

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8366709	CONTRATISTA	FRANKLIN GUZMAN CANO		
FECHA DE CONTRATO	24/09/2025	NIT / CC	80.398.548	TELÉFONO	3144242416
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORGANIZACION Y DISTRIBUCION DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	26/09/2025	AL 25/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430732.3. 2.02.02.009	74201	\$10.035.000	\$3.345.000	\$6.690.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9492571166 9493570071	Septiembre de 2025 Octubre de 2025	SALUD	\$41.500 - \$178.000
		PENSIÓN	\$53.200 - \$227.800
		ARL	\$1.800 - \$7.500
TOTAL			\$509.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 8366709		CONTRATISTA	FRANKLIN GUZMAN CANO	
FECHA DE CONTRATO	24/09/2025	NIT / CC	80398548	TELÉFONO	3144242416
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y DISPONIBILIDAD DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS EN ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	29/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	26/09/2025	AL	25/10/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	13	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		81
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 29/10/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 26/09/2025 HASTA 25/10/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
	EJE	LINEIA-CHIA ACTIVA	
	SECTOR	CULTURA	
	PROGRAMA	PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS.	
	META	205: REALIZAR 100 ACCIONES DE APOYO PARA ARTISTAS, GRUPOS REPRESENTATIVOS Y DEMAS ORGANIZACIONES ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO CON ENFOQUE DIFERENCIAL	
	NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 8366709
CONTRATISTA		FRANKLIN GUZMAN CANO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		03 MESES					
FECHA DE CONTRATO		24/09/2025		FECHA DE INICIO		26/09/2025	
FECHA TERMINACIÓN		25/10/2025					
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A						FECHA TERMINACIÓN	
N/A						N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A						FECHA TERMINACIÓN	
N/A						N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$10.035.000		EN LETRAS		DIEZ MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
N/A						VALOR FINAL	
N/A						N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		29/10/2025	
SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la organización y distribución de instrumentos y equipos que se requieran en el desarrollo de eventos culturales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía EFAC y demás representaciones artísticas, manteniendo actualizado el registro de ingresos y salidas en el libro de control y planillas correspondientes	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En los días 26 de septiembre al 2 de octubre del 2025 realicé traslado e instalación de equipos y elementos para la tarima de la biblioteca donde se estuvieron realizando ensayos de las bandas de la EFAC. Realice y actualice los registros en minuta de entradas y salidas de elementos de la Efac Anexo registro fotográfico
2. Coadyuvar con el alistamiento (inventario, limpieza, embalaje, entrega y recibo) de los respectivos elementos y accesorios artísticos para cada una de las presentaciones, acompañando tanto a nivel interno como externo como se requiera para las agrupaciones de las diferentes áreas de la escuela de formación artística y cultural de chía, y las agrupaciones o artistas locales.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En este periodo realicé la entrega, la salida y embalaje de los instrumentos que utilizo la banda especial en el concurso nacional de PAIPA Boyacá los días 3,4 y 5 de octubre donde también hice el acompañamiento y custodia de los instrumentos. Los días 6,7,8,9 y 10 de octubre del 2025 durante las vacaciones recreativas realizadas en la sede de san juan del camino acompañe y suministre instrumentos y equipos para l desarrollo de las jornadas de apoyo de dichas vacaciones
3. Apoyar con la clasificación y organización de los	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio

INFORME DE SUPERVISIÓN			
elementos y accesorios requeridos a fin de garantizar su oportuna ubicación en el salón destinado para tal fin.			cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Di apoyo y realicé el traslado y ubicación de los instrumentos para la sede de villa Lucrecia donde se realizaron clases con las diferentes áreas de la escuela . Anexo registro fotográfico
4. Brindar apoyo con la recepción, revisión, almacenamiento y entrega de los bienes, instrumentos musicales, vestuarios y demás elementos de las áreas artísticas de la EFAC, verificando en todo momento su buen estado y que contengan las mismas características y especificaciones técnicas que figuran en los documentos soporte, verificando de igual manera que sean recibido en las mismas condiciones y estado de uso en el que fueron entregados al estudiante, instructor, director o artistas.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Realice la recepción, la revisión, el almacenamiento, la entrega de los bienes e instrumentos musicales de la escuela como fue: 1) Jueves 25 de Sept, préstamos y traslado de una tuba a clases de extensión, entregada al profe Edgar Rodríguez y se verifica bodega donde se guarda. 2) Viernes 26 de Sept, se hizo Traslado de instrumentos musicales a la sede de villa Lucrecia para realizar clase, donde de manera periódica, se hace seguimiento del estado de dichos instrumentos. También se verifica el número de inventario, marca y modelo de cada uno de estos 3) sábado 14 de octubre, Traslado de quipo (cámara de Humo) centro cultural y teatro Fagua, equipo que se entrega ensayado y de igual forma se recibe ensayado
5. Apoyar con la revisión y gestión operativa de los requerimientos internos sobre los elementos y accesorios hechos por los instructores, directores de las agrupaciones representativas de las diferentes áreas de la EFAC.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Durante el periodo de ejecución realice el registro en el formato que corresponde a la recepción, a los requerimientos realizados por los instructores, directores de las agrupaciones representativas de las diferentes áreas de la EFAC con el fin de garantizar la gestión operativa y articulación brindando la atención a las solicitudes recibidas en el almacén. Ver anexo fotográfico.
6. Efectuar actividades de apoyo orientadas a la adecuada disposición y almacenamiento de los bienes del inventario de la EFAC, de manera que se minimicen o eviten eventualidades por daños, deterioros y pérdida de sus distintas sedes.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Realizo y reubico de manera prioritaria los instrumentos y equipos que tienen uso de manera permanente y así garantizar la seguridad y evitar daños a los mismos, también minimizamos riesgos a dichos instrumentos. Durante el periodo de ejecución no hubo daños ni perdidas de los mismos.
7. Brindar apoyo oportuno en el almacén de casa de la cultura en los horarios establecidos por la dirección de cultura de Chía, para articular de manera óptima las actividades académicas de las diferentes áreas de la escuela de formación artística y cultural de Chía.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Continúo con los horarios rotativos en el almacén realizando la entrega de instrumentos a los estudiantes de la escuela en los horarios establecidos por la coordinación de música y demás áreas de la escuela. Durante el periodo de ejecución la atención brindada en almacén acorde a la programación fue: Semana 1: 25 al 20 de septiembre 2025 desde las 7: 45 am hasta las 12: 20 pm Semana 2: Del 1 al 3 de octubre 2025 desde 12:20 pm hasta las 9: 30 pm Semana 3: Del 6 al 11 de octubre 2025 desde las 4: 40 pm hasta las 9: 30 pm Semana 4: Del 12 al 18 de octubre 2025 desde las 8 am hasta las 12: 20 pm Semana 5: Del 20 a 25 de octubre 2025 desde las 12: 40 pm hasta las 4: 40 pm
8.Realizar el acompañamiento y apoyar logísticamente en la entrega de instrumentos y elementos a los diferentes grupos artísticos de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, en los eventos en que participen cuando se requiera, conforme se coordine con el supervisor del contrato.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: De forma permanente se realiza las instrucciones de limpieza a los estudiantes de cómo se debe hacer el mantenimiento y desinfección del instrumento que se le entrega para su clase, al igual que el instructor debe dar el tiempo adecuado para que el estudiante pueda hacerlo de manera cuidadosa y efectiva. También hago el acompañamiento y apoyo logístico a los grupos representativos de la escuela
9. Elaborar los Informes mensuales de entradas y salidas de elementos a cargo del almacén de la Casa de la Cultura.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En la fecha de 25 de septiembre a 25 de octubre hice la elaboración de minutas de préstamo de instrumentos a estudiantes, profesores y comunidad externa que hace requerimientos de elementos de la escuela de la EFC. entrego documento anexo de salidas y entradas de elementos prestados para clases y eventos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			fuera de la sede de la escuela
10. Apoyar las auditorias de inventarios que realice el Almacén Municipal cuando se requiera.	100%	N/A	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 10. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: N/A. En este periodo el almacén de la administración municipal no realizó supervisión y tampoco la verificación de los inventarios dentro de la casa de la cultura.
11. Apoyar en la revisión y actualización de inventarios e informar al supervisor las novedades técnicas en el estado de los bienes y elementos o pérdidas del inventario que afecten su disponibilidad y usabilidad para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Cultura y EFAC.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 11. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Di apoyo a la revisión diaria de los inventarios de almacén de casa de cultura encontrando, todo sin novedad en cada uno de ellos, dejando constancia que el estado actual seda al uso permanente y normal de cada uno de los instrumentos de la escuela de la EFAC
12. Asistir, acompañar y/o brindar apoyo en las reuniones que se convoquen desde la Dirección de Cultura, para evaluar las actividades ejecutadas y organizar las actividades de los eventos a cargo de la Dirección de Cultura.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 12. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En este periodo asistí a la reunión citada por la dirección de cultura de manera virtual en reunión relacionada con el tema de salud mental, donde la expositora habló sobre la inteligencia emocional. y prevención de abuso sexual y otras posibles manifestaciones. Esta reunión se realizó el 17 de octubre del 2025
13. Apoyar el desarrollo de proceso de inducción en el manejo de bienes del inventario del almacén de la Casa de la Cultura	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, se dio cumplimiento a la obligación 13. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: De manera permanente doy a los estudiantes inducción de cómo hacer la limpieza del instrumento.
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$10.035.000,00					
VALOR ADICIÓN			N/A					
VALOR TOTAL			\$10.035.000,00					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
1	DE	3	\$3.345.000,00			33,33%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.345.000,00			33,33%		
SALDO POR EJECUTAR			\$6.690.000,00			66,67%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025005313		25/09/2025		2311133012024 2517500430732. 3.2.02.02.009	74201	\$10.035.000,00	\$3.345.000,00	\$6.690.000,00
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.								
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.			MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE		TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO	
	9492571166 9493570071			Septiembre de 2025 Octubre de 2025		SALUD	\$219.500	
						PENSIÓN	\$281.00	
						ARL	\$9.300	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.								

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL		ICBF		SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL		CAJA COMPENSACIÓN		SI		NO	
				SENA		SI		NO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato