

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

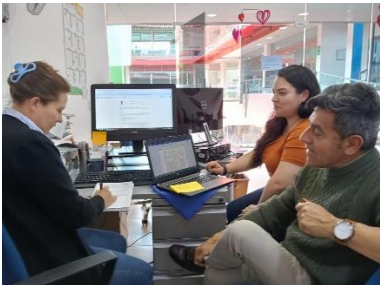
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7821409		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE OPTIMICEN LA OPERACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	María Fernanda Laverde Guerrero		
No. de Cedula	1072649947 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	02/05/2025	Fecha de Terminación	29/12/2025
Periodo del Informe	02/09/2025 al 01/10/2025		

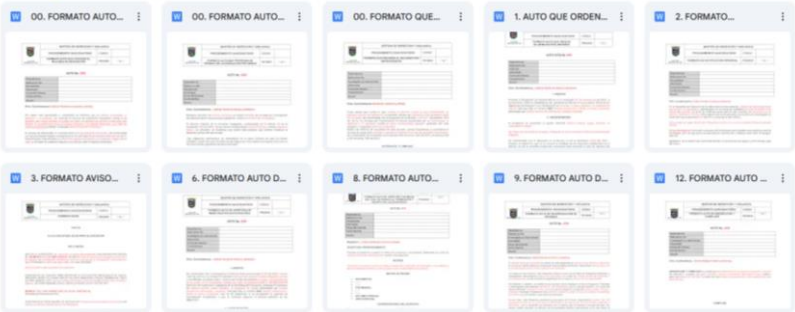
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$37.800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.725.000
Saldo por Pagar	\$14.175.000
Pago No.	05

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

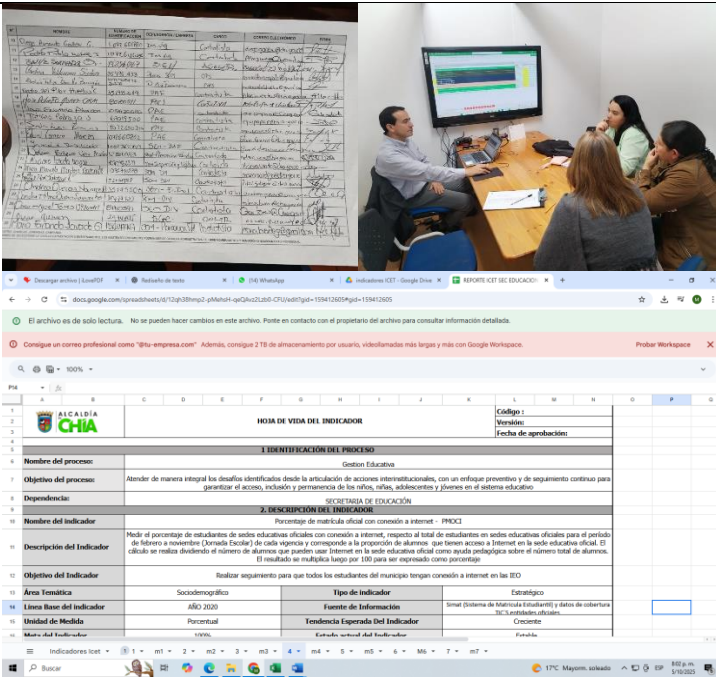
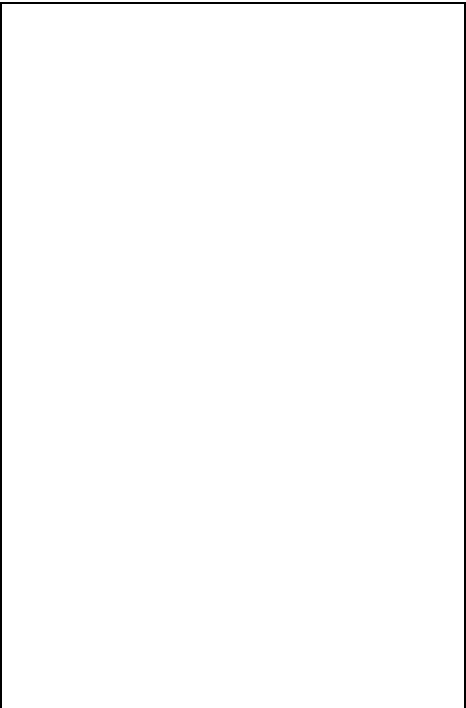
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	
Salud	9490852568	AGOSTO	237.500
Pensión			304.000
ARL			10.000
Total			551.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7249072, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DEL 02/09/2025 AL 01/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Diagnosticar el estado actual de los procesos administrativos de la Secretaría de Educación, identificando oportunidades de mejora y formulando recomendaciones que contribuyan a la optimización de su funcionamiento.	Se ha prestado asesoría técnica en Educación Inicial a la Secretaría de Educación, fortaleciendo el proceso mediante la elaboración y consolidación del Catálogo de Productos y la definición del Procedimiento institucional, en cumplimiento de los lineamientos establecidos del MEN. 

