



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

1 de 2

FECHA DE SOLICITUD OCTUBRE DE 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE

MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ

CARGO

SECRETARIA DE DESPACHO

DEPENDENCIA

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

ASUNTO:

Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:

TIPO DE GASTO

FUNCIONAMIENTO ☐

INVERSIÓN (*) ☒

NOMBRE DEL RUBRO

CÓDIGO DEL RUBRO

EJE

SECTOR

PROGRAMA

META

NOMBRE DEL PROYECTO

CÓDIGO BPPIN

GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA

45. GOBIERNO TERRITORIAL

FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

256- DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO VINCULANDO 7.689 PERSONAS

FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA

(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y ASESORÍA JURÍDICA CON LA COMUNIDAD PARA LA POSTERIOR IMPLEMENTACIÓN DEL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA

PERFIL REQUERIDO

Idoneidad:

Profesional en derecho y/o administración de empresas acreditado por medio de diploma y acta de grado, y tarjeta profesional vigente en los casos que aplica.

Experiencia:

Acreditar mínimo 6 (seis) meses de experiencia relacionada con los procesos liderados en los mecanismos de Participación Ciudadana y de Presupuesto Participativo, ya sea en el sector público o privado. Esta experiencia debe ser comprobada mediante certificaciones expedidas por la entidad correspondiente.

OBLIGACIONES

1.

Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en temas relacionados con el mecanismo de presupuesto participativo

2.

Participar en espacios de socialización con la comunidad, brindando orientación legal clara y accesible sobre el proceso de presupuesto participativo, sus alcances y procedimientos.

3.

Coordinar con el equipo técnico y administrativo de la Secretaría para garantizar la coherencia entre los aspectos jurídicos, operativos y sociales del proceso

4.

Proyectar respuestas y realizar el seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio, con relación al modelo operativo del presupuesto participativo, así como la atención de solicitudes realizadas las diferentes entidades nacionales y municipales, en relación al modelo y presupuesto participativo.

5.

Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del Sector de Participación Ciudadana de la Alcaldía Municipal de Chía.

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

2 de 2

En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que, una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:

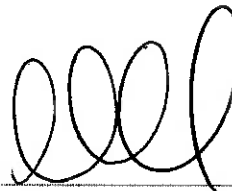
La prestación del servicio profesional que se pretende contratar busca apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en el desarrollo de modelo operativo del presupuesto participativo, en los diferentes sectores del Municipio de Chía, brindando apoyo jurídico en relación a los instrumentos normativos, técnicos y el seguimiento legal continuo a todas las fases del proceso de preparación y socialización del modelo operativo del presupuesto participativo.

Este apoyo hará reportes mensuales de las acciones que se realice, apoyando en la planeación y ejecución de los cronogramas de trabajo de las diferentes metas, participando de las reuniones convocadas por la Secretaría de despacho, supervisor y/o funcionarios de planta, alimentará el archivo correspondiente a la meta 256, y demás acciones que se realicen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y Alcaldía Municipal de Chía.

Cordialmente,

MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ

NOMBRE



FIRMA