

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 5

Chía, Abril de 2025

Señor:
JOSE MANUEL SANDOVAL ORTIZ
Representante Legal KAWAK COL S.A.S
Teléfono 3212109777
CALLE 93 No. 15-73 P4
email info@kawak.net
Bogotá D. C.

Asunto: Invitación a presentar preventa

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN KAWAK, ADQUIRIDO POR EL MUNICIPIO DE CHÍA PARA ADMINISTRAR EL MODELO INTEGRAL DE PLANEACION GESTION (MIPG), por lo que le invita a presentar preventa de los servicios que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su preventa, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

PRODUCTOS Y SERVICIOS CONTENIDOS EN EL SOFTWARE
1. Actas e Informes. Elabore y controle actas e informes de revisión por la dirección y designe responsabilidades.
2. Auditorías e Inspecciones. Programe todo tipo de auditorías ejecutadas en su organización. Registre los planes de auditoría, listados de verificación e informes.
3. Equipos. Administre las hojas de vida de los equipos que afectan la calidad de su organización, registre y controle la verificación, calibración y mantenimiento de sus equipos.
4. Gestión Documental. Cree, administre y controle toda la documentación de su Sistema de Gestión de Calidad de una manera fácil, rápida y segura. Hasta 1000 ejecuciones de formularios por mes.
5. Indicadores. Cree indicadores de gestión a partir de variables y fórmulas, y analice fácilmente su comportamiento de manera gráfica.
6. Mejoramiento Continuo. Administre y controle las no conformidades de su organización; registre y haga seguimiento a las acciones correctivas y preventivas.
7. Riesgos. Identifique, evalúe y controle los riesgos de su organización, visualice las matrices de riesgos por proceso.
8. Salidas no Conformes. Identifique y controle las salidas no conforme de su organización.
9. Seguridad y Salud. Administre y haga seguimiento a su sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, basado en el estándar ISO45001 y el decreto 1072.
10. Talento Humano. Administre y evalúe el recurso humano de su organización de una manera eficiente, basándose en la gestión por competencias.
11. Diagnósticos. Realice diferentes tipos de diagnósticos e integre con el módulo de Mejoramiento Continuo para levantar planes de acción y hacer seguimiento.
12. Contexto de la Organización. Realiza en análisis del contexto, en análisis de partes interesadas y administra la matriz de requisitos legales.
13. Servicio Nube. Servicio de alojamiento del Software KAWAK en nuestros servidores.

Teniendo en cuenta que software Kawak se maneja a través de la nube se debe cumplir con los siguientes aspectos técnicos generales:

- Actualizaciones de la versión del software o de sus módulos y soporte técnico ilimitado durante la vigencia del contrato.
- Corrección de eventuales errores que se presenten durante su funcionamiento y que dependan directamente de imperfectos del desarrollo de sus funcionalidades.
- Capacitación virtual de las actualizaciones de los módulos adquiridos que requieran de entrenamiento.
- Copias diarias de seguridad, las cuales se guardarán en el servidor con el fin de ser descargadas por el cliente en el momento que lo requiera.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 5

- Aplicación de altos niveles de seguridad y de test de vulnerabilidad trimestrales junto con sus respectivos planes de acción para los hallazgos identificados.
- Acceso a seminarios web (webinars), programas de entrenamientos mensuales de sus funcionalidades y asesoramiento continuo de kawak.
- Acompañamiento técnico remoto durante auditoria externa una vez al año.
- Acceso a la plataforma de soporte (tickets) para reportar cualquier novedad que se presente con funcionamiento del software.
- Una reinstalación anual del software, si se requiere.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar el soporte y mantenimiento del Software Kawak y servicio en la nube.
 2. Brindar asistencia y solución de tickets que se generen por errores en el sistema.
 3. Acceso a los seminarios de web (webinars), a los diferentes programas de entrenamiento y asesoría continua de Kawak.
 4. Realizar diariamente los backups de la base de kawak y guardarlos en el servidor dispuesto por el cliente, con el fin de ser descargado en el momento que lo requiera.
 5. Reinstalación y configuración del aplicativo si la administración lo requiere.
 6. Mantener el aplicativo en la última versión disponible.
 7. Aplicar altos niveles de seguridad y test de vulnerabilidad trimestrales junto con sus respectivos planes de acción para los hallazgos identificados.
 8. Contar con el personal idóneo y capacitado para resolver los problemas técnicos que se presenten.
- **IDONEIDAD:** El Oferente debe acreditar Certificado de Titularidad de los Derechos de Autor del Ministerio del Interior, donde acredite ser el Titular de los derechos patrimoniales y la producción del SOFTWARE KAWAK versión 4.6.0 o posterior.
 - **EXPERIENCIA:** Certificar la experiencia en la ejecución de al menos dos (2) contratos en mantenimiento y soporte al sistema de información SOFTWARE KAWAK, mediante certificación o copia del contrato con su respectiva acta de terminación o de liquidación.

Tipo de contrato: Prestación de servicios.

Plazo de ejecución: a partir del inicio en SECOP II y hasta el 31 de diciembre de 2025.

Forma de pago que ofrece el Municipio: El municipio pagará el 100% del valor de contrato en un (1) solo pago de acuerdo con los servicios efectivamente prestados.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social y parafiscales como corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios: Alcaldía de Chía carrera 11 No 11-29.

Garantías requeridas: Garantías requeridas: Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales, deberán solicitarse conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015:

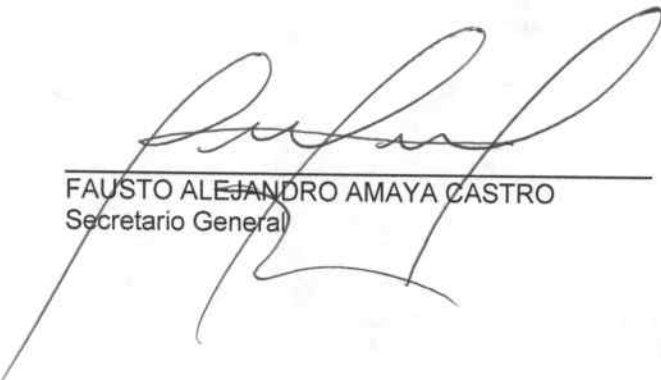
GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10% del valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato más 4 meses previstos para la liquidación del contrato.
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por el 5 % por ciento del valor total del contrato .	El término de ejecución del contrato y 3 años más.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	3 de 5

Su preventa puede ser entregada en la Carrera 11 No 11-29 tercer piso o *escaneada* al correo john.guerrero@chia.gov.co.

Al elaborar su preventa, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,



FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ			CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
Item	Características	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantía	Valor unit. sin IVA	% IVA	Valor IVA	Valor unit. con IVA	Valor Total
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN KAWAK, ADQUIRIDO POR EL MUNICIPIO DE CHÍA PARA ADMINISTRAR EL MODELO INTEGRAL DE PLANEACION GESTION (MIPG)	1. Actualizaciones trimestrales de la versión del software o de sus módulos y soporte técnico ilimitado durante la vigencia del contrato.	Mensual								
	2. Corrección de eventuales errores que se presenten durante su funcionamiento y que dependan directamente de imperfechos del desarrollo de sus funcionalidades.									
	3. Capacitación virtual de las actualizaciones de los módulos adquiridos que requieran de entrenamiento.									
	4. Copias diarias de seguridad, las cuales se guardarán en el servidor de la Administración Municipal con el fin de ser descargadas por el cliente en el momento que lo requiera.									
	5. Aplicación de altos niveles de seguridad y de test de vulnerabilidad trimestrales junto con sus respectivos planes de acción para los hallazgos identificados.									
	6. Acceso a seminarios web (webinars), programas de entrenamientos mensuales de sus funcionalidades y asesoramiento continuo de kawak.									
	7. Acompañamiento técnico remoto durante auditoria externa una vez al año.									
	8. Acceso a la plataforma de soporte (tickets) para reportar cualquier novedad que se presente con funcionamiento del software.									
	9. Una reinstalación anual del software, si se requiere.									
	TOTAL									

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega:
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

¿Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)
El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*
¿Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALÚO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	5 de 5

¿Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte. *

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:

Empresa:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de la cotización: