

El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

| DATOS GENERALES                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:      | JULIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SECRETARÍA QUE ELABORA EL ESTUDIO: | SECRETARÍA DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN:            | CONTRATACIÓN DIRECTA – CONTRATO INTERADMINISTRATIVO.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD PROPIA E INTERCULTURAL (SISPI) Y EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA, VULNERABLE Y EN LACTANCIA MATERNA DEL RESGUARDO INDÍGENA PRESENTE EN EL MUNICIPIO. |

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**  
Que, respecto al reconocimiento, protección, cuidado y desarrollo de los pueblos, determinado desde el respeto por sus culturas propias y desarrollos interculturales autónomos, la Constitución Política determina lo siguiente:

En el artículo 7, indica que “[e]l Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación Colombiana.” Por su parte, en el artículo 8 que “[e]s obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación.” Del mismo modo, el inciso 5 del artículo 68 ibidem determina que “[l]os integrantes de los grupos étnicos tendrán derecho a una formación que respete y desarrolle su identidad cultural.” Finalmente, que el artículo 70 de la Carta Política establece que “[e]l Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación.”

Por otro lado, dentro de las facultades del alcalde del Municipio de Chía está la de contratar la adquisición de los diferentes bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Entidad, en cumplimiento de su misión Constitucional, establecida en el artículo 315, que establece como atribuciones de este, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; aspectos retomados en el literal d, numerales 1 y 5 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, que establece la función de dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.

Por su parte, el artículo 209 de la Constitución Política señala que: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.”

En ese sentido, las Entidades Estatales deben poner en funcionamiento todas aquellas acciones que desde la gestión pública pueden adelantarse en aras de minimizar los procesos en contra de la Entidad y, por ende, proteger los recursos públicos para satisfacer las necesidades de manera diligente, responsable, eficiente, eficaz y oportunamente.

Por tanto, conforme a la misión institucional, el Municipio de Chía busca garantizar a sus habitantes una oportuna y efectiva prestación de los servicios con calidad en materia de salud, promoviendo la participación ciudadana en aras de mejorar la calidad de vida de nuestros ciudadanos y quienes visitan nuestro territorio.

Que el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), ratificado en Colombia por la Ley 21 de 1991, en el artículo 25, numerales 2 y 7, reconoce el Derecho a la salud de los pueblos de conformidad con las condiciones sociales, económicas, geográficas y culturales. Adicionalmente, hace énfasis en la posibilidad que deben tener los pueblos en “decidir sus propias prioridades en lo que atañe al proceso de desarrollo en la medida en que éste afecte a sus vidas, creencias, instituciones y bienestar espiritual y a las tierras que ocupan o utilizan de alguna manera, y de controlar, en la medida de lo posible, su propio desarrollo económico, social y cultural. Además, dichos pueblos deberán participar en la formulación, aplicación y evaluación de los planes y programas de desarrollo nacional y regional susceptibles de afectarles directamente.”

Ahora bien, la Ley 691 de 2001, “Mediante la cual se reglamenta la participación de los Grupos Étnicos en el Sistema General de Seguridad Social en Colombia”, en su artículo 21 establece que “[l]os planes y programas de servicios de salud aplicables a los Pueblos Indígenas, tendrán en consideración el saber y las prácticas indígenas, basados en los criterios del pluralismo médico, complementariedad terapéutica e interculturalidad. De esta manera, las acciones en salud deberán respetar los contextos socioculturales particularidades y por tanto, incluirán actividades y procedimientos de medicina tradicional indígena, en procura del fortalecimiento de la integridad cultural de los Pueblos Indígenas.”

Que la Ley 1438 de 2011, “Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones”, establece como principio del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), el enfoque diferencial. Por medio de este, se reconoce que hay poblaciones con características particulares derivadas de su edad, género, raza, etnia, condición de discapacidad y víctimas de la violencia. En mérito de estas diferencias, el sistema debe atender a un enfoque diferencial, la acción intersectorial y la participación social y comunitaria.

Por otro lado, el Decreto 1953 de 2014 estableció que el Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural (SISPI) estará conformado por cinco (5) componentes y define que para su implementación “cada pueblo diseñará las formas del cuidado de salud e intercultural en sus territorios, para lo cual el Estado garantizará las condiciones financieras para su desarrollo, en coordinación, articulación y complementación con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, bajo la rectoría del Ministerio de Salud y Protección Social”.

Lo anterior fue ratificado a través de la Ley Estatutaria 1751 de 2015, “Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones.”, dado que en el literal m del artículo 6 establece que “[e]l Estado reconoce y garantiza el Derecho Fundamental a la Salud integral, entendida según sus propias cosmovisiones y conceptos, que se desarrolla en el Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural – SISPI”.

Que la Circular 011 de 2018 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social establece las directrices a nivel territorial para avanzar en la construcción e implementación del SISPI, definiendo actividades y responsabilidades de cada uno de los componentes y la coordinación entre el o los resguardos indígenas reconocidos en el territorio y el ente territorial correspondiente.

En este sentido, es necesario el desarrollo de una “Guía metodológica para la construcción de contenidos e implementación del SISPI” en el marco del cumplimiento de los acuerdos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo y los Autos de la Corte Constitucional (004/09, 382/10, 174/11, 173/12, 051/13).

Que el SISPI es el conjunto de políticas, normas, principios, recursos, instituciones y procedimientos que se sustentan a partir de una





| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA |                                                                   | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                   |                                                                   | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN<br>DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GEC-FT-77-V4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PÁGINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 de 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|                                                                                                                   |                                                                   | SISPI y los elementos de aporte para los ítems de la fase 1 de acuerdo con lo que se identificó y dispone en el archivo documental consolidado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 2                                                                                                                 | CARACTERIZACIÓN SOCIO CULTURAL                                    | <p>Para esta fase, el Resguardado deberá recopilar información respecto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos culturales del pueblo indígena.</li> <li>Aspectos territoriales (ubicación geográfica y ambiental).</li> <li>Aspectos demográficos y poblacionales</li> <li>Aspectos relacionados con estructuras propias y, en especial, estructuras propias en Salud. De esto, se deberá realizar una identificación de:</li> </ul> <p>Las Instituciones/Estructuras propias de Salud y su conformación (estructuras propias de los sabedores ancestrales, EPSI, IPSI, comités de salud, asambleas comunitarias, juntas directivas de autoridades indígenas, Congresos, Mingas de pensamiento, consejo de autoridades, etc.)</p> <p>El relacionamiento del proceso de estructuración del SISPI con otros procesos propios e institucionales (planes de vida, de salvaguarda, comités o mesas técnicas de trabajo como: familia, mujer, ambiente, salud, etc.)</p> <p>La estructura básica y conformación del equipo encargado del proceso de diseño de los contenidos del SISPI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>En el segundo mes Se deberán realizar un total de nueve (9) encuentros con una asistencia mínima de VEINTINCINCO (25) personas, incluido el equipo SISPI, en un espacio de TRES (3) horas, en las zonas del Resguardo, escogidas y designadas por las Autoridades del Resguardo (Gobernadora y Cabildo Gobernador) con el objetivo de recolectar información de los ítems priorizados definidos en la descripción, los cuales hacen parte de la primera fase de la guía de implementación SISPI.</p> <p>Estos encuentros deberán desarrollarse según las metodologías propias conforme al Sistema de Conocimiento Propio del Resguardo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Círculos de palabra.</li> <li>Ceremonias.</li> </ul> <p>Sentadas tradicionales</p> | <p>VEINTINCINCO (25) personas comuneras y comuneros del Resguardo, incluido el equipo SISPI conformado por:</p> <p>UN (1) Coordinador General.</p> <p>UN (1) Profesional en Investigación Propia.</p> <p>UNA (1) Persona Técnica Sistematizadora</p> <p>DOS (2) Médicos o Médicas tradicionales de apoyo.</p> | <p>Durante el tiempo de ejecución de esta actividad, el Resguardo deberá entregarle al supervisor del contrato, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Listados de asistencia y registro fotográfico de cada uno de los encuentros realizados.</li> <li>UN (1) avance de documento en el que se consolide toda la información encontrada.</li> </ol> | 24,44% |
| 3                                                                                                                 | ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EN SALUD DESDE LO PROPIO E INSTITUCIONAL | <p><b>CARACTERIZACIÓN DEL ESTADO DE SALUD DESDE LO PROPIO:</b></p> <p>Concepto de salud y buen vivir de los pueblos indígenas: salud, enfermedad, muerte, vida, concepto de sabedores ancestrales, qué es la salud indígena y la no indígena, qué es la ley de origen y complementariedad del cuidado de la salud y el buen vivir.</p> <p>Situación de salud del pueblo indígena desde lo cultural: Analizar cómo las enfermedades propias se relacionan con la alimentación y el ciclo de vida, especialmente en mujeres gestantes, lactantes y niños, reconociendo la importancia de las prácticas alimentarias tradicionales en la prevención y tratamiento de dichas afecciones.</p> <p>Factores de desequilibrio y desarmonía en la salud (medicina propia): Identificar cómo la pérdida de prácticas alimentarias ancestrales, la introducción de alimentos ultra procesados y la desarticulación con la naturaleza han generado desequilibrios que afectan la nutrición y salud del pueblo indígena.</p> <p>Factores protectores de la salud desde lo propio: Reconocer y fortalecer los alimentos tradicionales, conocimientos sobre plantas medicinales, preparación de alimentos, rituales y costumbres que promuevan el bienestar nutricional de las familias indígenas, especialmente las mujeres en lactancia y la infancia.</p> <p>Afectaciones a la salud física y espiritual por violencia y conflictos: Considerar cómo la violencia, el desplazamiento y la pérdida territorial han afectado la autonomía</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |

| GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN<br>DIRECTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GEC-FT-77-V4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PÁGINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 de 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|                                                                                                                   |                                                              | <p>alimentaria y los sistemas tradicionales de producción y consumo de alimentos, impactando la nutrición y salud integral del resguardo.</p> <p>Estado de la medicina propia y necesidades de fortalecimiento: Evaluar cómo integrar a los sabedores ancestrales en procesos de educación nutricional, acompañamiento en lactancia y sanación desde lo propio, como parte integral de la estrategia de seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Caracterización de sabedores ancestrales: Identificar y caracterizar los sabedores con conocimiento en plantas, alimentación tradicional y prácticas de sanación asociadas a la nutrición, para involucrarlos activamente en la estrategia.</p> <p>Condiciones de los sabedores ancestrales: Analizar sus condiciones actuales para garantizar su participación activa y sostenible en procesos de promoción de la salud nutricional y alimentación saludable con enfoque propio.</p> <p>Espacios físicos para procesos administrativos (SISPI): Identificar y adecuar espacios en el resguardo que permitan el desarrollo y seguimiento administrativo de la estrategia alimentaria, articulados con el Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural (SISPI).</p> <p>Espacios para la medicina tradicional: Proteger y utilizar sitios sagrados, ojos de agua, zonas de reserva o lugares de poder espiritual como espacios de conexión para el fortalecimiento de prácticas alimentarias tradicionales y equilibrio nutricional.</p> <p>Riesgos en salud relacionados con determinantes socioculturales, económicos, políticos, ambientales, territoriales y autonomía alimentaria: Identificar las condiciones de pobreza, desnutrición, acceso limitado a tierras cultivables, pérdida de saberes, contaminación ambiental y baja autonomía alimentaria como factores críticos a intervenir.</p> <p>Estado del sistema de información: Evaluar los mecanismos actuales (propios e institucionales) de recolección de datos nutricionales, seguimiento de indicadores de desnutrición y cobertura alimentaria, proponiendo mejoras para la articulación entre actores del resguardo e instituciones.</p> <p>Procesos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC): Identificar autoridades propias e institucionales responsables de la IVC en temas alimentarios y de salud nutricional, para implementar procesos pertinentes al contexto cultural y con participación comunitaria.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|                                                                                                                   |                                                              | <p><b>CARACTERIZACIÓN DEL ESTADO DE SALUD DESDE EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD:</b></p> <p>Identificación de factores de riesgo en salud desde los determinantes sociales, ambientales y territoriales: Analizar factores de riesgo como la pérdida de territorios productivos, falta de acceso a agua potable, deficiente saneamiento básico, deterioro del patrimonio natural y cultural, contaminación de fuentes alimentarias, y falta de entornos saludables, que inciden negativamente en la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p><b>Nota:</b> Se debe realizar un diagnóstico específico de los factores de riesgo alimentarios y nutricionales (inseguridad alimentaria, malnutrición, acceso limitado a alimentos saludables,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>En el tercer mes Se deberán realizar un total de ocho (8) encuentros con una asistencia mínima de VEINTICINCO (25) personas, incluido el equipo SISPI, en un espacio de TRES (3) horas, en las zonas del Resguardo, escogidas y designadas por las Autoridades del Resguardo (Gobernadora y Cabildo Gobernador) con el objetivo de recolectar información de los ítems priorizados</p> | <p>VEINTICINCO (25) personas comuneras y comuneros del Resguardo, incluido el equipo SISPI conformado por:</p> <p>UN (1) Coordinador General.</p> <p>UN (1) Profesional en Investigación Propia.</p> <p>UNA (1) Persona Técnica Sistematizadora</p> <p>DOS (2) Médicos o Médicas tradicionales de apoyo.</p> | <p>De la realización de esta actividad, el contratista deberá entregarle al supervisor del contrato lo siguiente:</p> <p>1. UN (1) documento de avance del informe gerencial, en el que identifique y analice la caracterización del estado de salud desde lo propio y la caracterización del estado de salud desde el sistema general</p> | <p>24,44%</p> |

| <div></div> <div>ALCALDÍA<br/>MUNICIPAL DE CHÍA</div> | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO | GEC-FT-77-V4                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PÁGINA | 6 de 16                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                       |                                                           | <p>dependencia de ayudas externas, entre otros).</p> <p><b>Estado actual del aseguramiento al SGSSS de la población indígena:</b> Evaluar si la población del resguardo cuenta con acceso efectivo al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), y cómo esto incide en la atención oportuna de problemas relacionados con la malnutrición, desnutrición infantil, salud materna y enfermedades asociadas a la alimentación.</p> <p><b>Participación comunitaria en el SGSSS y espacios interinstitucionales indígenas:</b> Identificar los canales de participación activa de la comunidad indígena en el SGSSS (Consejos Territoriales de Salud, Alianzas de Usuarios, Mesas de Concertación Indígena), para garantizar que las necesidades en materia de alimentación y nutrición se integren en la planificación territorial de salud y bienestar.</p> <p><b>Estado del arte de la red de servicios de salud del departamento:</b> Caracterizar la red de prestación de servicios accesibles para el resguardo, con énfasis en instituciones que ofrecen atención a gestantes, lactantes y niños con problemas nutricionales. Identificar si la red incluye acciones de promoción de la alimentación saludable, entrega de suplementos nutricionales y orientación culturalmente pertinente.</p> <p>Caracterizar el talento humano que puede apoyar procesos educativos, preventivos y asistenciales relacionados con la nutrición.</p> <p>Barreras en el marco del SGSSS que afectan la seguridad alimentaria y nutricional:</p> <p>Analizar obstáculos como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dificultades en la afiliación o acceso a servicios.</li><li>• Falta de programas diferenciales de nutrición para población indígena.</li><li>• Ausencia de estrategias interculturales de promoción y prevención.</li><li>• Desarticulación entre la medicina propia y el modelo de atención convencional.</li></ul> <p>Procesos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) del SGSSS aplicables a la estrategia nutricional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar las entidades responsables de vigilar que las acciones orientadas a garantizar el derecho a la alimentación (EPS, secretarías de salud, entes de control) se estén cumpliendo.</li><li>• Incluir mecanismos propios del resguardo para la vigilancia comunitaria de la seguridad alimentaria.</li><li>• Establecer canales de articulación entre la IVC institucional y las autoridades indígenas para supervisar el cumplimiento de las metas de la estrategia nutricional.</li></ul> | <p>definidos en la descripción, los cuales hacen parte de la primera fase de la guía de implementación SISPI.</p> <p>Estos encuentros deberán desarrollarse según las metodologías propias conforme al Sistema de Conocimiento Propio del Resguardo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Círculos de palabra</li><li>• Ceremonias Sentadas tradicionales</li></ul> |        | <p>de seguridad social en salud.</p> <p>2. Listados de asistencia, material audiovisual, y todo aquello utilizado para recopilar la información.</p> |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN<br>DIRECTA                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GEC-FT-77-V4                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PÁGINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7 de 16                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|                                                                                                                   | <b>IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS DESARMONÍAS Y DESEQUILIBRIOS (ENFERMEDADES) EN SALUD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS:</b><br><br>En el marco general del estado de salud propia e intercultural, identificar las desarmonías y desequilibrios en salud de los pueblos indígenas (enfermedades) y su relacionamiento con el ciclo de vida de pueblo indígena. Estimación de las necesidades de talento humano en salud acorde con los requerimientos del SISPI y la situación de salud del pueblo indígena para la identificación de acciones de gestión y formación del talento humano en salud. Aspectos claves a tener en cuenta:<br><br>• Identificación y relación del talento humano en salud propio e intercultural:<br>• Reconocer a los sabedores tradicionales con conocimientos en medicina ancestral, plantas y alimentos medicinales.<br>• Mapear al personal del sistema institucional (profesionales de salud, técnicos en nutrición, promotores de salud) que interactúan con la comunidad y podrían apoyar la estrategia.<br><br>• Métodos propios y no propios para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional:<br>• Documentar prácticas tradicionales (sembrado de especies autóctonas, rituales de siembra, preparación ancestral de alimentos) y experiencias externas (programas de complemento nutricional, educación alimentaria) que puedan integrarse de forma complementaria para mejorar el bienestar nutricional.<br><br>• Necesidades de fortalecimiento del talento humano en salud (propio y no propio):<br>Identificar brechas en conocimientos, habilidades y capacidades de los sabedores ancestrales y el personal institucional, en temas como nutrición infantil, lactancia materna, recuperación nutricional, y seguridad alimentaria culturalmente pertinente. Identificar necesidades de fortalecimiento del talento humano en salud desde lo propio y lo no propio.<br><br>• Formación propia y complementaria:<br>Establecer programas de formación que fortalezcan a los actores comunitarios y al personal técnico/científico en conocimientos propios, nutrición intercultural y trabajo territorial con comunidades indígenas.<br><br>• Fomentar procesos de investigación desde la | En el cuarto mes Se deberán realizar un total de ocho (8) encuentros con una asistencia mínima de VEINTICINCO (25) personas, incluido el equipo SISPI, en un espacio de TRES (3) horas, en las zonas del Resguardo, escogidas y designadas por las Autoridades del Resguardo (Gobernadora y Cabildo Gobernador) con el objetivo de recolectar información de los ítems priorizados definidos en la descripción, los cuales hacen parte de la primera fase de la guía de implementación SISPI.<br><br>Estos encuentros deberán desarrollarse según las metodologías propias conforme al Sistema de Conocimiento Propio del Resguardo, tales como:<br><br>• Círculos de palabra.<br>• Ceremonias. Sentadas tradicionales | VEINTICINCO (25) personas comuneras y comuneros del Resguardo, incluido el equipo SISPI conformado por:<br><br>UN (1) Coordinador General.<br><br>UN (1) Profesional en Investigación Propia.<br><br>UNA (1) Persona Técnica Sistematizadora<br><br>DOS (2) Médicos o Médicas tradicionales de apoyo. | De la realización de esta actividad, el contratista deberá entregarle al supervisor del contrato lo siguiente:<br><br>1. UN (1) documento de avance del informe gerencial, en el que identifique y analice toda la información recopilada en las actividades realizadas en el ítem 3.<br><br>2. Listados de asistencia, material audiovisual, y todo aquello utilizado para recopilar la información. | 24,44% |

| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA |                               | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                   |                               | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       | GEC-FT-77-V4                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PÁGINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       | 8 de 16                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| 4                                                                                                                 | CONSOLIDACIÓN Y SOCIALIZACIÓN | <p>comunidad, con enfoque libre e informado, que aborden temas como: prácticas alimentarias tradicionales, nutrición infantil indígena, efectos de la pérdida del territorio en la salud nutricional, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la sistematización de conocimientos indígenas en alimentación, plantas medicinales y prácticas curativas relacionadas con la nutrición, en alianza con universidades y centros de investigación.</li> <li>• Analizar cómo se ha venido integrando la medicina propia en estrategias de salud pública, en especial las relacionadas con la nutrición, y qué barreras persisten (desconfianza, desarticulación, falta de reconocimiento de saberes).</li> <li>• Diseñar acciones que articulen prácticas nutricionales ancestrales (infusiones, alimentos rituales, dietas postparto) con intervenciones institucionales (suplementación, control de crecimiento, educación alimentaria), respetando la cosmovisión y prácticas culturales del resguardo.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|                                                                                                                   |                               | <p><b>ESTIMACIÓN DE LAS NECESIDADES DE TALENTO HUMANO EN SALUD ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISPI Y LA SITUACIÓN DE SALUD DEL PUEBLO INDÍGENA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE GESTIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN SALUD. ASPECTOS CLAVES A TENER EN CUENTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y relacionar el talento humano en salud propio e intercultural.</li> <li>• Identificar las necesidades de fortalecimiento del talento humano en salud desde lo propio y lo no propio.</li> <li>• Definir las necesidades de formación propia y complementaria.</li> <li>• Identificación de los procesos de investigación en salud propia e intercultural libre e informado.</li> <li>• Estrategias y desarrollos propios en investigación (temáticas y necesidades de apoyo para su desarrollo propio).</li> </ul>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|                                                                                                                   |                               | <p><b>IDENTIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DESDE LO INTERCULTURAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de avances y dificultades en el desarrollo de procesos interculturales en salud, formulados en el marco normativo.</li> <li>• Identificación de procesos de complementariedad terapéutica adecuados y pertinentes interculturalmente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|                                                                                                                   |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación de la información recolectada a través del diseño de la matriz de categorización.</li> <li>• Análisis e interpretación de la información.</li> <li>• Elaboración de las recomendaciones y conclusiones.</li> <li>• Desarrollo del documento de compilación de la información resultado del desarrollo de las actividades realizadas.</li> <li>• Construcción del documento base técnico del desarrollo de las actividades realizadas.</li> <li>• Socialización y aval.</li> <li>• Socialización Comunitaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se deberán desarrollar un total de CUATRO (4) encuentros del Equipo SISPI 2025, para la consolidación, análisis, elaboración documental.</p> <p><b>SOCIALIZACIÓN Y AVAL DE LAS AUTORIDADES:</b><br/>Se debe realizar UN (1) encuentro con las Autoridades del Resguardo para la socialización de los</p> | <p>UN (1) Coordinador General.</p> <p>UN (1) Profesional en Investigación Propia.</p> | <p>De la ejecución de estas actividades, se deberá entregar:</p> <p>1. Documento base técnico del desarrollo de la Primera Fase de la Guía Metodológica.</p> <p>2. Acta de reunión de presentación del documento base técnico a las Autoridades del Resguardo.</p> <p>3. Un (1) registro</p> | 13,33% |

|                                                                                                                   |                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                   | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN<br>DIRECTA |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO | GEC-FT-77-V4                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                   |                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PÁGINA | 9 de 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                   |                                                              |  | hallazgos y aval del documento base técnico del desarrollo de las diferentes actividades.<br><br><b>SOCIALIZACIÓN COMUNITARIA:</b> Se debe realizar UN (1) encuentro general, convocando a las Autoridades del Cabildo Gobernador, Comunerías y Comuneros del Resguardo, junto con el equipo SISPI, Delegados de la Administración Municipal, y comunidad en general del municipio de Chía con el fin de socializar el desarrollo del proceso, los hallazgos y el documento base técnico del desarrollo de las diferentes actividades.<br><br>Este, estará enmarcado dentro del Sistema de Pensamiento Propio. Es decir, la ceremonia (Biohote) de cierre y aseguranza del proceso. |        | fotográfico del encuentro de socialización y aval de las Autoridades del Resguardo.<br>4. Un (1) registro asistencia encuentro Socialización comunitaria.<br>5. Informe final de la ejecución y cumplimiento del 100% de los encuentros comunitarios realizados, así como demás actividades establecidas en la propuesta. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| ÍTEM | ACTIVIDAD Y FASE DE LA GUÍA QUE SE DESARROLLA                        | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1    | ALISTAMIENTO                                                         | x     |       |       |       |       |
| 2    | CARACTERIZACIÓN SOCIO CULTURAL                                       |       | x     |       |       |       |
| 3    | ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EN SALUD DESDE LO PROPIO Y LO INSTITUCIONAL |       | x     | x     | x     |       |
| 4    | CONSOLIDACIÓN Y SOCIALIZACIÓN                                        |       |       |       |       | x     |

2.2.1. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

Con base en la preventa presentada por el Resguardo Indígena Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, se requiere que las actividades descritas anteriormente sean ejecutadas por el siguiente personal mínimo:

| TALENTO HUMANO                      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nº REQUERIDO |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| COORDINADOR GENERAL                 | Experto indígena y/o Autoridad indígena avalado por Resguardo Muisca de Fonquetá y Cerca De Piedra o profesional en áreas de las ciencias sociales y/o humanas, con experiencia en el trabajo comunitario y formación en derechos de pueblos indígenas. Con buenas relaciones interpersonales, manejo de grupo y gran capacidad de redacción de informes y sistematización de experiencias.   | 1            |
| PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN PROPIA | Persona natural, Comunero(a) del Resguardo Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, profesional en Ciencias Sociales y/o Humanas o Experto Indígena, con experiencia de, al menos, cinco (5) años en el proceso técnico y jurídico del movimiento nacional indígena de Colombia.<br><br>Adicional, debe contar con experiencia en investigación propia, avalada por las Autoridades del Cabildo. | 1            |
| TÉCNICO(A) SISTEMATIZADOR           | Persona natural, Comunero(a) del Resguardo Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, profesional y/o técnico(a) o con experiencia certificada de, al menos, tres (3) años de trabajo comunitario en el Resguardo. Debe contar con habilidades en la escritura, sistematización de documentos, uso de las tecnologías de la información y manejo de herramientas ofimáticas.                       | 1            |
| MÉDICO(A) TRADICIONAL               | Persona natural, comunera del Resguardo Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra. Debe tener conocimiento en Salud Tradicional y Procesos Comunitarios.                                                                                                                                                                                                                                           | 2            |

NOTA: Estas personas deberán contar con el aval del Cabildo Gobernador del Resguardo, quien hará la recepción, evaluación y selección de los perfiles pertinentes bajo la autonomía de gobierno y derecho propios, garantizando la idoneidad, capacidad y experticia.

2.2.2. INSUMOS:

Con base en la preventa presentada por el Resguardo Indígena Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, se requieren los siguientes insumos, para dar cumplimiento a las actividades y metodologías descritas en la Ficha Técnica:

| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|                                                                                                                   | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN<br>DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO               | GEC-FT-77-V4 |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PÁGINA               | 10 de 16     |
| INSUMOS                                                                                                           | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. requerido        |              |
| PAQUETES PARA ARMONIZACIÓN Y CUIDADO ESPIRITUAL                                                                   | Para la realización de cada uno de los encuentros comunitarios en la fase de ejecución en el mes uno, dos y tres se debe tener con anterioridad un paquete de insumos propios tradicionales para la apertura, desarrollo y cierre ceremonial de cada uno de estos, Cada paquete deberá contener, como mínimo, lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Una (1) libra de hayo (hoja de coca).</li><li>• Cien (100) gramos de Ambira (miel de tabaco).</li><li>• Cinco (5) velones de colores.</li><li>• Frutas de temporada para la realización del Altar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25                   |              |
| REFRIGERIO                                                                                                        | Para la realización de los veinticinco (25) encuentros comunitarios en el desarrollo de la fase de ejecución en el mes dos, tres y cuatro de las actividades de CARACTERIZACIÓN SOCIO CULTURAL y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EN SALUD DESDE LO PROPIO Y LO INSTITUCIONAL, se requiere asegurar por cada encuentro, un mínimo de veinticinco (25) refrigerios para las veinticinco (25) personas asistentes Comuneras y Comuneros del Resguardo incluido el Equipo SISPI, dichos refrigerios serán con ingredientes propios y nativos del Resguardo, y que pondrán variar entre los siguientes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Masato de maíz y almojábana</li><li>• Avena y arepa de maíz blanco con queso</li><li>• Mazamorra de maíz y arepuelas de queso</li><li>• Masato de arroz con pan de sagú y cuajada</li><li>• Colada dulce y torta de quinua</li><li>• Sopa de Piste (maíz fermentado) torta de vevas</li><li>• Agua panela de frutas y arrayan con torta de uva camarona(nativa)</li><li>• Jugo de curuba y arepa rellena (queso y fruta)</li><li>• Jugo de tomate árbol con mora silvestre y amasijo de maíz y sagú.</li></ul> | 625                  |              |
| INSUMOS DE PAPELERÍA                                                                                              | Para la ejecución de la Ficha Técnica, el Resguardo deberá contar con los siguientes elementos de papelería: <ul style="list-style-type: none"><li>• Paquete de notas adhesivas.</li><li>• Barra de arcilla.</li><li>• Resma de papel tamaño carta.</li><li>• Caja de esferos.</li><li>• Caja de lápices.</li><li>• Caja de marcadores borrables.</li><li>• Carpeta plástica tamaño carta, con bisel corridizo.</li><li>• AZ para archivo.</li><li>• Cuaderno anillado por cien (100) hojas.</li><li>• Caja de ganchos de cosedora.</li><li>• Pliego de cartulina.</li><li>• Pliego de papel Kraft. Medidas: 70cm x 100cm.</li><li>• Rollo de cinta adhesiva.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CONFORME A NECESIDAD |              |

**2.3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

Se requiere conformar un equipo de personas dinamizadoras en salud pertenecientes al Resguardo Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, que se puedan formar en el Decreto 1953 de 2014 y su guía metodológica de implementación, junto con jurisprudencia y legislación indígena enfocada en salud, en el diseño de instrumentos propios para la recolección de información en salud, enfocado en el SISPI y diseño de medicina tradicional en el resguardo, con el fin de que se realicen encuentros con población del resguardo y funcionarios del Municipio de Chía, con amplia convocatoria a los comuneros, para que se replique la información, se realice recolección de información que permita hacer un acercamiento al Análisis de Situación en Salud del Resguardo Indígena y, en consecuencia, se llegue a la ruta de implementación del SISPI.

Que con las acciones a desarrollar durante la vigencia 2025, se logra dar avance a la Guía Metodológica para la construcción de contenidos de los componentes e implementación del SISPI, y tener un Sistema preparado para lo determinado en el Decreto 480 de 2025.

**2.4. LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. N/A**

**2.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**2.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

**2.5.1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Cumplir con cada una de las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.2 del documento de Estudios Previos.
2. Cumplir con el personal establecido en el numeral 2.2.1 del documento de Estudios Previos.
3. Mantener a la comunidad indígena informada del avance y ejecución del contrato.
4. Realizar registro fotográfico del avance y ejecución de las actividades establecidas en las especificaciones técnicas, numeral 2.2, del documento Estudios Previos.
5. Realizar la entrega de los documentos y/o información (entregables) conforme al requerimiento técnico de cada fase y actividad prevista.
6. Coordinar el trabajo interdisciplinario que requiere adelantar el Municipio de Chía con el Resguardo Indígena y su cabildo.
7. Disponer de la infraestructura técnica, tecnológica y administrativa para llevar a cabo los encuentros y sesiones de capacitaciones que se requieren para la ejecución del objeto contractual.
8. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

**2.5.1.2. OBLIGACIONES GENERALES**

1. Concertar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
3. Elaborar y rendir los informes como conceptos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
7. Informar oportunamente al municipio a través del supervisor sobre la eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
8. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones escritas por el supervisor del contrato

|                                                                                                                   |                                                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                      |        |              |
|                                                                                                                   | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN<br>DIRECTA | CÓDIGO | GEC-FT-77-V4 |
|                                                                                                                   |                                                              | PÁGINA | 11 de 16     |

- Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio a través del supervisor como constancias de la ejecución del contrato.
- Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago, anexando todos los soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II.
- Acreditar los pagos de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL), como cotizante independiente y cuando fuere el caso, será su deber afiliar y realizar el pago de los respectivos aportes mencionados con anterioridad a los terceros que emplee para la ejecución del contrato, de manera tal que se garantice la cobertura total del SSI, y aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 1295 de 1994, y demás normas concordantes o complementarias.
- Las demás que por ley o contrato le correspondan.

**2.5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

- Expedir el registro presupuestal del contrato.
- Iniciar la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.
- Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
- Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad, pactadas.
- Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
- Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte.
- Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.

**2.6. TIPO DE CONTRATO:** Contrato Interadministrativo.

**2.7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Municipio de Chía.

**2.8. PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (5) meses, contados a partir del inicio de ejecución del contrato, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.

**2.9. SUPERVISOR DEL CONTRATO:** Líder de programa de la Secretaría de Salud.

**2.10. PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, la liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. Si el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**2.11. INTERVENTORÍA DEL CONTRATO.** N/A

**3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

**3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

Teniendo en cuenta la necesidad que se pretende satisfacer, la misma se encuentra en la causal de contratación directa descrita en el literal c del numeral 4 del artículo 2 DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN descritas en la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011 que establece "Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos" y de acuerdo a lo previsto en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.4 "convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales es la contratación directa; y, en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto" y en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 "convenios o contratos interadministrativos del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

**3.2 JUSTIFICACIÓN:**

La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, el objeto a contratar, las obligaciones y el valor del presupuesto oficial.

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:** celebrado entre dos o más personas jurídicas públicas, de las consagradas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y la ley 489 de 1998, con el objeto de coordinar, cooperar o colaborar en la realización de funciones administrativas de interés común para las partes que lo suscriben y tiene como finalidad, garantizar el eficiente y eficaz ejercicio de las funciones públicas.

La Constitución Política de Colombia indica en su artículo 113° que: "Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines" y el artículo 209° por medio del cual se determina que: "Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado".

Las entidades señaladas en el artículo 2° de la Ley 80 de 1993 celebrarán directamente contratos entre ellas, siempre que las obligaciones de este tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora.

Por su parte, el Artículo 3° de la Ley 80 de 1993, menciona lo siguiente: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de dichos fines".

Artículo 95 de la Ley 489 de 1998, el cual establece la "asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de contratos interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro", dentro del marco de la función administrativa de que trata el Artículo 209 de la Constitución para que mediante instrumentos de cooperación se cumpla el interés general.

Que, por su parte, el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, se ocupa de los contratos interadministrativos, señalando que las entidades estatales podrán celebrar este tipo de contratos, siempre que las obligaciones derivadas de los mismos tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos.

Por su parte, el artículo 1 de la Ley 1551 de 2012, dentro de la autonomía que reconoce a los Municipios la Constitución y la Ley, los dota de instrumentos de gestión para cumplir sus competencias y funciones. El artículo 2 plantea que gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la Constitución y la Ley.

Además, el artículo 3 dice que ejercen las competencias que les atribuyen la constitución y la ley conforme a los principios señalados en la ley orgánica de ordenamiento territorial y la ley de distribución de recursos y competencias que desarrolla el artículo 356 de la Constitución Política sujeta a los siguientes principio: de coordinación, con otras entidades estatales de diferentes niveles de concurrencia la cual obliga a ejercerla en aras de conseguir los fines y obligaciones para la cual surgieron dado que están no solo excluyentes sino que coexisten y son dependientes entre sí para alcanzar el fin estatal que es contribuir al bienestar de los ciudadanos, dentro de los cuales se encuentran las comunidades indígenas que tienen una protección reforzada.

De conformidad con el artículo 311 de la Constitución Política y el artículo 6 de la Ley 1551 de 2012 al municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del estado le corresponde entre otras funciones promover el desarrollo de su territorio y construir las obras

que demande el progreso municipal.

De igual forma, el artículo 1 del Decreto 252 de 2020 permite que las asociaciones de cabildos o asociaciones de autoridades tradicionales indígenas y las organizaciones indígenas contraten con las entidades estatales definidas en el artículo 2 de la Ley 80 de 1993 y además pueden hacerlo de manera directa -sin necesidad de participar en licitaciones u otro proceso de selección-, pero condicionado a la composición de esas organizaciones, cuyos miembros deben ser, exclusivamente i) cabildos indígenas, ii) resguardos indígenas, ii) asociaciones de cabildos indígenas, iv) asociaciones de autoridades indígenas y v) otras formas de autoridad indígena.

En aplicación del principio de lo sustancial sobre lo formal el artículo 56 Transitorio de la Constitución Política, facultó al gobierno para dictar las normas fiscales necesarias y las demás relativas al funcionamiento de los territorios indígenas. En desarrollo de esta autorización se dictó entre otros, el Decreto 1088 de 1993 y recientemente la Ley 1953 de 2014 donde expresamente se autoriza la celebración de contratos que permita poner en funcionamiento los territorios indígenas

Finalmente, el artículo 6 de la Ley 2160 de 2021 establece que *“De la capacidad para contratar. Pueden celebrar contratos con las entidades estatales las personas consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes. También podrán celebrar contratos con las entidades estatales los Cabildos Indígenas, las asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas, los consejos comunitarios de las comunidades negras, regulados por la Ley 70 de 1993.”*

4. ESTUDIO DEL SECTOR

En cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía, el Municipio realizó el presente estudio sobre la necesidad de contratar la *“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD PROPIA E INTERCULTURAL (SISPI) EN EL MUNICIPIO.”*, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Que en el sector se ofrecen estos servicios tanto por personas naturales o jurídicas, pero se constata que, derivado de la necesidad de que la creación, formación, consolidación e implementación del Sistema Integral de Salud Propia e Intercultural (SISPI) nazca de un proceso realizado conforme a la situación cultural, religiosa, real y propia de los integrantes de cada uno de los Resguardos, el municipio considera que lo idóneo es realizar un contrato interadministrativo con el Resguardo Indígena Muisca de Fonquetá y Cerca de Piedra, dado que cuentan con personería jurídica propia, y son los llamados a poder ejecutar de manera correcta las actividades de la primera fase de la guía metodológica de implementación del SISPI.

Por lo anterior, se solicitó al Resguardo Indígena de Fonquetá y Cerca de Piedra que realizara una PREVENTA respecto de las actividades determinadas por el municipio en las especificaciones técnicas (numeral 2.2 Estudio Previo).

Que el Resguardo Indígena de Fonquetá y Cerca de Piedra realizó la PREVENTA solicitada en los siguientes términos:

| ÍTEM  | ACTIVIDAD                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | COSTO DE EJECUCIÓN |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1     | ALISTAMIENTO                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13,33%                  | \$ 12.000.000      |
| 2     | CARACTERIZACIÓN SOCIO CULTURAL                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24,44%                  | \$ 22.000.000      |
| 3     | ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EN SALUD DESDE LO PROPIO Y LO INSTITUCIONAL | CARACTERIZACIÓN DEL ESTADO DE SALUD DESDE LO PROPIO                                                                                                                                                                                                                   |                         |                    |
|       |                                                                      | CARACTERIZACIÓN DEL ESTADO DE SALUD DESDE EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD                                                                                                                                                                                     | 24,44%                  | \$ 22.000.000      |
|       |                                                                      | IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS DESARMONÍAS Y DESEQUILIBRIOS (ENFERMEDADES) EN SALUD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS                                                                                                                                                        | 24,44%                  | \$ 22.000.000      |
|       |                                                                      | ESTIMACIÓN DE LAS NECESIDADES DE TALENTO HUMANO EN SALUD ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISPI Y LA SITUACIÓN DE SALUD DEL PUEBLO INDÍGENA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE GESTIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN SALUD. ASPECTOS CLAVES A TENER EN CUENTA |                         |                    |
|       |                                                                      | IDENTIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DESDE LO INTERCULTURAL                                                                                                                                                                                                            |                         |                    |
| 4     | CONSOLIDACIÓN Y SOCIALIZACIÓN                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13,33%                  | \$ 12.000.000      |
| TOTAL |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                    | \$ 90.000.000      |

Del mismo modo, establecieron que dentro de los costos de ejecución por actividad se encuentran incluidos los insumos mínimos establecidos por la Entidad.

Asi mismo, dentro del presente estudio se tuvo en cuenta, entre otros aspectos, la revisión histórica y comparativo de contratos celebrados por el Municipio en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

a) Contratos previamente ejecutados por el municipio de Chía, con objeto y/o actividades similares:

| AÑO  | No. De contrato            | MODALIDAD                                           | CONTRATISTA                                             | OBJETO                                                                                                                                                     | CUANTÍA       | DURACIÓN |
|------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 2023 | CT INTERADMINISTRATIVO 709 | CONTRATACIÓN DIRECTA – CONTRATO INTERADMINISTRATIVO | RESGUARDO INDÍGENA MUISCA DE FONQUETA Y CERCA DE PIEDRA | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD PROPIA E INTERCULTURAL (SISPI) EN EL MUNICIPIO | \$ 30,000,000 | 2 meses  |
| 2022 | CPSP 667-2022              | CONTRATACIÓN DIRECTA                                | MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR                               | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD PROPIA E INTERCULTURAL (SISPI) EN EL MUNICIPIO | \$ 30,000,000 | 4 meses  |
| 2021 | MC 050-2021                | MÍNIMA CUANTÍA                                      | NANCY STELLA MOLINA MEDINA                              | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD PROPIA E INTERCULTURAL (SISPI) EN EL MUNICIPIO | \$ 14,140,000 | 2 meses  |

b) Contratos previamente ejecutados por otras Entidades, con objeto y/o actividades similares:

| AÑO  | No. contrato      | MODALIDAD                    | ENTIDAD  | CONTRATISTA                                          | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                             | CUANTÍA        | DURACIÓN |
|------|-------------------|------------------------------|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 2025 | MSPS-CD-1540-2025 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO | MINSALUD | ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL VALLE DEL CAUCA | Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para avanzar en la construcción del modelo de salud propia en el marco del sistema indígena salud propia e intercultural - SISPI en cumplimiento de los acuerdos con la organización ACIVA. | \$ 245,000,000 | 90 días  |

|                                                                                                                   |                |                                                           |                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA |                | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                   |                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                |           |
|                                                                                                                   |                | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA |                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO | GEC-FT-77-V4   |           |
|                                                                                                                   |                |                                                           |                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PÁGINA | 13 de 16       |           |
| 2024                                                                                                              | CD-1113-2024   | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO                              | ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA | RESGUARDO INDÍGENA MUISCA DE COTA  | Convenio solidario entre el municipio de cota y resguardo indígena muisca de cota Cundinamarca para en cumplimiento de la circular no. 00000011 del 05 de marzo de 2018 del ministerio de salud y protección social y apoyo al sistema intercultural de salud propio indígena (SISPI).          |        | \$ 150,000,000 | 110 días. |
| 2024                                                                                                              | SSCDCIN1638-24 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO                              | GOBERNACIÓN DEL HUILA      | COMUNIDAD INDÍGENA PIJAO EL VERGEL | Aunar esfuerzos técnicos y económicos para el desarrollo de la caracterización de la comunidad indígena pijao "el vergel" del municipio de santa maria huila de acuerdo con la cosmovisión de la comunidad en el marco de la construcción del sistema indígena salud propio intercultural-SISPI |        | \$ 142,600,000 | 30 días   |

En este análisis se encuentra que tanto la Alcaldía Municipal de Chía como otras Entidades del Sector Salud a nivel nacional, han realizado al menos tres (3) contratos con objetos y/o actividades similares.

Adicionalmente, se evidencia que aquellos contratos ejecutados durante las vigencias 2024 y 2025 por parte de todas Entidades del Sector Salud tienen un presupuesto similar o superior al que se tiene para el presente proceso contractual.

Finalmente, se destaca que para la presente vigencia se surtió un incremento considerable en el presupuesto oficial respecto de lo ejecutado en la vigencia 2023, debido a que por medio de este proceso contractual se formuló la terminación de la primera fase de la Guía Metodológica de Implementación del SISPI, así como la entrega de productos documentales y visuales que evidencien un estudio profundo de la situación de salud en el Resguardo y los componentes y organismos propios actuales de salud, agregando el estudio y análisis de la situación nutricional de las personas del Resguardo, junto con un análisis respecto de qué acciones se pueden ejecutar para la mejora, y que finaliza con el análisis de la situación y el planteamiento de las necesidades del Resguardo y así poder continuar hacia las siguientes fases de implementación, en los años subsecuentes.

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTE, INCLUYENDO FUENTE Y RECURSOS

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$ 90.000.000).

5.1.1. JUSTIFICACIÓN: Por ser contratación directa, se ordena el gasto por este valor sin recibir previamente varias ofertas. No obstante, como se mencionó en el acápite anterior, se solicitó al Resguardo Muisca Indígena de Fonquetá y Cerca de Piedra que presentara a esta Dependencia una PREVENTA, con el fin de determinar el valor total estimado del contrato.

De esta manera, el valor de la preventa presentada por el Resguardo Muisca Indígena de Fonquetá y Cerca de Piedra indica que el valor estimado del contrato es de: NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$ 90.000.000).

El valor presentado, según la preventa realizada por el Resguardo, atiende al cumplimiento de las actividades planteadas en la Ficha Técnica del presente Estudio Previo, que se hará por medio de la contratación del personal mínimo y los insumos requeridos.

5.1.2. DESCUENTOS TRIBUTARIOS. La Alcaldía Municipal de Chía efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

El valor total del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección es la suma de NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$ 90.000.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

5.1.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Para la suscripción del presente contrato se cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda:

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2025001299<br>FECHA (23/05/2025) |                                                           |                                          |               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| NUMERO RUBRO                                                     | NOMBRE                                                    | FUENTE                                   | VALOR         |
| 23102190520242517500070282.3.2.02.02.009                         | CCPET: Servicios para la comunidad, sociales y personales | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN | \$ 51.500.000 |
| TOTAL DISPONIBILIDAD                                             |                                                           |                                          | \$ 51.500.000 |

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2025001300<br>FECHA (23/05/2025) |                                                           |                                          |               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| NUMERO RUBRO                                                     | NOMBRE                                                    | FUENTE                                   | VALOR         |
| 23102190520242517500070142.3.2.02.02.009                         | CCPET: Servicios para la comunidad, sociales y personales | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN | \$ 40.000.000 |
| TOTAL DISPONIBILIDAD                                             |                                                           |                                          | \$ 40.000.000 |

5.2 FORMA DE PAGO: El municipio pagará el valor total del contrato al contratista por medio de CINCO (5) pagos, así:

- UN (1) pago por valor de DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) una vez terminado el ítem 1 de "ALISTAMIENTO";
- UN (1) pago por valor de VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) una vez culminado el ítem 2 de "CARACTERIZACIÓN SOCIO CULTURAL" y de la actividad "CARACTERIZACIÓN DEL ESTADO DE SALUD DESDE LO PROPIO" del ítem 3;
- UN (1) pago por valor de VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) una vez terminada la actividad "CARACTERIZACIÓN DEL ESTADO DE SALUD DESDE EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD" del ítem 3;
- UN (1) pago por valor de VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) una vez culminadas las actividades "IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS DESARMONÍAS Y DESEQUILIBRIOS (ENFERMEDADES) EN SALUD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS", "ESTIMACIÓN DE LAS NECESIDADES DE TALENTO HUMANO EN SALUD ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISPI Y LA SITUACIÓN DE SALUD DEL PUEBLO INDÍGENA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE GESTIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN SALUD. ASPECTOS CLAVES A TENER EN CUENTA" y "IDENTIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DESDE LO INTERCULTURAL";
- UN (1) pago por valor de DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) una vez terminado el ítem 4 de "CONSOLIDACIÓN Y SOCIALIZACIÓN".

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:



| <div>  <div> ALCALDÍA<br/>MUNICIPAL DE CHÍA </div> </div>     |                                                                                                                                                              | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO | GEC-FT-77-V4 |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PÁGINA | 15 de 16     |
| 1                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5      | 6            |
| ESPECÍFICO                                                                                                                                    | GENERAL                                                                                                                                                      | ESPECÍFICO                                                                                                                                                                                                                                          | ESPECÍFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |              |
| Interno                                                                                                                                       | Interno                                                                                                                                                      | Interno                                                                                                                                                                                                                                             | Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |              |
| Ejecución                                                                                                                                     | Ejecución                                                                                                                                                    | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                           | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |              |
| Operacional                                                                                                                                   | Operacional                                                                                                                                                  | Operacional                                                                                                                                                                                                                                         | Operacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |              |
| Impedibilidad de realizar las actividades en territorio por cualquier motivo                                                                  | Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 10 días calendario consecutivos                                                       | Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista / daño o robo de los equipos propiedad del contratista                                                                                                | Pérdida de información documentos o expedientes entregados                                                                                                                                                                                                                                                               |        |              |
| Afecta la ejecución del contrato, retrasa el desarrollo de las actividades del contrato                                                       | Acumulación del trabajo de la dependencia no se podrán atender solicitudes adicionales en los términos fijados internamente demora en el trámite de procesos | Afecta la oportuna ejecución de las actividades                                                                                                                                                                                                     | Afecta la ejecución del contrato retrasa el desarrollo de las actividades del contrato                                                                                                                                                                                                                                   |        |              |
| 3                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |
| 2                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |
| 5                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |
| Medio                                                                                                                                         | Medio                                                                                                                                                        | Medio                                                                                                                                                                                                                                               | Medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |              |
| Contratista/Entidad                                                                                                                           | Contratista/Entidad                                                                                                                                          | Contratista/Entidad                                                                                                                                                                                                                                 | Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |              |
| Revisar con el supervisor del contrato para verificar reprogramación de la actividad en territorio para poder dar cumplimiento a la actividad | Trabajo desde casa en el evento en que se pueda realizar o suspensión o cesión o terminación anticipada                                                      | El contratista deberá hacer uso de sus implementos para el desarrollo de las obligaciones a su cargo / Realizar sustitución de los equipos averiados (Entidad) / Asumir el costo de reposición de los equipos cuando sean propiedad del contratista | Llevar control de los documentos físicos que le son entregados realizar un back up de los documentos escaneados solicitar la reconstrucción de los documentos escaneados solicitar la reconstrucción de los documentos y/o proceso que así lo requieran entregando el informe correspondiente al supervisor del contrato |        |              |
| 3                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |
| 1                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |
| 4                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |
| Bajo                                                                                                                                          | Bajo                                                                                                                                                         | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                | Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |
| Si                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                           | Si                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |              |
| Contratista/Supervisor del contrato                                                                                                           | Supervisor del contrato                                                                                                                                      | Contratista/Entidad                                                                                                                                                                                                                                 | Contratista/Supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |              |
| Desde la suscripción del acta de inicio                                                                                                       | Informe del contratista sobre la incapacidad / verificación de actividades por parte del supervisor                                                          | A la ocurrencia del hecho                                                                                                                                                                                                                           | Desde la suscripción del acta de inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |              |
| Hasta la terminación del contrato                                                                                                             |                                                                                                                                                              | 1 día                                                                                                                                                                                                                                               | Hasta la terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |
| Control de la realización de las actividades conforme a lo establecido en el cronograma de ejecución determinado                              | Seguimiento al desarrollo de actividades del contratista por parte del supervisor, informes y/o comunicaciones del contratista                               | Revisión periódica a los equipos                                                                                                                                                                                                                    | Control escrito del préstamo de los documentos en físico realización de back up de los documentos que escanea                                                                                                                                                                                                            |        |              |
| Semanalmente                                                                                                                                  | Semanalmente                                                                                                                                                 | Semanalmente                                                                                                                                                                                                                                        | Semanalmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |              |



ALCALDÍA  
MUNICIPAL DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN  
DIRECTA

CÓDIGO

GEC-FT-77-V4

PÁGINA

16 de 16

8. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución, valor de este, y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, se exigen las siguientes garantías:

- a) **CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución, y seis (6) meses contados a partir de la terminación del contrato.
- b) **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
- c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración de este y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición.

9. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Así mismo se informa que la presente contratación SI ( ) NO ( x ) está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado Colombiano, de conformidad por lo dispuesto en el anexo cuarto; lista de excepciones al aplicación de los acuerdos comerciales, numeral cinco el cual señala "los contratos de empleo público y medidas relacionadas", del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente los contratos de prestación de servicios están exceptuados a la publicación de acuerdos comerciales.

10. ANEXOS

Al presente documento, lo acompañan lo siguientes, lo cuales hacen parte integral del presente Estudio Previo y Análisis del Sector:

- Banco de proyectos.
- Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global.
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta
- Solicitud de CDP.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP.

LUZ STELLA DÍAZ JALLER  
SECRETARIA DE SALUD  
Aprobó.

DIANA LIZETH SALGADO ZAMBRANO  
LÍDER DE PROGRAMA SDS  
Revisó.

JUAN PABLO ANGEL VARGAS  
CONTRATISTA SDS  
Proyectó.