 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	<b>PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>				
	<b>ACTA DE AUDIENCIA</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>CÓDIGO</b></td> <td>GECT-FT-30-V3</td> </tr> <tr> <td><b>PAGINAS</b></td> <td>Página 1 de 7</td> </tr> </table>	<b>CÓDIGO</b>	GECT-FT-30-V3	<b>PAGINAS</b>
<b>CÓDIGO</b>	GECT-FT-30-V3				
<b>PAGINAS</b>	Página 1 de 7				

**ACTA DE AUDIENCIA DE REVISIÓN DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y PRECISIÓN DEL CONTENIDO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 008 de 2025**

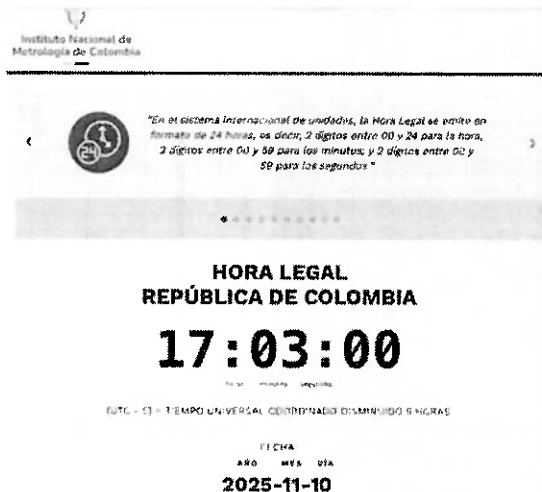
**OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LAS ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHIA**

En Chía – Cundinamarca, hoy 10 de noviembre de dos mil veinticinco (2025), siendo las 17:00 h. en la Oficina de Contratación, de la Alcaldía Municipal de Chía y de conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso de selección, establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo, se procede a levantar la correspondiente ACTA DE AUDIENCIA DE REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y PRECISIÓN DEL CONTENIDO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO, con el siguiente orden y desarrollo:

1. Instalación en la fecha y hora señalada en el cronograma, por parte de la jefe de Oficina de Contratación
2. Registro de asistencia a la audiencia, se concederá el uso de la palabra a los interesados asistentes con el fin que se identifiquen de forma clara, señalando nombre completo, número del documento de identidad y en representación de quien asisten, y registro de los funcionarios y contratistas asistentes a la audiencia, quienes deberán identificarse señalando nombre completo, calidad de vinculación con la entidad, dependencia en la que presta el servicio, quienes además suscribirán el acta.
3. Lectura de la matriz de riesgos.
4. Oportunidad de cada uno de los posibles oferentes en el mismo orden de registro, para que formulen sus inquietudes u observaciones, sobre la matriz de riesgos. Solo se admitirá un vocero por oferente, por un término máximo de 5 minutos.
5. Consolidación de la matriz de riesgo
6. Oportunidad a cada uno de los posibles oferentes para que formulen su solicitud de aclaración o precisión al contenido del pliego de condiciones definitivo
7. Respuesta a las intervenciones para solicitar aclaración y/o precisión del contenido del pliego de condiciones. En consideración a la complejidad de la solicitud EL MUNICIPIO se reserva la facultad de resolverla en la misma audiencia o con posterioridad por escrito debidamente publicado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II – [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).
8. Cierre de la audiencia.

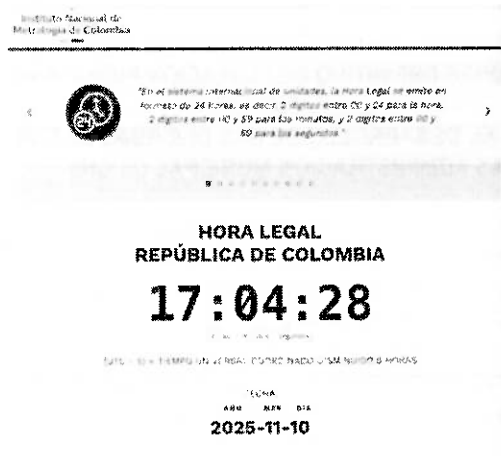
**DESARROLLO**

1. Se realiza la instalación de la audiencia en la fecha señalada en el cronograma y de acuerdo con los lineamientos fijados para el desarrollo de la misma, siendo las 17:03 h., la presente audiencia que es dirigida por la doctora Mónica Alexandra Naranjo, en calidad de Jefe de la Oficina de Contratación, de acuerdo con lo estipulado en el manual de contratación de la entidad.



2. A continuación, se procede a conceder el uso de la palabra a los asistentes interesados en el proceso de selección y se les solicita de manera muy respetuosa, que procedan a identificarse señalando nombre completo, número de cédula, y el nombre de la persona a quien representan, con el fin de dejar constancia dentro de la presente acta. Se deja constancia expresa que siendo las 17:04 h., NO ha ingresado a la audiencia ninguna persona interesada en participar dentro del proceso de selección.

*MAN*



Efectuada la precisión anterior, se concede el uso de la palabra a los funcionarios y contratistas asistentes a la audiencia, quienes deberán identificarse señalando nombre completo, calidad de vinculación con la entidad, dependencia en la que presta el servicio; quienes suscribirán la presente acta:

- Mónica Alexandra Naranjo, Jefe de Oficina de Contratación
  - Sonia Carolina Moreno, verificador financiero y económico, y contratista de la Oficina de Contratación
  - Mario Ernesto Delgado Arana – Secretario de Desarrollo Social, María Soledad Muñoz- Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, Martha Yaneth Sánchez – Secretaria de Desarrollo Económico, Viviana Andrea Parra- Directora de Cultura, Nelsy Yazmín Cajamarca- Secretaria de Educación y Mario Ernesto Delgado Arana, Director de Turismo (E), como evaluadores técnicos y de experiencia
  - Óscar Fernando Cárdenas Parra, abogado contratista de la Oficina de Contratación y evaluador jurídico dentro del presente proceso de selección.
3. Acto seguido se expone la matriz de riesgos, indicados en el Anexo No. 03 de los pliegos de condiciones definitivos y publicados en el portal único de contratación SECOP II y se le pregunta si frente a la misma presenta alguna inquietud o desea que esta sea modificada

N°	Clase	Fuente	Ejeto	Tipo	Descripción (¿Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Monitoreo y revisión
----	-------	--------	-------	------	---	--	--------------	---------	-----------------------	-----------	------------------------	---	---------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	-----------------------	----------------------



ALCALDIA  
MUNICIPAL DE  
CHIA

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

ACTA DE AUDIENCIA

CÓDIGO

GECT-FT-30-V3

PAGINAS

Página 3 de 7

3	2	1
general	Especifico	General
Externo	Externo	Externo
Planación	Ejecución	Ejecución
Económico	operacionales	Social
Inflación	Daños de equipos por corto circuito, caída o similar	Paro de transportadores y/o bloqueo de vías.
Efectos favorables o desfavorables de la fluctuación de precios de los insumos, especulación de precios.	Retraso o suspensión en el desarrollo de las actividades	Retraso en las actividades del cronograma
1	2	1
2	3	3
3	5	4
Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Bajo
Contratista	Contratista	Contratista y Administración municipal
Aceptar el riesgo, tener en cuenta la incorporación de costos en el valor de la oferta	Reemplazo de los equipos dañados, asumir el costo de la reparación sin generar costos para el Municipio	Modificación del cronograma
1	2	1
1	2	1
2	4	2
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo
no	SI	NO
Contratista	Contratista	Supervisor y Contratista
Presentación de la oferta	Una vez ocurra el hecho	Una vez ocurrido el hecho.
Terminación del contrato	Una vez termine el evento	Una vez termine el evento
Supervisar los costos durante la ejecución del contrato	Informes del contratista, informes del supervisor	Informes del contratista, informes del supervisor
Durante el trámite del proceso y durante la ejecución del contrato	Desde la suscripción del acta de inicio hasta la terminación del contrato	Desde la suscripción del acta de inicio hasta la terminación del contrato

*[Handwritten signature]*




4	5	6
General	General	ESPECIFICO
Externo	Externo	Interno
Planeación	Ejecución	Ejecución
Económico	Climáticos	Operación
Fluctuación de la tasa de cambio (dólar)	Cambios Climáticos adversos, como incremento en las precipitaciones por más de un (01) día seguido	Contagio por agentes biológicos como virus COVID-19 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)
Efectos favorables o desfavorables de la fluctuación de precios de los insumos, especulación de precios.	Retraso en el montaje de las estructuras en los diferentes escenarios al aire libre	Afecta la ejecución del contrato por enfermedad general, catalogada como una posible enfermedad laboral.
2	1	4
2	3	3
4	4	7
Bajo	Riesgo Bajo	Alto
Contratista	Contratista	Contratista
Aceptar el riesgo, tener en cuenta la incorporación de costos en el valor de la oferta	Disponer de más cantidad de personal para cumplir con el montaje de los elementos que se requieren, modificaciones del cronograma en cuanto horarios	Seguir las indicaciones de la Oficina de Talento Humano y del líder del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo de la Entidad S-SST. Cumplir con la normalidad, lineamientos y protocolos establecidos frente a la contingencia.
1	1	3
1	1	2
2	2	5
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Medio
NO	No	SI
Contratista	Contratista	Contratista
Presentación de la oferta	Desde la suscripción del acta de inicio	Desde la suscripción del acta de inicio
Terminación del contrato	Hasta la terminación del contrato	Hasta la terminación del contrato
Supervisar los costos durante la ejecución del contrato, verificar la entrega de los bienes y servicios conforme especificaciones técnicas, informes del supervisor y del contratista.	Informes meteorológicos, hechos notorios, fotografías, informes del contratista y supervisor	Informes del contratista, informes del supervisor
Durante el trámite del proceso y durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato	Se realiza a través de la autoevaluación COVID-19



10						7
Especifico	GENERAL		General			General
Externo	Externo		Externa			Externo
Ejecución	Ejecución		Ejecución			Ejecución
Operacional	REGULATORIO		Operacional			Operacional
Aumento o disminución de precios de los bienes o servicios establecidos dentro de la ficha técnica	Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar algunas actividades		Que el operador no suministre el rack en las cantidades y condiciones técnicas establecidas para la ejecución del Show espectáculo de música de plancha			Ausentismo del personal del operador, antes, durante y después de la ejecución de los eventos
Afectación de grupos presupuestales de cada dependencia. Encarecimiento de la actividad. Posibles desequilibrios económicos para	Dificultad de ejecutar completamente el objeto contractual		Cancelación del evento por parte del grupo de artistas, con el detrimento económico y de imagen de la entidad			Retrasos, deficiencias en el montaje, en la ejecución y para el retiro de los elementos del contrato, de los eventos
1	1		3			3
3	2		3			4
4	3		6			7
Riesgo bajo	Bajo		Alto			Alto
Contratista y administración	Municipio - Contratista		Contratista			Contratista
Modificaciones contractuales. Ajustes de precios	Determinar y suscribir las modificaciones contractuales que se acuerden		Garantizar el suministro del rack en las condiciones técnicas exigidas por el grupo de artistas del show. Asumirá la totalidad de costos frente a eventual cancelación del evento por no cumplir con las condiciones técnicas de sonido			Disponer de personal para sustituir y así cumplir adecuada y oportunamente con la ejecución de cada actividad logística como corresponda.
1	1		1			2
1	1		1			2
2	2		2			4
Riesgo bajo	Bajo		Bajo			Bajo
NO	No		Si			No
Supervisor y contratista	Supervisión del Contrato Operador del contrato		Contratista			Operador y supervisión.
Una vez ocurrido el hecho	Al presentarse el cambio normativo		Días previos al evento, de acuerdo con coordinación con artistas del show para el montaje del rack sonido			Inmediato a la ocurrencia del evento
Una vez terminado el evento	Cuando se suscriba y legalice el modificatorio		Hasta la terminación del evento show musical			Día después de la eventualidad.
Informes del contratista - Informes del supervisor	Seguimiento y acompañamiento diario		Verificando las cantidades y calidades efectivamente instaladas			Seguimiento por parte de la interventoría
Desde la suscripción de acta de inicio hasta la liquidación del contrato	Mensual		Día del evento			Diario

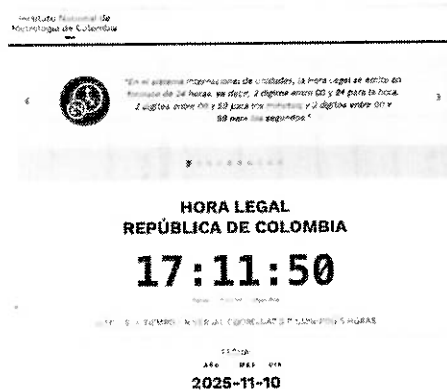
*Chia*

 <b>ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA</b>	<b>PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>				
	<b>ACTA DE AUDIENCIA</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>CÓDIGO</b></td> <td><b>GECT-FT-30-V3</b></td> </tr> <tr> <td><b>PAGINAS</b></td> <td><b>Página 6 de 7</b></td> </tr> </table>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GECT-FT-30-V3</b>	<b>PAGINAS</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>GECT-FT-30-V3</b>				
<b>PAGINAS</b>	<b>Página 6 de 7</b>				

4. Una vez culminada la lectura de la matriz de riesgos, establecida en el pliego de condiciones, la directora de la audiencia manifiesta que, en cumplimiento del orden del día fijado para la audiencia, se procederá a conceder el uso de la palabra en primer lugar a los interesados asistentes y posteriormente a los funcionarios y contratistas de la entidad, con el fin que manifiesten si tienen alguna duda u observación sobre la misma de la siguiente manera:

Se deja constancia expresa que siendo las 17:11 h., NO ha ingresado a la audiencia ninguna persona interesada en participar dentro del proceso de selección.

