

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 8251808		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PROMOVER LA EMPLEABILIDAD EN LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL Y LA GESTIÓN DE VACANTES.		
Contratista:	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ		
No. de Cedula	35.476.098		
Fecha Inicio del Contrato	1-09-2025	Fecha de Terminación	20-12-2025
Periodo del Informe	01-09-2025 al 30-09-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	21.945.000
Valor a Pagar en este periodo	5.985.000
Saldo por Pagar	15.960.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90172764	SEPTIEMBRE	299.300
Pensión			383.100
ARL			25.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 8251808** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Identificar y contactar nuevas empresas del ámbito local y regional con el fin de gestionar oportunidades de vacantes laborales en distintos niveles ocupacionales y profesionales, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta de empleo gestionada por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo (APE) del municipio de Chía	Realicé Nuevas alianzas con las empresas: 1. Transportes Galaxia s. a. 2. Tures de los andes Ltda 3. Plásticos MG Sas 4. Futuro Laboral Ltda 5. Marketing Grupo Empresarial Sas 6. Soluciones Integrales P & V Sas. 7. Blanca Inés Molano Gómez 8. Ferney Fonseca Cuesta Brindé asesoría de la documentación requerida en el proceso de registro de cada empresa, así como en la creación de vacantes laborales y revisión de las hojas de vida de postulantes a través del sistema SISE. Asimismo, realicé invitación a cada empresa a participar en las convocatorias de las ferias de empleo. 8 Alianzas con empresas nuevas

2. Realizar visitas periódicas a las empresas previamente vinculadas a la Agencia, con el propósito de socializar los servicios institucionales, promover su participación activa en los procesos de vinculación laboral y garantizar la actualización permanente de la base de datos empresarial	Realicé visita a empresas y reuniones presenciales en la Oficina de Empleo con las empresas. 1. A Tiempo Sas 2. Blanca Inés Molano- Baterías de la Sabana 3. Ferney Fonseca -Serviteca Autotech 4. Arcos Dorados - Mc Donals 5. La Carnuteria Sas - Dulcinea 6. Restaurante Jaramillo Carnes de Novillo 7. Alianza Temporales 8. Artisan Burguer Sas 9. Investments Sas - Isimo 10. Proyectos e Inversiones Girona- Colchones el soñador Durante las visitas y reuniones con las empresas, se llevó a cabo la actualización de los datos del personal recientemente vinculado al área de recursos humanos. Asimismo, se socializaron los servicios institucionales, se proporcionó orientación sobre el proceso de creación de vacantes, revisión de hojas de vida y la importancia de hacer retroalimentación de las personas contratadas, a través de la Agencia Pública de Empleo. 10 Empresas visitadas y socializadas																										
3. Brindar acompañamiento a la APE en la estructuración y propuesta de lineamientos para la creación del observatorio de empleo a nivel municipal	El día 3 de septiembre/2025 se emitió desde el correo de empleo, la solicitud a la Unidad del servicio Público de Empleo, dirigido al Dr. Hans Rojas y a la Sra. Diana Riaño Líder del Servicio Público de Empleo, para que por favor se programará reunión para asesoría técnica y orientación para el Observatorio. Participé el día 15 de septiembre/2025 en la jornada virtual, programada por el Servicio Público de Empleo en temas de capacitación de Data Empleo, resolución de inquietudes con la Cuoc y temas estadísticos por municipio para la implementación de Observatorio. En la reunión para el tema del observatorio se acordó que se programaran mesas de trabajo junto con el Servicio Público de Empleo y los municipios de Tocancipá, Mosquera y Funza. Inicialmente para la creación del Observatorio se debe autorizar por Decreto Municipal y se deben tener claros los siguientes temas: • Definir el propósito y objetivos (que se quiere monitorear y con qué fin). • Conformar equipos de trabajos multidisciplinarios, con experiencia en estadísticas y análisis de datos, economía y empleo y Tecnologías de la información. • Hacer Alianzas Estratégicas (Cámara de comercio, universidades, Ong) • Recolección y análisis de Datos • Plataforma digital • Plan de comunicación para dar a conocer el Observatorio • Realizar planes de ajustes RECURSOS NECESARIOS • Humanos: equipo técnico, coordinación, comunicadores • Financieros: presupuesto municipal, cooperación internacional, fondos concursables. • Tecnológicos: software de análisis, alojamiento web, licencias si es necesario. • Legales: normativa que respalde la creación y funcionamiento del observatorio																										
4. Apoyar en la generación de estadísticas e indicadores para la construcción del Observatorio de Empleabilidad del municipio, integrando información proveniente de las empresas, clasificada según su tamaño y sector económico, así como el registro de las vacantes solicitadas, las que fueron atendidas y los candidatos contratados a través de la agencia de empleo	Se realizó consolidación de datos estadísticos de las empresas registradas en el sistema de SISE, de la Agencia Pública de Empleo del Municipio de Chía, de los meses de septiembre a diciembre del año 2022 por actividad económica y número de empleados. Total 213 empresas registradas. <table><tr><th colspan="2">TIPO DE EMPRESA</th></tr><tr><td>EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO</td><td>2</td></tr><tr><td>EMPRESA UNIPERSONAL</td><td>3</td></tr><tr><td>SOCIEDAD LIMITADA</td><td>22</td></tr><tr><td>OTRO</td><td>22</td></tr><tr><td>PERSONA NATURAL COMERCIANTE</td><td>13</td></tr><tr><td>SOCIEDAD ANÓNIMA</td><td>29</td></tr><tr><td>SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS</td><td>122</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>213</td></tr><tr><th colspan="2">TAMAÑO</th></tr><tr><td>Unipersonal</td><td>15</td></tr><tr><td>Pequeña empresa - Entre 11 y 50 trabajadores</td><td>65</td></tr><tr><td>Microempresa - Entre 2 y 10 trabajadores</td><td>66</td></tr></table>	TIPO DE EMPRESA		EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO	2	EMPRESA UNIPERSONAL	3	SOCIEDAD LIMITADA	22	OTRO	22	PERSONA NATURAL COMERCIANTE	13	SOCIEDAD ANÓNIMA	29	SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	122	TOTAL	213	TAMAÑO		Unipersonal	15	Pequeña empresa - Entre 11 y 50 trabajadores	65	Microempresa - Entre 2 y 10 trabajadores	66
TIPO DE EMPRESA																											
EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO	2																										
EMPRESA UNIPERSONAL	3																										
SOCIEDAD LIMITADA	22																										
OTRO	22																										
PERSONA NATURAL COMERCIANTE	13																										
SOCIEDAD ANÓNIMA	29																										
SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	122																										
TOTAL	213																										
TAMAÑO																											
Unipersonal	15																										
Pequeña empresa - Entre 11 y 50 trabajadores	65																										
Microempresa - Entre 2 y 10 trabajadores	66																										

