

Barranquilla, 16 de Julio 2025

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

ASUNTO: Informe de actividades Contrato C01.PCCNTR.8035724

Yo, **HÉCTOR DAVID MENDOZA ARROYO**, identificado con el documento de identidad No. **1.140.834.004** expedido en Barranquilla, representante legal de la persona jurídica **ROYAL TECH GROUP SAS**, identificada con el NIT **901394655-2** en mi condición de contratista del contrato No. C01.PCCNTR.8035724 celebrado entre **ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA** y **ROYAL TECH GROUP SAS** en cumplimiento del principio de buena fe, transparencia, responsabilidad y economía, de manera atenta presento oficio en donde se deja total claridad acerca de la vigencia de las licencias adquiridas por la entidad

De conformidad con el alcance, términos y condiciones establecidos en el anexo del contrato de suministro No. C01.PCCNTR.8035724 DE 2025, suscrito entre el Municipio de Chía y Royal Tech Group S.A.S., me permito informar la finalización y cierre exitoso de todas las actividades técnicas y operativas correspondientes a la ejecución del objeto contractual. Se ha completado satisfactoriamente el "SUMINISTRO DE PLATAFORMA DE COMUNICACIONES Y LICENCIAS DE CORREOS ELECTRÓNICO PARA EL DOMINIO INSTITUCIONAL", asegurando la entrega de todos los elementos de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidades solicitadas por la entidad.

El suministro total de las licencias se ejecutó dentro del plazo estipulado de quince (15) días a partir del inicio en SECOP II, cumpliendo a cabalidad con el cronograma. La entrega incluyó, de manera detallada, los siguientes productos, cuyas características técnicas corresponden a las ofertadas y aceptadas:

- 200 licencias de Exchange Online (Plan 1), con buzones de 100 GB y prevención de pérdida de datos (DLP).
- 300 licencias de Microsoft 365 Business Basic, que incluyen un buzón de 50 GB, 1 TB de almacenamiento en OneDrive y acceso a Microsoft Teams.
- 488 licencias de Office 365 E1, con 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive y acceso a las versiones online de las aplicaciones de Microsoft 365.
- 12 licencias de Office 365 E3, que abarcan las aplicaciones de escritorio de Microsoft 365 y capacidades de seguridad básica.
- 200 licencias de Microsoft Teams Enterprise, para habilitar características avanzadas de comunicación y colaboración.
- 300 licencias de Microsoft Teams Essentials, para reuniones ilimitadas de hasta 30 horas y 300 participantes.



Toda la entrega del licenciamiento se realizó siguiendo estrictamente las instrucciones de la Alcaldía Municipal, utilizando la plataforma Tenant de la administración , y garantizando en todo momento la protección y confidencialidad de la información, conforme a las disposiciones legales vigentes. Se han dispuesto los canales para brindar el servicio de soporte y capacitación en caso de que la Alcaldía Municipal lo requiera , y se ha asegurado la extensión de todos los beneficios del fabricante a la entidad. Con la entrega de la totalidad de los productos y la finalización de la fase de ejecución, el proyecto se encuentra listo para la verificación y certificación de cumplimiento por parte del supervisor designado , como requisito previo para proceder con la fase de liquidación del contrato, la cual se gestionará en los términos acordados.

Anexos evidencias:

☐ Número del pedido	Cliente	Producto	Product Category	Cantidad	Ciclo de facturac...	Valor de reventa	Status
☐ 68714a0ee7149311a	ALCALDIA DE CHIA	Microsoft Teams Essentials...	New Commerce	300	Mensual		Activo
☐ 687149bbcaffcc24f	ALCALDIA DE CHIA	Microsoft Teams Enterpris...	New Commerce	200	Mensual		Activo
☐ 6871472c64942e306	ALCALDIA DE CHIA	Office 365 E3 (no Teams) - ...	New Commerce	12	Mensual		Activo
☐ 687146c1eb5814485	ALCALDIA DE CHIA	Office 365 E1 (no Teams) - ...	New Commerce	488	Mensual		Activo
☐ 6871462d4c2682d56	ALCALDIA DE CHIA	Microsoft 365 Business Ba...	New Commerce	300	Mensual		Activo
☐ 687145ac822f8a3e2	ALCALDIA DE CHIA	Exchange Online (Plan 1) - ...	New Commerce	200	Mensual		Activo

	Office 365 E1	0		488/488	Organización
	Office 365 E1 (sin Teams)	488		0/488	Organización
	Office 365 E3	0		12/12	Organización
	Office 365 E3 (sin Teams)	12		0/12	Organización



Acuerdos de Niveles de Servicios en caso de incidentes:

Prioridad	Descripción	Primer Contacto
Urgente	Casos que impiden el normal funcionamiento de la aplicación en forma total o parcial y que impliquen la imposibilidad de acceder a las cuentas que impiden las actividades normales del cliente	Máximo 2 Horas
Alta	Casos que impidan el normal funcionamiento de partes u opciones de la aplicación que impacten directamente sobre actividades consideradas de vital importancia, tales como, los cierres contables de período o de año, los cierres presupuestales.	Máximo 4 Horas
Media	Casos que impidan el normal funcionamiento de partes u opciones de la aplicación que impactan sobre actividades consideradas no críticas tales como los registros de operaciones contables o presupuestales, etc.	Máximo 8 Horas
Baja	Casos que impidan el normal funcionamiento de opciones de generación de reportes o consultas que impactan sobre actividades consideradas no críticas tales como consultas o reportes de movimientos contables o presupuestales, etc.	Máximo 16 Horas

Niveles de escalamiento:

Dentro del proceso de escalamiento ROYAL TECH GROUP SAS cuenta con tres niveles, los cuales brindan la oportunidad de elevar la atención en caso de no contar con una respuesta oportuna:

Nivel I

- Contacto con el equipo de soporte a través del correo soporte@royaltech.group , mesa de ayuda <https://royaltech.click/helpdesk> y teléfono de soporte 324 369 2660 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Nivel II

Líder de Soporte: Dayan Ponce

Teléfono: 300 8343931

Correo: lider.soporte@royaltech.group

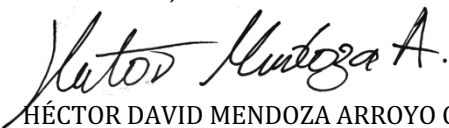
Nivel III

Gerente de Cuenta: Hector Mendoza

Teléfono: 324 3692660

Correo: hmendoza@royaltech.group

Atentamente,



HÉCTOR DAVID MENDOZA ARROYO CC. 1.140.834.004

Representante Legal

Royal Tech Group SAS NIT 9013946552 Cra 22BC No. 68 – 65

Cel.: +57 301 6895868

Correo: hello@royaltech.group