

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.8226828		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	VIVIANA DEL CARMEN CONTRERAS VEGA		
No. de Cedula	35476295		
Fecha Inicio del Contrato	4 de septiembre de 2025	Fecha de Terminación	20 de diciembre de 2025
Periodo del Informe	4 de septiembre al 3 de octubre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$24.062.500,00
Valor a pagar en este periodo	\$ 5.775.000,00
Saldo por Pagar	\$ 18.287.500,00
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud Sanitas	9492818828	Septiembre de 2025	\$288.800
Pensión Colpensiones			\$369.600
ARL Sura			\$ 12.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.8226828** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 4 de septiembre al 3 de octubre de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar reuniones con líderes de barrios y veredas, enlaces de las Juntas de Acción Comunal y líderes o administradores de conjuntos residenciales a fin de acordar el préstamo y uso de espacios necesarios para la instrucción de diversas clases de diferentes áreas de la Escuela de formación artística y cultural de Chía.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron reuniones con líderes comunales o administradores de conjunto teniendo en cuenta que los profesores estaban iniciando contrato y por ende, organizando sus horarios.
2. Acordar de manera conjunta con líderes de barrios y veredas, enlaces de las Juntas de Acción Comunal y líderes o administradores de	Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: a. <i>Jornadas de trabajo con enlaces de SPCAC</i> : los días 5, 18, 23 de septiembre y 2 de octubre, se trabajó en la asignación de conjuntos de acuerdo con horarios de profesores y se elaboró cronograma semanal de los talleres.

conjuntos residenciales un cronograma de uso de los espacios que permitan el desarrollo de actividades programadas.	b. <i>Envío circular a IEO Fusca-sede El Cerro:</i> el día 10 de septiembre se envió WhatsApp al coordinador del colegio enunciado con Circular para realizar convocatoria de taller de malabares. c. <i>Envío circular a IEO Fusca:</i> el día 16 de septiembre se envió WhatsApp al coordinador del colegio enunciado con Circular para realizar convocatoria de taller de técnica vocal. d. <i>Envío Respuesta a Fundación Infantes Misioneros:</i> el día 19 de septiembre se elaboró respuesta para la Fundación enunciada, sobre la solicitud del desarrollo de talleres en sus instalaciones.
3. Mantener una comunicación constante con la Dirección de Cultura, coordinador de la Escuela de formación artística cultural de Chía, coordinadores de las diferentes áreas e instructores, para informar sobre los cambios en la asignación de espacios y atender cualquier requerimiento relacionado.	Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades: a. Envío asignación conjuntos o fundaciones a los siguientes profesores: 1. Sep 8: José Villaveces 2. Sep 9: Virginia Niño 3. Sep 9: Erandy Daza 4. Sep 11: José Villaveces 5. Sep 12: Joel Torres 6. Sep 15: José Villaveces 7. Sep 24: Sara Ángel 8. Sep 25: José Villaveces 9. Oct 1º: Luz América Valencia 10. Oct 2: Luz América Valencia 11. Oct 2: Javier Castro b. <i>Acompañamiento a profesora de Pintura:</i> el día 12 de septiembre se realizó acompañamiento a exposición de muestras de la clase de pintura en el Conjunto La Virginia. c. <i>Reunión con profesora Sara Ángel:</i> el día 15 de septiembre se realizó reunión con nueva profesora de técnica vocal con el fin de coordinar horarios de talleres. d. <i>Solicitud a profesores de extensión la confirmación de horarios de nuevo contrato:</i> el día 16 de septiembre se solicitó a los profesores la confirmación de los horarios. Como ejemplo se envía chat con profesor Pedro Pablo Villamarín. e. <i>Reunión con profesora Martha Sabogal:</i> el día 17 de septiembre se realizó reunión con profesora de pintura con el fin de confirmar horarios de espacios que se cierran en el nuevo contrato. f. <i>Solicitud a Coordinadora de Música:</i> el día 19 de septiembre se solicitó a la profesora Tannia Torres espacio físico en Casa de la Cultura para dictar taller de técnica vocal.
4. Proporcionar informes periódicos sobre el uso de los espacios, incluyendo estadísticas sobre la ocupación y sugerencias para mejorar la atención.	Para este periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades a. <i>Entrega estadística del programa de extensión del mes de agosto:</i> el día 4 de septiembre, se entregó la consolidación de las estadísticas poblacionales de los estudiantes del programa de extensión. b. <i>Reunión con SPCAC:</i> los días 5 y 11 de septiembre se realizó reunión con funcionarios de Participación Ciudadana y Asesor del Despacho, con el fin de coordinar entrega de información de la Dirección de Cultura sobre Alcaldía a tu conjunto para concurso nacional. c. <i>Envío información sobre talleres en JAC San Francisco:</i> el día 26 de septiembre se envió información enunciada de acuerdo a Derecho de petición de la Presidente de JAC Sandra Garavito. d. <i>Solicitud diligenciamiento estadística del mes de septiembre:</i> el día 29 de septiembre se solicitó a los profesores del programa de extensión vía WhatsApp, el cargue de las estadísticas del mes de septiembre. e. <i>Entrega estadística del programa de extensión del mes de septiembre:</i> el día 2 de octubre, se entregó la consolidación de las estadísticas poblacionales de los estudiantes del programa de extensión. f. <i>Verificación asistencia a Conjuntos mediante evidencias aportadas por los siguientes profesores:</i>

	1. Erandy Daza: ▫ Sp 10-Calatrava ▫ Sp 17-Calatrava 2. Joel Torres: ▫ Sp 16- IE El Cerro ▫ Sp 22- IE El Cerro 3. José Villaveces: ▫ Sp 12- Las Lunas ▫ Sp 23-Santa Lucia ▫ Sp 26-Serralta ▫ Sp 27-Resguardo Indígena ▫ Sp 27-Nativo ▫ Sp 30-Santa Lucia ▫ Oc 3-Serralta 4. Hermes Garnica ▫ Sp 22-Villa Laura 5. Claudia Martinez ▫ Sp 25-Naranjos 1
5. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Para este periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades a. <i>Acompañamiento en el Festival de Arte Estudiantil:</i> en el mes de septiembre los días: 1. 8 (concha acústica) 2. 9 (Zea Mays) 3. 10 (Zea Mays) 4. 11 (Zea Mays) 5. 12 (Coliseo) Se realizó acompañamiento al evento enunciado, en representación de la Dirección de Cultura. b. <i>Reunión con Gestor Cultural:</i> el día 9 de septiembre se realizó reunión con gestor cultural para coordinación de grupos artísticos que se presentarán en eventos de conjuntos. c. <i>Solicitud presentación musical para Asociación Vivir Mejor:</i> el día 11 de septiembre se coordinó la presentación musical para dar respuesta a la solicitud de la asociación. d. <i>Solicitud apoyo para semana de juegos del magisterio:</i> el día 15 de septiembre se solicitó a los coordinadores la designación de profesores para la actividad enunciada. e. <i>Jornadas de trabajo para elaboración de planes de contingencia:</i> con miras al apoyo de los festivales de final de 2025, se realizaron jornadas de trabajo con el Gestor Cultural para la elaboración de los planes de contingencia en las siguientes fechas: 1. Sep 17 2. Sep 18 3. Sep 23 4. Sep 25 5. Sep 26 6. Sep 30 7. Oct 1° f. <i>Solicitud transporte para desarrollo del día del niño en IEO Fusca:</i> el día 18 de septiembre se elaboró solicitud enunciada para envío a través de correo institucional. g. <i>Asistencia a reunión coordinación eventos final de año:</i> el día 22 de septiembre se participó en la reunión convocada por la Jefe Viviana Parra para designación de responsabilidades en las actividades de final de año. h. <i>Apoyo reunión coordinación Festival de Teatro:</i> el día 23 de septiembre se realizó reunión con coordinadora de Teatro con el fin de establecer horarios y demás requerimientos para el desarrollo de la actividad. i. <i>Apoyo reunión coordinación Festival de Literatura:</i> el día 24 de septiembre se realizó reunión con coordinadora de Lieteratura con el fin de establecer horarios y demás requerimientos para el desarrollo de la actividad. j. <i>Apoyo reunión coordinación Festival de Cine:</i> el día 24 de septiembre se realizó reunión con coordinadora de Audiovisuales con el fin de establecer horarios y demás requerimientos para el desarrollo de la actividad.

	<i>k. Elaboración oficio para Secretaría de Desarrollo Económico: el día 26 de septiembre se elaboró comunicado para envío por correo institucional, para coordinar el uso de espacios de los eventos culturales.</i>
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

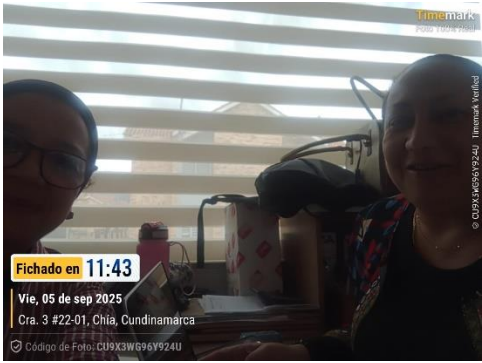
Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo institucional y en la plataforma Secop II.

Fecha de presentación de este informe: (6/10/2025)

Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor del Contrato y Contratista

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN No. 2



a1. Sp 5 Reunión SPCAC



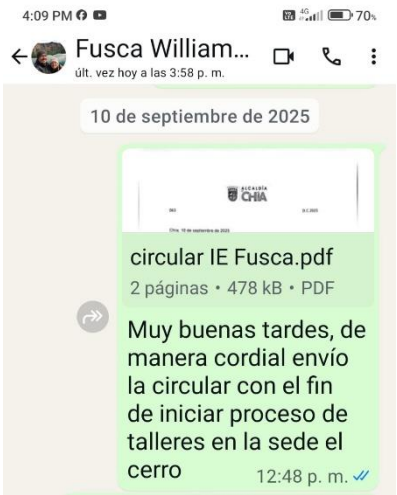
a2. Sp 18 Reunión SPCAC



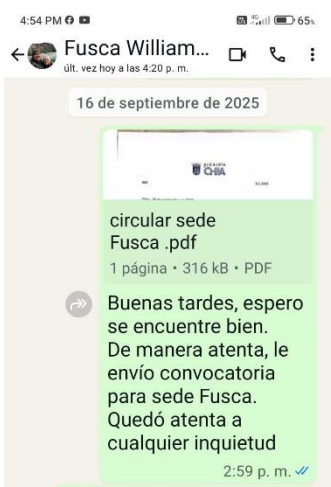
a3. Sp 22 Reunión SPCAC



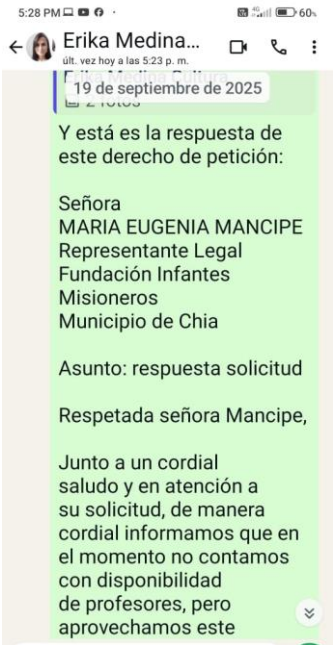
a4. Oct 2 Reunión SPCAC



b. Sp 10 Circular malabares



c. Sp 16 Circular tecnica vocal

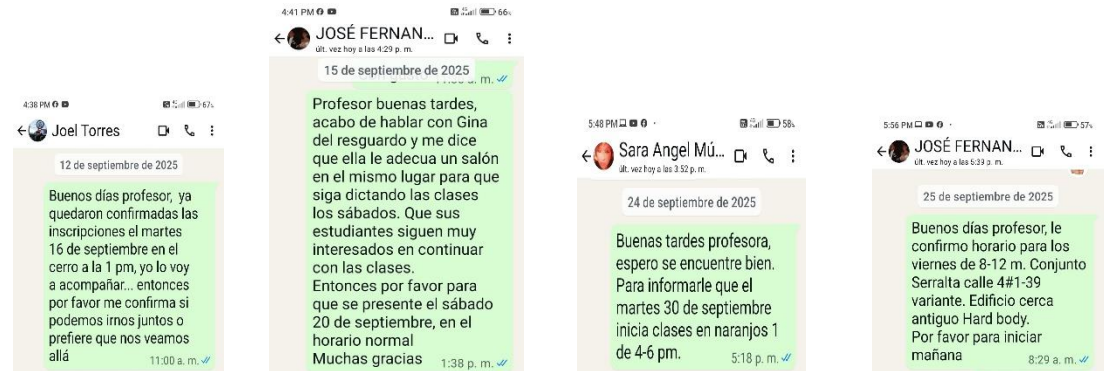


d. Sp 19 Respuesta Infantes Misioneros

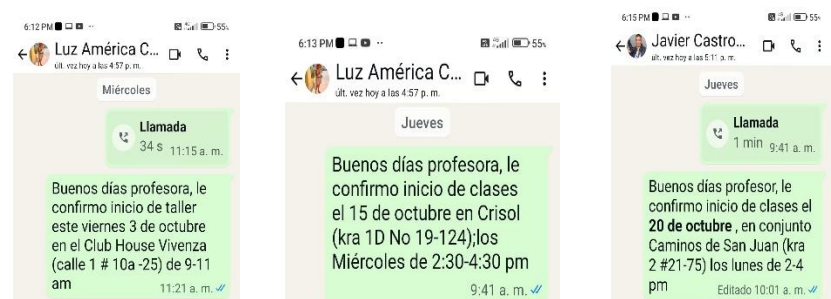
OBLIGACIÓN No. 3



a1. Sp 8 José Villaveces a2. Sp 9 Virginia Niño a3. Sp 9 Erandy Daza a4. Sp 11 José Villaveces



a5. Sp 12 Joel Torres a6. Sp 15 José Villaveces a7. Sp 24 Sara Angel a8. Sp 25 José Villaveces



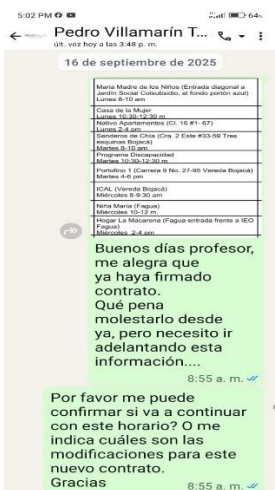
a9. Oct 1 Luz América Valencia a10. Oct 2 Luz América Valencia a11. Oct 2 Javier Castro



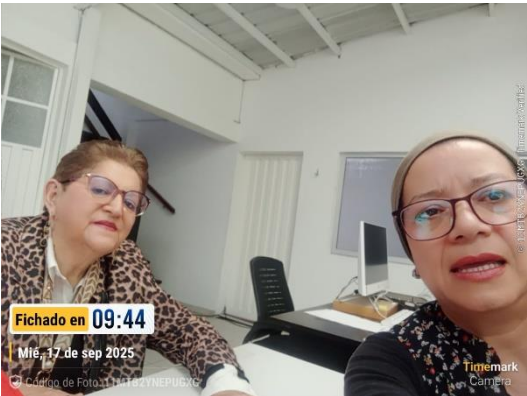
b. Sp 12 Acompañamiento muestras pintura



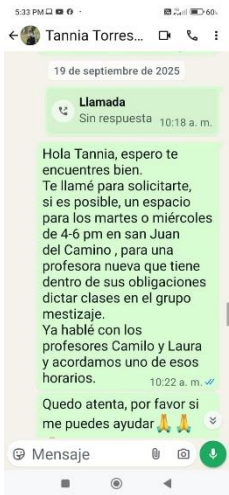
c. Sp 15 Reunión Sara Angel



d. Sp 16 Confirmación horarios



e. Sp 17 reunión Marta Sabogal



f. Sp 19 Solicitud a Tannia Torres

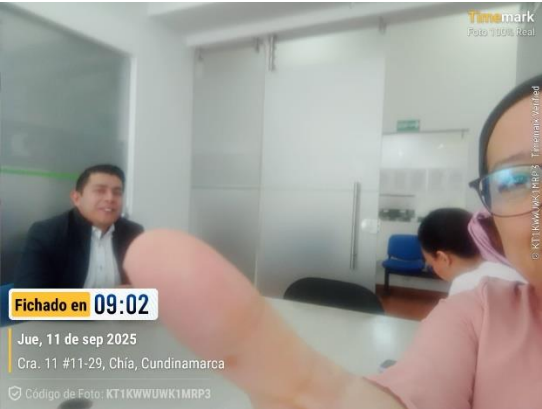
OBLIGACIÓN No. 4



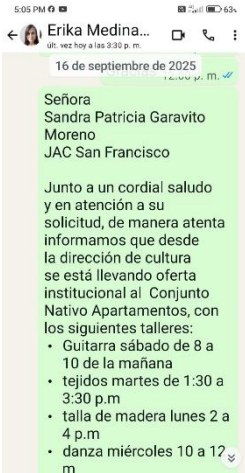
a. Sp 4 envío estadística agosto



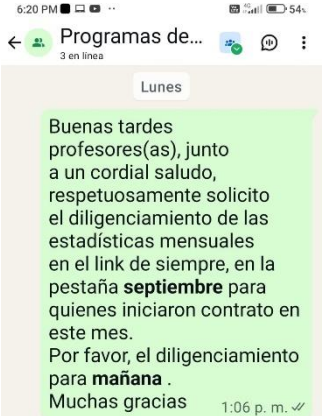
b1. Sp 5 Reunión SPCAC



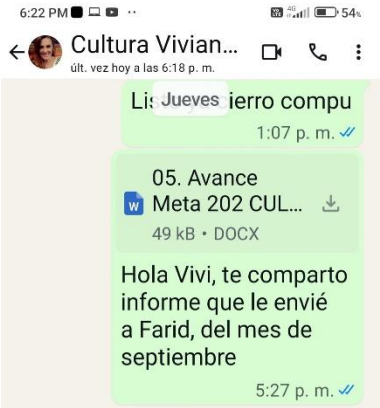
b2. Sp 11 Reunión Asesor despacho



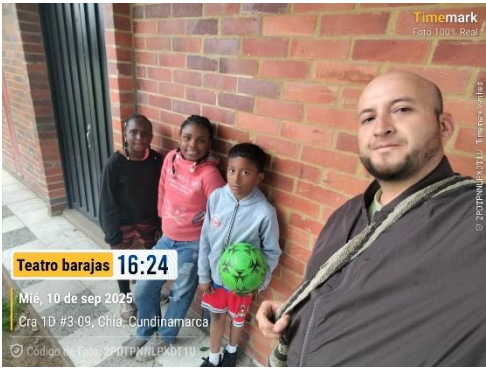
c. Sp 16 Respuesta JAC San Francisco



d. Sp 29 Solicitud estadística



e. Oct 2 entrega estadística



f1. Sp 10 Erandy Daza



f1. Sp 17 Erandy Daza



f2. Sp 16 Joel Torres



f2. Sp 22 Joel Torres



f3. Sp 12 Villaveces



f3. Sp 23 Villaveces



f3. sp 26 Villaveces



f3. Sp 27 Villaveces Nativo



f3. Sp 27 Villaveces



f3. Sp 30 Villaveces



f3. Oct 3 Villaveces



f4. Sp 22 Hermes Garnica



f5. Sp 25 Claudia Martínez

OBLIGACIÓN No. 5



a1. Sp 8 Festival arte estudiantil Concha



a2. Sp 9 Festival Arte Estudiantil Zea Mays



a3. Sp 10 Festival Arte Estudiantil Zea Mays



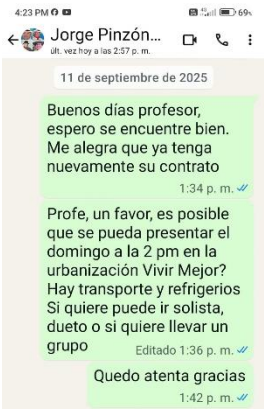
a4. Sp 11 Festival Arte Estudiantil Zea Mays



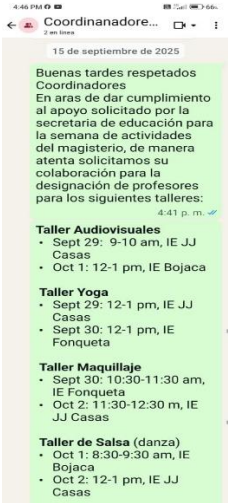
a5. Sp 12 Festival Arte Estudiantil Coliseo



b. Sp 9 Reunión Gestor Cultural



c. Sp 11 Solicitud grupo musical



c d. Sp 15 Solicitud apoyo para magisterio



e1. Sp 17 planes de contingencia



e2. Sp 18 planes de contingencia



e3. Sp 23 Planes de contingencia



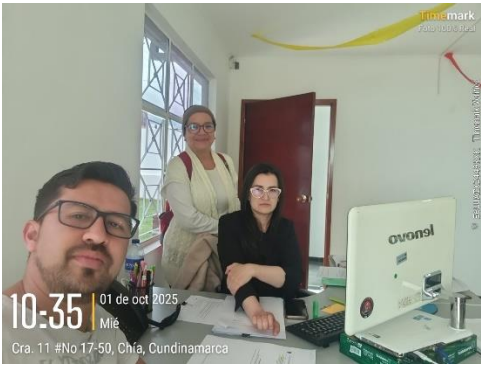
e4. Sp 25 planes de contingencia



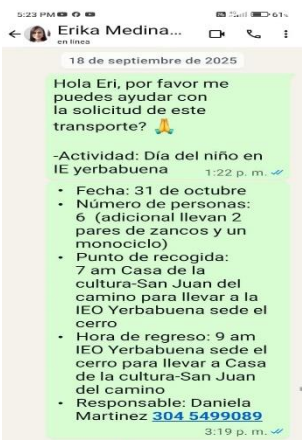
e5. Sp 26 planes de contingencia



e6. Sp 30 planes de contingencia



e7. Oct 1 planes de contingencia



f. Sp 18 Solicitud Transporte



g. Sp 22 reunión con Jefe



h. Sp 23 Reunión Festival de teatro



i. Sp 24 Reunión Festival Literatura



j. Reunión festival Cine



k. Sp 26 Oficio para Económico

Anexos
Planilla de seguridad social del mes de septiembre 2025
Certificado cálculo retención
RUT

Se certifica que VIVIANA DEL CARMEN CONTRERAS VEGA identificado(a) con CC 35476295 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONTRERAS VEGA VIVIANA DEL CARMEN CC 35476295																			
Periodo		Clave		Planilla		Novedades													
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp
2025-09	2025-09	1831457400	9492818828	I	2025-10-06														
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC				Cotización									
AFP		COLPENSIONES		30	16%	\$2,310,000				\$369,600									
ARL		ARL SURA		30	0.522%	\$2,310,000				\$12,100									
EPS		SANITAS		30	12.5%	\$2,310,000				\$288,800									

Este certificado se expide el día 2025-10-06 a las 09:43.



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

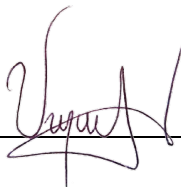
Yo, **VIVIANA DEL CARMEN CONTRERAS VEGA** identificada con cédula de ciudadanía No. 35476295 de Chía., en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

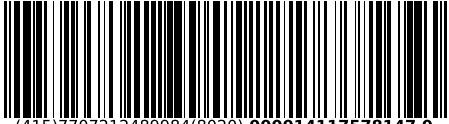
No usaré ☒ costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con ☐ lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la ☐ tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los seis (06) días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141175781470			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117578147 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 4 7 6 2 9 5		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 3 5 4 7 6 2 9 5			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido CONTRERAS		32. Segundo apellido VEGA		33. Primer nombre VIVIANA		34. Otros nombres DEL CARMEN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VDA LA Balsa VIA GUAIMARAL							
42. Correo electrónico vcontreras2@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 1 8 8 4 0 5 4 8		45. Teléfono 2 3 1 2 5 3 9 0 5 4 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 0 0 1 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 0 6, 0 8, 0 1	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código 2 4 4 6		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre CONTRERAS VEGA VIVIANA DEL CARMEN 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Lunes, 06 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que VIVIANA DEL CARMEN CONTRERAS VEGA identificado(a) con CC 35476295, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	33720109654	1984-09-18	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co