

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7832908		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN INFRAESTRUCTURA		
Contratista:	KAREN MARGARITA NÚÑEZ VÉLEZ		
No. de Cedula	1.075.673.921 de Zipaquirá		
Fecha Inicio del Contrato	05/05/2025	Fecha de Terminación	01/10/2025
Periodo del Informe	05/07/2025 al 04/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$30.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.000.000
Saldo por Pagar	\$ 12.000.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUICIPIO DE CHÍA	\$ 6.000.000	05/05/2025 al 01/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1073953283	JULIO	\$302.500
Pensión			\$387.200
ARL Sura			\$12.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7832908, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **05/07/2025 al 04/08/2025** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. REVISAR Y APOYAR A LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FINANCIADOS CON RECURSOS MUNICIPALES, GARANTIZANDO EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS EXIGIDOS POR EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA – PIIP, TALES COMO LA FICHA EBI, DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO, FORMATO DE VIABILIDAD POR ENTIDAD Y DOCUMENTO DE PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN Y REGISTRO.	Con fecha del 08 de julio de 2025, se asistió a la reunión programada, en relación a las Nuevas Funcionalidades SisPT- Cundinamarca y sus municipios (Lista de Asistencia de la reunión) En el marco del proyecto de la Biblioteca verde se realizó visita de inspección al predio el día 17 de julio de 2025. Aunado a lo anterior junto con Bibliotecas y Cultura se realizó recorrido para establecer condiciones actuales al Antiguo Teatro Barajas el día 25 de Julio de 2025 (Anexo 2. Acta de visita)

2. REVISAR Y APOYAR EL CARGUE DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA PIIP, CORRESPONDIENTE AL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (DNP) Y DEMÁS NORMAS VIGENTES.	Se realizó apoyo y seguimiento en el cargue de la plataforma PIIP al IDUVI con base en las observaciones y cargues mensuales a revisar los días 08 de julio de 2025 09 de julio de 2025 10 de julio de 2025 (Anexo 3. Seguimiento PIIP IDUVI)
3. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE SE PRETENDAN PRESENTAR PARA FINANCIACIÓN CON RECURSOS DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL APLICATIVO BIZAGI Y DEMÁS LINEAMIENTOS DEL BANCO DE PROYECTOS DEPARTAMENTAL.	En el marco del cumplimiento de los cargues mensuales en la PIIP y ajustes de observaciones por sector, se realizó revisión de los mismos el día 14 de julio de 2025 para el sector Medio Ambiente para cada uno de los proyectos formulados y con ejecución durante lo transcurrido de la vigencia (Anexo 4. Revisión cargue PIIP medio ambiente) Adicional a lo anterior, con fecha del 8 de julio de 2025, se realizó reunión con Dirección de Étnias de Gobierno para revisión de seguimiento Informe de gestión 2025 en los proyectos asignados a la dependencia.
4. APOYAR LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRIORIZADOS PARA SU PRESENTACIÓN ANTE ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL, CON EL FIN DE GESTIONAR RECURSOS DE COFINANCIACIÓN QUE PERMITAN AVANZAR EN EL DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	En el marco de estructuración y seguimiento a los proyectos, se asistió a la reunión programada por la gobernación de Cundinamarca el 31 de julio de 2025. (Anexo 5. Lista de asistencia) Con fecha del 22 de julio de 2025, se asistió a la reunión de capacitación de plataforma SITESGIO (Anexo 6. Lista de Asistencia) Adicionalmente se asistió a la reunión de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal con formatos de Informe de gestión el día 29 de julio de 2025. (Anexo 7. Acta de reunión y lista de asistencia) Con ocasión de procesos de seguimiento mediante bases de datos, se asistió a la capacitación de Power Bi, (salón Vive Digital) el día 05 de julio de 2025 (Anexo 8. Lista de asistencia)
5. ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICOS Y CONCEPTUALES DE SOPORTE, TALES COMO FICHAS DE FORMULACIÓN, ESTUDIOS	Con ocasión del proceso de consolidación del informe de gestión 2024 y los reportes cuatrimestrales se realizó:

PREVIOS, CRONOGRAMAS, PRESUPUESTOS, Y REPORTES DE AVANCE, QUE RESPALDEN LA GESTIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ANTE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO Y ENTES FINANCIADORES.	1. Verificación de cargues en plataforma SITESIGO de cada uno de los sectores de formatos por meta de los sectores asignados (TIC, IDUVI, Obras Públicas, Gobierno, Planeación) (Anexo 9. Cargues SITESIGO) 2. Se realizó la consolidación de los informes de gestión para los sectores IDUVI, Planeación y TIC (Anexo 10. Informes elaborados)
--	---


KAREN MARGARITA NÚÑEZ VÉLEZ
(Firma)