

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 8254501		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO, EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, Y POBLACIÓN VULNERABLE INTERESADOS EN EL MERCADO LABORAL.		
Contratista:	DANIEL PÉREZ HERRERA		
No. de Cedula	80.544.688		
Fecha Inicio del Contrato	01/09/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	01/10/2025 a 31/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 25.025.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.825.000
Saldo por Pagar	\$ 11.375.000
Pago No.	002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes <u>contratos adicionales de prestación de servicios</u> , y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9492744824	2025-10	\$341.300
Pensión			\$436.800
ARL			\$14.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 8254501**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **comprendido entre el 01/10/2025 y el 31/10/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

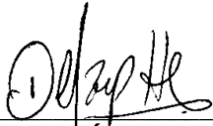
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar asesoría individual y grupal a los buscadores de empleo mediante procesos estructurados de orientación laboral, con el fin de fortalecer sus perfiles ocupacionales y aumentar sus posibilidades de vinculación formal al mercado laboral, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo (APE) del municipio de Chía.	Durante el periodo reportado, se realizó acompañamiento individual a los buscadores de empleo mediante procesos de orientación laboral desarrollados en las jornadas de atención en ventanilla, conforme al cronograma acordado con la coordinación de atención al oferente. Este acompañamiento se extendió igualmente a las ferias de empleabilidad llevadas a cabo los días 7, 14, 21, 24 y 28 de octubre de 2025, así como a las jornadas de convocatoria efectuadas los días 16, 20, 27 y 29 del mismo mes. Así mismo, se adelantó acompañamiento y orientación a cuatro (4) estudiantes de decimo semestre de Derecho de la universidad UNICOC. En el marco de estas actividades, se brindó asesoría personalizada a los participantes para la elaboración y actualización de su perfil ocupacional en la plataforma SISE, además de orientarles en la definición de estrategias de búsqueda de empleo acordes con su formación académica y experiencia laboral. De igual manera, se socializaron las funcionalidades de la plataforma SISE dirigidas a los oferentes, garantizando un

	acompañamiento continuo y efectivo durante las diferentes jornadas de atención laboral.				
2. Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de inclusión laboral para poblaciones vulnerables, esto es, personas con discapacidad y/o adulto mayor y/o mujer cabeza de hogar y/o víctimas de la violencia, incluyendo su orientación, cualificación y registro en la plataforma SISE, mediante un acompañamiento inclusivo y adaptado a sus necesidades.	Desde el área de orientación laboral se brindó el acompañamiento a dos (2) personas con discapacidad: <table><tr><th>Nº de personas y Tipo de discapacidad</th><th>NOMBRE DEL USUARIO</th></tr><tr><td>Cognitiva (2)</td><td>JUANA CAROLINA CASTRO LLANES WILSON DANIEL ROBERTO HERNANDEZ</td></tr></table> Resultado 2 perfiles actualizados en plataforma y postulados a las vacantes solicitadas. Durante este periodo también se brindó acompañamiento a doce (12) personas que reportaron ser Víctimas del conflicto armado, a las cuales se les actualizó Hoja de Vida y se les orientó en información requerida por ellos. De este grupo poblacional se logró la colocación de una (1) personas PVCA. Se registró a tres (3) personas en el proceso de reintegración	Nº de personas y Tipo de discapacidad	NOMBRE DEL USUARIO	Cognitiva (2)	JUANA CAROLINA CASTRO LLANES WILSON DANIEL ROBERTO HERNANDEZ
Nº de personas y Tipo de discapacidad	NOMBRE DEL USUARIO				
Cognitiva (2)	JUANA CAROLINA CASTRO LLANES WILSON DANIEL ROBERTO HERNANDEZ				
3. Realizar visitas al sector empresarial del municipio de Chía y la región, con el fin de socializar los beneficios de registrarse como empresa en la APE e identificar vacantes dirigidas específicamente a personas con discapacidad y población vulnerable, promoviendo la inclusión laboral y su articulación con las metas estratégicas de la Agencia.	Durante este periodo se motivó a las diferentes empresas que participaron de los martes de empleabilidad al igual que de convocatorias a vincular personas con discapacidad o población vulnerable. Participe de la socialización de estrategias del Ministerio del Trabajo, en el municipio de Cota, para incentivar la contratación de personas con discapacidad y así promover estas estrategias en el sector empresarial.				
4. Diseñar y planificar, una agenda de talleres, capacitaciones y actividades de transferencia de conocimiento en articulación con otras entidades, fundamentada en las necesidades del mercado laboral local, con el propósito de fortalecer competencias y habilidades de los oferentes.	Durante este periodo se adelantó dos (2) talleres, para lo cual se convocó y caracterizó a dieciocho (18) personas de la población con discapacidad residente en el municipio, que se encontraba registrada en la agencia, en este espacio se adelantó una jornada de 8:00 am a 12:00 m referentes a los siguientes temas: 1. Taller de hoja de vida y perfil profesional • Objetivo: Enseñar a estructurar una hoja de vida clara, concisa y atractiva según los estándares del mercado laboral colombiano. • Contenido: ◦ Tipos de hojas de vida (cronológica, funcional, combinada). ◦ Redacción de perfil profesional. ◦ Cómo destacar logros y competencias. ◦ Errores comunes a evitar. • Metodología: Ejercicios prácticos de construcción y revisión en grupo. 2. Taller de entrevista laboral y comunicación asertiva • Objetivo: Preparar a los participantes para enfrentar entrevistas laborales de manera segura y efectiva. • Contenido:				

