

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 8254501		CONTRATISTA	DANIEL PÉREZ HERRERA	
FECHA DE CONTRATO	29/08/2025		NIT / CC	80.544.688	TELÉFONO 3118403761
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO, EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, Y POBLACIÓN VULNERABLE INTERESADOS EN EL MERCADO LABORAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
02	DE	04	DEL	01/10/2025	AL	31/10/2025

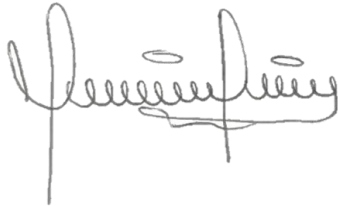
RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231043602202425175003103 72.3.2.02.02.008	1101	\$97.500	-	\$ 0
231043602202425175003103 72.3.2.02.02.008	1301	\$24.927.500	\$ 6.825.000	\$ 11.375.000
		TOTAL	\$ 6.825.000	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9492744824	2025-10	SALUD	\$341.300
		PENSIÓN	\$436.800
		ARL	\$14.300
TOTAL			\$792.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 31 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Martha Teresa Moreno Mendoza
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	martha.moreno@chia.gov.co
	
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 31-10-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 01/10/2025 HASTA 31/10/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Línea Estratégica: Ruta de acción al progreso	
		SECTOR Trabajo	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		META 83. Garantizar estrategias de empleabilidad a través de la colocación de 1500 empleos formales durante el periodo de gobierno	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8254501	
CONTRATISTA		DANIEL PÉREZ HERRERA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		110 días					
FECHA DE CONTRATO		29/08/2025		FECHA DE INICIO		01/09/2025	
FECHA TERMINACIÓN		20/12/2025					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$25.025.000		EN LETRAS		VEINTICINCO MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		31/10/2025		SOPORTES		PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTA.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACION, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
1. Brindar asesoría individual y grupal a los buscadores de empleo mediante procesos estructurados de orientación laboral, con el fin de fortalecer sus perfiles ocupacionales y aumentar sus posibilidades de vinculación formal al mercado laboral, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo (APE) del municipio de Chía.		54,54%	54,54%	Durante el periodo reportado, el contratista adelantó procesos de acompañamiento individual dirigidos a los buscadores de empleo mediante procesos de orientación laboral desarrollados en las jornadas de atención en ventanilla, conforme al cronograma acordado con la coordinación de atención al oferente. Este acompañamiento se extendió igualmente a las ferias de empleabilidad llevadas a cabo los días 7, 14, 21, 24 y 28 de octubre de 2025, así como a las jornadas de convocatoria efectuadas los días 16, 20, 27 y 29 del mismo mes. Así mismo, se adelantó acompañamiento y orientación a cuatro (4) estudiantes de decimo semestre de Derecho de la universidad UNICOC. En el marco de estas actividades, se brindó asesoría personalizada a los			

INFORME DE SUPERVISIÓN					
			participantes para la elaboración y actualización de su perfil ocupacional en la plataforma SISE, además de orientarles en la definición de estrategias de búsqueda de empleo acordes con su formación académica y experiencia laboral. De igual manera, se socializaron las funcionalidades de la plataforma SISE dirigidas a los oferentes, garantizando un acompañamiento continuo y efectivo durante las diferentes jornadas de atención laboral.		
2. Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de inclusión laboral para poblaciones vulnerables, esto es, personas con discapacidad y/o adulto mayor y/o mujer cabeza de hogar y/o víctimas de la violencia, incluyendo su orientación, cualificación y registro en la plataforma SISE, mediante un acompañamiento inclusivo y adaptado a sus necesidades.	54,54%	54,54%	Desde el área de orientación laboral se brindó el acompañamiento a dos (2) personas con discapacidad: <table><tr><th>N° de personas y Tipo de discapacidad</th></tr><tr><td>Cognitiva (2)</td></tr></table> Resultado 2 perfiles actualizados en plataforma y postulados a las vacantes solicitadas. Durante este periodo también se brindó acompañamiento a doce (12) personas que reportaron ser Víctimas del conflicto armado, a las cuales se les actualizó Hoja de Vida y se les orientó en información requerida por ellos. De este grupo poblacional se logró la colocación de una (1) personas PVCA. Se registró a tres (3) personas en el proceso de reintegración	N° de personas y Tipo de discapacidad	Cognitiva (2)
N° de personas y Tipo de discapacidad					
Cognitiva (2)					
3. Realizar visitas al sector empresarial del municipio de Chía y la región, con el fin de socializar los beneficios de registrarse como empresa en la APE e identificar vacantes dirigidas específicamente a personas con discapacidad y población vulnerable, promoviendo la inclusión laboral y su articulación con las metas estratégicas de la Agencia.	54,54%	54,54%	Durante el periodo evaluado, el contratista adelantó acciones de motivación dirigidas a las diferentes empresas que participaron en los Martes de Empleabilidad y en las jornadas de convocatoria, con el propósito de promover la vinculación laboral de personas con discapacidad y población vulnerable.		
4. Diseñar y planificar, una agenda de talleres, capacitaciones y actividades de transferencia de conocimiento en articulación con otras entidades, fundamentada en las necesidades del mercado laboral local, con el propósito de fortalecer competencias y habilidades de los oferentes.	54,54%	54,54%	Durante este periodo se adelantó dos (2) talleres, para lo cual se convocó y caracterizó a dieciocho (18) personas de la población con discapacidad residente en el municipio, que se encontraba registrada en la agencia, en este espacio se adelantó una jornada de 8:00 am a 12:00 m referentes a los siguientes temas: 1. Taller de hoja de vida y perfil		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			profesional • Objetivo: Enseñar a estructurar una hoja de vida clara, concisa y atractiva según los estándares del mercado laboral colombiano. • Contenido: - o Tipos de hojas de vida (cronológica, funcional, combinada). - o Redacción de perfil profesional. - o Cómo destacar logros y competencias. - o Errores comunes a evitar. • Metodología: Ejercicios prácticos de construcción y revisión en grupo. 2. Taller de entrevista laboral y comunicación asertiva • Objetivo: Preparar a los participantes para enfrentar entrevistas laborales de manera segura y efectiva. • Contenido: - o Tipos de entrevistas (presenciales, telefónicas, virtuales, por competencias). - o Lenguaje verbal y no verbal. - o Preguntas frecuentes y cómo responder. - o Simulacros de entrevista. Así mismo, el tema de entrevista laboral y comunicación asertiva, también se adelantó mediante la participación en el programa radial de la emisora 80K2 en Acción, Radio Streaming transmitió en vivo. link: https://www.facebook.com/80K2RADIOSTREAMINGALCALDIADECHIA/videos/1211542550794253/ , en el cual se socializó cinco tips para el manejo de entrevistas laborales.
5. Prestar apoyo en la divulgación, planeación, ejecución y seguimiento de ferias, eventos y actividades, tanto presenciales como virtuales, priorizando la participación activa de poblaciones vulnerables y promoviendo su acceso a procesos de empleabilidad efectivos y sostenibles.	54,54%	54,54%	Durante el periodo evaluado, el contratista prestó acompañamiento en la logística y difusión de ferias de empleabilidad realizadas los días 7, 14, 21, 24 y 28 de octubre de 2025. En el desarrollo de estas actividades, se participó de manera activa en la recepción de postulaciones por parte de los oferentes, así como en la actualización de sus hojas de vida y en la orientación laboral personalizada. En total, estas ferias contaron con la participación de catorce (14) empresas. Adicionalmente, se brindó apoyo en el desarrollo de cuatro (4) convocatorias efectuadas los días 16, 20, 27 y 29 del mes de octubre, con la participación de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cuatro (4) empresas locales. Resultados: • Cinco (5) ferias de empleo realizadas • Cuatro (4) convocatorias Dieciocho (18) empresas participantes.
6. Brindar apoyo a empresarios y comerciantes en la identificación de perfiles laborales acordes con las vacantes disponibles. Esta actividad incluye la preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, el seguimiento al proceso y la remisión oportuna, preferiblemente diaria, de los candidatos a las empresas antes del cierre de cada convocatoria.	54,54%	54,54%	Durante el periodo reportado, el contratista brindó apoyo a veintitrés (23) empresarios y comerciantes en procesos de preselección para la identificación de perfiles adecuados que permitiesen cubrir ciento veinticuatro (124) cargos ofertados a través de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo. Este proceso se llevó a cabo mediante el análisis y revisión detallada de las vacantes, lo que permitió el envío de ciento ochenta y siete (187) perfiles. Como resultado de este acompañamiento, se logró la colocación laboral de nueve (9) personas.
7. Apoyar a la APE en la estructuración de la ruta de inclusión laboral a partir de los grados 10° de la Instituciones Educativas del Municipio, con el fin de fortalecer las estrategias de empleabilidad para los jóvenes y poblaciones vulnerables como: personas con discapacidad y/o adulto mayor y/o mujer cabeza de hogar y/o víctimas de la violencia.	54,54%	54,54%	Durante el periodo evaluado, el contratista llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a diecinueve (19) establecimientos comerciales del municipio de Chía, con el propósito de promover la prevención del trabajo infantil. En este espacio, se socializó la normatividad vigente orientada a evitar que niños, niñas y adolescentes abandonen el sistema escolar para asumir responsabilidades laborales. Así mismo, se presentó la oferta institucional de la Agencia Pública de Empleo del municipio y se brindó información sobre las condiciones legales bajo las cuales los adolescentes pueden ser vinculados laboralmente, en cumplimiento de las acciones establecidas por el comité CIETI. También se efectuó una convocatoria mediante oficio para el día 24 de octubre por medio virtual, dirigida a los orientadores de instituciones educativas oficiales y al equipo de inclusión de la Secretaria de Educación, para socializar la oferta de servicios para personas con discapacidad desde la Agencia Pública de Gestión y colocación de empleo Chía. Planteó continuar con espacios que permitan establecer una ruta de atención a personas con discapacidad en referente a la inclusión laboral.
8. Apoyar la elaboración y actualización de la base de datos de servicios ofertados por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo (APE) del	54,54%	54,54%	En cumplimiento de la obligación contractual, el contratista continuó con la compilación y organización de cuadros estadísticos que permitieron sistematizar la información registrada, facilitando su

INFORME DE SUPERVISIÓN			
municipio de Chía a población vulnerable, sistematizando la información para la evaluación de su impacto, la cual deberá reposar en la Secretaría para el Desarrollo Económico.			análisis y la posterior evaluación del impacto de las acciones implementadas. Entre los indicadores consolidados se encuentran: Total de oferentes inscritos en la plataforma SISE. Oferentes inscritos con asistencia del prestador – atención presencial en Chía. Colocados APE Chía. Personas con discapacidad. Personas víctimas del conflicto armado – violencia. Generación de empleo para jóvenes en el marco de la estrategia Sacúdete. Estrategia Martes de Empleabilidad y convocatorias. Población indígena. Vacantes registradas en la APE Chía. Total, de empresas inscritas. Empresas inscritas asistidas por el prestador de la APE.
9. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la organización, ejecución y seguimiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, comités, asambleas y otras agendas programadas, en concordancia con el objeto contractual y dentro del alcance de las obligaciones asignadas.	54,54%	54,54%	Durante el periodo evaluado, el contratista brindó apoyo en la logística y organización de las ferias y actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, contribuyendo al adecuado desarrollo de dichas jornadas.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$25.025.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$25.025.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
01	DE	04	\$ 6.825.000			27.27 %	
02	DE	04	\$ 6.825.000			54,54%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 13.650.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 11.375.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025004166		29/08/2025	2310436022024 2517500310372	1101	\$97.500	\$ 0	\$ 0

		.3.2.02.02.008				
2025004166	29/08/2025	2310436022024 2517500310372 .3.2.02.02.008	3101	\$24.927.500	\$ \$ 6.825.000	\$ 11.375.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.									
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO					
	9492744824	2025-10	SALUD	\$341.300					
			PENSIÓN	\$436.800					
			ARL	\$14.300					
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.									
PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días, a causa de una enfermedad común o accidente.	No se ha presentado	No se han requerido.
Problemas de conectividad, para poder acceder a la plataforma SISE utilizada para el desarrollo de las obligaciones contractuales	No se ha presentado	No se han requerido.
Eventualidad ajena al funcionamiento ordinario de la Secretaría para el Desarrollo Económico que impida la ejecución de las actividades (paro, manifestación, huelga, pandemia).	No se ha presentado	No se han requerido.
Cambios en las condiciones de prestación de servicio sin actualización ante la agencia Nacional (cambio de Sede)	No se ha presentado	No se han requerido.
Manejo inadecuado de la información	No se ha presentado	No se han requerido.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR

NOMBRE

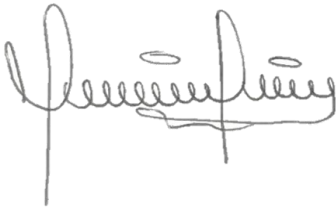
Martha Teresa Moreno Mendoza

CARGO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CORREO

martha.moreno@chia.gov.co



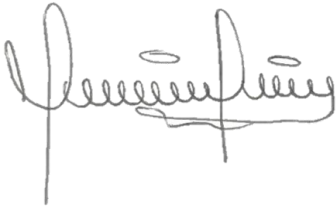
FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 8254501	CONTRATISTA	DANIEL PÉREZ HERRERA		
FECHA DE CONTRATO	29/08/2025	NIT / CC	80.544.688	TELÉFONO	3118403761
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO, EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, Y POBLACIÓN VULNERABLE INTERESADOS EN EL MERCADO LABORAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	31/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	01/10/2025	AL	31/10/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
		PUNTAJE MÁXIMO 100			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
	
FIRMA	FIRMA
NOMBRE Martha Teresa Moreno Mendoza	CÉDULA 80.544.688
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FECHA 06-06-2025