

2

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 5

Chía, 12 OCT 2025

Señora:
Nilsa Moreno Romero
C.C 52.054.360
Representante Legal
INFRAESTRUCTURA Y SUMINISTROS DAVAN SAS NIT 832.008.895- 1
Dirección: carrera 10 No 8-80
Correo: is.davan2018@gmail.com

Asunto: solicitud de cotización o preventa o avalúo

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **"ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE UBICADO EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESTACION DE POLICIA EL CURUBITO"**, por lo que se le invita a cotizar o presentar preventa o presentar avalúo de los servicios que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización o preventa o avalúo (según el caso), para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE

1. DESCRIPCIÓN:

OBJETO	TIPO Y CARACTERISTICAS MINIMAS DEL INMUEBLE	CARACTERÍSTICA S PRIMER (1) PISO	CARACTERÍSTICA S SEGUNDO (2) PISO	CARACTERÍSTICA S TERCER (3) PISO
ARRENDAMIENT O DE UN INMUEBLE UBICADO EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FUNCIONAMIENT O DE LA ESTACION DE POLICIA EL CURUBITO.	USO: Comercial / Institucional de 3 pisos UBICACIÓN Y ACCESO: con vías de acceso, ubicado en la zona urbana del municipio de Chía, con un área mínima de construcción de 1075.8 m2 SERVICIOS Y COMPLEMENTOS: Servicios públicos de luz, acueducto y alcantarillado. Adecuada ventilación, buenas condiciones de iluminación natural y artificial ESCRITURA: No. 284 del 17 de febrero de 2021 MATRICULA INMOBILIARIA: 50N-20716102 CEDULA CATASTRAL:0100016100020 00	ESPACIO PARA UBICACIÓN DE DOCE (12) OFICINAS CUATRO (4) BAÑOS PARQUEADERO VEHÍCULOS PARQUEADEROS PARA BICICLETAS ASCENSOR RECEPCIÓN ESCALERA DE ACCESO A TODAS LAS ÁREAS	ESPACIO PARA UBICACIÓN DE DOCE (12) OFICINAS SIETE (7) BAÑOS SALA DE JUNTAS ASCENSOR ESCALERA DE ACCESO A TODAS LAS ÁREAS	ESPACIO PARA UBICACIÓN DE DOCE (12) OFICINAS CINCO (5) BAÑOS ESPACIO PARA CAFETERÍA ASCENSOR ESCALERA DE ACCESO A TODAS LAS ÁREAS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	3 de 5

de los servicios públicos domiciliarios, de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos y los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública

IMPUESTOS MUNICIPALES	IMPUESTOS NACIONALES
2% Estampilla Pro-cultura (Todos los contratos)	Rete fuente (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)
3% Estampilla para el bienestar del adulto mayor (Todos los contratos)	Rete IVA (si practica IVA)
2.5 % tasa Pro-deporte y recreación (Todos los contratos)	ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)

NOTA: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicaran los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

GARANTIAS REQUERIDAS:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
1) Cumplimiento del contrato, el pago de multas, indemnizaciones y demás sanciones.	Por el 10% del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución, y seis (6) meses más contados a partir de la terminación del contrato
2) Devolucion del pago anticipado	100% del monto que el contratista reciba a título de pago anticipado	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más contados desde la expedición de la garantía.

Su avalúo puede ser entregado en la Secretaría de Gobierno ubicada en la Cra. 7 #12-100, Chía, Cundinamarca o escaneada al correo sec.gobierno@chia.gov.co, hasta el día

27 OCT 2025

Al elaborar su avalúo, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,


HANSEL ENRIQUE GAONA
 Secretario de Gobierno


NATALY GONZALEZ CASTRO
 Profesional Especializado
 Secretaría de Gobierno

Anexo: ____ Folios

 ALCALDIA UNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO
		PÁGINA
		GEC-FT-13-V3
		5 de 5

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

¿Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

Ofertante, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

¿Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

¿Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

En la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

En la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

Caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

Caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutará el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:

Fecha de la cotización: