

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 8167311		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA DOCUMENTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN NECESARIA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y DEMÁS RELACIONADAS, DIRIGIDA AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	OLGA MARIA ROJAS ROJAS		
No. de Cedula	35198674		
Fecha Inicio del Contrato	06/08/2025	Fecha de Terminación	25/12/2025
Periodo del Informe	06/08/2025 al 05/09/2025		

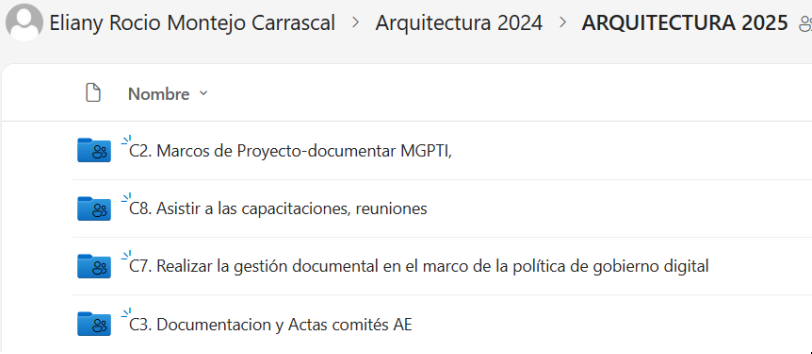
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 25.970.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.565.000
Saldo por Pagar	\$ 20.405.000
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que SI tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: Se realizó pago del SSI de cada contrato por separado con valor del 40% sobre cada uno de manera independiente.			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	Planilla N°
SENA	\$ 4.599.511	10/02/2025 al 30/08/2025	4613949077

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4617930524	Agosto	\$ 278.300
Pensión			\$ 356.200
ARL			\$ 11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 8167311**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **06/08/2025** al **05/09/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2 Apoyar la elaboración de documentación relacionada al Marco de Gestión de Proyectos de acuerdo a la previa identificación de hoja de ruta de arquitectura empresarial de acuerdo a los lineamientos y normatividad del ministerio de las TIC, correspondientes a la Oficina de las Tecnologías de la Información y la Comunicación	a) Se participó activamente en la reunión liderada por la supervisora el 14 de agosto, en la cual se socializó el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE). Durante la sesión, se realizaron preguntas clave para aclarar dudas sobre la alineación del MAE con el MGPTI, especialmente en lo relacionado con los componentes estratégicos y operativos. b) Con base en la hoja de ruta del MAE, el levantamiento de información de AE y la capacitación brindada por MinTIC, se realizó un análisis detallado de los capítulos del MGPTI. Este desglose permitió identificar los elementos que deben alinearse con el MAE, el PETI, el Gobierno Digital y el PDM de la Alcaldía de Chía. c) Se documentó el contexto estratégico del MGPTI, considerando: • La visión y misión institucional. • Los objetivos del PDM de la Alcaldía de Chía. • La cultura organizacional. • Los lineamientos del MAE y las guías del MinTIC. Este contexto establece las bases para la planificación y ejecución de proyectos TI en la entidad. d) Se desarrolló el Modelo de Gestión de Proyectos TI- Contexto estratégico del MGPTI incluyendo: • Objetivos estratégicos y tácticos. • Cronograma de implementación. • Roles y responsabilidades. • Indicadores de seguimiento. Todo esto alineado al MAE, PETI, Gobierno Digital, PDM y cultura organizacional. e) Durante el proceso de planeación del Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI) de la Alcaldía Municipal de Chía, se realizaron las siguientes acciones, alineadas con los marcos estratégicos y normativos mencionados: Se garantizó que la planeación del MGPTI estuviera articulada con: • El Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE 2025). • El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETIC 2024–2028).

	• La Política de Gobierno Digital, conforme al Decreto 767 de 2022. • El Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2024–2027. • La cultura organizacional de la Alcaldía de Chía. • Las guías metodológicas del MinTIC. Anexos: Repositorio OneDrive Material de soporte que evidencia la actualización. (Los soportes del presente informe reposan en la carpeta en el OneDrive compartido con la supervisora del contrato y socializado). Contempla la descripción detallada de las Actividades entregadas y reuniones. ARQUITECTURA 2025 
3 Apoyar los procesos de documentación y actas que se generen en el marco del desarrollo de los comités de arquitectura empresarial de la Alcaldía Municipal	Se apoyó la elaboración de actas generados en los comités de Arquitectura Empresarial el pasado 14 de agosto. En el cual Se registraron decisiones, compromisos y avances conforme al MAE 2025. La documentación se organizó en el repositorio compartido con la supervisora. Todo el proceso se alineó con las guías del MinTIC y el PETIC 2024–2028. Las oficinas que solicitaron mesa de trabajo para el diligenciamiento de la matriz de Arquitectura empresarial son las siguientes: 1. Dirección de Cultura. 2. Dirección de servicios Administrativos Serializo apoyo en el levantamiento de información para el desarrollo de la matriz de arquitectura empresarial de la hoja 1 a la hoja 6.

Anexos:

Repositorio OneDrive

Material de soporte que evidencia la actualización. (Los soportes del presente informe reposan en la carpeta en el OneDrive compartido con la supervisora del contrato y socializado).

Contempla la descripción detallada de las Actividades entregadas y reuniones.

ARQUITECTURA 2025

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-02-V3	
				PAGINAS	1 de 3	
CAPACITACION ☐	ENTRENAMIENTO ☐	REUNION ☐	OTRO (*) ☐	¿CUAL?		
PROCESO	GESTION ESTRATEGICA		DEPENDENCIA			
FECHA	14 DE AGOSTO 2025		HORA INICIO	10:30 AM	HORA FINAL	12H
RESPONSABLE DEL EVENTO			DIRIGE		CARGO	
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA			FECHA REVISION BASE DE DATOS DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			

Quedo cumpliendo a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/boletines.php?ley=1712> y que en el mecanismo de contacto electrónico para notificaciones judiciales 26-atencion-al-ciudadano/2025-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-silo-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Beltrán A	51824511	Casa Liria	Asesor	andres.beltran@casaliria.com	[Firma]
2	Andrés Beltrán A	51824511	Casa Liria	Asesor	andres.beltran@casaliria.com	[Firma]
3	Pablo Ramirez	107000410	Sec Salud	Prof. Univer	pablo.ramirez@chias.gov.co	[Firma]
4	Martha Barran Ceb	51847189	Sec Salud	Tecnico Oper	martha.barran@chias.gov.co	[Firma]
5	Nelson Enrique Vera Pardo	11201493	S. Educación	Contratista	nelson.vera@chias.gov.co	[Firma]
6	Juan P. Bicerio y	1018406304	D.E.C	Profesor	juan.p.bicerio@chias.gov.co	[Firma]
7	Jaime Hugo Díaz Avila	11202703	D.E.C	Dr. Tecnico (C)	jaime.diaz@chias.gov.co	[Firma]
8	Carolina Ramirez	51203651	Sup	Tecnica	carolina.ramirez@chias.gov.co	[Firma]
9	Carolina Ruiz	29944951	Sec. Info. Sist.	Proj. Qu	carolina.ruiz@chias.gov.co	[Firma]
10	Fátima Nieto	20101137	Sec. Plan. y Eval.	Tecnico (C)	fatima.nieto@chias.gov.co	[Firma]
11	Johan Mario Bulla Nuñez	107051254	Sec. Resum. y Gen.	Tecnico (C)	johan.bulla@chias.gov.co	[Firma]
12	Andrés Muñoz Giraldo	90444141	ISP	P. J	andres.muñoz@chias.gov.co	[Firma]

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS.
FORMA DE SELECCIÓN: LA CATEGORÍA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES O CHARLANTES PODRÁN SER DE CARREERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROFESIONAL.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
			PAGINAS	1 de 1

PROCESO: Arquitectura empresarial
DEPENDENCIA: Director de Servicios administrativos - G.D
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gerente P.E.
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro Reunión arquitectura empresarial

ACTA N°	FECHA
	20-08-2025

LUGAR	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	William Basso	20401061	Gerente de Recursos Humanos	william.basso@chias.gov.co
	Edwin Hernández	104183846	Gerente de Recursos Humanos	edwin.hernandez@chias.gov.co
	Diana Pineda	25148674	Gerente de Recursos Humanos	diana.pineda@chias.gov.co

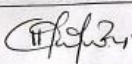
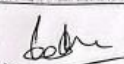
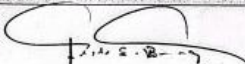
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión Arquitectura Empresarial

2. ANEXOS

Acte.

FIRMAS

Página 1 de 1

Reunión formulación AE Dir. Cultura

Unirse

Chatear

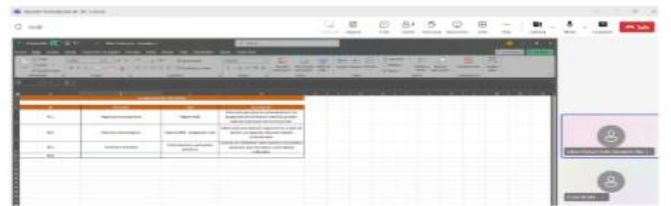
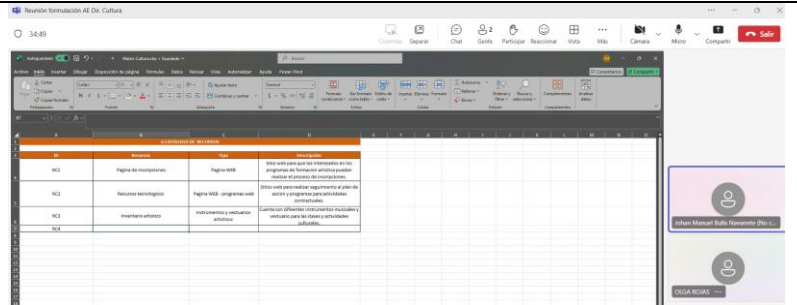
🕒 Mié 20/08/2025, de 10:00 a 12:00

📍 Reunión de Microsoft Teams

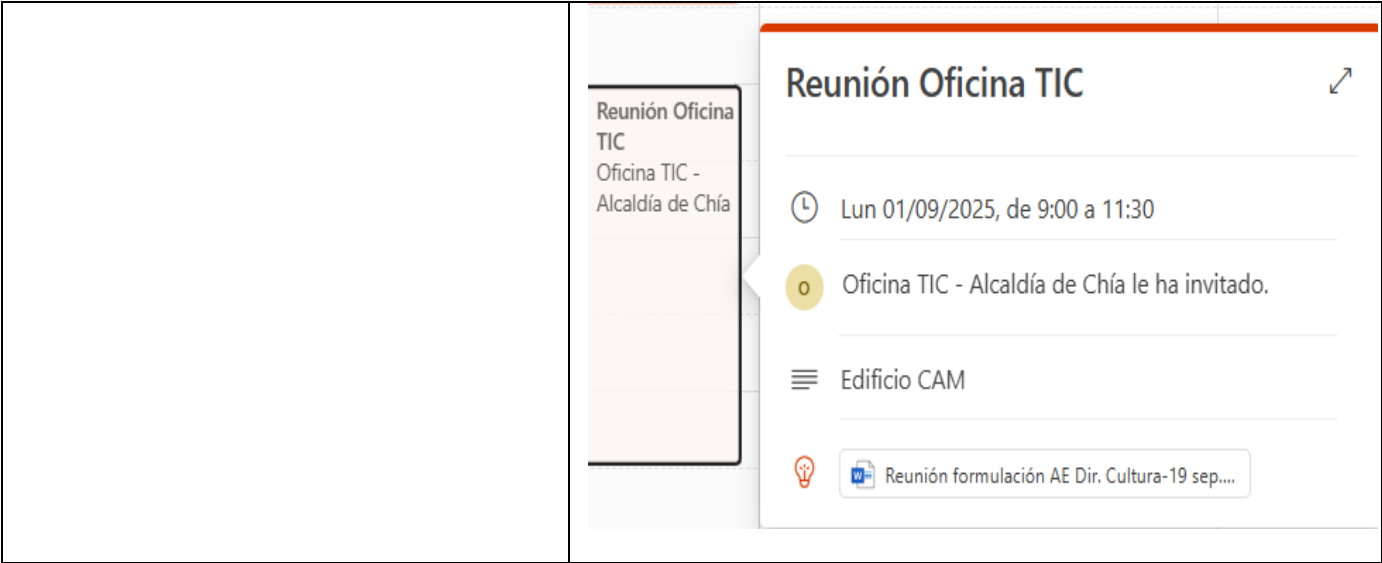
J Johan Manuel Bulla Navarrete le ha invitado.
Usted no respondió.



📄 Reunión formulación AE Dir. Cultura-19 sep.... +7



7 Realizar la gestión documental en el marco de la política de gobierno digital, en las actividades relacionadas a la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato	Se realizó la gestión documental de las actividades de la Oficina TIC conforme a la Política de Gobierno Digital. Se organizaron evidencias como el documento del MGPTI y actas de reunión en el repositorio institucional. La documentación se estructuró siguiendo los lineamientos del supervisor del contrato. Todo el proceso se alineó con el MAE, PETIC y las guías del MinTIC.
8 Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual asignadas por la supervisión del contrato	Se asistió a capacitaciones, reuniones y eventos asignados por la supervisión del contrato y jefe de Oficina. 5 Revisión plan de trabajo MGPTI y MAE [En persona] Unirse Chatear Mar 12/08/2025, de 9:00 a 10:30 Evento presencial Oficina TIC Eliany Rocio Montejo Carrascal le ha invitado. Usted no respondió. MAE 2025 final_V2.pdf +8 MESA DE TRABAJO - FORTALECIMIENTO DE RR.AA Jue 14/08/2025, de 10:30 a 12:30 Segundo Piso - Zea Mays Plan Estadístico Territorial le ha invitado. Aceptados: 7, Rechazados: 1, 54 sin respuesta Buenos días Cordial saludo De manera atenta, la Dirección de Sistemas de Información y Estadística invita a la mesa de trabajo a realizarse el día Jueves 14 de agosto de... Presentación RRAA 14-08-2025.pdf +7



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Contratista: Olga María Rojas Rojas

Contrato No. CO1.PCCNTR.8167311

Periodo del informe: 06 de agosto a septiembre de 2025

Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la documentación y sensibilización necesaria en el marco de la Política de Gobierno Digital y demás relacionadas, dirigida al mejoramiento de los procesos de Arquitectura Empresarial y servicios prestados a la comunidad del municipio de Chía.

1. Introducción

El presente informe ejecutivo detalla las actividades desarrolladas por la contratista Olga María Rojas Rojas en cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato, en el marco de la implementación de la Arquitectura Empresarial, el Modelo de Gestión de Proyectos TI (MGPTI), la Política de Gobierno Digital y los lineamientos del Ministerio TIC. Las acciones se ejecutaron conforme al MAE 2025, el PETIC 2024–2028 y el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la transformación digital del municipio de Chía.

2. Desarrollo de Actividades por Obligación Específica

Obligación 2: Apoyo en la documentación del MGPTI

Se participó activamente en la reunión de socialización del MAE realizada el 14 de agosto, liderada por la supervisora del contrato. En dicha sesión se abordaron aspectos estratégicos y operativos del MGPTI, permitiendo aclarar dudas y fortalecer la articulación entre los modelos institucionales.

Con base en la hoja de ruta del MAE, el levantamiento de información de Arquitectura Empresarial y la capacitación brindada por MinTIC, se realizó un análisis técnico de los capítulos del MGPTI. Este ejercicio permitió identificar los elementos clave que deben alinearse con el MAE, el PETIC, el Gobierno Digital y el PDM.

Se documentó el contexto estratégico del MGPTI, integrando la visión y misión institucional, los objetivos del PDM, la cultura organizacional, los lineamientos del MAE y las guías metodológicas del MinTIC. Este documento constituye la base para la planificación y ejecución de proyectos TI en la entidad.

Se desarrolló el Modelo de Gestión de Proyectos TI - Contexto Estratégico del MGPTI, incluyendo objetivos estratégicos y tácticos, cronograma de implementación, roles y

responsabilidades, e indicadores de seguimiento. Todo el contenido fue estructurado conforme a los marcos estratégicos institucionales.

Durante el proceso de planeación del MGPTI, se garantizó su articulación con el MAE 2025, el PETIC 2024–2028, la Política de Gobierno Digital, el PDM 2024–2027, la cultura organizacional de la Alcaldía de Chía y las guías metodológicas del MinTIC.

Obligación 3: Apoyo en comités de Arquitectura Empresarial

Se apoyó la elaboración del acta generada en el comité de Arquitectura Empresarial del 14 de agosto, registrando decisiones, compromisos y avances conforme al MAE 2025. La documentación fue organizada en el repositorio compartido con la supervisora, cumpliendo con los lineamientos del MinTIC y el PETIC.

1. Se brindó acompañamiento técnico en el levantamiento de información para el diligenciamiento de la matriz de Arquitectura Empresarial (hojas 1 a 6), correspondiente a las oficinas de Dirección de Cultura y Dirección de servicios Administrativos.
Esta actividad permitió consolidar insumos estratégicos para la planificación institucional.

Obligación 7: Gestión documental conforme a la Política de Gobierno Digital

Se realizó la gestión documental de las actividades desarrolladas por la Oficina TIC, organizando evidencias como el documento del MGPTI y las actas de reunión en el repositorio institucional. La documentación fue estructurada conforme a los lineamientos del supervisor del contrato y alineada con el MAE, PETIC y las guías del MinTIC.

Obligación 8: Asistencia a capacitaciones, reuniones y eventos

Se asistió a las capacitaciones, reuniones y eventos asignados por la supervisión del contrato y el Jefe de Oficina TIC. La participación fue registrada mediante actas y evidencias organizadas en el repositorio institucional, fortaleciendo el proceso de apropiación de los lineamientos TIC y la articulación interinstitucional.

Anexos:

Repositorio OneDrive

Material de soporte que evidencia la actualización. (Los soportes del presente informe reposan en la carpeta en el OneDrive compartido con la supervisora del contrato y socializado).

Contempla la descripción detallada de las Actividades entregadas y reuniones.

[ARQUITECTURA 2025](#)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		35198674		NÚMERO PLANILLA:		4617930524		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		CHIA		DEPARTAMENTO:		OLGA MARIA ROJAS ROJAS		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		agosto AÑO		2025					
CIUDAD/MUNICIPIO:		02-INDEPENDIENTE		TELÉFONO:		8858361		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		CARRERA 14 E 7 57		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/08/19		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5081925944					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		ÚNICO																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200	
SUBTOTALES:										\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200	

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300		
SUBTOTALES:													\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.700	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700	
SUBTOTALES:									\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																								PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										SEGURIDAD SOCIAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	D

TOTAL PAGADO:

\$ 646.200

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **OLGA MARIA ROJAS ROJAS** identificado con cédula de ciudadanía No. **35198674**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☒ X

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 05 días del mes de septiembre de la vigencia 2025



FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141168480106			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 351986741		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 35198674	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25		30. Ciudad/Municipio Chía 175	
31. Primer apellido ROJAS		32. Segundo apellido ROJAS		33. Primer nombre OLGA	
34. Otros nombres MARIA		35. Razón social			
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175	
41. Dirección principal CR 1 B 17 30 AP 501					
42. Correo electrónico olgarojas1@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 6018858361		45. Teléfono 2 3133889495	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal 46. Código 8299 47. Fecha inicio actividad 20130503		Actividad secundaria 48. Código 4799 49. Fecha inicio actividad 20201006		Otras actividades 50. Código 7112	
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49 49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ROJAS ROJAS OLGA MARIA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Certificación Bancaria

Viernes, 10 de enero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OLGA MARIA ROJAS ROJAS identificado(a) con CC 35198674, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33739773879	2015-03-20	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 3

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☐

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

GESTIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA

FECHA

14 DE AGOSTO 2025

HORA INICIO

10:30 AM

HORA FINAL

12M

LUGAR

SEGUNDO PISO AUDITORIO ZEAMAYIS

RESPONSABLE DEL EVENTO

DIRSIE

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

FICHA REVISIÓN BASE DE DATOS DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Elise Beltrán A	51824111	Casa Lectora	Proprietaria	angela.beltran@chiam.gov.co	[Firma]
2	Carlo Luth Cordoba Quintero	52621961	Dir. Casa de Justicia	Prof. Universitario	carlo.cordoba@chiam.gov.co	[Firma]
3	Pablo Ramirez	107000444	Sec Salud	Prof. Universitario	Pablo.ramirez@chiam.gov.co	[Firma]
4	Martha Barron Cruz	51847789	Sec Salud	Técnico Operativo	marhabarron@chiam.gov.co	[Firma]
5	Nelson Enrique Vera Pineda	11701493	S. Educación	Contratista	nelson.vera@chiam.gov.co	[Firma]
6	Juan P. Bicerio y	1018406364	DCAC	Profesor	Juan.bicerio@chiam.gov.co	[Firma]
7	Jaime Hugo Díaz Avila	11202703	DCAC	Dir. Técnico (C)	Jaime.diaz@chiam.gov.co	[Firma]
8	Sandra Arciniegas	52203651	SMA	Técnica	Sandra.arciniegas@chiam.gov.co	[Firma]
9	César Pool Ruiz	79944952	Sec Dilo Social	Proj. Opn.	Cesar.pool@chiam.gov.co	[Firma]
10	Patricia Moreton	20101437	Sec. Desarrollo Social	Técnico (C)	patricia.moreton@chiam.gov.co	[Firma]
11	Johan Manuel Bulla Nuvarrete	1070370544	Sec. Desarrollo Social	Técnico (C)	johan.bulla@chiam.gov.co	[Firma]
12	Andrés Mario Gaitán Ruiz	79944111	OSP	Pro. V	andres.gaitan@chiam.gov.co	[Firma]

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 3

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Nancy Moreno L	5964728	Of. Planeación	Prof. universitaria	nancy.moreno@chias.gov.co	
14	Cesar Lizarrato	802055461	Sec. General	Contratista	cesar.lizarrato@chias.gov.co	
15	Adolfo Andrés Pardo Zaldón	80190721	Sec. Participación Ciudadana	Profesional Universitario	adolfo.yeica@chias.gov.co	
16	Olga María Rojas Rojas	35198674	Of. TIC	Contratista	olga.rojas@chias.gov.co	
17	Ellany Rocío Montoya Carrascal	27706836	Ofic. TIC	Prof. Especializado	ellany.montoya@chias.gov.co	
18	Fernando Chiquiza	79875386	SEC. Movilidad	Contratista	fchiquizamovilidad@gmail.com	
19	TABIANA FAMILIA V	8087713	D.T.P.	Prof. Universitario	nestor.romera@chias.gov.co	
20	Andrés Navarro	1072716776	Dir. Serv. Públicos	Contratista	andres.navarro@chias.gov.co	
21	Laura Natalia López Gómez	1031133727	D.S.C.C	Contratista	Observatordescordia@gmail.com	
22	Laura Inés Mondragón Espinosa	37864423	Sec. Gobierno	Contratista	laurainesmondragon30@gmail.com	
23	Juan Carlos Castro Hernández	74371627	DIRSIG	Prof. Universitario	juan.castro@chias.gov.co	
24	Jenny Alexandra Herrera García	531910919	DIRSIG	Contratista	jenny.herrera@chias.gov.co	
25	Nancy Gómez Largo	52156289	Dir. Rentas	Prof. Universitaria	nancy.gomez@chias.gov.co	
26	Oscar Quirón	2994461	Educ.	Contratista	oscar.quiron@chias.gov.co	
27	Giovanni Cipriante Olarte	1072717021	DIRSIG	Contratista	giovanni.cipriante@chias.gov.co	
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 1

PROCESO: Asesoría empresarial

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios administrativos - G.D

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina TIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro Matriz asesoria empresarial

ACTA N°		FECHA	20-09-2025		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	William Bosa	80401061	Asesor Documental	william.bosa@ch.gov.co	
	Edwin Hernandez	1041838446	Asesor Documental	edwin.hernandez@ch.gov.co	
	Diego Rojas Rojas	35198674	dgo. oficinas TIC	dgo.rojas@ch.gov.co	

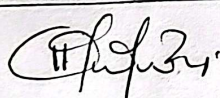
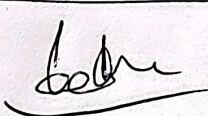
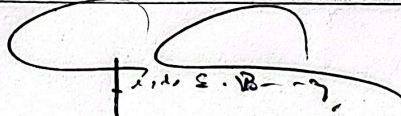
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Matriz Asesoria Empresarial

2. ANEXOS

Acta

FIRMAS



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUAL?

PROCESO

FECHA 28 julio 2025

HORA INICIO

8:30 am

HORA FINAL

9:30 am

LUGAR

Rento vne digital (Biblioteca 2º piso)

RESPONSABLE DEL EVENTO

Gustavo Canajal

DEPENDENCIA

Oficina TIC

CARGO

Jefe de oficina

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Reunión

General

Oficina TIC

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº NOMBRE

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN

DEPENDENCIA / EMPRESA

CARGO

CORREO ELECTRÓNICO

FIRMA

1 Catalina Rueda Cabezas

1098.624.166

Oficina TIC

Contratista

Catalina.rueda@chila.gov.co

Catalina Rueda

2 Cecilia Breguila

80035005

Oficina TIC

CRP

cecilia.breguila@chila.gov.co

Cecilia Breguila

3 Ricardo Ramos

80399966

Oficina TIC

Contratista

ricardo.ramos@chila.gov.co

Ricardo Ramos

4 Luis Enrique Cordero C

60399868

Oficina TIC

Tec. Admin

luis.enrique.cordero@chila.gov.co

Luis Enrique Cordero

5 Ruben Darío Caicedo Leones

1039663591

Oficina TIC

Tec. Operativo

ruben.caicedo@chila.gov.co

Rubén Darío Caicedo

6 Andrés Felipe Beltrán Barranta

1002633490

Oficina TIC

Contratista

andres.beltran@chila.gov.co

Andrés Felipe Beltrán

7 Jessica Tatiana Vargas Silva

1095292381

Oficina TIC

Prof. Universitario

jessica.vargas@chila.gov.co

Jessica Tatiana Vargas

8 Néstor A. Hernández B

74182269

Oficina TIC

Prof. Universitario

nestor.hernandez@chila.gov.co

Néstor A. Hernández

9 Marco F. Sierra Segura

11200385

Oficina TIC

Contratista

marco.sierra@chila.gov.co

Marco F. Sierra

10 Jairo Alberto Silva Castro

1036528827

Oficina TIC

Contratista

jairo.silva@chila.gov.co

Jairo Alberto Silva

11 Jorge Alberto Lopezoct P.

80401444

Oficina TIC

Contratista

jorge.lopez@chila.gov.co

Jorge Alberto Lopez

12 Adrian Felipe Fernandez C

1032645923

Oficina TIC

Prof. Universitario

adrian.fernandez@chila.gov.co

Adrian Felipe Fernandez

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	José Prieto Sandoval Neri	80515663	Gerencia TIC	Contratista	jos.prieto@chila.gov.co	
14	Andrés Leonardo Moreno H	3159624	Of. TIC	Prof. Universitario	andres.moreno@chila.gov.co	
15	Paola Edmundo Escobar	81720960	Oficina TIC	Contratista	paola.edmundo@chila.gov.co	
16	David Antonio Becerra	3104102	TIC	Contratista	marco.nicolas@chila.gov.co	
17	Nicolás Suruda Abril	1072667864	Oficina TIC	CONTRATISTA	nicolas.suruda@chila.gov.co	
18	Luz Carl Sandoval Sandoval	1072638731	Oficina TIC	Tec. Administrativo	luz.carl@chila.gov.co	
19	Florencia Gómez Cortés	1136885285	Contratista	Oficina TIC	flor.gomez@chila.gov.co	
20	Cindi Vallet Latorre Bernal	1072661980	Contratista	Oficina TIC	cindi.vallet@chila.gov.co	
21	Luz Angela Vargas Latorre	52718344	Contratista	Oficina TIC	luz.vargas@chila.gov.co	
22	Ellyng Rocío Montoya Garsca	23706836	Prof. Especializado	Oficina TIC	ellyngmontoya@chila.gov.co	
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

28 JUL 2022