

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7830980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁLISIS FINANCIERO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM) Y EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS INDICADORES ASOCIADOS		
Contratista:	MARTHA LILIANA CASTIBLANCO MALAVER		
No. de Cedula	35.414.812 EXPEDIDA EN ZIPAQUIRA (CUNDINAMARCA)		
Fecha Inicio del Contrato	5/5/2025	Fecha de Terminación	1/10/2025
Periodo del Informe	5/6/2025 al 4/7/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$30.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.000.000
Saldo por Pagar	\$18.000.000
Pago No.	002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo NO vigentes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUICIPIO DE CHÍA	\$ 6.000.000	5/5/2025 al 1/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4611850324	junio de 2025	\$ 300.800
Pensión			\$ 385.000
ARL Sura			\$ 12.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7830980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 5/6/2025 al 4/7/2025 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la elaboración y ajuste de las hojas de vida de los indicadores de producto y bienestar, incluyendo variables como fórmula de cálculo, periodicidad de medición, línea base, metas anuales, fuentes de información, y responsables del reporte.	Participación en conferencia sobre indicadores. Reunión con el ingeniero Juan Carlos de DIRSIE para capacitación sobre formulación de indicadores y hojas de vida. Se abordó la revisión futura de las hojas de vida de los 17 indicadores macro, que trabajaremos más adelante. Capacitación a las dependencias asignadas sobre los criterios y estructura de las hojas de vida de indicadores. Anexo: Registro fotográfico acta y firmas
2. Apoyar la construcción de los formatos de metas de bienestar, garantizando su alineación con los lineamientos metodológicos del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Lectura y análisis del informe de gestión 2024 para establecer una línea base y criterios para realizar el informe de gestión 2025. Revisando de formatos del reporte por metas, considerando actividades, resultados y ejecución presupuestal. He propuesto una metodología que facilite identificar logros en relación con las metas de bienestar asignadas. Anexo: Registro fotográfico acta y firmas.

3. Apoyar a las diferentes dependencias de la administración central en la elaboración de informes a las entidades de control, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales brindados por la Dirección de Planificación del Desarrollo	He sostenido reuniones de trabajo con las secretarías asignadas (Educación, Turismo, Cultura, Deportes y Participación Ciudadana). He hecho retroalimentaciones específicas (como el informe enviado a la Secretaría de Educación). He trabajado en unificar criterios de coordinadora y planeación para presentar información clara y coherente a las dependencias. Anexo: Registro fotográfico acta y firmas
4. Apoyar en la consolidación y alistamiento de los informes que se deben presentar a las entidades de control en cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo.	Reunión con nuestra coordinadora de Planeación para unificación de criterios y ajustes técnicos. Hemos desarrollado una presentación unificada en PowerPoint para presentar una versión unificada, clara y funcional a cada secretaria, lo que permite recolectar y presentar la información bajo criterios comunes. Seguimos en la construcción progresiva del informe de gestión y rendición de cuentas 2025 mediante fases metodológicas. Anexo: Registro fotográfico acta y firmas.
5. Apoyar en el diseño y construcción del modelo de seguimiento financiero que permita monitorear y generar alertas tempranas a los diferentes sectores responsables de las metas del Plan de Desarrollo y diseñar informes mensuales de socialización de la información.	Se está revisando la ejecución de recursos por meta en los formatos, lo que más adelante permitirá hacer un Análisis más detallado de los recursos utilizados por meta. Anexo: Registro de acta y firmas.

Martha Liliana Castiblanco
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(Firma) 