

VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE ENTRADA Y SALIDA, LEVANTAMIENTO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL CAM.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$11'965.800,00).

PROPONENTE: LISBETH ANDREA BARRERA RAMÍREZ CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 35.199.293 DE CHÍA – CUNDINAMARCA.

IDONEIDAD	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El contratista deberá acreditar título de Bachiller, mediante la fotocopia del diploma y acta de grado.	- Diploma y Acta de Grado de Bachiller Académico expedido por el Centro Johann Kepler de fecha 09 de diciembre de 2012.
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Con experiencia relacionada mínimo de 12 meses en labores de asistencia administrativa, auxiliar de almacén, inventarios, organización de espacios y bienes y/o actividades logísticas, las cuales deberá acreditar mediante la presentación de certificaciones laborales o contractuales debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública o privada que la expide.	- CERTIFICACIÓN GLA EDUCATION SAS Fecha de ingreso: 13/09/2020 Fecha de retiro: 15/09/2021 Cargo: Coordinadora de recursos e inventarios TIEMPO TOTAL CERTIFICADO: Doce (12) meses y tres (03) días.

De la anterior verificación se determina que **LISBETH ANDREA BARRERA RAMÍREZ** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Manual de Contratación del Municipio de Chía.

Expedido en Chía, en el mes de septiembre de 2025.


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

Proyectó: Jessica M. Santamaría G.
Profesional contratista – Secretaria General