



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

1 de 2

FECHA DE SOLICITUD

OCTUBRE DE 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE

MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ

CARGO

SECRETARIA DE DESPACHO

DEPENDENCIA

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

ASUNTO:

Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:

TIPO DE GASTO

FUNCIONAMIENTO

INVERSIÓN (*)

X

NOMBRE DEL RUBRO

CÓDIGO DEL RUBRO

EJE

SECTOR

PROGRAMA

META

NOMBRE DEL PROYECTO

CÓDIGO BPPIN

GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA

45. GOBIERNO TERRITORIAL

FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

256- DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO VINCULANDO 7.689 PERSONAS

FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA

(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO PARA LA POSTERIOR IMPLEMENTACIÓN DEL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

PERFIL REQUERIDO

Idoneidad:

Profesional en ingeniería de sistemas acreditado por medio de diploma y acta de grado, y tarjeta profesional vigente en los casos que aplica.

Experiencia:

Acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada en actividades con el desarrollo o soporte de herramientas tecnológicas, participación ciudadana, gestión pública o procesos de implementación de mecanismos de participación en el sector público y/o privado, mediante certificaciones de experiencia expedidas por la correspondiente entidad

OBLIGACIONES

1.

Brindar apoyo en la configuración y puesta en marcha de los aplicativos y/o herramientas tecnológicas y medios audiovisuales, necesarios para apoyar las fases de preparación y socialización del mecanismo de presupuesto participativo.

2.

Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la administración de las bases de datos de participación, aplicando los protocolos de seguridad y privacidad de los datos recolectados en la preparación y socialización del mecanismo de presupuesto participativo.

3.

Brindar apoyo en la preparación y socialización del modelo operativo del presupuesto participativo

4.

Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del Sector de Participación Ciudadana de la Alcaldía Municipal de Chía.

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

23

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	2 de 2

En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que, una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:

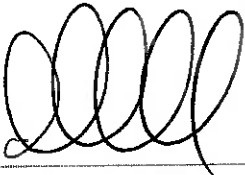
La prestación del servicio profesional que se pretende contratar busca apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en el desarrollo de modelo operativo del presupuesto participativo, en los diferentes sectores del Municipio de Chía, en la configuración y puesta en marcha de los aplicativos y/o herramientas tecnológicas y medios audiovisuales, así como en la administración de las bases de datos recolectados en la preparación y socialización del mecanismo de presupuesto participativo.

Este apoyo hará reportes mensuales de las acciones que se realice, apoyando en la planeación y ejecución de los cronogramas de trabajo de las diferentes metas, participando de las reuniones convocadas por la Secretaría de despacho, supervisor y/o funcionarios de planta, alimentará el archivo correspondiente a la meta 256, y demás acciones que se realicen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y Alcaldía Municipal de Chía.

Cordialmente,

MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ

NOMBRE



FIRMA