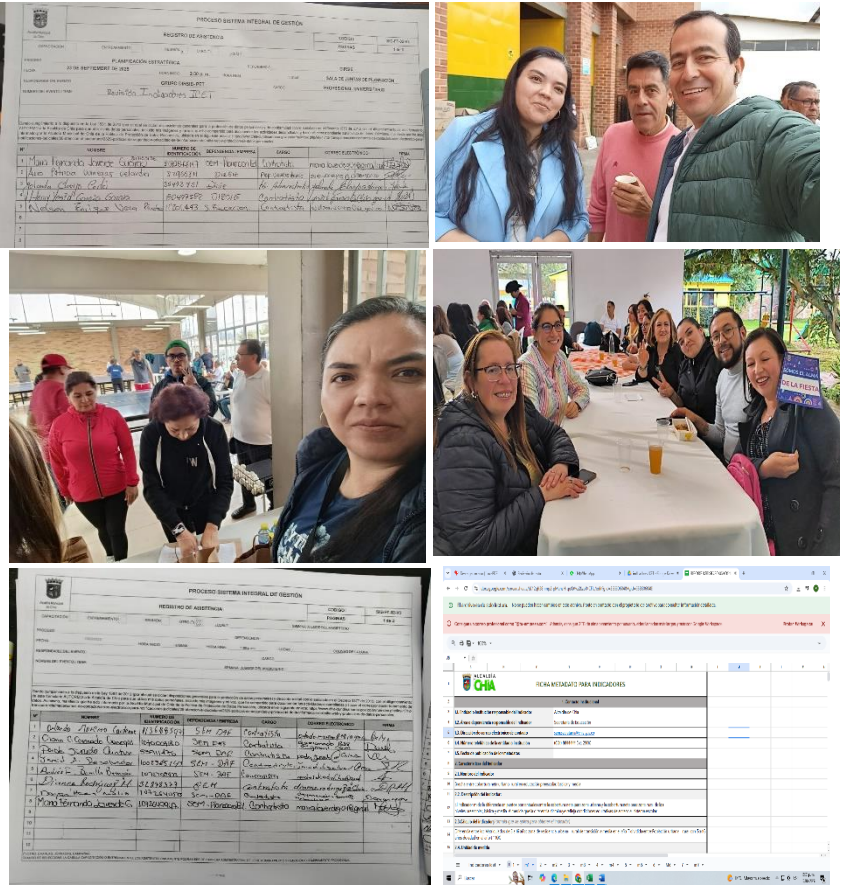
	• https://docs.google.com/document/d/1ErVuY3lVXk3rXe-YhUIIXDINR_I4LrV/edit?usp=sharing&oid=111745093081613107858&rtpof=true&sd=true • https://drive.google.com/drive/folders/1JnVEDldIV_ZfRDNQ8whBP5cKZ25kNtr?usp=drive_link • https://drive.google.com/drive/folders/12-QFbz0W45LrOuBEyTEKw2IPiiqLzmrz?usp=drive_link
2. Apoyar en la elaboración y actualización de la estructura documental de los productos, bienes y servicios ofrecidos por la Secretaría de Educación, garantizando su adecuada organización, presentación y disponibilidad para la comunidad educativa.	Se ha apoyado en la revisión documental y organización de los formatos asociados a los productos, bienes y servicios de la Secretaría de Educación, en articulación con los líderes de calidad de la Secretaría General, garantizando la coherencia, trazabilidad y adecuada estructuración de la información.  

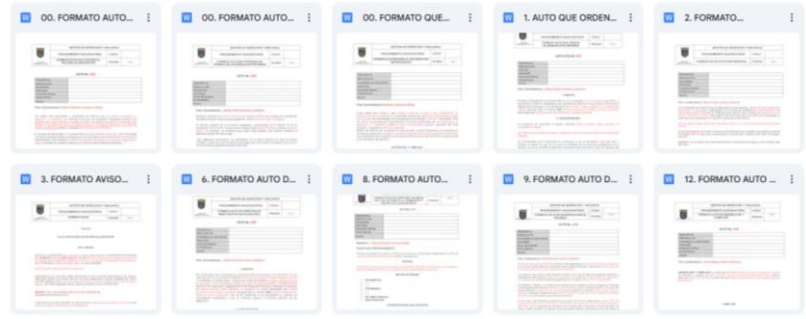
3. Rendir informes periódicos, detallando los avances, resultados y hallazgos en el desarrollo de las actividades asignadas, con el fin de garantizar la trazabilidad y control de los procesos en los que interviene.	Se ha brindado apoyo en la elaboración de las fichas de metadatos de Calidad Educativa, fortaleciendo la gestión de la información y la estandarización de los procesos, en articulación con la Dirección de Estadística de la Secretaría de Planeación. Asimismo, se ha participado en el apoyo y acompañamiento a los diferentes eventos desarrollados por la Secretaría de Educación, entre ellos la Semana de la Cultura y los Juegos del Magisterio. 
--	---

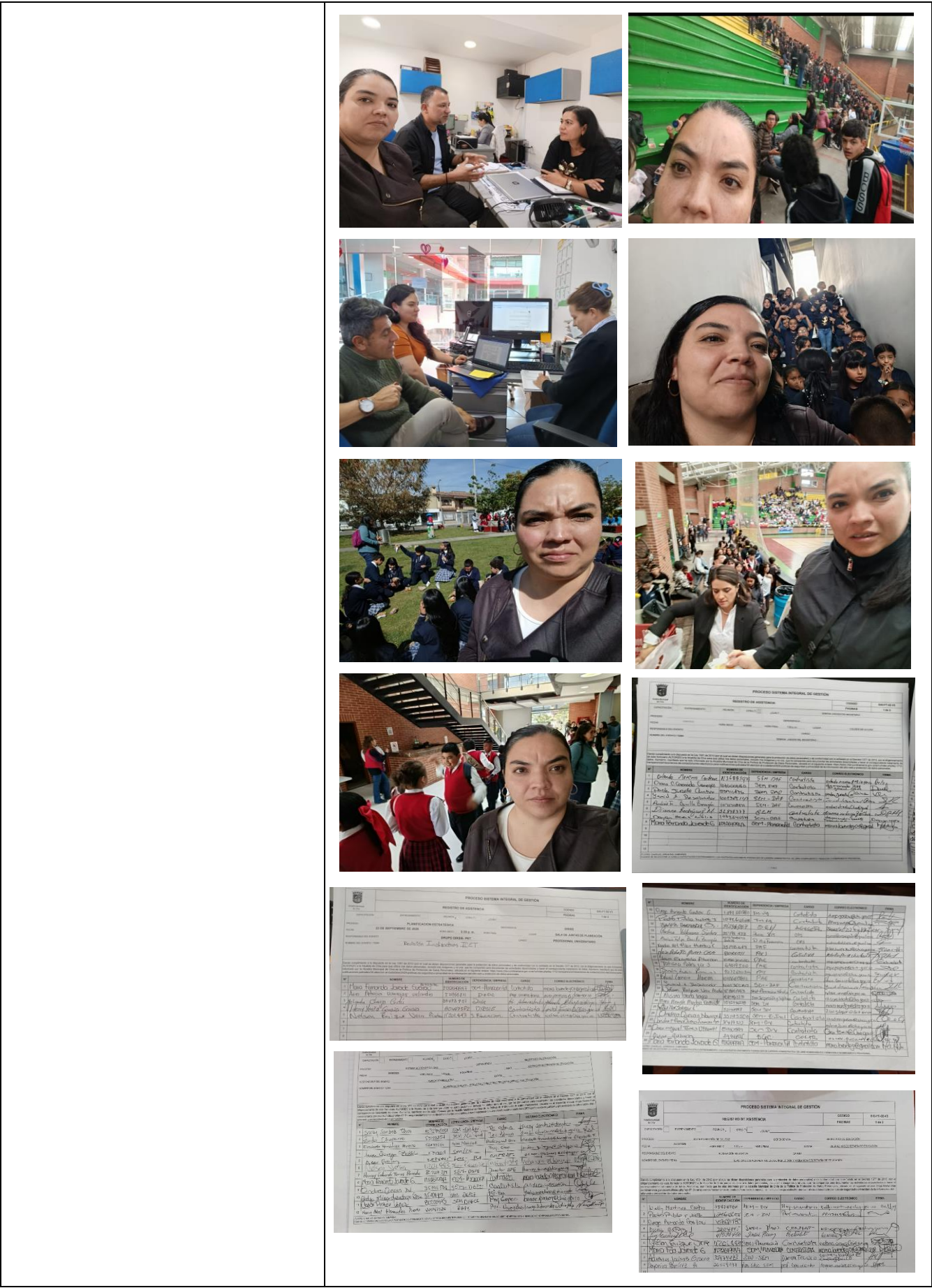


4. Diseñar y aplicar herramientas de recolección de información, que permitan generar trazabilidad y mejorar el seguimiento de los diferentes programas o productos ofrecidos por la Secretaría de Educación a las instituciones educativas oficiales del municipio.

Se ha apoyado en el desarrollo de actividades institucionales lideradas por la Secretaría de Educación, entre ellas la Semana de la Cultura y los Juegos del Magisterio, contribuyendo a la promoción del bienestar, la integración y el fortalecimiento de la comunidad educativa. Igualmente, se ha realizado acompañamiento en la revisión y actualización de los documentos del proceso de Educación Inicial, garantizando su adecuada organización y alineación con los estándares y lineamientos establecidos por la Secretaría General del Estado de la Educación Inicial.



5. Velar por el adecuado manejo de la información y documentación administrativa, asegurando la confidencialidad, integridad y correcta disposición de los registros generados en el ejercicio de sus funciones.	Se ha apoyado el adecuado manejo de la información y documentación administrativa, garantizando su confidencialidad, integridad y correcta disposición en el marco de las funciones asignadas. https://drive.google.com/drive/folders/10-hyRd3mua4aGOwxJcpemhR_OyrW_jr?usp=drive_link 
6. Atender y participar en reuniones, comités, capacitaciones o actividades que sean requeridas por la Secretaría de Educación, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato	Se ha atendido y participado activamente en las reuniones, comités, capacitaciones y demás actividades convocadas por la Secretaría de Educación, garantizando el cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato. Entre estas actividades se destaca el acompañamiento en las reuniones con la Secretaría General, la revisión de los temas pendientes en la plataforma Kawak, el apoyo a la mesa PEM del adulto mayor, así como la capacitación al equipo de la SEM para el afianzamiento de conceptos y la correcta ejecución de los procesos. Estas acciones han permitido fortalecer la articulación institucional, mejorar la apropiación de los lineamientos establecidos y asegurar la continuidad en la gestión de los diferentes productos y procedimientos desarrollados. 



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072649947		LAVERDE GUERRERO MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15a #11-51	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1785136840	9490852568	I	2025/09/10	2025/09/18	BANCO DAVIVIENDA	8	\$551,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0
1	CC 1072649947	LAVERDE MARIA	230201	30	\$1,890,000	\$302,400	EPS005	30	\$1,890,000	\$236,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,890,000	\$9,900	0
Total Afiliados(1)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072649947		LAVERDE GUERRERO MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15a #11-51	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1785136840	9490852568	I	2025/09/10	2025/09/18	BANCO DAVIVIENDA	8	\$551,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$302,400	\$1,600	\$0	\$304,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$302,400	\$1,600	\$0	\$304,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$100	\$0	\$10,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$100	\$0	\$10,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,300	\$1,200	\$0	\$237,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$236,300	\$1,200	\$0	\$237,500	
TOTAL				1	\$548,600	\$2,900	\$0	\$551,500	



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **María Fernanda Laverde Guerrero** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.072.649.947 de Chía**, Cundinamarca, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré ☒ costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la ☐ tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **tres (3)** días del mes de **octubre** de la vigencia **2025**

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

05/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MARIA LAVERDE GUERRERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072649947**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488446013887
Fecha de apertura	25/06/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA