

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7848547		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE FORMACION BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	CLAUDIA ROCÍO ORTIZ TORRES		
No. de Cedula	1072640227		
Fecha Inicio del Contrato	9/05/2025	Fecha de Terminación	30/12/2025
Periodo del Informe	DEL 09/05/2025 HASTA 08/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$40.00.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.000.000
Saldo por Pagar	\$ 35.000.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	5.000.000	9 DE MAYO DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4603280462	MAYO	\$ 238.000
Pensión			\$ 304.700
ARL			\$ 10.000
Salud	4607855702	Mayo	\$ 12.100
Pensión			\$15.400
ARL			\$600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7848547** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **09/05/2025 al 08/06/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

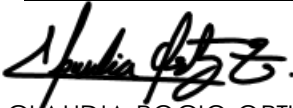
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar	Se da inicio al trabajo conociendo la estrategia de bilingüismo dada por la Secretaría. De esta manera, una vez analizada la estrategia y haber comprendido el objetivo de la misma, se llevan a cabo reuniones con el equipo de bilingüismo y su líder, donde se esta elaborando un cronograma de trabajo, para impartir los talleres de inglés. Dentro del cronograma, también se lleva a cabo un diagnóstico de las necesidades que manifiestan cada una de

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

hasta el Grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.	las IEO a través de reuniones con el rector y docentes de área, para coordinar el apoyo que se les va a otorgar según su necesidad. (Ver anexo 1, actas de reunión, registro fotográfico y lista de asistencia.)
2. Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	Se realizan 2 planeaciones de diagnóstico general; una para los grados 9 del colegio San José María Escriba de Balaguer y otra para los grados 4 del colegio Samaria. El desarrollo de las misma se hizo los días 28 y 29 de mayo en horario de la mañana (ver anexo 2 planeaciones). Con relación a los otros colegios se está coordinando docentes para continuar con el diagnostico.
3. Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial	Dentro de las reuniones que se han impartido con rectores, coordinadores y docentes de área inglés, se plantea la idea de realizar el día de English day y Spealling bee aproximadamente para el mes de octubre. Así mismo, como las instituciones ya han realizado en años pasados dicho evento y el promotor ha sido la IEO Santa Maria del Río Por tal motivo, se hará un trabajo articulado entre la secretaria de Educación y el colegio para organizar un posible intercolegiado de Spealling Bee. (Ver anexo 3)
4. Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de	Teniedo en cuenta las necesidades de las IEO sobre estrategias de enseñanza-aprendizaje del idioma y que no cuentan las docentes con una certificación en el manejo del idioma. Se estan buscando alianzas con centros especializados de idiomas para formar los docentes en éste campo como parte de la estrategia.(ver anexo 4)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

fortalecer la continuidad del plan de bilingüismo en las instituciones educativas.	
5. Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	Durante este periodo se ha venido realizando reuniones presenciales en la secretaria de educación y virtuales, para modificar y enriquecer la estrategia de bilingüismo. De esta manera, se está adaptando a las necesidades de cada institución educativa del municipio, a fin de que sea un programa de mayor impacto social a largo plazo. Dentro de las necesidades que más han manifestado las instituciones educativas encontramos: 1. Capacitación docente para preescolar y primaria por parte de centros especializados en idiomas que certifiquen los mismos en un nivel mínimo A2. 2. Crear un aula especializada, para la enseñanza del inglés con recursos básicos como: material lúdico, visuales y auditivos que permitan afianzar las 4 habilidades (listening, speaking, Reading and writing) (ver anexo 5)
6. Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.	Se Realizó una encuesta dirigida a los docentes de área de cada institución educativa a fin de conocer las principales necesidades que presenta la institución frente al proceso de la enseñanza del inglés. También, con las reuniones realizadas hasta el momento, se ha podido recolectar información, del cronograma de actividades de cada institución en eventos como "easter celebration- "English day", "Spealing Bee" para articularlo a las actividades que se tienen programadas a realizar dentro del programa de bilingüismo. (ver anexo 6)
7. Asistir, participar y apoyar las Convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato	Se apoyo los días 28 y 29 de mayo en el acompañamiento a los estudiantes de los grados noveno y cuarto de las I.E San José María Escriba de Balaguer sede pradilla y sede Samaria, solicitados por la Secretaria, aprovechando dicho espacio para realizar diagnóstico de grupo en el idioma inglés. (ver anexo 7)


CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES

NOMBRE DEL CONTRATISTA

ANEXOS DE EVIDENCIAS
2025

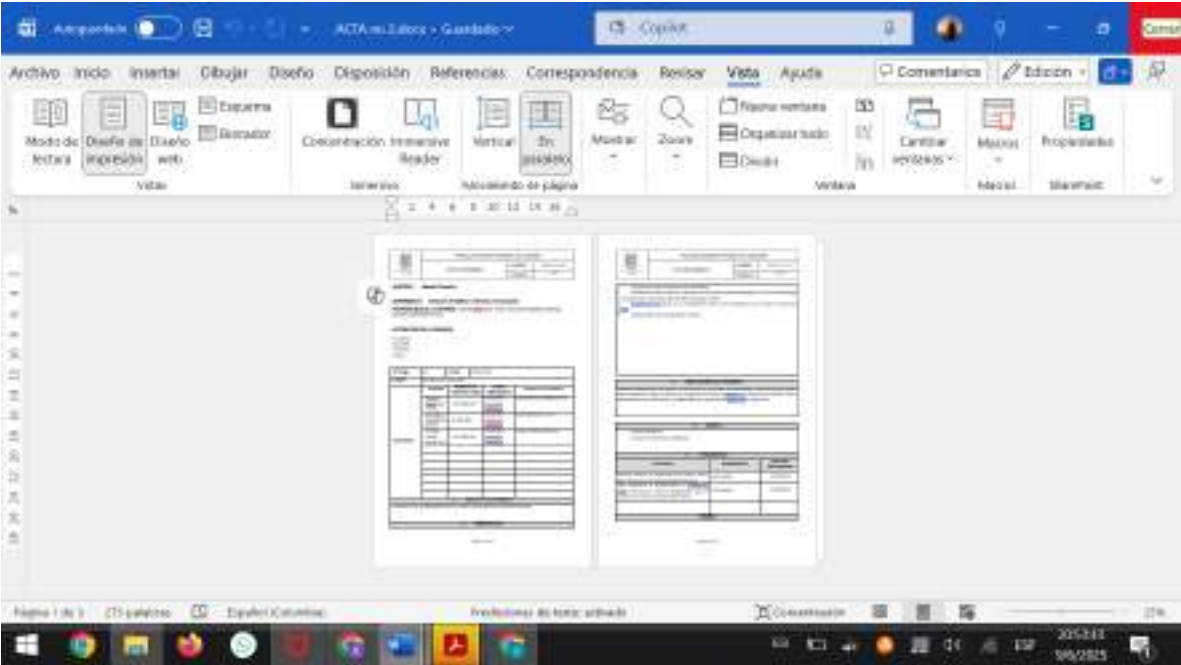
ANEXO 1

Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el Grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.

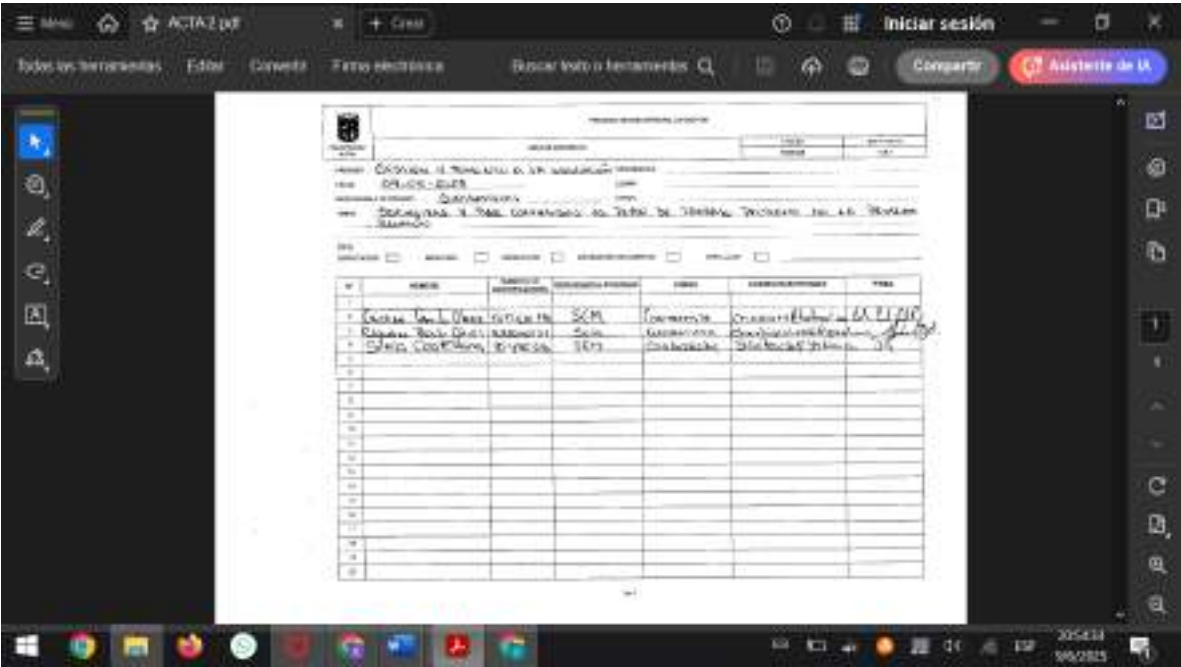
Reuniones de trabajo de la estrategia



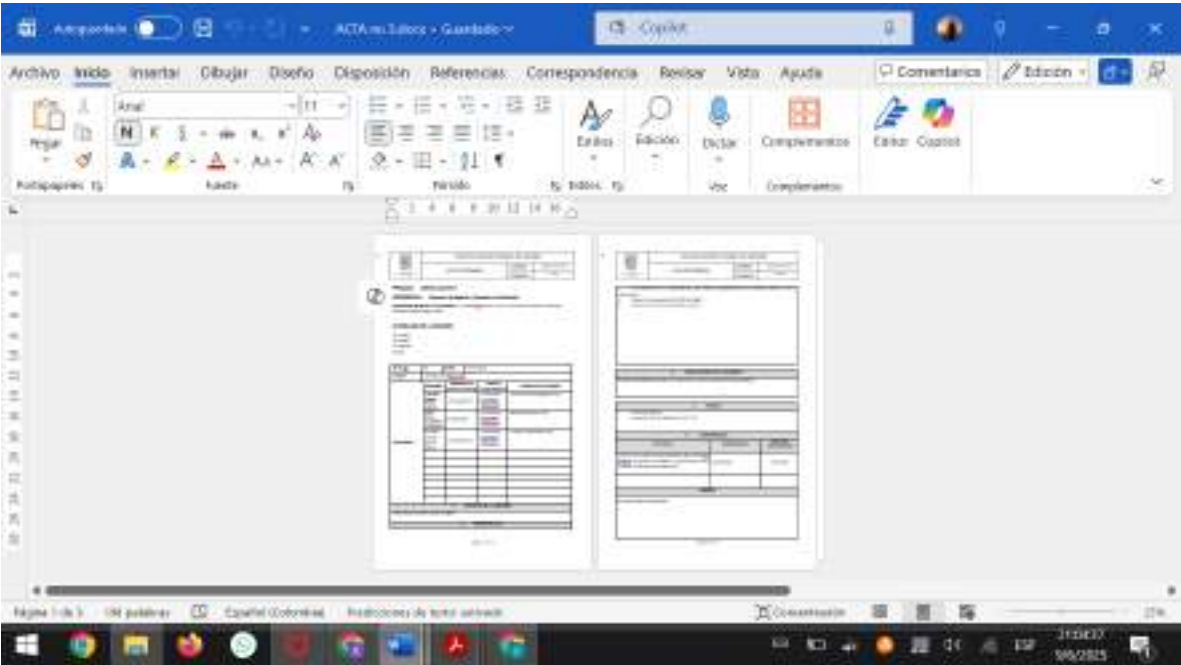
Actas y asistencia
Acta 2



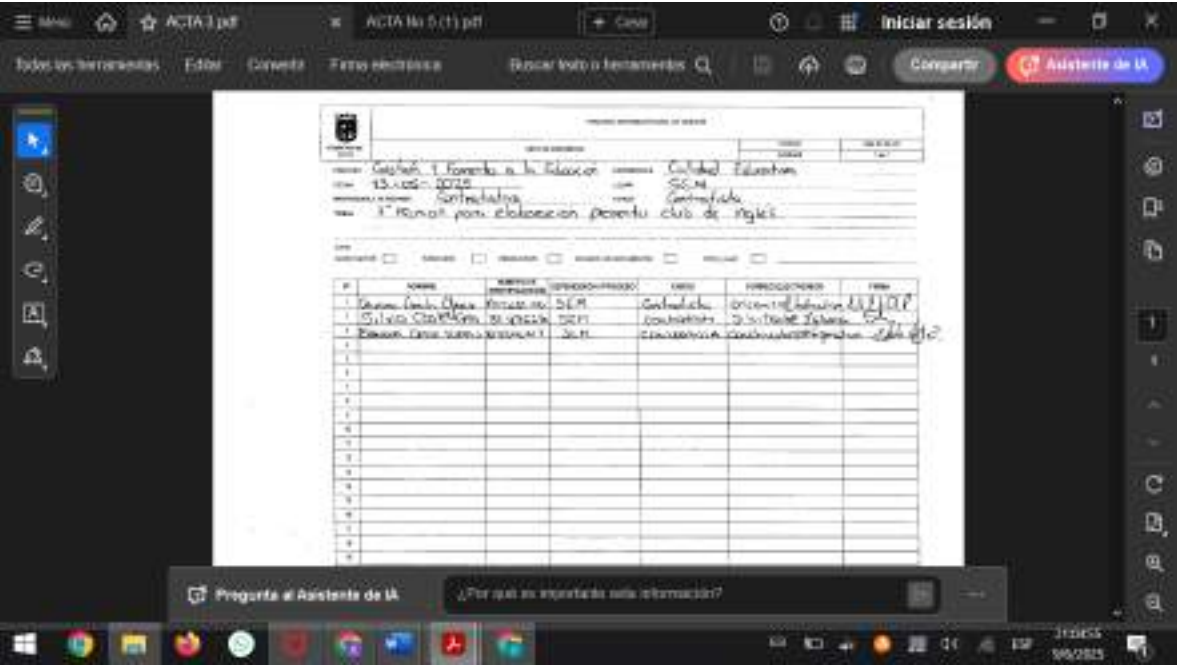
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Acta 3



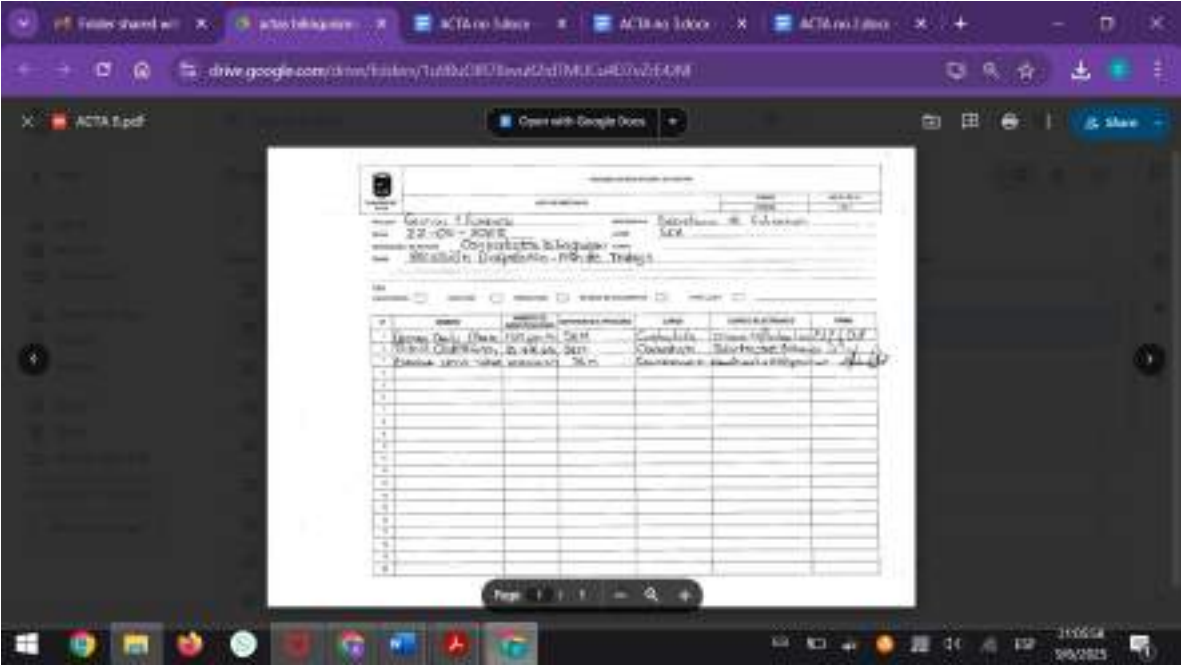
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Acta 5



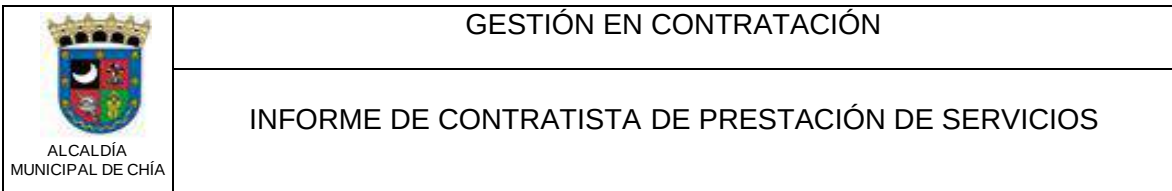
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Acta 6



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXO 2

Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación

Planeación 1

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA LESSON PLAN 2025 IED PROGRAMA DE BILINGUISMO			
ÁREA DE FORMACIÓN		GRADO 11	
TEMA	CIUDADES DE CHIA Y SU ENTORNO	IED	PLAN DE TRABAJO DE BILINGÜISMO - GRADO 11
FECHA	2025-2026		
ESPECIFICACIONES DE LOGROS DE APRENDIZAJE		- Introduce themselves using sentences (my name is..., I am... years old, I like...) - Remember vocabulary about colors, clothes, fruits, animals, school supplies, feelings and emotions. - Work cooperatively in games that involve, understand, listening, repeating, and reworking.	
Estrategias o actividades for learning or teaching	First, the teacher starts by saying: "My name is..., I am... years old, and I like... (hobby)." Then, the teacher throws the ball to a student and the student catches the ball and repeats the pattern "My name is..., I am... years old, and I like (hobby)." Secondly, the students play "tag" game by categories. The students write in a piece of paper vocabulary according to the categories (colors, clothes, fruits, animals, school supplies, feelings and emotions). They will have one minute to think each one and share their answers. Finally, the teacher starts chanting "Tago largo, largo largo..." while passing the ball, when the teacher says "STOP!", the student holding the ball picks a sentence card (or the teacher gives it), and the student reads the sentence aloud and acts it out (if any).		
Methodology	Active pedagogy		
Pedagogical resources	Soft ball, Flash cards, paper and pencil		

Planeación 2

Evaluative criteria: The students know basic vocabulary. The students understand the instructions and follow it.	
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA LESSON PLAN 2025 IEO PROGRAMA DE BILINGÜISMO	
PROFESOR/A: _____ GRADO: _____ FECHA: _____ PERIODO: _____	
TÍTULO: <u>Chia es la tierra de los tucanes</u>	IED: <u>Tercer año básica escolar de Bogotá – La Balsa</u>
DATE: <u>29.08.2024</u>	
- Introduce themselves using sentences (my name is..., I am..., years old) I like - Remember vocabulary about colors, clothes, fruits, animals, school supplies, feeling and emotions.	
SPECIFIC LEARNING ACHIEVEMENTS	
Strategies or activities for learning or teaching	First, the teacher starts by saying: "My name is..., I am..., years old, and I like.....(hobby)?" Then, the teacher throws the ball to a student and the student catches the ball and repeats the pattern: "My name is..., I am..., years old, and I like (hobby). Secondly, the students will make a list of vocabulary according to the category. The student who will write more words before to finish the time wins.
Methodology	Active pedagogy
Pedagogical Resources	Flash cards, paper and pencil
Evaluative Criteria	The students know basic vocabulary. The students understand the instructions and follow it.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo carque en SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN
	INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ANEXO 3:
 Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial

Registro fotográfico



IEO CERCA DE PIEDRA-2 REUNIONES



IEO FAGUA



IEO JOSE JOAQUIN CASAS

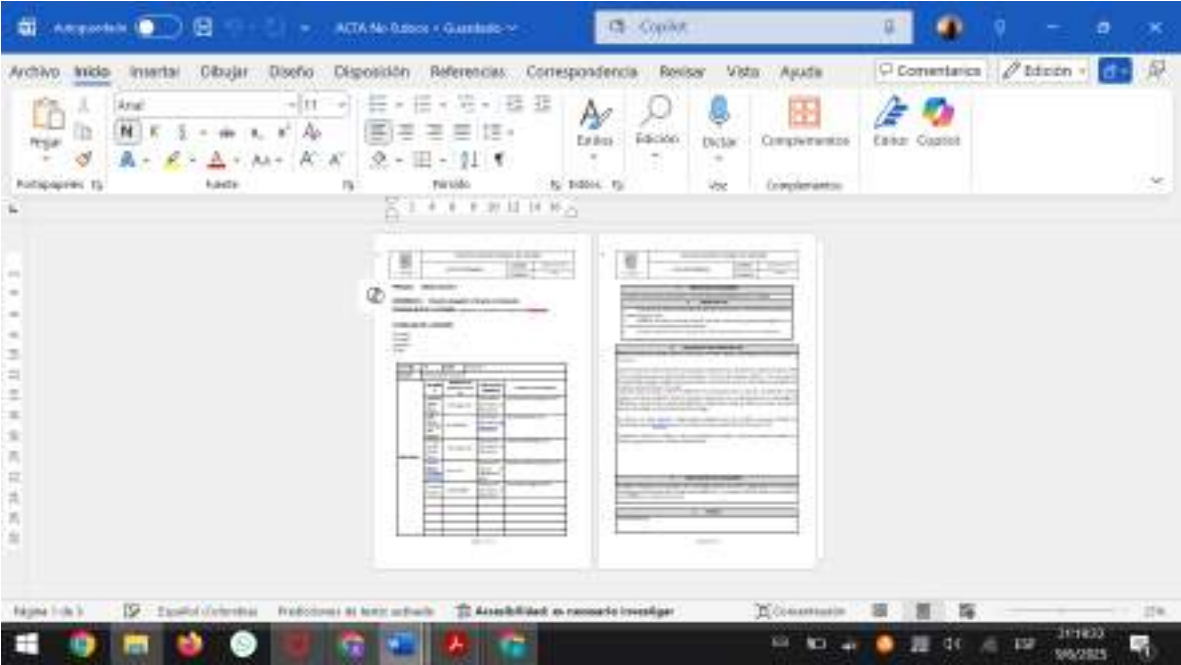


IEO SANTA MARIA DEL RIO- 2 REUNIONES

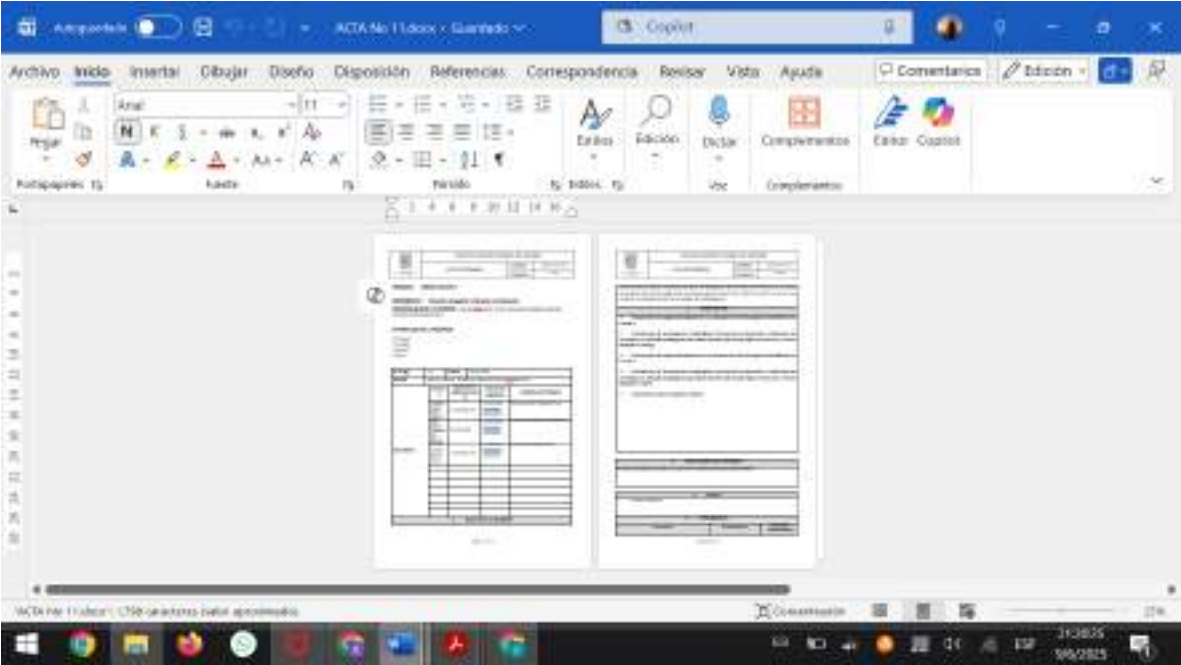


ACTAS

Acta 8 Reunión Santa María del Río

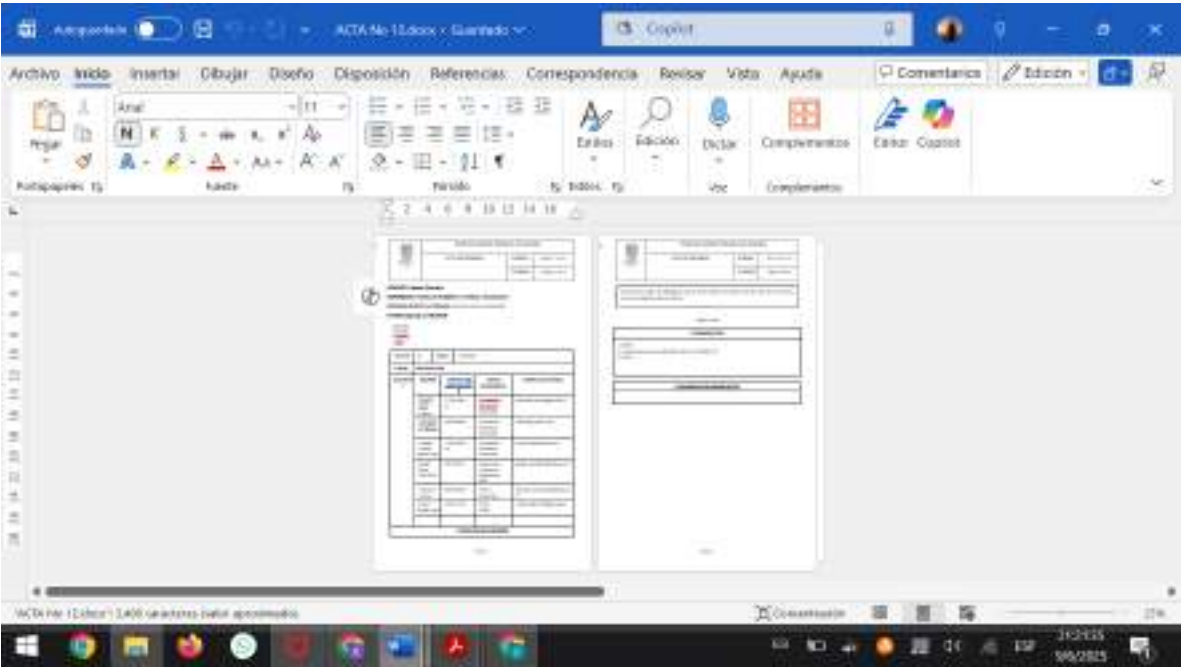


Acta 11 Reunión IEO Santa María del Río

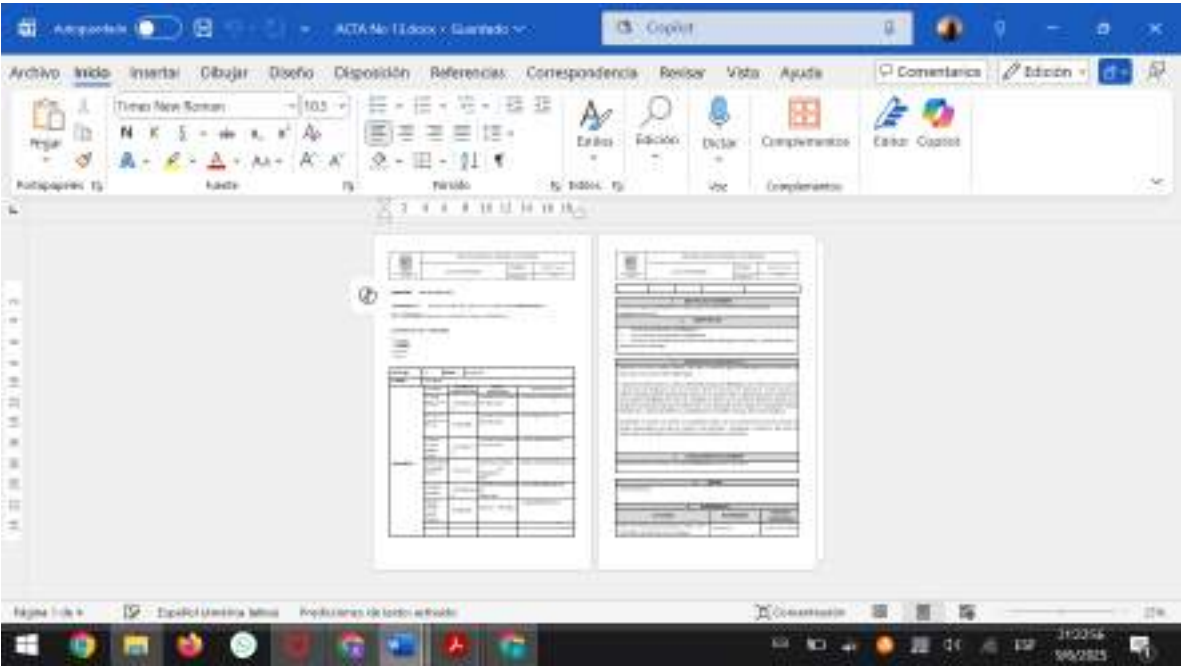


