

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7830980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁLISIS FINANCIERO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM) Y EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS INDICADORES ASOCIADOS		
Contratista:	MARTHA LILIANA CASTIBLANCO MALAVER		
No. de Cedula	35.414.812 EXPEDIDA EN ZIPAQUIRA (CUNDINAMARCA)		
Fecha Inicio del Contrato	5/5/2025	Fecha de Terminación	1/10/2025
Periodo del Informe	5/5/2025 al 4/6/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$30.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.000.000
Saldo por Pagar	\$24.000.000
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo NO vigentes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUICIPIO DE CHÍA	\$ 6.000.000	5/5/2025 al 1/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4606598382	Mayo de 2025	\$ 300.000
Pensión			\$ 384.000
ARL Sura			\$ 12.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7830980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 5/5/2025 al 4/6/2025 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la elaboración y ajuste de las hojas de vida de los indicadores de producto y bienestar, incluyendo variables como fórmula de cálculo, periodicidad de medición, línea base, metas anuales, fuentes de información, y responsables del reporte.	En reunión de trabajo junto con DIRSIE se hace colaboración estrecha para asegurar la alineación de los objetivos, el análisis y consolidación de información para el manejo de indicadores y hojas de vida de indicadores. Anexo: Registro fotográfico acta y firmas
2. Apoyar la construcción de los formatos de metas de bienestar, garantizando su alineación con los lineamientos metodológicos del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Se trabajan formatos propuestos por Planeación, capturando y analizando la información relevante de las dependencias asignadas (turismo, cultura, deporte, educación y participación ciudadana), según los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación, con la finalidad de realizar los informes. Anexo: Registro de formato

3. Apoyar a las diferentes dependencias de la administración central en la elaboración de informes a las entidades de control, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales brindados por la Dirección de Planificación del Desarrollo	Según los lineamientos de la oficina de planeación se realizó apoyó en la ejecución de los formatos propuestos por dependencias para la elaboración de informes. Anexo: Registro fotográfico acta y firmas
4. Apoyar en la consolidación y alistamiento de los informes que se deben presentar a las entidades de control en cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo.	Se realiza reuniones con diferentes dependencias con el objeto de coordinar la consolidación y alistamiento de informes de rendición de cuentas e informes de gestión. Anexo: Registro fotográfico acta y firmas
5. Apoyar en el diseño y construcción del modelo de seguimiento financiero que permita monitorear y generar alertas tempranas a los diferentes sectores responsables de las metas del Plan de Desarrollo y diseñar informes mensuales de socialización de la información.	Se hizo el cargue en el sistema SITESIGO de la información requerida para monitorear los avances financieros de cada entidad, con el objetivo de hacer seguimiento, detectar alerta y verificar el gasto. Así mismo tener los insumos para realizar los informes financieros pertinentes. Anexo: Registro formato