

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	1 de 2

FECHA DE SOLICITUD

AGOSTO DE 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	CLAUDIA PATRICIA BERNAL
CARGO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (E)
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
ASUNTO:	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA GLOBAL

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL	
De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:	
TIPO DE GASTO	
FUNCIONAMIENTO	INVERSIÓN (*) X
NOMBRE DEL RUBRO CÓDIGO DEL RUBRO	LÍNEA ESTRATÉGICA VIDA PLENA SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN PROGR. ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR META 11: ATENDER A 5.200 ADULTOS MAYORES CON ATENCIÓN Y BIENESTAR INTEGRAL. NOMBRE PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR CÓDIGO BPPIN 2024251750061
(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES CONTRACTUALES DERIVADAS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SERVICIOS INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA	Para satisfacer la necesidad se requiere contratar persona natural que reúna las siguientes condiciones: IDONEIDAD: Tecnólogo en procedimientos judiciales o afin en el núcleo básico del Derecho. EXPERIENCIA: Deberá acreditar experiencia relacionada con el trámite de procesos de contratación y/o en asuntos en materia contractual de mínimo treinta y dos (32) meses.
OBLIGACIONES	
1. Brindar apoyo al equipo técnico designado para la estructuración y proyección jurídica de los estudios y documentos previos, de los procesos de selección a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social en el programa Atención y Servicio Integral a los Adultos Mayores. 2. Proyectar y tramitar los distintos actos administrativos en la etapa precontractual de los procesos de selección que adelante la Secretaría de Desarrollo Social. 3. Apoyar al equipo técnico designado, en la proyección de las respuestas a las observaciones que se reciban en el marco de los procesos que le hayan sido designados por el supervisor, atendiendo a las disposiciones de la normatividad en materia contractual y los cronogramas de los procesos de selección. 4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la Oficina de Contratación en los trámites de naturaleza jurídica relacionados con la gestión contractual. 5. Realizar verificación de la documentación de índole jurídico presentado por los oferentes en los procesos contractuales que se adelanten por la Secretaría de Desarrollo Social y que le hayan sido asignadas por el Supervisor del contrato. 6. Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo que sean asignadas por el supervisor del contrato.	



SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL

GTH-FT-49-V3

2 de 2

En mi calidad de Secretaria de Desarrollo Social (E), informo que, una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaria a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:

Que, la Contratación Estatal constituye el principal instrumento de la gestión en la ejecución de los recursos públicos, siendo este el principal factor para contribuir a la calidad, efectividad y transparencia de una entidad, asociada a su adecuado control y permanente mejoramiento. De este modo, la Secretaría de Desarrollo Social a través de la Dirección de Acción Social, para ejecutar los programas sociales debe adelantar la contratación que conlleva un proceso amplio para la adquisición de bienes y prestación de servicios desde la planeación y estructuración de los documentos precontractuales, que conllevan a la celebración y legalización del contrato, comprendiendo el control, ejecución, supervisión y finalizando con la liquidación del mismo.

Que, en cumplimiento de lo anterior, desde la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Acción Social se requiere contratar a una persona con la idoneidad y experiencia necesaria para prestar servicios de apoyo a la gestión en el marco del programa de **"ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR"**, con el propósito de fortalecer el seguimiento e implementación de actividades, eventos y procesos administrativos, garantizando que las iniciativas del programa se alineen con los principios normativos y operativos. En este contexto, el contratista ejercerá un rol estratégico que integre conocimientos legales y administrativos para fortalecer el equipo jurídico, enfocando su gestión en la optimización de los procesos internos, lo que permitirá consolidar una respuesta eficaz a las necesidades ciudadanas y fortalecer el impacto de las políticas dirigidas a la población adulto mayor en situación de vulnerabilidad.

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA

NOMBRE


FIRMA