

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7830908		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL		
Contratista:	Paula Garcia Garcia		
No. de Cedula	1032477897		
Fecha Inicio del Contrato	05/05/2025	Fecha de Terminación	01/12/2025
Periodo del Informe	05/05/2025 al 04/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 49.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.000.000
Saldo por Pagar	\$ 42.000.000
Pago No.	Pago 001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del valor correspondiente al mes de Febrero de 2025 así: 01/02/2025 al 28/02/2025		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9485619364	MAYO	\$537.600.
Pensión			\$420.000.
ARL POSITIVA			\$17.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7830908, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 05/05/2025 al 04/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar en la identificación de convocatorias públicas y privadas de financiación de proyectos a nivel territorial, departamental, nacional e internacional.	Durante el periodo contractual, se desarrollaron dos acciones sustanciales orientadas a cumplir con esta obligación. En primer lugar, se construyó una matriz técnica en Excel que facilita la identificación y el seguimiento de convocatorias vigentes, discriminadas por nivel territorial, entidad convocante, sector temático y fecha de cierre. En segundo lugar, se elaboró un oficio institucional dirigido a todas las secretarías y dependencias de la administración municipal de Chía, con el propósito de socializar la información recopilada e invitar a las áreas a postularse a las convocatorias pertinentes. El documento también reiteró la disposición del equipo técnico para brindar acompañamiento en la formulación de proyectos, con el objetivo de fortalecer la capacidad del municipio para gestionar recursos externos y avanzar en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
Apoyar la gestión técnica y administrativa de los proyectos priorizados, incluyendo la elaboración de insumos para su formulación, estructuración, radicación y seguimiento.	Se construyó el documento técnico "Guía para la Formulación de Proyectos de Inversión Pública en Chía". El presente documento tiene como propósito servir como una herramienta práctica y de referencia para las dependencias de la administración municipal, facilitando la comprensión y aplicación de los pasos necesarios para estructurar un proyecto.

Participar en espacios de articulación y coordinación con entidades del orden territorial, departamental, nacional y de cooperación internacional, orientados al desarrollo de iniciativas de carácter regional.	Participe el 2 de junio de 2025 en una jornada de trabajo con la Gerencia de Familia de la Gobernación de Cundinamarca, en la cual se revisaron convocatorias departamentales enfocadas en población vulnerable. El espacio permitió identificar líneas de financiación que pueden ser aprovechadas por el municipio de Chía, especialmente en temas de juventud, discapacidad, comunidades étnicas y cuidadores. Durante la reunión se intercambiaron ideas sobre posibles proyectos a presentar y se acordó mantener el acompañamiento técnico desde la Gobernación para apoyar la estructuración de propuestas. Esta articulación fortalece la gestión regional e impulsa el acceso a recursos externos para el desarrollo social del municipio.
Participar activamente en mesas técnicas, comités interinstitucionales y demás espacios convocados por la administración municipal o departamental, aportando insumos técnicos y haciendo seguimiento a los compromisos establecidos.	Durante el mes de mayo de 2025, se participó en cinco espacios técnicos convocados por la Secretaría de Planeación de Chía, los días 12, 20, 21, 23 y 27 de mayo. Estas reuniones se centraron en la construcción colectiva del documento técnico de formulación de proyectos, revisando contenidos, ajustando metodologías y validando avances.
Apoyar la elaboración de informes y documentos técnicos relacionados con las estrategias de articulación y seguimiento de proyectos en curso o en etapa de formulación.	Como parte del cumplimiento de esta obligación, se elaboró el documento técnico “Proceso Técnico para la Formulación de Proyectos Prioritarios en la Administración Municipal de Chía”, concebido como una guía operativa que describe paso a paso los componentes necesarios para formular proyectos bajo la metodología MGA. El documento sistematiza criterios técnicos, normativos y financieros que permiten a las dependencias estructurar iniciativas alineadas con los instrumentos de planificación municipal y con los requisitos exigidos por las entidades financiadoras.

Adicionalmente los soportes se encuentran incluidos con el informe del contratista de manera digital en la plataforma de SECOP II, para su correspondiente descarga y revisión.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.