Acta 12 Reunión IEO Diosa Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

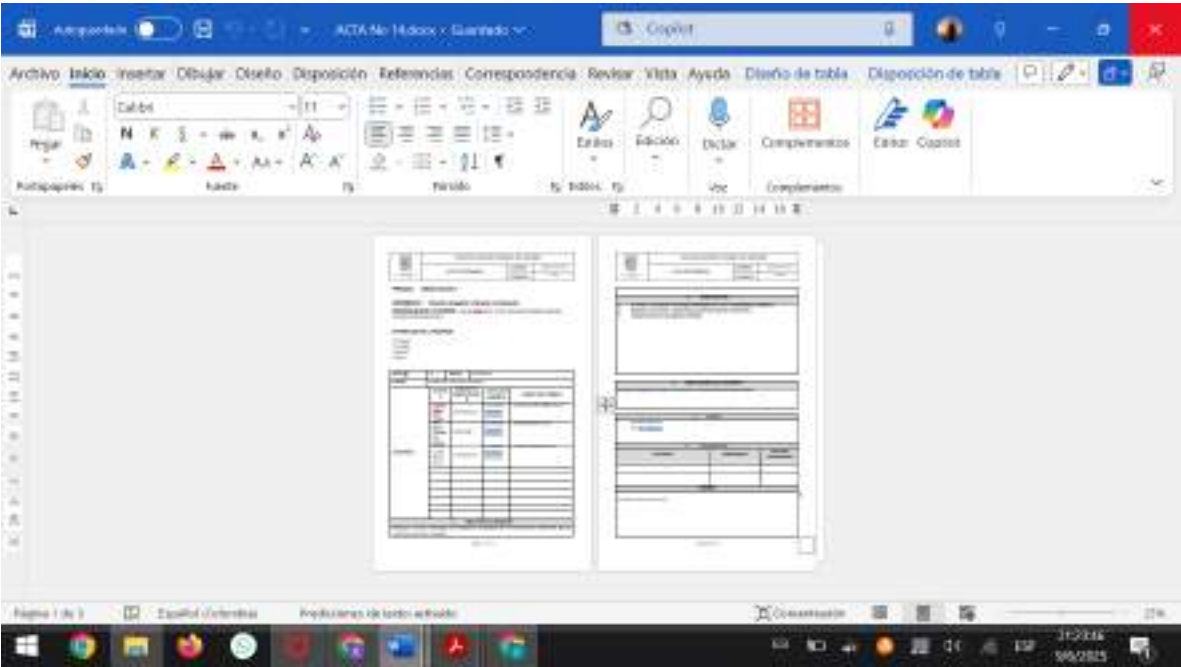


Acta 13 Reunión IEO Fagua

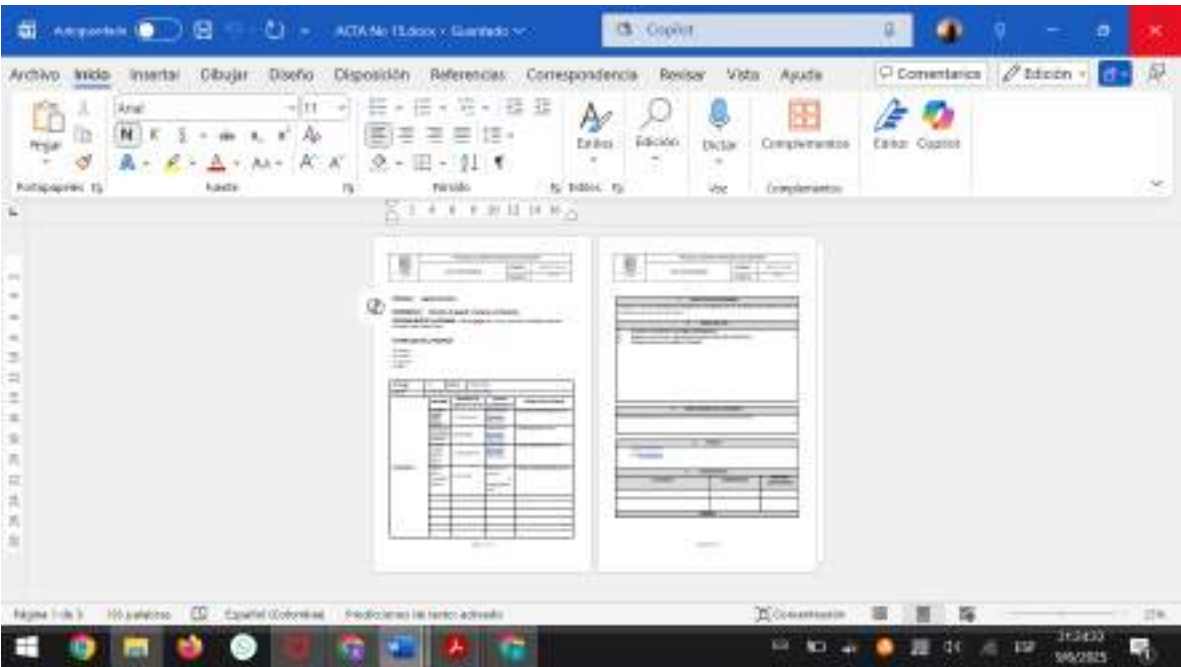


Acta 14 Reunión IEO Fonquetá

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Acta 15 Reunión IEO Cerca de Piedra



ANEXO 4

Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de fortalecer la continuidad del plan de bilingüismo en las instituciones educativas.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



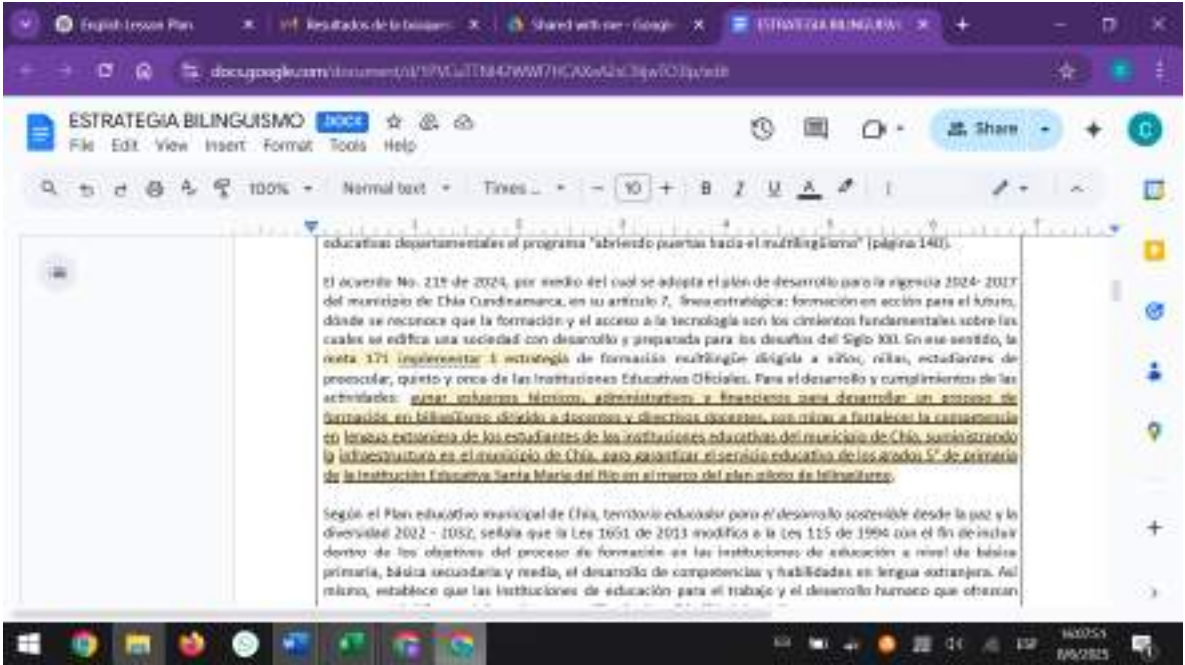
ANEXO 5

Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de



Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



ANEXO 6

Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.



Encuesta



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN
	INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ANEXO 7

Asistir, participar y apoyar las Convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato

IEO SAN JOSE MARIA BALAGUER -LA BALSA GRADO CUARTO



IEO SAN JOSE MARIA BALAGUER -PRADILLA- GRADO NOVENO



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1072640227		NÚMERO PLANILLA:		4603280462		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES				PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		mayo AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CHIA	DEPARTAMENTO:		CUNDINAMARCA		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES mayo AÑO	
DIRECCIÓN:		CR 11 #8 39	TELÉFONO:		8631040		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5060618260	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO												
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 304.700	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 304.700	\$ 0	\$ 304.700	
SUBTOTALES:												\$ 304.700	\$ 0	\$ 304.700		

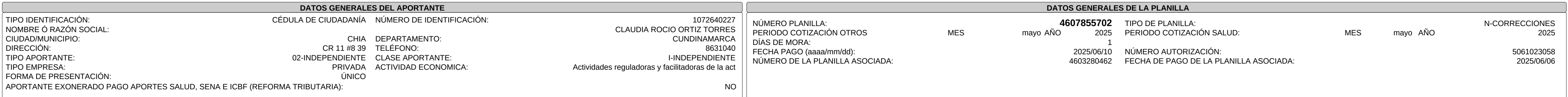
TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 238.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 238.000	\$ 0	\$ 0	\$ 238.000	
SUBTOTALES:													\$ 238.000	\$ 0	\$ 0	\$ 238.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.000	\$ 10.000	\$ 0	\$ 0	\$ 10.000
SUBTOTALES:									\$ 10.000	\$ 0	\$ 0	\$ 10.000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR							
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR			1	\$ 38.100	\$ 0	\$ 38.100
SUBTOTALES:					\$ 38.100	\$ 0	\$ 38.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 1072640227	ORTIZ TORRES CLAUDIA ROCIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.000.000				NO	R-01							01-05										25-14 COLPENSIONES	30	1.903.917	\$ 304.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			Normal	\$ 304.700	EPS008-COMPENSAR	30	1.903.917	\$ 238.000	\$ 0	\$ 238.000	14-11 - ARL SURA	30	1.903.917	\$ 107264022	\$ 10.000	30	1.903.917	CCF24-COMPENSAR	\$ 38.100	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 590.800



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 15.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 0	\$ 15.300	\$ 100	\$ 15.400
SUBTOTALES:										\$ 15.300	\$ 100	\$ 15.400

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 12.000		\$ 0	\$ 100		\$ 0	\$ 12.000	\$ 100	\$ 0	\$ 12.100
SUBTOTALES:									\$ 12.000					\$ 12.000	\$ 100	\$ 0	\$ 12.100	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 500	\$ 500	\$ 100	\$ 0	\$ 600
SUBTOTALES:									\$ 500	\$ 100	\$ 0	\$ 600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 1.900	\$ 100	\$ 2.000
SUBTOTALES:			\$ 1.900	\$ 100	\$ 2.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																	
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																																
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SIN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																																
1	CC 1072640227	ORTIZ TORRES CLAUDIA ROCIO	INDEPENDI NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.000.000			NO	R-01						A	01-05											25-14 COLPENSI ONES	30	\$ 1.903.917	\$ 304.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 304.700	EPS008- COMPENS AR	30	\$ 1.903.917	\$ 238.000	\$ 0	\$ 238.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.903.917	\$ 107264022	\$ 10.000	30	\$ 1.903.917	\$CCF24- COMPENS AR	\$ 38.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0									
2	CC 1072640227	ORTIZ TORRES CLAUDIA ROCIO	INDEPENDI NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.000.000			NO	R-01						C	01-30											25-14 COLPENSI ONES	30	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS008- COMPENS AR	30	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.000.000	\$ 107264022	\$ 10.500	30	\$ 2.000.000	\$CCF24- COMPENS AR	\$ 40.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0									
3	CC 1072640227	ORTIZ TORRES CLAUDIA ROCIO	INDEPENDI NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.000.000			NO	R-01						R	01-30											25-14 COLPENSI ONES	0	\$ 96.083	\$ 15.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 15.300	EPS008- COMPENS AR	0	\$ 96.083	\$ 12.000	\$ 0	\$ 12.000	14-11 - ARL SURA	0	\$ 96.083	107264022	\$ 500	0	\$ 96.083	\$CCF24- COMPENS AR	\$ 1.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0									

TOTAL PAGADO:	\$ 30.100
----------------------	------------------

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.072.640.227 de Chía**. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

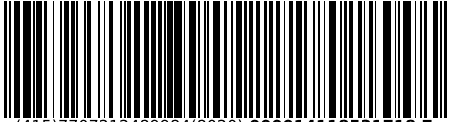
☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 9 DÍAS del mes de JUNIO de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141185317187			
				 (415)7707212489984(8020) 000014118531718 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 6 4 0 2 2 7		3		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 6 4 0 2 2 7			
Lugar de expedición 28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
ORTIZ		TORRES		CLAUDIA		ROCIO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CR 11 8 39							
42. Correo electrónico clauchisortiz818@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 8 5 2 3 2 8 0 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 5 1 2 2 0 1 0 0 9 0 1		8 5 5 9 2 0 1 0 0 9 0 1		0 0 1 0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ORTIZ TORRES CLAUDIA ROCIO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES

Identificado con **CC 1072640227**

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24121424819
Fecha de apertura:	17 de Marzo de 2023
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN INTERESE, realizada en la Oficina 0171 CHIA de la ciudad de CHIA, el día Martes, 11 de Marzo de 2025.

Cordialmente,


Vicepresidencia de Banca Masiva