

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 8268662	CONTRATISTA	DEISSY LISBETH ALMONACID MENDOZA	
FECHA DE CONTRATO	03/09/2025	NIT / CC	1072643422	TELÉFONO 3142233055
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LA VINCULACIÓN DE PROFESIONALES, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA AGENCIA DE EMPLEO, LA CREACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LA EMPLEABILIDAD DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	03/09/2025	AL 02/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104360220242517500 310372.3.2.02.02.009	1101	\$146.505	\$146.505	\$0
23104360220242517500 310372.3.2.02.02.009	1301	\$19.124.005	\$4.592.145	\$14.531.860
	TOTAL	\$19.270.510	\$4.738.650	\$14.531.860

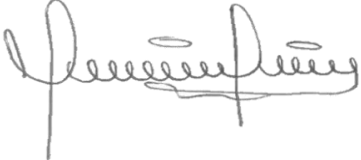
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4624017656	SEPTIEMBRE	SALUD	237.000
		PENSIÓN	303.300
		ARL	19.800

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	Martha.moreno@chia.gov.co
	
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 02/10/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 03/09/2025 HASTA 02/10/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Línea Estratégica: Ruta de acción al progreso	
		SECTOR Trabajo	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		META 83. Garantizar estrategias de empleabilidad a través de la colocación de 1500 empleos formales durante el periodo de gobierno	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8268662							
CONTRATISTA		DEISSY LISBETH ALMOMACID MENDOZA											
PLAZO DE EJECUCIÓN		108 días											
FECHA DE CONTRATO		03/09/2025		FECHA DE INICIO		03/09/2025		FECHA TERMINACIÓN		20/12/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$19.270.510		EN LETRAS		DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		02/10/2025		SOPORTES		PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTA.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Realizar visitas a instituciones educativas para divulgar los servicios y beneficios de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo (APE), con el propósito de establecer alianzas estratégicas orientadas a facilitar la vinculación a empleos formales en el municipio y la región.			24.59%	24.59%	Durante el periodo reportado, la contratista realiza una capacitación en la universidad UNICOC en el municipio de chía, donde asisten los estudiantes de 8 semestre de derecho quienes solicitan acompañamiento para la creación de sus perfiles en la plataforma SISE, esto en coordinación con el director del consultorio jurídico de esta sede. (Anexo1)		
2. Identificar y contactar instituciones educativas del ámbito local y regional con el fin de gestionar oportunidades de vacantes laborales en distintos niveles ocupacionales y profesionales, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta de empleo gestionada por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo (APE) del municipio de Chía.			24.59%	24.59%	Durante el periodo del 3 de septiembre al 2 de octubre, la contratista identificó a la institución educativa UNICOC en chía, realizó la visita y es atendida por la doctora Juliana Avellaneda, directora de consultorio odontológico, ella solicita capacitar a los estudiantes de 8 y 9 semestre de odontología para la creación de sus perfiles en la plataforma SISE. (Anexo 2).		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Brindar acompañamiento a las empresas en la definición de perfiles, la publicación de ofertas, la selección de personal y la gestión de la colocación laboral..	24.59%	24.59%	La contratista procedió a la vinculación de 9 empresas del sector donde se les registra en la plataforma SISE y se publican las ofertas laborales que estas solicitan, teniendo en cuenta que se les brinda capacitación del manejo en la plataforma SISE para la creación y seguimiento de las vacantes ofertadas para cada una de ellas. (Anexo 3)
4. Analizar y evaluar candidatos en la plataforma del Servicio Público de Empleo (SISE), generando la preselección respectiva y gestionando de manera eficiente los datos de los postulantes, garantizando la remisión oportuna de los perfiles..	24.59%	24.59%	La contratista procedió con la revisión de 555 hojas de vida remitiendo a las empresas un total de 286 para 41 procesos de preselección durante el mes de septiembre, con estos procesos se logra la vinculación laboral de 13 personas en diferentes empresas. (Anexo 4)
5 Brindar apoyo en la planeación, organización y ejecución de ferias y jornadas de empleabilidad, promoviendo espacios de articulación entre buscadores de empleo y potenciales empleadores, y garantizando una logística eficaz que contribuya al cumplimiento de los objetivos de dichas actividades.	24.59%	24.59%	Durante el periodo evaluado, la contratista prestó acompañamiento en las diferentes ferias de empleabilidad durante el mes de septiembre de 2025, donde apoya en la logística para las ferias, el contacto de empresas participantes y registro de los oferentes asistentes a cada una de ellas ➤ Martes 9 de septiembre feria laboral edificio el Curubito, con la atención a 6 usuarios para registro de la hoja de vida por primera vez. ➤ Martes 16 de septiembre feria laboral con Amarilo en el auditorio Zea Mays, con la atención a 28 usuarios ➤ Martes 23 de septiembre feria laboral edificio el Curubito, con la atención a 6 usuarios ➤ Martes 30 de septiembre feria descentralizada con la atención a 12 usuarios en el edificio de Colsubsidio sede del centro comercial Fontanar (Anexo 5)
6. Generar estadísticas e indicadores para la construcción del Observatorio de Empleabilidad del municipio, integrando información proveniente de las empresas, clasificada según su tamaño y sector económico, así como el registro de las vacantes solicitadas, las que fueron atendidas y los candidatos contratados a través de la agencia de empleo..	24.59%	24.59%	En el periodo reportado, la contratista participo en una reunión donde se solicitó asesoramiento por parte del Dr. HANS de la unidad de servicio público de Empleo donde indicó que para la construcción del observatorio se debe contar con un proceso jurídico y posterior la consolidación de datos para crear indicadores de acuerdo a lo que se quiere impactar, de tal manera que con los datos estadísticos desde la creación de la agencia pública de empleo se realiza una estadística de cuantas empresas se tienen vinculadas y por año con cuantas empresas se cuenta de acuerdo al tipo de empresa y a su tamaño. (Anexo 6).
7. Atender la ventanilla de la Agencia de Empleo, concertando previamente con el supervisor del contrato las actividades a desarrollar y brindando orientación oportuna, clara y precisa a los usuarios.	24.59%	24.59%	Durante el periodo evaluado, la contratista realizo la atención en ventanilla asesoría, capacitación y procesos de postulación en las diferentes vacantes a 66 usuarios de acuerdo al (Anexo 7)
8. Formular y diseñar, en coordinación con la APE, una estrategia para la creación del Observatorio de Empleo a	24.59%	24.59%	En cumplimiento de la obligación contractual, la contratista y en coordinación con la APE se logró consolidar una reunión con el señor