	Mediana empresa - Entre 51 y 200 trabajadores	36
	Grande - Mayor a 200 trabajadores	31
	TOTAL	213
	ACTIVIDAD ECONOMICA	
	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACIÓN	2
	ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL	11
	ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	21
	ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS	1
	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS	5
	ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	5
	AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA	5
	ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE COMIDA	19
	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS	19
	CONSTRUCCIÓN	10
	DISTRIBUCIÓN DE AGUA; EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, GESTIÓN DE DESECHOS Y ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	2
	EDUCACIÓN	7
	EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	1
	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	23
	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3
	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	64
	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	6
	OTROS	9
	TOTAL	213
5. Apoyar en la creación, carga y actualización de las vacantes laborales ofrecidas por empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), asegurando la correcta inclusión y validación de la información conforme a los lineamientos técnicos establecidos	Brindé apoyo en el registro de 33 vacantes en el sistema SISE, correspondientes a ofertas laborales enviadas por empresas aliadas, incluyendo algunas provenientes de empresas con las que se realizaron nuevas alianzas.	
6. Brindar apoyo en el proceso de preselección de candidatos a través de la plataforma SISE, realizando seguimiento continuo a cada etapa del proceso, validando la idoneidad de los perfiles postulados y remitiendo oportunamente la información a los empleadores, antes del cierre de cada proceso de selección	Realicé el proceso de preselección de 46 vacantes de las empresas que enviaron sus requerimientos, posteriormente efectué el cruce de perfiles en el sistema SISE, identificando a los oferentes que cumplían con los perfiles solicitados. Analicé las hojas de vida de los candidatos preseleccionados y elaboré la plantilla de remisión, enviando las hojas de vida correspondientes a cada empresa según el proceso de preselección. 12 personas contratas por proceso de preselección del mes de septiembre del 2025	
7. Apoyar en la organización y realización de estrategias de empleabilidad, tales como ferias de empleo, jornadas de orientación laboral y demás actividades impulsadas por la Agencia Pública de Empleo del municipio de Chía	Apoyé en la coordinación de 4 martes de empleabilidad, los días 2,9,16, 23 y 30 de septiembre /2025 , realizada en el Auditorio del Curubito, en donde participaron las empresas: Pollo Olimpico, Lactalis Colombia, Otac, Desarrolladora CC Fontanar, Tostacafe Sas, Casa Limpia, Eficacia Sas, Nutrición y recursos de Colombia, Seguridad Fenix, Inversiones Conecciones y Cias, Realicé la coordinación de las empresas participantes para las Ferias de Empleo descentralizadas, realizada el día 16 de septiembre en el segundo piso del Zea Mays con la empresa Amarilo y el día 30 de septiembre/ 2025 en el Edificio de Colsubsidio centro comercial Fontanar. en donde participaron las empresas Alianzas Temporales Sas, Vigías de Colombia, Universidad de la Sabana, Aliados Laborales. Brindé apoyo en las convocatorias de empleo realizadas los días 10 , 11 , 12 , 15 , 17 , 18 ,19 y 22 de septiembre con las empresas : Parmalat, Summar Productividad, M&S, Inversiones Conecciones y Cias Sas,, Adecco Colombia, Cencosud Colombia y Sagra	

8. Apoyar a la dependencia contratante en la asistencia y participación en mesas de trabajo, comités, reuniones, eventos y demás espacios institucionales, tanto en modalidad presencial como virtual, en función del objeto contractual y dentro del alcance de las actividades establecidas	Participé en la reunión virtual realizada el día 15 de septiembre/2025 por el servicio publico de empleo sobre tema perfil Ocupacional de cada rol en la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo. Realicé apoyo en el parque principal el día entregando volantes e informado a la comunidad de las diferentes convocatorias de que tenemos de empleo. Participé en la reunión virtual el día 29 de septiembre/2025, con la Sra Valeria Díaz de la empresa Magneto, el Director de la Secretaría Dr. Cristian Castañeda y Martha Moreno coordinadora de la APE. Para socializar sobre la feria de empleabilidad descentralizada, que se realizará en articulación con Magneto y el Municipio de Chía, en el mes de noviembre /2025. Presté apoyo en la ventanilla, realizando orientación, actualización y registro de hojas de vida de 36 oferentes que se acercaron a la Agencia Pública de Empleo
---	--

Se adjuntan soportes (Planilla visitas, actas de reunión, Registro fotográfico)

CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.