

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7830908		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL		
Contratista:	Paula Garcia Garcia		
No. de Cedula	1032477897		
Fecha Inicio del Contrato	05/05/2025	Fecha de Terminación	01/12/2025
Periodo del Informe	05/06/2025 al 04/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 49.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.000.000
Saldo por Pagar	\$ 35.000.000
Pago No.	Pago 002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del valor correspondiente al mes de Febrero de 2025 así: 01/02/2025 al 28/02/2025		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9488403996	JUNIO	\$537.600
Pensión			\$420.000
ARL POSITIVA			\$17.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7830908, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 05/06/2025 al 04/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar en la identificación de convocatorias públicas y privadas de financiación de proyectos a nivel territorial, departamental, nacional e internacional.	Se brindó apoyo a la Alcaldía de Chía en la identificación de convocatorias de financiación vigentes durante julio de 2025, priorizando aquellas con potencial de fortalecimiento para proyectos municipales. Se realizó una búsqueda organizada de oportunidades ofrecidas por entidades territoriales, nacionales e internacionales, como el FOES, el IDUVI, la Gobernación de Cundinamarca, el SENA, el PNUD, y las embajadas de Japón y Estados Unidos. Esta revisión permitió consolidar un insumo actualizado con alternativas de gestión de recursos, articulado a los objetivos del plan de desarrollo local.
Apoyar la gestión técnica y administrativa de los proyectos priorizados, incluyendo la elaboración de insumos para su formulación, estructuración, radicación y seguimiento.	Se participó en la elaboración progresiva de la "Guía para la Formulación de Proyectos", un instrumento orientado a estandarizar los procesos técnicos dentro de la administración. En este periodo, se construyó el capítulo relacionado con la <i>identificación y priorización de necesidades</i> , el cual ofrece lineamientos prácticos para diagnosticar problemáticas, organizar la demanda institucional y seleccionar intervenciones con criterios de impacto, pertinencia y viabilidad.
Participar en espacios de articulación y coordinación con entidades del orden territorial,	Se avanzó en la articulación con actores estratégicos a través de la participación en el espacio convocado por la Cámara de Comercio de Bogotá el 26 de junio de 2025, en el cual se compartieron experiencias y capacidades institucionales en torno a la gestión

departamental, nacional y de cooperación internacional, orientados al desarrollo de iniciativas de carácter regional.	de cooperación internacional con impacto regional. La Alcaldía de Chía presentó su línea de acompañamiento para empresas y organizaciones locales, generando un diálogo técnico que permitió acordar acciones conjuntas. Como resultado, se definió la realización de un taller formativo sobre cooperación nacional e internacional, con el fin de acercar herramientas de financiación y asistencia técnica al ecosistema empresarial del municipio. Este ejercicio representa un avance en la consolidación de alianzas para impulsar proyectos de desarrollo con enfoque territorial.
Participar activamente en mesas técnicas, comités interinstitucionales y demás espacios convocados por la administración municipal o departamental, aportando insumos técnicos y haciendo seguimiento a los compromisos establecidos.	Se participó en mesas técnicas convocadas por la Secretaría de Planeación durante el mes de junio, en las que se discutieron aspectos clave para el avance de herramientas institucionales como el documento de convocatorias vigentes, el oficio de articulación con APC-Colombia y la guía de formulación de proyectos. En estos espacios se aportaron insumos técnicos, se definieron líneas de acción y se dio seguimiento a compromisos establecidos para fortalecer la planificación municipal.
Apoyar la elaboración de informes y documentos técnicos relacionados con las estrategias de articulación y seguimiento de proyectos en curso o en etapa de formulación.	Se brindó apoyo en la redacción del oficio institucional dirigido a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional – APC-Colombia, con el objetivo de solicitar un espacio de articulación para la gestión de proyectos regionales priorizados en el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027. El documento sirvió como insumo clave en el seguimiento de iniciativas en etapa de formulación, fortaleciendo la interlocución con actores nacionales para impulsar la cooperación técnica y financiera en temas estratégicos para el municipio.

Adicionalmente los soportes se encuentran incluidos con el informe del contratista de manera digital en la plataforma de SECOP II, para su correspondiente descarga y revisión.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.