



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

1 de 2

FECHA DE SOLICITUD

SEPTIEMBRE 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE

MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA

CARGO

SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

DEPENDENCIA

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO

ASUNTO:

Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:

TIPO DE GASTO

FUNCIONAMIENTO

INVERSIÓN (*) X

NOMBRE DEL RUBRO

CÓDIGO DEL RUBRO

EJE

SECTOR

PROGRAMA

META

NOMBRE DEL PROYECTO

CÓDIGO BPPIN

RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO

Desarrollo económico - Comercio, industria y turismo

PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS

85. Realizar cuatro (4) eventos de integración empresarial para promover procesos de economía circular y negocios VERDES

AMPLIACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL TERRITORIO A TRAVÉS DE PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y NEGOCIOS VERDES DEL MUNICIPIO DE CHÍA

2024251750035

(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ESTADÍSTICAS Y VISUALIZACIÓN DE ACCIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.

PERFIL REQUERIDO

IDONEIDAD:

EXPERIENCIA:

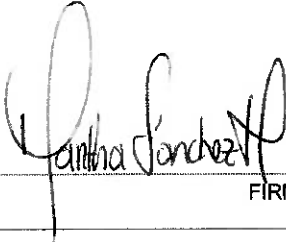
El oferente deberá acreditar ser técnico profesional en procesos audiovisuales, producción de contenidos multimedia y/o afines a producción de medios audiovisuales, acreditando con diploma y/o certificación expedida por institución educativa competente y reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.

El oferente deberá acreditar experiencia técnica profesional de doce (12) meses, relacionada con actividades de promoción comercial y producción de contenidos digitales en concordancia con lo establecido en el Decreto N° 001 del 2 de enero 2025.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	2 de 2

OBLIGACIONES	
1.	Apoyar el posicionamiento de las estrategias de promoción que adelante la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en el marco de la oferta institucional.
2.	Apoyar en la elaboración e implementación de campañas orientadas a promover la visualización de la Secretaría para el Desarrollo Económico, en estricta concordancia con los lineamientos establecidos por la Oficina de Prensa.
3.	Apoyar el desarrollo de los eventos y acciones de promoción que realice la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, y el proceso fotográfico que se requiera.
4.	Apoyar en la medición, análisis y alimentación de estadísticas de las actividades y campañas, reportando los resultados en los informes correspondientes y garantizando su visibilización a través de canales institucionales y redes digitales autorizadas, en concordancia con los lineamientos de la Oficina de Prensa.
5.	Realizar como mínimo un (1) video al mes de las actividades, eventos, información relevante de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, en estricta concordancia con los lineamientos establecidos por la Oficina de Prensa.
6.	Apoyar la elaboración de estrategias digitales de comunicación para fomentar la participación ciudadana en actividades, eventos y proyectos impulsados por la Secretaría para el Desarrollo Económico.
7.	Apoyar en la todas las actividades logísticas de cargue, descargue y adecuada disposición de los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD
En mi calidad de Secretaria de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud y de conformidad con la siguiente justificación: En línea con las estrategias y políticas de la Secretaría para el Desarrollo Económico, orientadas hacia la sostenibilidad socioeconómica del municipio y con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los habitantes y promover nuevas iniciativas comerciales y productivas, se requiere una persona que realice actividades de promoción y divulgación a través de medios audiovisuales de los proyectos, emprendimientos, eventos adelantados por Secretaría. Esta persona será clave para visibilizar los alcances de las acciones y ampliar el número de ciudadanos favorecidos en el marco de la oferta institucional, todo lo anterior en pro de apoyar la promoción de los productos comercializados y desarrollar estrategias para fortalecer el sector agropecuario e igualmente, evidenciando la importancia de la economía circular.

Cordialmente,	
MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA NOMBRE	 FIRMA