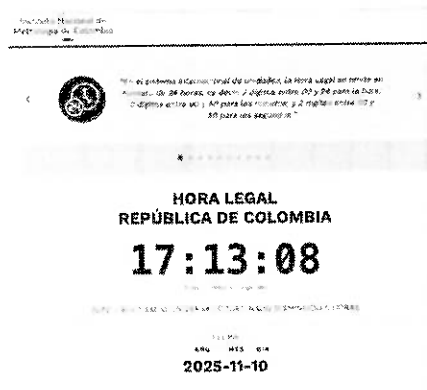
Efectuada la precisión anterior, se procede a conceder el uso de la palabra a los funcionarios y contratistas de la dependencia estructuradora asistentes a la audiencia, con el fin que realicen las manifestaciones que consideren pertinentes y necesarias sobre la matriz de riesgos. Al respecto por parte de los funcionarios estructuradores del proceso no se realizan siguientes precisiones y observaciones.



5. Acto seguido, indica que una vez culminada la consolidación de la matriz de riesgos, se procede a conceder el uso de la palabra a los asistentes para que manifiesten sus solicitudes de precisión al contenido del pliego de condiciones, aclarando que la audiencia no es escenario para presentar observaciones sobre los requisitos habilitantes o criterios de evaluación contenidos en el pliego, sino un espacio para dilucidar dudas, contradicciones o precisiones de términos que hagan ambiguo el contenido del pliego y que no permitan elaborar una oferta completa y clara.

Las observaciones al pliego de condiciones deberán ser solicitadas por escrito, debidamente sustentadas, las cuales deberán ser remitidas a través de la plataforma SECOP II para que la administración proceda a su análisis y posterior pronunciamiento generando las adendas necesarias en caso de ser requeridas.

Sin embargo, dado que no hay interesados presentes en la audiencia y por ende no se solicita el uso de la palabra por ningún asistente a la audiencia, para efectos de elevar alguna petición de aclaración o precisión del contenido del pliego, se deja constancia expresa que siendo las 17:13 h., no ingresó ningún interesado en la audiencia.



6. Manifiesta la Dra Naranjo, que al no hallarse presente ningún posible interesado en la presente audiencia no es necesario evacuar el numeral séptimo del orden del día motivo por el cual se continuará con el último punto de este.
7. Una vez agotado el orden del día se procede a efectuar el cierre de la audiencia siendo las 17:15 h., señalando a los asistentes que la presente acta será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II)



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

ACTA DE AUDIENCIA

CÓDIGO

GECT-FT-30-V3

PAGINAS

Página 7 de 7



El presente documento es un archivo PDF generado por el sistema de gestión de contratos de la Alcaldía Municipal de Chia. El formato de archivo es PDF y el tamaño es de 200 x 297 mm. El tiempo de generación es de 2 segundos y el tamaño del archivo es de 100 KB.

HORA LEGAL  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

17:15:02

ESTADO: NO TIEMPO LA VERBA CUMPRINE Y CUMPLE LOS BIENES

FECHA:  
2025-11-10

LUNES, 10 DE NOVIEMBRE DE 2025

Este es un documento generado por el sistema de gestión de contratos de la Alcaldía Municipal de Chia. El formato de archivo es PDF y el tamaño es de 200 x 297 mm. El tiempo de generación es de 2 segundos y el tamaño del archivo es de 100 KB.

Para constancia se firma,

FREDY ALEXANDER ORTIZ  
ASESOR DEL DESPACHO

MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA  
SECRETARIA PARA EL DESARROLLO  
ECONÓMICO

NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUÁREZ  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

MARIO ERNESTO DELGADO ARANA  
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

MARIA SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ  
SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

VIVIANA ANDREA PARRA RODRIGUEZ  
DIRECTORA DE CULTURA

MARIO ERNESTO DELGADO ARANA  
DIRECTOR TURISMO (E)

SONIA CAROLINA MORENO  
CONTRATISTA OFICINA DE CONTRATACIÓN

ÓSCAR FERNANDO CARDENAS PARRA  
ABOGADO CONTRATISTA OFICINA DE CONTRATACIÓN

MÓNICA ALEJANDRO NARANJO ROJAS  
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

