

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7772503		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo integral de los niños y niñas de educación inicial en las instituciones educativas oficiales (IEO) y los prestadores de servicio en primera infancia del municipio de Chía		
Contratista:	Lein Vanessa Carrillo Gonzalez		
No. de Cedula	35198671		
Fecha Inicio del Contrato	21/04/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	Del 21/05/2025 al 20/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.250.000
Saldo por Pagar	\$31.500.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4609114734	Mayo	\$263.600
Pensión			\$337.300
ARL			\$11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.7772503, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **21/05/2025 AL 20/06/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la planeación y seguimiento a las acciones de fortalecimiento a la primera infancia, mediante reuniones mensuales con los profesionales de apoyo, con el fin de establecer compromisos y acciones de mejora institucional, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	Viernes 30 de mayo: se realiza reunión con el equipo de primera infancia para dialogar sobre los acuerdos de reuniones anteriores, revisión de las fechas de entrega de los planes de trabajo, el diligenciamiento de formatos y el cronograma de las mesas PEM. Viernes 6 de junio: se realiza reunión con el equipo de primera infancia para actualizar la información sobre las mesas PEM. Se dialoga con la supervisora del contrato Luz Mery Buitrago sobre el seguimiento que se debe realizar a partir del primero de julio en las IEO teniendo en cuenta que los profesionales de Colsubsidio ya estarán en las IEO del municipio. Esta información reposa en el acta número que se encuentra en el archivo de la supervisora. Lunes 9 de junio: se realiza reunión con la supervisora Luz Mery Buitrago y el profesional Jhon Jairo Navarrete debido a que se recibió una solicitud de intervención con el profesional mencionado por una presunta discusión ocurrida con las docentes de grado jardín de la IEO Diosa Chía, el acta reposa en el archivo de la supervisora, al igual que el oficio enviado por parte del rector de la institución. Lunes 9 de junio: se realiza reunión con el profesional Jhon Jairo Navarrete para realizar el seguimiento al banco de estrategias que está elaborando para las docentes de las IEO del Municipio. Durante la reunión se revisa el documento que el profesional esta elaborando y que aún se encuentra en un estado muy inicial y básico para el tiempo que ha transcurrido desde el inicio del contrato. Se le sugiere al profesional optimizar el documento y elaborarlo a manera de infografía o presentación lúdica por grados y los hitos de desarrollo motor para las edades que corresponde, se le sugiere quitar la palabra diagnóstico, ya que al inicio del documento planeta la realización de un diagnóstico del estado motor de los niños de preescolar de las 12 IEO del Municipio lo cual no está al alcance del profesional. Se le solicita celeridad en documento debido a que es necesario que las docentes de las IEO ya puedan contar con el en aras de potenciar el desarrollo motor de los niños y niñas de preescolar del municipio.
2. Realizar seguimiento a la implementación de los referentes técnicos relacionados con la prestación del servicio a la primera infancia, a través de una matriz de cumplimiento de seguimiento a la estrategia.	Se realiza el seguimiento a la planeación correspondiente al corte y se diligencia la matriz que se tiene compartida con la supervisora del contrato, allí se registra el seguimiento de los profesionales Jhon Jairo Navarrete y Tania Gamboa debido a la fecha de sus cortes, Para la profesional Francy Beltrán, se realiza el seguimiento a la presentación enviada y se registran en la matriz de seguimiento, dicha presentación fue compartida por correo con la supervisora del contrato. En el caso de Luisa Tovar y Francy una vez se reciba la información correspondiente al corte de las profesionales, se registrará en la matriz una vez entreguen su documentación.
3. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Educación municipal de Chía, a través de la realización y el seguimiento a la planeación de estrategias mediante la ejecución de talleres dirigidos a padres de familia de la primera infancia con el fin de promover el desarrollo integral de los niños y niñas, de acuerdo con las necesidades identificadas.	Martes 27 de mayo: se realiza taller de padres en la IEO La Balsa. Se dialoga con las docentes sobre la importancia de concientizar a los padres de familia sobre los límites y las pautas de crianza en niños en etapa preescolar en aras de fortalecer los procesos de socialización y desarrollo socioemocional de forma integral.
4. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación Municipal de Chía en la formulación del Proyecto Educativo Municipal (PEM) con enfoque en las estrategias para la atención de la	Miércoles 28 de mayo: se asiste a la reunión convocada por Catalina Fernández, para conocer el cronograma de las mesas PEM a desarrollarse durante los meses de junio y julio.