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
nivel municipal			HANS OLIVER quien lidera el observatorio del Servicio público de empleo quien nos indica cual es paso a paso inicial para lograr consolidar un observatorio. Esta reunión se realiza con las agencias públicas de empleo de los municipios de sabana centro, ya que el servicio público de empleo desea vincularlos en el observatorio, esto con el fin de lograr una estadística en cuanto al mercado laboral de la región sabana centro. En esta reunión se muestran diferentes estadísticas y uno de sus referentes es DATAEMPLEO, estas estadísticas son por departamento, a los puestos de trabajo que son otorgados por cada una de las empresas a nivel nacional. Se deja claro que para la consolidación de un observatorio de debe construir inicialmente un marco legal y posterior el marco documental, para esto se requiere de un jurídico, quien debe plasmar el desarrollo del observatorio de acuerdo a la normativa legal en Colombia, Cundinamarca y el municipio de chía. Posterior a esto se requiere una persona experta en tema estadístico para iniciar la consolidación de los datos que se quieren plasmar en el observatorio, estudio del mercado laboral, desagregación del mercado laboral, variaciones del mercado, fuentes geográficas, entre otras. Se continuará en reuniones con el servicio público de empleo para aterrizar más el tema concerniente a como formular y diseñar la creación de un observatorio en el municipio de Chía. LINK DE ACCESO A INFORMACION https://observatorio.sena.edu.co/Content/pdf/CORRELATIVA_CNO-CUOC.pdf https://www.serviciodeempleo.gov.co/dataempleo-spe (Anexo 8)

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL		\$19.270.510		
VALOR ADICIÓN		N/A		
VALOR TOTAL		\$19.270.510		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
01	DE	04	\$4.738.500	24.59 %
	DE			
	DE			
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.738.500	

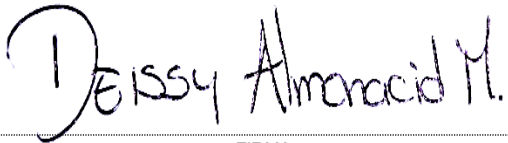
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 8268662	CONTRATISTA	DEISSY LISBETH ALMONACID MENDOZA		
FECHA DE CONTRATO	03/09/2025	NIT / CC	1.072.643.422	TELÉFONO	3142233055
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LA VINCULACIÓN DE PROFESIONALES, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA AGENCIA DE EMPLEO, LA CREACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LA EMPLEABILIDAD DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/09/2025	AL	02/10/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE VALOR
			MÍNIMO	MÁXIMO	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE <u>MARTHA TERESA MORENO MENDOZA</u>	CÉDULA <u>1.072.643.422</u>
CARGO <u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</u>	FECHA <u>02-10-2025</u>