

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                              |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                              |                     |
|                                                                                                                    | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                |             | CÓDIGO                       | GEC-FT-52-V3        |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | PÁGINA                       | 1 de 1              |
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                              |                     |
| CONTRATO No.                                                                                                       | CO1.PCCNTR.8242611                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONTRATISTA | CESAR EDUARDO MORENO ANDRADE |                     |
| FECHA DE CONTRATO                                                                                                  | 27/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT / CC    | 11.201.425                   | TELÉFONO 3213947984 |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SEIS (6) ACCIONES ESTRATÉGICAS. |             |                              |                     |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| 2             | DE | 4 | DEL             | 28/09/2025 | AL | 27/10/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|--|--|--|
| CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FUENTE - ARTICULO                |                                       |                    |                              |  |  |  |
| 231062409202425175002700<br>42.3.2.02.02.009                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1216                             | \$ 1.116.356                          | \$ 0               | \$ 0                         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1318                             | \$ 28.223.644                         | \$ 7.335.000       | \$ 14.670.000                |  |  |  |
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| PLANILLA N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE                        | VALOR PAGADO       |                              |  |  |  |
| 4626061326                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEPTIEMBRE                       | SALUD                                 | \$ 371.600         |                              |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | PENSIÓN                               | \$ 475.600         |                              |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | ARL                                   | \$ 15.600          |                              |  |  |  |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                       | \$ 862.800         |                              |  |  |  |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.                                                                                                                                                                          |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE REEVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:                                                                                                                                         |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> (100) MALO</div></div> <div>(0 - 20)</div>                  |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO APRUEBO Y SOLICITO EL TRAMITE Y PAGO DE LA CUENTA DE COBRO |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |
| A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES octubre DEL AÑO 2025                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                       |                    |                              |  |  |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

|            |       |
|------------|-------|
| SUPERVISOR |       |
| NOMBRE     |       |
| CARGO      |       |
| CORREO     |       |
|            | FIRMA |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 9       |

FECHA DEL INFORME 28/10/2025

|                                                                                              |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                           |                                                                                                                           |
| TIPO DE INFORME DE AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME DESDE 28/09/2025 HASTA 27/10/2025                                                                     |
| TIPO DE RECURSOS                                                                             |                                                                                                                           |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                      | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                             |
|                                                                                              | EJE Ruta de acción al progreso                                                                                            |
|                                                                                              | SECTOR TRANSPORTE                                                                                                         |
|                                                                                              | PROGRAMA SEGURIDAD DE TRANSPORTE.                                                                                         |
|                                                                                              | META 106. REALIZAR SEIS (6) ACCIONES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA |
|                                                                                              | NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.                   |
|                                                                                              | CÓDIGO BPPIN 2024251750027                                                                                                |

|                              |                              |                 |                                                         |                   |                    |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                              |                 |                                                         |                   |                    |
| TIPO DE CONTRATO             | SERVICIOS                    |                 |                                                         | CONTRAT O No.     | CO1.PCCNTR.8242611 |
| CONTRATISTA                  | CESAR EDUARDO MORENO ANDRADE |                 |                                                         |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | Cuatro (4) meses             |                 |                                                         |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 27/08/2025                   | FECHA DE INICIO | 28/08/2025                                              | FECHA TERMINACIÓN | 27/12/2025         |
| PRORROGA FECHA               | N/A                          | TIEMPO          | N/A                                                     | FECHA TERMINACIÓN | N/A                |
| SUSPENSIÓN FECHA             | N/A                          | TIEMPO          | N/A                                                     | FECHA TERMINACIÓN | N/A                |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$ 29.340.000                | EN LETRAS       | VEINTINUEVE MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MTCE |                   |                    |
| ADICIÓN FECHA                | N/A                          | VALOR           | N/A                                                     | VALOR FINAL       | N/A                |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28/10/2025                     | SOPORTES                      | REGISTRO FOTOGRAFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                  |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Realizar el seguimiento y ejecución de las seis (6) acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del Municipio de Chía, asegurando su correcta planificación, implementación y finalización dentro de los plazos y estándares establecidos, y velando por el cumplimiento de los objetivos trazados. | N/A                            | N/A                           | <b>Consolidación de informe para meta plan de gobierno secretaria movilidad mes de OCTUBRE.</b><br><b>Elaboración de informe de seguimiento –</b> Meta 106 (meses de septiembre)<br>Se elabora el informe correspondiente al seguimiento de la <b>Meta 106</b> del programa de gobierno de la Alcaldía Municipal de Chía, liderada por el alcalde Leonardo Donoso, |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     | <p>correspondiente a los meses de septiembre</p> <p>Este informe tiene como propósito evidenciar los avances alcanzados en relación con dicha meta, en el marco del seguimiento que realiza la Secretaría responsable. La información contenida permitirá evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo municipal y orientar futuras acciones para su consolidación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>2. Apoyar al área técnica en la elaboración del presupuesto y el análisis de mercado, incluyendo las cotizaciones necesarias para justificar el valor del proyecto en los procesos contractuales, garantizando que los recursos asignados se utilicen de manera eficiente en el desarrollo de las seis (6) acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del municipio de Chía.</p> | N/A | N/A | <p><b>Reunión con el contratista del terminal de transporte</b></p> <p>Se llevó a cabo una <b>reunión virtual a través de Microsoft Teams</b> con el contratista responsable del proyecto del <b>terminal de transporte del municipio</b>. Durante el encuentro se discutieron temas relacionados con el <b>inicio de las rutas de despacho</b> y se revisaron aspectos técnicos del <b>funcionamiento de la aplicación operativa</b>, que permitirá mejorar el control y la trazabilidad de los servicios. El objetivo principal fue coordinar las acciones necesarias para garantizar un <b>inicio ordenado y eficiente de las operaciones</b>, así como fortalecer las <b>capacidades del personal</b> mediante una <b>capacitación técnica sobre el uso del sistema</b>.</p> <p><b>Atención a quejas de transportadores</b></p> <p>Se participó en una <b>reunión de trabajo junto con la doctora Carolina Nova</b> y los gerentes de las empresas <b>Fruta, Balvanera, Flota Chía y Flota Autoservicio</b>, con el fin de <b>atender una queja formal presentada por los transportadores</b> relacionada con <b>malas prácticas en la frecuencia de algunas rutas</b>. Durante la sesión, se escucharon los diferentes puntos de vista, se recopilaron evidencias y se acordó realizar un <b>seguimiento operativo durante tres días consecutivos</b> para verificar el cumplimiento de los horarios y frecuencias establecidas. Esta gestión busca <b>garantizar condiciones equitativas de operación</b> entre las empresas y proteger los derechos de los usuarios del transporte público.</p> <p><b>Encuesta sobre incremento tarifario del transporte público individual</b></p> <p>Se diseñó un <b>formulario de encuesta en Microsoft Forms</b> con el propósito de consultar la <b>opinión de los transportadores de servicio individual (taxis)</b> acerca del <b>posible incremento en las tarifas del servicio</b>. El instrumento fue remitido al doctor <b>Juan Pablo Ramírez</b> para su <b>revisión, aprobación y posterior distribución</b> entre las diferentes empresas de transporte del municipio. Este ejercicio de participación busca <b>recolectar información representativa del gremio transportador</b>, la cual servirá de</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 9       |

INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                                                                            |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |     |     | <p>insumo para la <b>evaluación técnica y económica del ajuste tarifario</b>.</p> <p><b>Citaciones a reunión del Centro de Despacho</b></p> <p>Se elaboraron <b>diez oficios de citación</b> a las empresas transportadoras para convocarlas a la <b>reunión del Centro de Despacho</b>, cuyo objetivo fue discutir la <b>propuesta de aprobación de la nueva resolución</b> que reglamenta la operación de rutas y turnos. Esta acción busca fortalecer la <b>coordinación operativa entre las empresas</b>, garantizando una prestación del servicio más ordenada y segura.</p> <p><b>Diligenciamiento de formato para ajuste tarifario del servicio de taxis</b></p> <p>Se diligenció el <b>formato remitido por el ingeniero Jairo</b>, con el fin de <b>cotizar los insumos necesarios para actualizar la resolución de incremento tarifario del transporte público individual (taxis)</b>. Esta información servirá de soporte técnico para el <b>ajuste de tarifas</b>, conforme a los estudios de costos operativos y mantenimiento de vehículos.</p> <p><b>Llamado de atención a conductor – Proyecto “Pasajero Oculto”</b></p> <p>Como parte del <b>seguimiento al proyecto Pasajero Oculto</b>, se realizó una <b>reunión con un conductor de la empresa Flota Autoservicio</b>, en la cual se le efectuó un <b>llamado de atención formal</b> por malas prácticas en la conducción y trato inadecuado hacia los usuarios. Este tipo de acciones correctivas buscan <b>mejorar la calidad del servicio y reforzar el compromiso de los conductores</b> con las normas de atención, seguridad y respeto al pasajero.</p> <p><b>Verificación de horarios y parque automotor – Centro de Despacho</b></p> <p>Se efectuó una <b>verificación técnica de los horarios y la capacidad operativa del parque automotor</b> de los buses del Centro de Despacho, con el objetivo de <b>evaluar el cumplimiento del plan de operación</b>. Asimismo, se realizó la revisión del <b>funcionamiento del Sistema de Administración de Transporte (SAT)</b>, verificando su operatividad y la actualización de la información de cada ruta.</p> |
| 3. Realizar el seguimiento continuo de los proyectos de la Secretaría de Movilidad de Chía, proporcionando | N/A | N/A | <b>Reunión con el contratista del terminal de transporte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| informes al supervisor que detallen el cumplimiento de los avances, y apoyar en la elaboración de los informes solicitados sobre las seis acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del municipio de Chía, incluyendo los informes de gestión que detallen el cumplimiento de los avances. |  |  | <p>Se llevó a cabo una <b>reunión virtual a través de Microsoft Teams</b> con el contratista responsable del proyecto del <b>terminal de transporte del municipio</b>. Durante el encuentro se discutieron temas relacionados con el <b>inicio de las rutas de despacho</b> y se revisaron aspectos técnicos del <b>funcionamiento de la aplicación operativa</b>, que permitirá mejorar el control y la trazabilidad de los servicios. El objetivo principal fue coordinar las acciones necesarias para garantizar un <b>inicio ordenado y eficiente de las operaciones</b>, así como fortalecer las <b>capacidades del personal</b> mediante una <b>capacitación técnica sobre el uso del sistema</b>.</p> <p><b>Atención a quejas de transportadores</b></p> <p>Se participó en una <b>reunión de trabajo junto con la doctora Carolina Nova</b> y los gerentes de las empresas <b>Fruta, Balvanera, Flota Chía y Flota Autoservicio</b>, con el fin de <b>atender una queja formal presentada por los transportadores</b> relacionada con <b>malas prácticas en la frecuencia de algunas rutas</b>. Durante la sesión, se escucharon los diferentes puntos de vista, se recopilaron evidencias y se acordó realizar un <b>seguimiento operativo durante tres días consecutivos</b> para verificar el cumplimiento de los horarios y frecuencias establecidas. Esta gestión busca <b>garantizar condiciones equitativas de operación</b> entre las empresas y proteger los derechos de los usuarios del transporte público.</p> <p><b>Encuesta sobre incremento tarifario del transporte público individual</b></p> <p>Se diseñó un <b>formulario de encuesta en Microsoft Forms</b> con el propósito de consultar la <b>opinión de los transportadores de servicio individual (taxis)</b> acerca del <b>posible incremento en las tarifas del servicio</b>. El instrumento fue remitido al doctor <b>Juan Pablo Ramírez</b> para su <b>revisión, aprobación y posterior distribución</b> entre las diferentes empresas de transporte del municipio. Este ejercicio de participación busca <b>recolectar información representativa del gremio transportador</b>, la cual servirá de insumo para la <b>evaluación técnica y económica del ajuste tarifario</b>.</p> <p><b>Citaciones a reunión del Centro de Despacho</b></p> <p>Se elaboraron <b>diez oficios de citación</b> a las empresas transportadoras para convocarlas a la <b>reunión del Centro de Despacho</b>, cuyo</p> |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <p>objetivo fue discutir la <b>propuesta de aprobación de la nueva resolución</b> que reglamenta la operación de rutas y turnos. Esta acción busca fortalecer la <b>coordinación operativa entre las empresas</b>, garantizando una prestación del servicio más ordenada y segura.</p> <p><b>Diligenciamiento de formato para ajuste tarifario del servicio de taxis</b></p> <p>Se diligenció el <b>formato remitido por el ingeniero Jairo</b>, con el fin de <b>cotizar los insumos necesarios para actualizar la resolución de incremento tarifario del transporte público individual (taxis)</b>. Esta información servirá de soporte técnico para el <b>ajuste de tarifas</b>, conforme a los estudios de costos operativos y mantenimiento de vehículos.</p> <p><b>Llamado de atención a conductor – Proyecto “Pasajero Oculto”</b></p> <p>Como parte del <b>seguimiento al proyecto Pasajero Oculto</b>, se realizó una <b>reunión con un conductor de la empresa Flota Autoservicio</b>, en la cual se le efectuó un <b>llamado de atención formal</b> por malas prácticas en la conducción y trato inadecuado hacia los usuarios. Este tipo de acciones correctivas buscan <b>mejorar la calidad del servicio y reforzar el compromiso de los conductores</b> con las normas de atención, seguridad y respeto al pasajero.</p> <p><b>Verificación de horarios y parque automotor – Centro de Despacho</b></p> <p>Se efectuó una <b>verificación técnica de los horarios y la capacidad operativa del parque automotor</b> de los buses del Centro de Despacho, con el objetivo de <b>evaluar el cumplimiento del plan de operación</b>. Asimismo, se realizó la revisión del <b>funcionamiento del Sistema de Administración de Transporte (SAT)</b>, verificando su operatividad y la actualización de la información de cada ruta.</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 6 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. 4. Apoyar de manera técnica en la elaboración y análisis de los conceptos requeridos sobre temas relacionados con el servicio público de transporte terrestre automotor colectivo e individual, proporcionando información precisa y fundamentada, así como recomendaciones basadas en normativas vigentes y buenas prácticas del sector. | N/A | N/A | <p><b>Supervisión al personal de atención al público de la concesión</b></p> <p>Se inició un proceso de <b>revisión y seguimiento a los currículos del personal de atención al público</b> de la concesión, con el fin de validar que los perfiles del recurso humano asignado <b>cumplan con las competencias, formación y experiencia requeridas</b> para el cargo.</p> <p>Esta actividad se enmarca dentro de los parámetros de <b>control de calidad y cumplimiento contractual</b>, asegurando que los funcionarios encargados de la atención ciudadana posean las habilidades necesarias para prestar un servicio eficiente, empático y orientado al usuario.</p> <p><b>Seguimiento a ventanillas de atención al público</b></p> <p>Se elaboró un <b>oficio dirigido a la Concesión Circulemos Chía</b>, en el cual se presentaron los <b>resultados del seguimiento a las ventanillas de atención al público</b>. El documento incluyó observaciones sobre <b>infraestructura, comunicación con los usuarios, tiempos de respuesta y calidad del servicio</b>, además de <b>sugerencias de mejora</b>, como la instalación de <b>micrófonos y altavoces</b> para optimizar la comunicación entre funcionarios y usuarios.</p> <p><b>Ubicación de paraderos y habilitación de cupos para la inauguración del CAM</b></p> <p>Se adelantó la <b>identificación y ubicación estratégica de paraderos cercanos al Centro Administrativo Municipal (CAM)</b>, con el propósito de <b>habilitar los cupos disponibles</b> para la jornada de inauguración de dicha sede. Como resultado de esta actividad, se elaboró un <b>documento técnico de entrega</b> que fue remitido al doctor <b>Juan Pablo Ramírez</b>, donde se detalla la ubicación de los puntos, su señalización y las condiciones de accesibilidad observadas en campo. La acción busca <b>mejorar la movilidad y facilitar el acceso del público al evento inaugural</b>, garantizando orden y fluidez vehicular.</p> <p><b>Oficio de cierre de seguimiento sobre uso de suelos – CORON</b></p> <p>Se elaboró un <b>oficio dirigido a CORRYCOM</b> con el fin de <b>concluir formalmente la actividad de seguimiento sobre el uso de suelos</b> en los talleres de carros y motocicletas del municipio.</p> |



INFORME DE SUPERVISIÓN

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>El documento consolidó los hallazgos, las medidas adoptadas y las observaciones finales, dando <b>cierre administrativo y técnico</b> al proceso.</p> <p><b>Mesa de trabajo – Proyecto “Mujeres al Volante”</b></p> <p>Finalmente, se participó en una <b>mesa de trabajo virtual</b> organizada por la doctora <b>Angélica Robayo</b>, orientada a <b>estructurar los aspectos contractuales y administrativos</b> del proyecto <b>“Mujeres al Volante”</b>, con el fin de consolidar su implementación en el municipio y ampliar las oportunidades laborales para las mujeres conductoras.</p> <p><b>Reunión “Mujeres al Volante” – Findeter</b></p> <p>Se participó en una <b>reunión virtual con Findeter</b> en el marco del programa <b>“Mujeres al Volante”</b>, con el propósito de <b>identificar posibles fuentes de financiación y apoyo institucional</b> para fortalecer el proyecto. Durante la sesión se exploraron <b>alternativas de cooperación técnica y crediticia</b> orientadas a promover la <b>inclusión femenina en el sector transporte</b> del municipio.</p> <p><b>Entrega formal del inventario de paraderos</b></p> <p>Se realizó una <b>reunión con el personal del área de almacén</b> para efectuar la <b>entrega formal del inventario de paraderos del municipio</b>, proceso liderado por la doctora <b>Angélica Robayo</b>. La entrega fue documentada mediante acta y anexos que detallan el estado de cada elemento, su ubicación y condiciones actuales, garantizando la <b>trazabilidad del patrimonio municipal</b>.</p> <p><b>Identificación de inventario de bicicletas</b></p> <p>Se llevó a cabo la <b>verificación e identificación en sitio del inventario de bicicletas del municipio</b>, bajo la supervisión del doctor <b>Juan Pablo Ramírez</b>. Posteriormente, se elaboró un <b>documento de entrega</b> dirigido a la señora <b>Liliana</b>, con el fin de formalizar la custodia de los bienes y mantener actualizado el registro del parque de bicicletas disponible.</p> |
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI ☒ NO ☐



|                            |  |
|----------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN     |  |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA |  |

|                              |            |                                                  |                  |             |                                           |                |  |
|------------------------------|------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| VALOR INICIAL                |            |                                                  | \$ 29.340.000,00 |             |                                           |                |  |
| VALOR ADICIÓN                |            |                                                  | \$ 0             |             |                                           |                |  |
| VALOR TOTAL                  |            |                                                  | \$ 29.340.000,00 |             |                                           |                |  |
| CUENTA / PAGO                |            |                                                  | VALOR A PAGAR    |             |                                           | % EJECUCIÓN    |  |
| 1                            | DE         | 4                                                | \$ 7.335.000     |             |                                           | 25             |  |
| 2                            | DE         | 4                                                | \$ 7.335.000     |             |                                           | 25             |  |
| 3                            | DE         | 4                                                |                  |             |                                           |                |  |
| 4                            | DE         | 4                                                |                  |             |                                           |                |  |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |            |                                                  | \$ 14.670.000    |             |                                           |                |  |
| SALDO POR EJECUTAR           |            |                                                  | \$ 14.670.000    |             |                                           |                |  |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE           | VALOR TOTAL | VALOR CANCELAR PRESENTE ACTA <sup>A</sup> | SALDO REGISTRO |  |
| 2025004103                   | 27/08/2025 | 2310624092024<br>2517500270042.<br>3.2.02.02.009 | 1216             | 1.116.356   | \$ 0                                      | \$ 0           |  |
|                              |            |                                                  | 1318             | 28.223.644  | \$ 7.335.000                              | \$ 14.670.000  |  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |              |                                  |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                             | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                             | 4626061326   | SEPTIEMBRE                       | SALUD          | \$ 371.600   |
|                                                                             |              |                                  | PENSIÓN        | \$ 475.600   |
|                                                                             |              |                                  | ARL            | \$ 15.600    |
|                                                                             |              |                                  |                |              |

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                |                   |            |  |    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|--|
| PERSONA JURÍDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                   | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <div>REPRESENTANTE LEGAL</div> | ICBF              | SI         |  | NO |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <div>REVISOR FISCAL</div>      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                | SENA              | SI         |  | NO |  |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                |                   |            |  |    |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                     |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |              |                                                                                     |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO       | ACCIONES                                                                            |
| Imposibilidad de desarrollar las actividades programadas por huelga o asonada.                                                                                                                                                                                                           | EN EJECUCIÓN | Retraso en el desarrollo de las actividades y obligaciones pactadas en el contrato. |



|                                                                                                                    |                              |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                    | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                    |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                              |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.8242611                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONTRATISTA          | CESAR EDUARDO MORENO ANDRADE |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 27/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT / CC             | 11201425                     | TELÉFONO | 3213947984 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SEIS (6) ACCIONES ESTRATÉGICAS. |                      |                              |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 29/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERIODO EVALUADO DEL | 28/09/2025                   | AL       | 27/10/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                    |                    | DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                               | RANGO  |                | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO         | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                         | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15             | 14      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15             | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |                |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                              | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12             | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12             | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |                |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                          | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22             | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4              |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |                |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                              | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20             | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4              | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL, PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)    MALO <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |                |         |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |                |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

*Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.*

| SUPERVISOR                                     | NOTIFICADO                                     |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <div></div> <div>FIRMA</div> <div>NOMBRE</div> | <div></div> <div>FIRMA</div> <div>CÉDULA</div> |

