

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

|                           |                                                                                                                                                                                                               |                      |            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.8263220                                                                                                                                                                                            |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DIRIGIDOS A BENEFICIAR A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |            |
| Contratista:              | DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA                                                                                                                                                                             |                      |            |
| No. de Cedula             | 1.016.045.804                                                                                                                                                                                                 |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 02/09/2025                                                                                                                                                                                                    | Fecha de terminación | 20/12/2025 |
| Periodo del Informe       | Del 02 de septiembre al 01 de octubre de 2025                                                                                                                                                                 |                      |            |

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |               |
| Valor total del Contrato      | \$ 25.795.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$ 7.035.000  |
| Saldo por Pagar               | \$ 0          |
| Pago No.                      | 1             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| Alcaldía de Funza                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 4.276.650                  | 09/07/2025 - 05/12/2025                   |

|                                                                                                                 |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9491257052  | septiembre                       | \$ 565.600   |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 724.000   |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$ 23.700    |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.8263220, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 02 de SEPTIEMBRE de 2025 al 01 de OCTUBRE de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SOPORTES               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Apoyar las visitas y asesorías de seguimiento técnico y económico a los proyectos productivos asignados por el supervisor, dirigidos a la población víctima del conflicto armado, rindiendo los informes correspondientes.                    | Realicé visitas a los 3 proyectos productivos asignados por la supervisora del contrato; Huellitas, Papelería Mary y Simplemente María. En estas jornadas realicé una presentación institucional, verifiqué las condiciones de los equipos entregados por la administración y validé su uso adecuado en el marco de cada proyecto. Adicionalmente, brindé asesoría básica en temas de costos, registro de gastos y control de ventas, con el fin de fortalecer la gestión económica de los beneficiarios. | Formatos de visita     |
| 2. Apoyar la articulación con el programa de emprendimiento de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, promoviendo la participación de los beneficiarios de los proyectos productivos en mercados, ferias y vitrinas comerciales. | A través de las visitas realizadas, invité al proyecto Simplemente María a participar en la feria de emprendimiento, dicha invitación se registró en el formato de visita en la sección de compromisos dado que cumplía con el potencial y las condiciones necesarias, la beneficiaria manifestó su interés por participar en el mes de noviembre, por tanto en ese mes se enviará la invitación.                                                                                                         | Base de emprendimiento |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Igualmente, solicité de manera presencial al profesional encargado por parte del equipo de emprendimiento la base de datos de emprendimientos de población víctima del conflicto, registrada en el programa, para gestionar las invitaciones a los espacios comerciales que impulsa el municipio a partir de la vitrina comercial del de octubre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| <p>3. Asistir y participar en mesas de trabajo, reuniones, foros, espacios institucionales y comités relacionados con su objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor.</p>                                                                                                                                | <p>En cumplimiento de la obligación de asistir y participar en espacios institucionales relacionados con el objeto contractual, presté apoyo logístico durante la jornada de pitch de la convocatoria 2025, desarrollada por la Secretaría para el Desarrollo Económico el día 12 de septiembre. Mi participación incluyó la organización general del espacio, coordinación de la presentación de diapositivas de los proyectos productivos, y acompañamiento durante las exposiciones. Esta intervención facilitó el desarrollo fluido de la jornada y contribuyó al cumplimiento de los criterios establecidos en la rúbrica de evaluación. Como soporte de la actividad, se cuenta con registro fotográfico que evidencia mi presencia y funciones desempeñadas.</p> <p>Adicionalmente participé en la reunión de seguimiento al programa de víctimas de la secretaría para el desarrollo económico en la cual se abordaron los temas de; selección de proyectos productivos, organización de archivo, Cierre de proyectos vigencia 2023, gestión con almacén para entrega de elementos, formatos y visitas de seguimiento, transferencias de conocimiento y oferta institucional, Proyecto hidropónico y tienda campesina.</p> | <p>registro<br/>fotográfico.</p>                   |
| <p>4. Apoyar la elaboración de informes y demás documentos de los proyectos productivos asignados por el supervisor, analizando los avances y vinculación a la oferta institucional, los cuales deberán reposar en el expediente correspondiente, e igualmente el informe de meta junto a las respectivas evidencias.</p> | <p>Aporté los ítems que, desde mis competencias consideré debían ser objeto de seguimiento en el formato de visita a proyectos productivos, cuya elaboración estuvo a cargo de la profesional de planta responsable del proceso. Asimismo, apoyé la presentación de los términos de referencia para la convocatoria del proyecto hidropónico liderado por el área de víctimas de la Secretaría para el Desarrollo Económico, documento que actualmente se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la supervisora del contrato. Adicionalmente, gestioné la solicitud para la creación y difusión de una</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Pieza grafica<br/>proyecto<br/>hidropónico.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | pieza gráfica con la cual se invitó a la población a participar en la convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
| 5. Apoyar la organización y ejecución de actividades tales como ferias, mesas de trabajo y otros espacios institucionales que requieran acompañamiento de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.                                                           | <p>En cumplimiento de la obligación de apoyar la organización y ejecución de actividades institucionales en coordinación con la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial,</p> <p>participé en las siguientes acciones:</p> <p>- Feria escolar – Institución Educativa Bojacá 13 de septiembre: Coordiné la participación del equipo de emprendimiento como jurados evaluadores, gestioné el préstamo de mobiliario requerido para el desarrollo de la actividad y brindé apoyo logístico durante el evento.</p> <p>- Feria de emprendimientos – Colegio Fonquetá 17 de septiembre: Actué como jurado evaluador, atendiendo la invitación institucional y aplicando criterios de valoración previamente definidos por la institución.</p> <p>Cumbre Internacional de Emprendimiento – Colegio Oxford Campestre 27 de septiembre: Colaboré en la organización general del evento, gestionando refrigerios y transporte para los participantes. Como resultado, se garantizó la participación activa de emprendimientos escolares de las instituciones Diosa Chía, Diversificado, Bojacá, Fonquetá y Gimnasio Cristiano. También coordiné la presencia del equipo de emprendimiento como jurados.</p> <p>-Ferias en parques Ospina y Santander: Presté apoyo logístico en los procesos de montaje y desmontaje, atendiendo las citaciones emitidas por la Dirección</p> | Registro Fotográfico, cronograma de apoyos logísticos. |
| 6. Apoyar la etapa precontractual de los procesos adelantados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, mediante la elaboración de documentos, fichas técnicas y demás insumos requeridos por el supervisor del contrato, en concordancia con el objeto contractual. | Durante el periodo reportado no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                    |

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.