

 ALC DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 19 - 06 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 19 DE MAYO DE 2025 HASTA 18 DE JUNIO DE 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	Gobierno Territorial	
	SECTOR	Hacienda	
	PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	
	META	269. Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solides económica del Municipio de Chía.	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento y mejora en el sistema del recaudo del municipio de Chía, Cundinamarca	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750067	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7877827
CONTRATISTA	YORK ALEXANDER OSMA MURCIA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses				
FECHA DE CONTRATO	15 DE MAYO DE 2025	FECHA DE INICIO	19 DE MAYO DE 2025	FECHA TERMINACIÓN	18 DE OCTUBRE DE 2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$20.500.000	EN LETRAS	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	18/06/2025	SOPORTES	REPOSAN EN EL DRIVE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – COACTIVO, Y EN CADA EXPEDIENTE CON USO RESTRINGIDO POR CUENTA DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 849-4 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO ACERCA DE LA RESERVA LEGAL
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la elaboración de los actos administrativos, y actuaciones necesarias para el fortalecimiento del recaudo de las rentas del municipio de Chía dentro de los términos legales y acorde a las disposiciones normativas vigentes, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor y cuya entrega de la gestión efectuada será de manera semanal al supervisor.	100	20	El contratista apoyó en las actividades de preparación de documentación necesaria para realizar el cobro de las obligaciones de las rentas municipales, mediante la creación de carpetas en el Drive para los ítems del paquete 603 al 911, incluyendo en cada una de ellas el extracto predial, los datos básicos, el estado jurídico del inmueble según el VUR, así como los demás soportes necesarios para realizar el respectivo cobro. En total se crearon 100 carpetas, con el fin de facilitar la elaboración del acto administrativo el acceso ágil y completo a la información requerida para su verificación y apoyó en la verificación de los siguientes expedientes y se extrajo la última determinación con el fin de identificar las vigencias contenidas y registrar en

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la base de datos masiva aquellas que faltaban por determinar, para tener claridad de las vigencias a cobrar, de tal manera que se contribuya el proceso de cobro coactivo y al control del recaudo de los ingresos tributarios. LIQ2017 - 008 LIQ2017 - 293A LIQ2017 - 335 LIQ2022 - 042 LIQ2022 - 021 LIQ2023 - 494 LIQ2017 - 563 LIQ2017 - 463 LIQ2017 - 074 LIQ2023 - 265 LIQ2023 - 476 1SHC - URA - 023 1SHLIQ12 - 07 LIQ2017 - 001 1SHLIQ13 - 057 LIQ2023 - 478 1SHC - URA - 027 LIQ2017 - 238 LIQ2017 - 342 LIQ2022 - 054 LIQ2017 - 488 1SHC - UR - 030 LIQ2022 - 174 LIQ2018 - 302 LIQ2019 - 034 LIQ2016 - 070 LIQ2017 - 255 LIQ2017 - 198 LIQ2017 - 479 LIQ2023 - 495 LIQ2019 - 033 LIQ2022 - 159 LIQ2023 - 5 1SHLIQ12 - 066 LIQ2022 - 121 LIQ2023 - 93 LIQ2022 - 055 1SHC - UR - 090 LIQ2017 - 448 1SHCTC - 35 LIQ2023 - 91 LIQ2018 - 076 LIQ2022 - 183 LIQ2022 - 024 LIQ2018 - 370 1SHC - URA - 021 LIQ2022 - 138 LIQ2021 - 080 LIQ2018 - 041 1SHC - UR - 037 LIQ2022 - 141 LIQ2022 - 137 LIQ2023 - 387 LIQ2023 - 87 1UR - MUP – 27 Las evidencias reposan en el link:

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/r/personal/hacienda_coactivo_chia_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATOS%20GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS%202025/YORK%20OSMA/JUPIO?csf=1&web=1&e=c801gO
2. Apoyar la digitación de comunicaciones de cobro persuasivo, citaciones y notificaciones a contribuyentes de los impuestos municipales y cuya entrega de la gestión efectuada será de manera semanal al supervisor.	100	20	El contratista apoyó en la elaboración de las comunicaciones de cobro persuasivo de predial, encontrándose en estado de revisión y firma, para la aprobación de los oficios proyectados y apoyó en el estudio de títulos en el VUR (estado jurídico) a fin de verificar el estado actual del propietario confrontando con la base de datos en Hasnet, a fin de que el oficio se expida con el actual propietario y apoyó en la creación de carpeta individual anexando el extracto predial y el estado jurídico del predio. Se relacionan a continuación según cedula catastral: 25175000000000000508038000000271 25175000000000000030829800001368 25175000000000000050821800000775 25175000000000000050819800001418 25175000000000000050815800001347 25175000000000000031087000000000 25175000000000000020245000000000 25175000000000000070847800004235 25175000000000000070835800003843 25175000000000000050807800000689 25175000000000000080177000000000 25175000000000000060809800000441 25175000000000000050803800000240 25175000000000000031094000000000 Las evidencias reposan en el link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/r/personal/hacienda_coactivo_chia_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATOS%20GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS%202025/YORK%20OSMA/JUPIO?csf=1&web=1&e=c801gO
3. Apoyar en la digitación de los sistemas de información en las diversas etapas de cobro coactivo y cuya entrega de la gestión efectuada será de manera semanal al supervisor.	100	20	El contratista apoyó en la digitación de la base de datos del proceso Determinaciones Masivo 2025, ingresando la información correspondiente a los propietarios según el estudio de títulos realizado en el sistema VUR (Certificado de Tradición y Libertad), los gravámenes a la propiedad y las vigencias faltantes por determinar, específicamente en los ítems del 603 al 911. Las evidencias reposan en el link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/r/personal/hacienda_coactivo_chia_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATOS%20GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS%202025/YORK%20OSMA/JUPIO?csf=1&web=1&e=c801gO

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			coactivo_chia.gov.co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATOS_GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS_2025/YORK%20OSMA/JUNIO?csf=1&web=1&e=c801gO
4. Brindar apoyo en la digitación de las respuestas a los derechos de petición y tutelas que llegan a la Secretaría de Hacienda, relacionadas con el proceso de cobro coactivo, cumpliendo los requisitos legales correspondientes.	100	20	El contratista apoyó en la elaboración de respuestas de derechos de petición de acuerdo con los asignados en el aplicativo Corrycom, cada uno de ellos pasó a revisión y firma con el fin de quedar en firme la respuesta dada al peticionario. Posteriormente se realizó la notificación debida al peticionario, así como a la entidad requerida según el caso en concreto. Las evidencias reposan en el link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/r/personal/hacienda_coactivo_chia.gov.co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATOS_GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS_2025/YORK%20OSMA/JUNIO?csf=1&web=1&e=c801gO
5. Brindar apoyo en el control, registro y seguimiento de los autos de archivo o autos de embargos efectuados a los contribuyentes, y registrado a las entidades financieras y a la oficina de instrumentos públicos, cuya entrega de la gestión efectuada será de manera semanal al supervisor.	100	20	El contratista apoyó en la elaboración de los autos de archivo y autos de terminación del proceso, los cuales se encuentran en estado de revisión y firmar, de los siguientes expedientes: SH-LIQ-2017-153A LIQ-2023-321 SH-LIQ-2017-153A Las evidencias reposan en el link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/r/personal/hacienda_coactivo_chia.gov.co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATOS_GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS_2025/YORK%20OSMA/JUNIO?csf=1&web=1&e=c801gO
6. Apoyar la digitación de comunicaciones de cobro persuasivo de los comparendos de policía asignados, con la debida oportunidad y acorde a las disposiciones normativas vigentes.	100	20	El contratista apoyó en la elaboración de las comunicaciones de cobro persuasivo de los comparendos de policía, encontrándose en estado de revisión y firma, para la aprobación de los oficios proyectados. Lo anterior de acuerdo con la base de datos y la información que se apoyó en la recopilación completa en cuanto a (nombre, cédula y número, orden de comparendo, dirección y ciudad), información necesaria para el envío de la comunicación oficial al infractor. Las evidencias reposan en el link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/r/personal/hacienda_coactivo_chia.gov.co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATOS_GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS_2025/YORK%20OSMA/JUNIO?csf=1&web=1&e=c801gO

 ALC DE CHIA PAL	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			NCIAS%20CONTRATOS GRUPO%20DE%20EJECUCIONES%20FISCALES/EVIDENCIAS 2025/YORK%20OSMA/JU NIO?csf=1&web=1&e=c801gO
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR			
SI			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 20.500.000 VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 20.500.000 VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	5	4.100.000			20%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.100.000			20%	
SALDO POR EJECUTAR			\$16.400.000			80%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025002693		15/05/2025	23115459922024 2517500670022. 3.2.02.02.008	1101	\$20.500.00	\$4.100.000	\$16.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87104201	mayo de 2025	SALUD	\$ 102.500
			PENSIÓN	\$ 131.200
			ARL	\$ 4.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	NA	☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	

			SENA	SI		NO	
--	--	--	------	----	--	----	--

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó	N/A
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializó	N/A
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días	No se materializó	N/A
Violación a la confidencialidad de la información que reposa en la Secretaría de hacienda	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALC DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7877827	CONTRATISTA	YORK ALEXANDER OSMA MURCIA		
FECHA DE CONTRATO	15 DE MAYO DE 2025	NIT / CC	1005344636	TELÉFONO	3184041799
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RECAUDO DE LAS RENTAS MUNICIPALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	5	DEL	19 DE MAYO DE 2025	AL 18 DE JUNIO DE 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
1101	231154599220242517500670022.3. 2.02.02.008	\$20.500.000	\$4.100.000	\$16.400.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87104201	MAYO DE 2025	SALUD	\$ 102.500
		PENSIÓN	\$ 131.200
		ARL	\$ 4.300
TOTAL			\$ 238.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7877827	CONTRATISTA	YORK ALEXANDER OSMA MURCIA		
FECHA DE CONTRATO	15 DE MAYO DE 2025	NIT / CC	1005344636	TELÉFONO	3184041799
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RECAUDO DE LAS RENTAS MUNICIPALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	19 DE JUNIO DE 2025	PERIODO EVALUADO	DEL 19 DE MAYO DE 2025	AL 18 DE JUNIO DE 2025	

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.