

|                                                                                                                    |                                                                                                  |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                    |                                                                                                  | PÁGINA | 1 de 2       |

FECHA DE SOLICITUD MAYO DE 2025

|                                 |                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE |                                                                                         |
| NOMBRE                          | JUAN PABLO RAMÍREZ OTÁLVARO                                                             |
| CARGO                           | Secretario de Movilidad                                                                 |
| DEPENDENCIA                     | Secretaría de Movilidad                                                                 |
| ASUNTO:                         | Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación: |                                                                                                                            |
| TIPO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                               | INVERSIÓN (*) <input checked="" type="checkbox"/>                                                                          |
| NOMBRE DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EJE Ruta en acción al progreso                                                                                             |
| CÓDIGO DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SECTOR transporte                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMA Seguridad de Transporte                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | META 106. REALIZAR SEIS (6) ACCIONES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO BPPIN 2024251750027                                                                                                 |

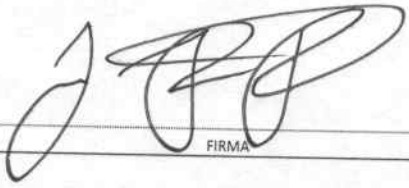
(\*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                     | PERFIL REQUERIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                            | Requisito de estudio                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisito de experiencia                                                                                                     |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REVISIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 012 DE 2007, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL MISMO. | Profesional en administración de empresa, economía y/o contaduría, con tarjeta profesional vigente y especialista en gerencia comercial o en gerencia financiera o gestión de desarrollo administrativo.                                                                                        | El oferente deberá acreditar experiencia de 12 meses en actividades relacionadas de supervisión, transporte y/o finanzas.    |
|                                                                                                                                                                                                            | Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos:<br>1. Copia del diploma o acta de grado del pregrado - Copia de la tarjeta profesional<br>2. Copia del diploma o acta de grado de la especialización<br>3. Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios. | La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificaciones. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Elaborar mensualmente un informe consolidado y estadístico, con base en la información suministrada por la Unión Temporal Circulemos Chía – UTCCH, el cual deberá contener: a) El detalle del recaudo, pagos e ingresos por concepto de comparendos y sanciones contravencionales de tránsito. b) Los egresos relacionados con devoluciones, pagos a entidades nacionales y la correspondiente distribución de los fondos recaudados. c) El registro de entrada y salida de vehículos de los patios a cargo de la concesión. d) La identificación del lugar de disposición final de los vehículos inmovilizados. e) Las condiciones de operación y estado de las grúas utilizadas para la inmovilización de vehículos. f) La revisión de los saldos y movimientos financieros relacionados con la operación del contrato. Este informe deberá elaborarse conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Movilidad de Chía, y deberá contar con la respectiva aprobación del supervisor. |
| 2. Verificar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Unión Temporal Circulemos Chía – UTCCH, conforme al Contrato de Concesión 012 de 2007 y el pliego de condiciones que rige la operación financiera, administrativa y contable. De encontrar un incumplimiento, deberá reportarlo al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Realizar informes mensuales de los gastos y saldos de fondo de reinversión utilizados por la Unión Temporal Circulemos Chía - UTCCH en desarrollo de la operación de los procesos conforme a las obligaciones contenidas en pliegos de condiciones y contrato de Concesión 012 de 2007.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Apoyar a la Secretaría de Movilidad en el seguimiento, respuesta y solución del plan de mejoramiento frente a los hallazgos identificados por los entes de control, en relación con el contrato de concesión No. 012 de 2007.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Proyectar respuesta a los requerimientos presentados a la Dirección de servicios de movilidad, sobre temas asociados con la UTCCH, en cumplimiento de las directrices proporcionadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                    |                                                                                                  |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                    |                                                                                                  | PÁGINA | 2 de 2       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:</p> <p>Con la presente contratación la Secretaría de Movilidad de Chía busca ejercer debida supervisión del contrato en mención, y ante el volumen y densidad de la información en especial aquella que refiere a la operación financiera, administrativa y contable del contrato de Concesión, emerge la necesidad de contar con un profesional con conocimientos técnicos financieros para el apoyo de la supervisión en la revisión diaria y seguimiento de los servicios que presta el concesionario, al igual que la operación financiera, administrativa y contable que permita conocer el correcto cumplimiento de las obligaciones de la UTCCH en especial el recaudo, gasto, ingreso y distribución de los recursos provenientes de la administración y ejecución de los procesos concesionados, conforme a la Ley y a las obligaciones contenidas en el contrato 012 de 2007 y documentos que lo complementen y modifiquen.</p> <p>En virtud de lo anterior se hace necesario contar con un profesional que apoye a la Secretaría de Movilidad, realizando seguimiento y control a los servicios que presta la Concesión Unión temporal Circulemos, con el fin de ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos, en cuanto a los trámites y servicios que diariamente se ofrecen desde la Secretaría de Movilidad, realizando revisión permanente de los documentos presentados por éstos con el fin de advertir posibles hallazgos de tipo contractual. Además mediante la verificación que realiza el profesional a los comparendo permite identificar los tipos de infracciones cometidas para enfocar sus esfuerzos en la prevención de los incidentes y accidentes de tránsito que se lleguen a producirse por el actuar de los actores viales (conductores, peatones y ciclistas), en el desarrollo de las conductas que constituyen una infracción a las normas de tránsito, dando de esta manera cumplimiento a las metas de la administración cuyo fin esencial es la prevención y aseguramiento de la movilidad y la seguridad vial, con esto ayuda a disminuir en un 10% la siniestralidad del municipio de Chía, que se mide mediante el observatorio de movilidad.</p> |

|                                                          |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cordialmente,                                            |                                                                                                                  |
| <div>JUAN PABLO RAMÍREZ OTÁLVARO</div> <div>NOMBRE</div> | <div></div> <div>FIRMA</div> |