primera infancia y el fortalecimiento de bases curriculares a través de mesas sectoriales y asistencias técnicas, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	Viernes 30 de mayo: se realiza reunión con la profesional Carolina Medrano para organizar el cronograma de las mesas PEM próximas a desarrollarse. Miércoles 4 de junio: se asiste a la SEM para reunión de socialización de logística de las mesas PEM. Viernes 6 de junio: se realiza reunión con el equipo PEM para revisión de los protocolos de las mesas sectoriales y la asignación de facilitadores para las agendas de las mesas sectoriales. Jueves 12 de junio: se ajusta el protocolo de la mesa sectorial de cultura a desarrollarse el día 16 de junio. Viernes 13 de junio: se realiza reunión con los contratistas de la SEM para dar a conocer cronograma y logística de las mesas sectoriales que se desarrollarán en la semana del 16 al 20 de junio. Lunes 16 de junio: se asiste a la mesa sectorial de Cultura en el Zea Mayz, se apoya la elaboración del protocolo, socialización de la metodología y logística del evento. Martes 17 de junio: se asiste a la mesa sectorial de Diversidad en el Zea Mayz, se apoya la elaboración del protocolo y logística del evento. Miércoles 18 de junio: se asiste a la mesa sectorial de Universidades se apoya la elaboración del protocolo, socialización de la metodología y logística del evento. Jueves 19 de junio: se asiste a la mesa sectorial de salud alimentaria se apoya en la elaboración del protocolo presentación de la metodología, conclusiones de la mesa, y logística del evento. Viernes 20 de junio: se asiste a la mesa sectorial de movilidad, se apoya en la elaboración del protocolo y logística del evento.
5. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Educación municipal de Chía el seguimiento a la operación y funcionamiento del Jardín Social Bojacá para el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas con el fin de asegurar la oportuna atención de la primera infancia, acorde a lo establecido en el objeto contractual.	Miércoles 21 de mayo: se realiza reunión en la IEO Diosa Chía con las profesionales de educación inclusiva y la orientadora de la institución, para conocer el protocolo establecido por la IEO para la atención de los casos de estudiantes en inclusión específicamente en primera infancia. Miércoles 4 de junio: se realiza reunión en la IEO Diosa Chía con la orientadora de la institución, y las profesionales del equipo de inclusión para dar continuidad y seguimiento a los acuerdos de la reunión del día 21 de mayo, sin embargo, no se logra obtener la información solicitada a la orientadora, se dialoga con la coordinadora de convivencia de la institución para realizar una nueva reunión y poder así conocer el estado del seguimiento actual a los estudiantes de inclusión desde preescolar en adelante.
6. Apoyar los procesos de búsqueda activa, capacitación, formación y acompañamiento para los prestadores de primera infancia a través de encuentros mensuales y estrategias de fortalecimiento y mejoramiento institucional.	Miércoles 11 de junio: se realiza reunión con la supervisora Luz Mery para conocer el proceso que se llevara a cabo en la mesa de tránsito armónico con los prestadores de primera infancia. El acta de esta reunión reposa en el archivo de la supervisora. Jueves 19 de junio: se asiste a reunión virtual con los prestadores para el desarrollo de la 2 mesa de tránsito armónico en la cual se dio a conocer la resolución del proceso para el 2025 y se informo sobre el Manuel de acogida y bienestar. Se les informa el desarrollo de una nueva mesa para el mes de septiembre.

7. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, comités, reuniones, talleres, actividades y demás espacios relacionados con su objeto contractual, específicamente en el Jardín Bojacá, según las indicaciones del supervisor del contrato.

Miércoles 21 de mayo: se realiza reunión en la IEO Diosa Chía con las profesionales de educación inclusiva y la orientadora de la institución, para conocer el protocolo establecido por la IEO para la atención de los casos de estudiantes en inclusión específicamente en primera infancia.

Viernes 23 de mayo: se realiza reunión con las docentes de la IEO Bojacá para revisar la malla curricular de los grados pre jardín, jardín y transición en aras de que se pueda demostrar la trazabilidad de un grado a otro. Se evidencia la necesidad de poder ajustar la redacción de algunos verbos en los ejes y las competencias propuestas, se sugiere promover más espacios de reunión en los que las docentes de preescolar y primero puedan coincidir para que se revise detenidamente las habilidades y el perfil del estudiante propuesto en cada grado. Como estrategia metodológica para promover el desarrollo del pensamiento visible en los escolares de edad inicial, se dialoga con las docentes acerca de las rutinas de pensamiento, se dan unos indicios de como emplearlas en sus clases y se comparte la taxonomía de Bloom como insumo para la redacción de competencias.

Lunes 26 de mayo: se realiza acompañamiento en el grado 801 de la IEO Balaguer, se desarrolló un taller de autoconocimiento en aras de fortalecer la autoimagen con los estudiantes de ese grado.

Miércoles 28 de mayo: se realiza acompañamiento en el grado 601 de la IEO Balaguer, se desarrolla un taller de reflexión y autoconocimiento en aras de promover la comunicación asertiva y la marcación de límites.

Martes 3 de junio: se realiza reunión con el equipo docente Y coordinadora de la IEO Bojacá para presentarles el programa "Letras", por medio de este programa se busca fortalecer el proceso de escritura y lectura desde el preescolar promoviendo el desarrollo de habilidades escriturales y de lectura desde los 3 años en adelante, este programa promueve una metodología y didáctica que se alejan del método tradicional.

Miércoles 4 de junio: se realiza reunión en la IEO Diosa Chía con la orientadora de la institución, y las profesionales del equipo de inclusión para dar continuidad y seguimiento a los acuerdos de la reunión del día 21 de mayo, sin embargo, no se logra obtener la información solicitada a la orientadora, se dialoga con la coordinadora de convivencia de la institución para realizar una nueva reunión y poder así conocer el estado del seguimiento actual a los estudiantes de inclusión desde preescolar en adelante.

Jueves 5 de junio: se realiza taller con los orientadores de las IEO del municipio titulado "Orientación escolar y la primera Infancia", se dialogó sobre la importancia de reconocer las líneas de acción de la orientación escolar por curso de edad según lo estipulado en la guía de orientación nacional.

Lunes 9 de junio: se realiza reunión con la supervisora Luz Mery Buitrago y el profesional Jhon Jairo Navarrete debido a que se recibió una solicitud de intervención con el profesional mencionado por una presunta discusión ocurrida con las docentes de grado jardín de la IEO Diosa Chía, el acta reposa en el archivo de la supervisora, al igual que el oficio enviado por parte del rector de la institución.

Lunes 9 de junio: se realiza visita a la IEO Cerca de piedra para dialogar con las docentes sobre la percepción del acompañamiento del equipo de primera infancia en la IEO.

Miércoles 11 de junio: se realiza visita a la IEO Fusca sede el cerro y sede la Caro para acompañar a la profesional Luisa

	Tovar y evidenciar el proceso de acompañamiento desde la actividad rectora la literatura con los niños de las IEO. Miércoles 11 de junio: se realiza visita a la IEO Fagua sede principal para dialogar con las docentes y conocer su percepción del acompañamiento del equipo de primera infancia en la IEO.
--	--