

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE CONTRATO MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	GEC-FT-19-V5
		PÁGINA	1 de 1
DE:			
SECRETARÍA GENERAL			
PARA:			
Dra. MONICA NARANJO ROJAS			
Jefe Oficina de Contratación			
ASUNTO (Utilice este espacio para seleccionar el tipo de contrato que está solicitando)			
Solicitud para iniciar trámite de elaboración de: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales			
OBJETO CONTRACTUAL: (Redactar el objeto contractual conforme se registró en los Estudios y Documentos Previos)			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA OBRAR EN CALIDAD DE INTERMEDIARIO COMERCIAL PARA LLEVAR A CABO LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS, INSERVIBLES O NO UTILIZABLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA MEDIANTE EL SISTEMA DE SUBASTA PÚBLICA POR LA MODALIDAD DE MARTILLO.			
VALOR INICIAL: (En este espacio escriba el valor total del contrato, tanto en números como en letras)			
Valor en números: \$ 0			
Valor en letras: CERO PESOS			
PLAZO DE EJECUCION PACTADO: (Tal y como se encuentra definido en los estudios y documentos previos)			
Plazo Inicial: Será de 29 MESES sin exceder EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027, contados a partir del perfeccionamiento, el cumplimiento de requisitos de legalización del contrato.			
CONTRATISTA: (Nombre completo y No. de NIT de acuerdo con el RUT)			
Nombre y/o razón social: BANCO POPULAR S.A.			
Numero del NIT: 860.007.738-9			
SUPERVISOR:			
Nombre completo: JAHIR EFRAIN CAMACHO SOCHA		C.C. 1072646479	
Cargo: ALMACENISTA GENERAL		320 3005998	
Correo Electrónico: jahir.camacho@chia.gov.co			
ACTOS DE SOLICITANTE:			
Nombre completo: FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO			
Cargo: SECRETARIO GENERAL		Fecha: JULIO DE 2025	
PARA TAL EFECTO CERTIFICO QUE: La presente contratacion se ajusta a la necesidad de la entidad y se encuentra justificada en los aspectos juridicos, tecnicos y presupuestales			
Los documentos presentados por el oferente fueron revisados, verificando que se encuentran completos, vigentes y coherentes con el objeto contractual mencionado y cumplen con los requisitos legales, tecnicos y economicos exigidos, sobre todo con la idoneidad y experiencia			
A través de esta Secretaría y la supervisión, se velará porque el contratista cumpla oportunamente con el perfeccionamiento (firma de la minuta), legalización (pólizas) del CONTRATO; pagos al sistema de seguridad social (salud, pensiones, ARL) y los parafiscales correspondientes, durante los periodos que corresponda.			
Firma del solicitante			