

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.7911419		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	MIGUEL ANTONIO CRUZ AGUIRRE		
No. de Cedula	81.720.832		
Fecha Inicio del Contrato	28-05-2025	Fecha de Terminación	27-12-2025
Periodo del Informe	28-09-2025 a 27-10-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 22.843.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.263.400
Saldo por Pagar	\$ 6.526,800
Pago No.	5 de 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Famisanar	90093189	SEPTIEMBRE	\$178.000
Pensión - Protección			\$227.800
ARL – Sura			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7911419, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 28 de septiembre al 27 octubre de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la organización y preparación de las actividades para el desarrollo de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.	Actividad: Lanzamiento sala patrimonial y memoria local Metodología: Para esta exposición se realizó el alistamiento del espacio y elementos que la artista requirió: 30 sillas - Sonido completo - Tv para proyectar video patrimonial. Lugar: Biblioteca Hoqabiga.

	Fecha: 30 de septiembre de 2025. Población beneficiada: 29 personas. Logro significativo: Conseguí de una manera óptima, la organización del espacio de acuerdo con solicitud de la artista, para el conversatorio realizado de patrimonio. Anexo 1.1 Actividad: Conversatorio por la inclusión y diversidad. Metodología: Durante el conversatorio, estuve a cargo de la organización logística general del evento. Mis funciones incluyeron: • Coordinación logística: Supervisé la disposición del espacio, asegurando que todo estuviera adecuadamente preparado para el desarrollo del conversatorio. • Toma de estadísticas: Realicé el registro y control de la asistencia, recopilando los datos necesarios para la evaluación del evento. • Acompañamiento: Brindé apoyo y orientación a las personas participantes y al equipo organizador durante toda la jornada. Asimismo, me aseguré de que las condiciones del lugar cumplieran con los requerimientos necesarios para el confort y la inclusión de todas las personas, garantizando: • Sillas adecuadas para los ponentes. • Sillas suficientes para los asistentes. • Un entorno seguro y accesible para las personas con discapacidad. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 08 de octubre del 2025. Población beneficiada: 17 personas Logro significativo: Se logró realizar el conversatorio de manera organizada y accesible, garantizando la participación de todos los asistentes y el cumplimiento de las condiciones necesarias. Anexo 1.2 Actividad: Encuentro con el autor “Ana María Hernández” lanzamiento del libro Sati, el zorro valiente. Metodología: Se organizó la sala ALP, con los requerimientos solicitados para la realización del evento dentro de los cuales se instaló sonido, mesas y sillas. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 08 octubre del 2025. Población beneficiada: 38 personas Logro significativo: garanticé un espacio adecuado y
--	---

	acogedor mediante la correcta organización y ambientación de la sala ALP acorde a lo requerido por la autora para generar impacto. Anexo 1.3 Actividad: Exposición trazos en el tiempo. Metodología: Se realizó la organización de la sala ALP para la exposición del artista, disponiendo las obras de acuerdo con la secuencia temporal establecida. Además, se adecuaron los elementos necesarios para el desarrollo del evento, incluyendo la instalación del sistema de sonido y la disposición de las mesas requeridas para el cóctel de inauguración. La exposición se presentó con el apoyo de caballetes y paneles de exhibición, asegurando una presentación adecuada y coherente. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 10 octubre del 2025. Población beneficiada: 74 personas Logro significativo: brindé apoyo para la puesta en marcha en relación con la organización y adecuación de los elementos necesarios para la exposición del artista en la sala ALP, garantizando una presentación ordenada y adecuada del evento.
2. Apoyar el proceso de esterilización, desinfección, organización y verificación del acervo bibliográfico, mobiliario y equipo tecnológico con el que cuenta la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.	Actividad: Esterilización, desinfección, organización y verificación del acervo bibliográfico. Metodología: Se realiza proceso de esterilización de la colección que ha sido consultada por los usuarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Sala ALP. Fecha: Octubre 2025. Cantidad: 84 libros. Logro significativo: Se efectuó con éxito la esterilización de la colección consultada, asegurando su adecuada conservación y control sanitario. Anexo 2.1 Actividad: Organización de los libros destinados para el programa de adopta un libro. Metodología: Se organizaron los libros del programa mencionado y se hizo entrega a las compañeras de circulación y préstamo para su distribución, así mismo se cuenta con un espacio organizado y asignado en bodega para este tipo de materiales. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: Octubre 2025. Cantidad: 157 libros entregados para el programa de adopta un libro.

	Logro significativo: Se fortaleció la promoción de la lectura entre los visitantes y usuarios, fomentando el interés y la participación en las actividades encaminadas a la lectura. Anexo 2.2 Actividad: Organización sala de discapacidad Metodología: Se realizó la organización de la sala conforme a las instrucciones recibidas. Las actividades incluyeron la instalación de un tablero en sistema Braille, la colocación de un televisor mediante la fijación con los respectivos chazos y tornillos a la pared, y la adecuación de un computador con su escritorio correspondiente, garantizando así un espacio funcional y accesible Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Sala General. Fecha: 21 octubre 2025. Población beneficiada: Población en condición de discapacidad Logro significativo: Logre organizar la sala completamente adecuada y funcional, según las instrucciones dadas.
3. Apoyar con el proceso de validación de espacios de las diferentes salas en préstamo conforme al cronograma establecido por la coordinación de la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.	Actividad: Alfabetización digital. Metodología: Se realizó el alistamiento de la sala de sistemas para el taller de alfabetización digital. Se encendieron los computadores y el proyector para verificar su correcto funcionamiento, y posteriormente la sala fue entregada a la funcionaria responsable. Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Sala Sistemas. Fecha: 08, 15,17 de Octubre del 2025. Población beneficiada: Contamos con la presencia de 8 a 12 personas. Logro significativo: Logre el correcto alistamiento de la sala para que los adultos mayores puedan desarrollar el proceso de aprendizaje en el tiempo indicado y en condiciones óptimas. Anexo 3.1 Actividad: Taller de reconoce tu biblioteca Metodología: Realice el alistamiento Sala de Sistemas, para la realización del taller, poniendo en funcionamiento los elementos electrónicos necesarios para tal fin. Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Sala Sistemas. Fecha: 14 Octubre del 2025. Población beneficiada: contamos con la presencia

	aproximada de 5 personas. Logro significativo: Conseguí que se realiza el taller en la fecha y hora programada con el correcto funcionamiento de la Sala y equipos tecnológicos. Anexo 3.2 Actividad: Capacitación jurados de votación Registraduría. Metodología: Realice el alistamiento y puesta en marcha de la Sala de Sistemas, computador y proyector para poder desarrollar la capacitación, así mismo realice el acompañamiento a todo el evento para subsanar cualquier dificultad tecnológica que se presentara. Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Sala Sistemas. Fecha: 23 y 24 Octubre del 2025. Población beneficiada: aproximadamente de 90 personas en cada día. Logro significativo: garantizar el correcto funcionamiento de la Sala de Sistemas durante toda la capacitación, asegurando el desarrollo continuo del evento y brindando soporte oportuno ante cualquier eventualidad tecnológica.
4. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.	Actividad: Proyecto BiblioChía y Cultura de paz Metodología: La reunión fue dirigida por un funcionario de la Universidad de La Sabana. Durante el encuentro, se hizo un repaso de los temas abordados en sesiones anteriores. • Habilidades blandas, empatía, comunicación. • Valores asociados a la cultura de paz. • Bibliotecas en el mundo con acercamiento en cultura de paz (estados unidos, Australia, Argentina) • Inclusión social y salud mental • Guardianes de la memoria * Bibliotecarios * • Dinámicas de concentración y trabajo en equipo. Lugar: Universidad de la sabana. Fecha: 06 de Octubre del 2025. Población beneficiada: N/A Logro significativo: Logre la certificación y aprobación de los talleres de formación de bibliotecarios, en el marco del proyecto de biblioChía y cultura de paz. Anexo 4.1 Actividad: Reunión mensual Hoqabiga. Metodología: Se realizó la reunión, donde los bibliotecarios compartieron sus distintas experiencias y la intervención de la Coordinadora de la Red de bibliotecas, donde nos dio las últimas instrucciones y de una forma

	emotiva se despidió de todos nosotros Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Sala Sistemas. Fecha: 10 Octubre del 2025. Población beneficiada: 27 funcionarios de la Red Logro significativo: Logre hacer una comprensión activa y oportuna del mensaje relacionado con las experiencias significativas de mis compañeros y las indicaciones de la coordinadora de la Red de bibliotecas para continuar con el trabajo de forma clara y en óptimas condiciones Anexo 4.2 Actividad: Taller servicio de información local. Metodología: Asistí y participe activamente en el taller de información local, donde la invitada Adriana Betancourt, compartió en base a su experiencia para orientarnos y así poder optimizar los procesos que desarrollaremos teniendo en cuenta lo siguiente: • Información local. • Capacidad transformadora. • Dejar nuestra huella en la biblioteca. • Valor agregado. • Derechos fundamentales. • Lectura, escritura y oralidad. • Biblioteca = Cantera. En el taller uso herramientas como, apoyo de imágenes que contienen estadísticas y datos importantes, para la información local, con la dinámica de la cartografía de cada biblioteca, nos ayudó a entender más el entorno donde estamos trabajando y la importancia de la población. Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Sala Audiovisual. Fecha: 27 Octubre del 2025. Población beneficiada: 27 funcionarios de la Red. Logro significativo: Obtuve un mayor conocimiento sobre el importante rol que cumple la biblioteca como espacio formador y promotor del aprendizaje. Comprendí que es una verdadera cantera de conocimiento que impulsa la perseverancia y el desarrollo en distintas poblaciones, fortaleciendo la diversidad, la identidad y el programa L.E.O.
--	--

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido.

Fotos:

1. Apoyar la organización y preparación de las actividades para el desarrollo de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.

Anexo 1.1



Anexo 1.2



Anexo 1.3



Anexo 1.4



2. Apoyar el proceso de esterilización, desinfección, organización y verificación del acervo bibliográfico, mobiliario y equipo tecnológico con el que cuenta la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.

Anexo 2.1



Anexo 2.2

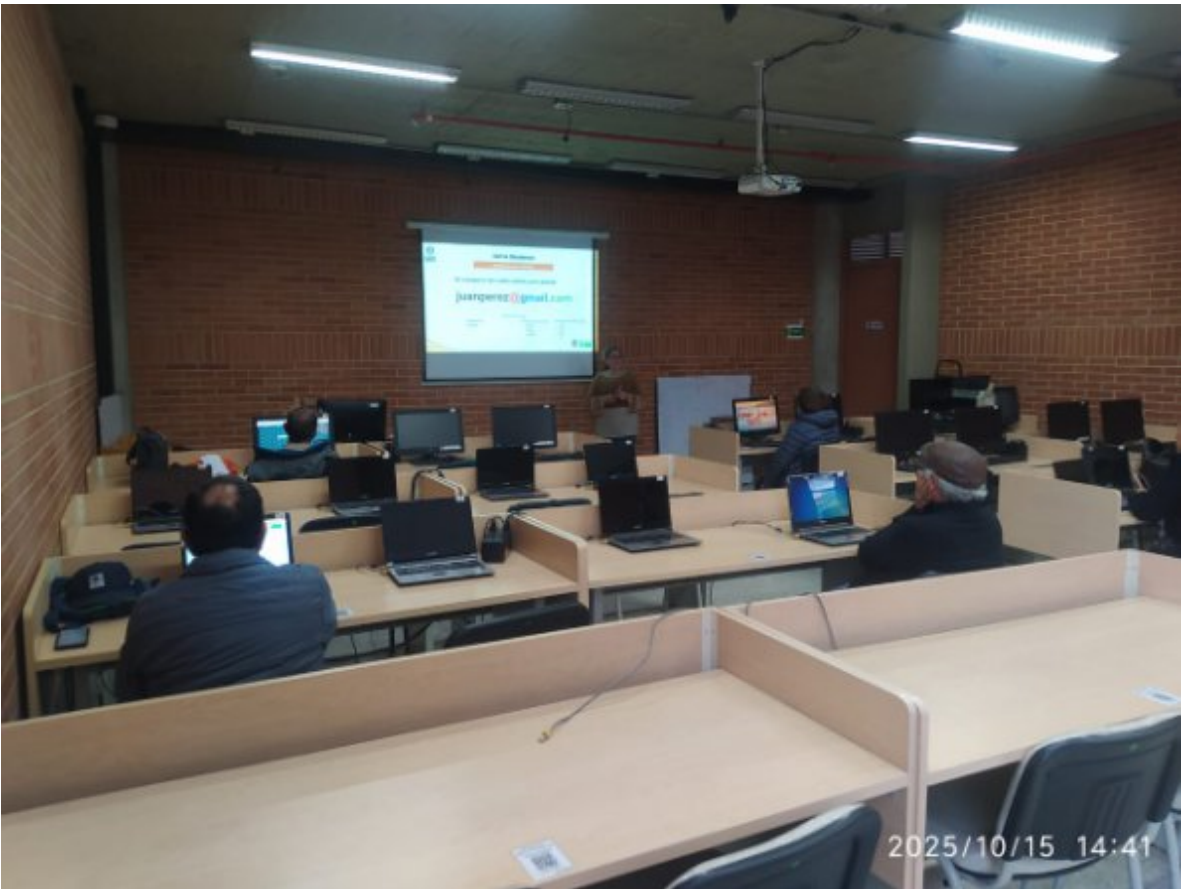




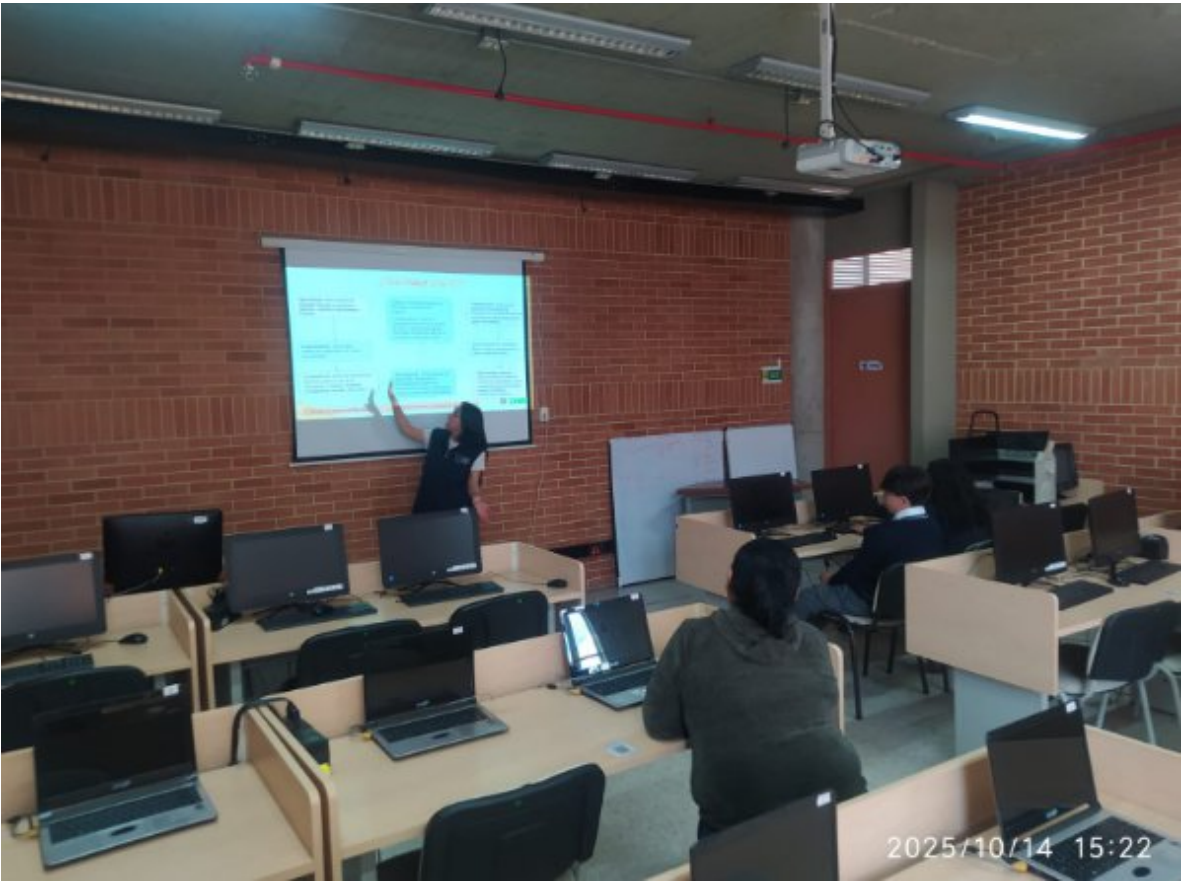
3. Apoyar con el proceso de validación de espacios de las diferentes salas en préstamo conforme al cronograma establecido por la coordinación de la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.

Anexo 3.1





Anexo 3.2



Anexo 3.3



4. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas públicas del Municipio de Chía.

Anexo 4.1



Anexo 4.2



Anexo 4.3



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	81720832	MIGUEL ANTONIO CRUZ AGUIRRE		cra 5 # 29 - 06	8709524	mcruxto@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-09	2025-09	I	27/10/2025	90093189	\$418.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	19	2.100	0	180.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	19	2.700	0	230.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	19	100	7.600			75	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	19	0	0	0
ICBF				
0	19	0	0	0
ESAP				
MEN				

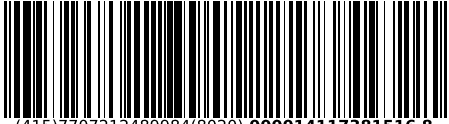
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	180.100
Pensión	1	227.800	230.500
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	418.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	81720832	MIGUEL ANTONIO CRUZ AGUIRRE		cra 5 # 29 - 06	8709524	mcruzxto@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				10
2025-09	2025-09	I	27/10/2025	90093189	\$418.200

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VGP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	81720832	CRUZ AGUIRRE MIGUEL ANTONIO	59	0			N																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141173815168			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117381516 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 1 7 2 0 8 3 2		5		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		8 1 7 2 0 8 3 2			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
CRUZ		AGUIRRE		MIGUEL		ANTONIO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Bogotá D.C. 1 1		Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal							
CL 68 B SUR 69 61 BRR EL ENSUEÑO							
42. Correo electrónico mcruxto@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 2 4 9 7 4 7 9 6		6 0 1 8 7 0 9 5 2 4	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
9 1 0 1 2 0 1 6 1 0 1 5		8 2 9 9 2 0 1 6 1 0 1 5					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Miguel Antonio Cruz Aguirre** identificado con cédula de ciudadanía No. **81720832** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma al (29) día del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: **Miguel Antonio Cruz Aguirre**

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co