

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 8179365		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO.		
Contratista:	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA		
No. de Cedula:	1.053.803.512		
Fecha Inicio del Contrato	08/08/2025	Fecha de Terminación	23/11/2025
Periodo del Informe	08/08/2025 al 07/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23.178.666
Valor a Pagar en este periodo	\$6.560.000
Saldo por Pagar	\$16.618.666
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	9490154214	AGOSTO	\$ 328.000
Pensión			\$ 419.900
ARL			\$ 13.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 8179365, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 08/08/2025 al 07/09/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Brindar atención personalizada a los emprendedores vinculados al programa, con el objetivo de que cada uno cuente con un plan de negocios individual estructurado, una carpeta digital por emprendimiento que consolide la información técnica, administrativa y documental del proceso, y que esté debidamente enlazada y actualizada con los correos de la Secretaría y la Dirección.	- Inicié este proceso elaborando un oficio, el cual fue enviado a los correos electrónicos de cada uno de nuestros emprendedores, así como al grupo de WhatsApp del área de emprendimiento, con el objetivo de resaltar la importancia de contar con un plan de negocios estructurado. Además, se aprovechó esta comunicación para reiterar la invitación al curso sobre Plan de Negocios que gestioné con el SENA, con el fin de que quienes aún no cuenten con uno, puedan aprovechar este espacio para desarrollarlo. Así mismo, en la fase 1 de acuerdo a los Planes de Negocio recibidos que a la fecha han sido 5 se iniciara el proceso de verificación y seguimiento a quienes lo requieran Emprendedores alcanzados con envío de correo electronico: 206	Anexo.1 PANTALLAZO DEL OFICIO, DEL CORREO ENVIADO, Y WHATSAPP ENVIADO

2	Elaborar los oficios, certificados, comunicaciones y demás documentos requeridos para la gestión administrativa del programa de emprendimiento, incluyendo el trámite de permisos, certificaciones y demás requerimientos institucionales.	- Lleve a cabo la revisión de un total de 10 correos electrónicos del área de Emprendimiento, a partir de los cuales se dio trámite a las siguientes comunicaciones: • Respuesta a una persona interesada en participar en los cursos ofertados por el área de Emprendimiento. • Socialización al equipo de trabajo de la comunicación enviada por la Alcaldía de Chía. • Respuesta a una persona interesada en presentar su pitch, cuya solicitud estaba pendiente de atención. • Se inicia realización de oficio para solicitar la activación de la póliza para el evento “CHIA DESPIERTA” con el objetivo de iniciar los tramites y permisos para esta actividad clave para beneficiar a todos los establecimientos comerciales, que generara estrategias de reactivación económica en cada una de las zonas estratégicas del municipio de Chía.	Anexo 2. ANEXO PANTALLAZO DE CORREOS ELECTRONICOS.
3	Organizar y coordinar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores, enfocadas en áreas de gestión, innovación, buenas prácticas comerciales y formalización de emprendimientos.	- Gestione dos (02) jornadas de capacitación en alianza con la Universidad de La Sabana y el SENA – Accenorte, con el objetivo de coordinar espacios de transferencia de conocimiento dirigidos a nuestros emprendedores. El avance de estos procesos es el siguiente: - Curso: Redes Sociales y Herramientas Digitales - Fecha de inicio: martes 2 de septiembre de 2025 - Total de emprendedores inscritos: 69 - Total de asistentes: 31 emprendedores - Curso: Plan de Negocios - Inscripciones abiertas actualmente - Total de inscritos hasta la fecha: 38 emprendedores - Fecha de inicio programada: 11 de septiembre de 2025	Anexo 3. LISTADO DE INSCRITOS, LISTADO DE ASISTENTES Y FOTOGRAFIAS CURSO DE REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DIGITALES, LISTADO DE INSCRITOS AL CURSO PLAN DE NEGOCIOS
4	Apoyar en la elaboración y ajuste del proceso de pitch, asegurando su alineación con los objetivos del programa de emprendimiento, mediante la implementación de metodologías claras, retroalimentación constante y el fortalecimiento de habilidades comunicativas y comerciales de los emprendedores.	✓ Llevé a cabo reunión con el señor Abelardo Huertas Peña, con el objetico de realizar retroalimentación de su pitch y fortalecer la presentación de su emprendimiento, para que de esta manera pueda iniciar su participación en las Ferias de Emprendimiento. Se programaron reuniones semanales con el señor Abelardo para realizar ajustes a su pitch. ✓ Efectué pitch a uno de los interesados en pertenecer al programa de emprendimiento.	ANEXO 4. FOTOGRAFIA REUNION EMPRENDEDOR, FOTOGRAFIA DE PITCH DE INTERESADO.

5	Realizar la consolidación de los datos de los pitches presentados, recopilando y organizando la información de cada presentación. De igual manera, comunicar a cada emprendedor el estado y evolución de su pitch, brindando retroalimentación o información relevante sobre su progreso en el proceso.	✓ Inicie el proceso de consolidación de los pitches presentados durante el primer semestre con el objetivo de dar inicio al seguimiento del estado y evolución de cada propuesta atendida. Fueron consolidados 22 pitches, los cuales fueron atendidos de manera personalizada; así mismo se solicitara al equipo de trabajo de emprendimiento	ANEXO 5. PANTALLAZO DE CONSOLIDACION
6	Realizar invitaciones a cada uno de los emprendedores, tanto nuevos como antiguos inscritos en el programa de emprendimiento, que no se hayan presentado a pitch, a que participen en al menos una presentación, brindando el acompañamiento necesario para su preparación, ejecución y retroalimentación	✓ Elaboré y envié un oficio dirigido a las personas interesadas en participar en el proceso de inscripción al Programa de Emprendimiento. En dicho documento se convocó formalmente a los postulantes a presentar su Pitch, como parte fundamental del proceso de evaluación y selección. El oficio incluyó el cronograma detallado de las presentaciones, especificando fechas, horas y modalidad, con el fin de garantizar la adecuada preparación y puntual asistencia de cada participante. Asimismo, se reiteró la importancia estratégica del Pitch, ya que constituye un elemento clave para demostrar la viabilidad y el potencial del emprendimiento, y es un requisito indispensable para continuar en el proceso de selección del programa. Esta etapa busca conocer de manera directa las ideas de negocio, evaluar sus fortalezas y brindar retroalimentación oportuna para los siguientes pasos del programa. Personas alcanzadas: 11	ANEXO 6 PANTALLAZO OFICIO
7	Brindar apoyo en la gestión de los trámites necesarios para la organización de vitrinas comerciales destinadas a los emprendedores locales, así como en la planeación requerida para su desarrollo exitoso, realizar bienvenida, toma de asistencia y generar procesos de retroalimentación individual a cada emprendedor participante.	- Brindé apoyo en la organización de la vitrina comercial del Parque Santander, realizando funciones de apertura y cierre del evento, así como la toma de asistencia de los participantes. Asimismo, se proporcionó asistencia continua a los emprendedores, atendiendo sus dudas e inquietudes durante el desarrollo de la actividad, con el propósito de favorecer el éxito de sus proyectos. Adicionalmente, se efectuó retroalimentación individualizada con cada uno de los emprendedores participantes, con el fin de fortalecer sus propuestas y optimizar su desempeño en la vitrina comercial. Total de emprendedores atendidos: 30	ANEXO 7. FOTOGRAFIA DE ACOMPAÑAMIENTO EN PARQUE SANTANDER, LISTADO TOMA DE ASISTENCIA
8	Brindar apoyo en la planificación y ejecución logística de eventos, ferias, mesas de trabajo y otros espacios institucionales, cuando se requiera el acompañamiento de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.	✓ Brinde apoyo en la planificación de los Mercados Campesinos de Bogotá, realizando programación faltante por semana haciendo envío semanal de la programación a Bogotá, enviando listado de seleccionados a los emprendedores, manteniendo una comunicación permanente con cada uno de ellos. A continuación relaciono el total de emprendedores beneficiados: ✓ 10 de agosto: Colsubsidio, 2 emprendedores beneficiados.	ANEXO 8. PANTALLAZO DE CHAT CON ENCARGADOS DE LOS MERCADOS CAMPESINOS, PANTALLAZO DE CHAT CON LOS EMPRENDEDORES. CUADRO CON PATICIPACION

	✓ 10 de agosto, Lagos de Cordoba, 4 emprendedores beneficiados. ✓ 16 de agosto: Lourdes, 2 emprendedores beneficiados. ✓ 17 de agosto, Pasadena, 2 emprendedores beneficiados ✓ 17 de agosto, Cedritos 1 emprendedor beneficiado ✓ 19 de agosto, ETB, 5 emprendedores beneficiados. ✓ 27 de agosto, Unidad de Victimas, 4 emprendedores beneficiados ✓ Museo Nacional, 29 de agosto, 1 emprendedor beneficiado ✓ 30 de agosto, calle 85, 1 emprendedor beneficiado ✓ 30 de agosto, parque el nogal, 1 emprendedor beneficiado ✓ 31 de agosto, parque urbanización Pasadena, 1 emprendedor beneficiado ✓ 31 de Agosto, Lourdes, 1 emprendedor beneficiado ✓ 31 de agosto, Cedritos, 1 emprendedor beneficiado ✓ 7 de Septiembre, Colsubsidio, 4 emprendedores beneficiados. Para un total de 30 participaciones por parte de los emprendedores en los Mercados Campesinos de Bogotá.	MERCADOS CAMPESINOS DE BOGOTA
--	--	-------------------------------

Adicionalmente se adjuntan los anexos correspondientes a la ejecución del contrato CO1.PCCNTR. 8179365 Para el periodo de ejecución comprendido entre el 08 de agosto de 2025 al 07 de septiembre de 2025.