	○ Tipos de entrevistas (presenciales, telefónicas, virtuales, por competencias). ○ Lenguaje verbal y no verbal. ○ Preguntas frecuentes y cómo responder. ○ Simulacros de entrevista. Así mismo, el tema de entrevista laboral y comunicación asertiva, también se adelantó mediante la participación en el programa radial de la emisora 80K2 en Acción, Radio Streaming transmitió en vivo. link: https://www.facebook.com/80K2RADIOSTREAMINGALCALDIADIECHIA/videos/1211542550794253/ , en el cual se socializó cinco tips para el manejo de entrevistas laborales.
5. Prestar apoyo en la divulgación, planeación, ejecución y seguimiento de ferias, eventos y actividades, tanto presenciales como virtuales, priorizando la participación activa de poblaciones vulnerables y promoviendo su acceso a procesos de empleabilidad efectivos y sostenibles.	Se prestó acompañamiento en la logística y difusión de ferias de empleabilidad realizadas los días 7, 14, 21, 24 y 28 de octubre de 2025. En el desarrollo de estas actividades, se participó de manera activa en la recepción de postulaciones por parte de los oferentes, así como en la actualización de sus hojas de vida y en la orientación laboral personalizada. En total, estas ferias contaron con la participación de catorce (14) empresas. Adicionalmente, se brindó apoyo en el desarrollo de cuatro (4) convocatorias efectuadas los días 16, 20, 27 y 29 del mes de octubre, con la participación de cuatro (4) empresas locales. Resultados: • Cinco (5) ferias de empleo realizadas • Cuatro (4) convocatorias • Dieciocho (18) empresas participantes.
6. Brindar apoyo a empresarios y comerciantes en la identificación de perfiles laborales acordes con las vacantes disponibles. Esta actividad incluye la preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, el seguimiento al proceso y la remisión oportuna, preferiblemente diaria, de los candidatos a las empresas antes del cierre de cada convocatoria.	Se brindó apoyo a veintitrés (23) empresarios y comerciantes en procesos de preselección para la identificación de perfiles adecuados que permitiesen cubrir ciento veinticuatro (124) cargos ofertados a través de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo. Este proceso se llevó a cabo mediante el análisis y revisión detallada de las vacantes, lo que permitió el envío de ciento ochenta y siete (187) perfiles. Como resultado de este acompañamiento, se logró la colocación laboral de nueve (9) personas.
7. Apoyar a la APE en la estructuración de la ruta de inclusión laboral a partir de los grados 10° de la Instituciones Educativas del Municipio, con el fin de fortalecer las estrategias de empleabilidad para los jóvenes y poblaciones vulnerables como: personas con discapacidad y/o adulto mayor y/o mujer cabeza de hogar y/o víctimas de la violencia.	El 9 de octubre se llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a diecinueve (19) establecimientos comerciales del municipio de Chía, con el propósito de promover la prevención del trabajo infantil. En este espacio, se socializó la normatividad vigente orientada a evitar que niños, niñas y adolescentes abandonen el sistema escolar para asumir responsabilidades laborales. Así mismo, se presentó la oferta institucional de la Agencia Pública de Empleo del municipio y se brindó información sobre las condiciones legales bajo las cuales los adolescentes pueden ser vinculados laboralmente, en cumplimiento de las acciones establecidas por el comité CIETI.

	Durante este periodo también se efectuó una convocatoria mediante oficio para el día 24 de octubre por medio virtual, dirigida a los orientadores de instituciones educativas oficiales y al equipo de inclusión de la Secretaria de Educación, para socializar la oferta de servicios para personas con discapacidad desde la Agencia Pública de Gestión y colocación de empleo Chía. Se planteó continuar con espacios que permitan establecer una ruta de atención a personas con discapacidad en referente a la inclusión laboral.
8. Apoyar la elaboración y actualización de la base de datos de servicios ofertados por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo (APE) del municipio de Chía a población vulnerable, sistematizando la información para la evaluación de su impacto, la cual deberá reposar en la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Durante este periodo se continuó con la compilación y organización de cuadros estadísticos que permiten sistematizar la información registrada, facilitando su análisis y la posterior evaluación del impacto de las acciones implementadas, entre ellas tenemos: • TOTAL, OFERENTES INSCRITOS EN LA PLATAFORMA SISE • OFERENTES INSCRITOS CON ASISTENCIA DEL PRESTADOR - CHÍA PRESENCIAL • COLOCADOS APE CHIA • PERSONAS CON DISCAPACIDAD • PERSONAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO – VIOLENCIA • GENERACIÓN EMPLEO JÓVENES "ESTRATEGIA SACUDETE" • ESTRATEGIA "MARTES DE EMPLEABILIDAD y CONVOCATORIAS" • INDIGENAS • VACANTES APE CHÍA • TOTAL, EMPRESAS INSCRITAS • EMPRESAS INSCRITAS ASISTIDAS POR EL PRESTADOR APE Esta base de datos se consolida como un insumo técnico que reposará en la Secretaría para el Desarrollo Económico, fortaleciendo los procesos de planeación y toma de decisiones.
9. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la organización, ejecución y seguimiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, comités, asambleas y otras agendas programadas, en concordancia con el objeto contractual y dentro del alcance de las obligaciones asignadas.	Dura este periodo se apoyó la logística y organización de ferias y actividades lideradas por la Secretaria para el Desarrollo Económico desde la Dirección de Desarrollo Agropecuario y empresarial.

Adicionalmente se adjuntan soportes


DANIEL PÉREZ HERRERA
CC.80544688
TEL: 3118403761
Email: danzer712@gmail.com

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.