

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7772503		CONTRATISTA	Lein Vanessa Carrillo Gonzalez	
FECHA DE CONTRATO	10/04/2025	NIT / CC	35198671	TELÉFONO	3057494830
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	8	DEL	21/04/2025	AL	20/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231092201202425 17500130372.3.2.0 2.009	1101	\$ 42.000.000	\$5.250.000	\$ 36.750.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4605303354	abril	SALUD	\$87700
		PENSIÓN	\$112300
		ARL	\$3800
TOTAL			\$203.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
2025
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES mayo DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 11

FECHA DEL INFORME

23/05/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/04/2025 HASTA 20/05/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE SECTOS PROGRAMA META NOMBRE DEL PROYECTO CÓDIGO BPPIN FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO EDUCACIÓN Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial Preescolar, básica y media. 173 garantizar 1.200 niños y niñas en edad preescolar de las Instituciones Educativas Oficiales la atención integral a la Primera infancia. Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa en el Municipio de Chía 2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7772503
CONTRATISTA	Lein Vanessa Carrillo Gonzalez				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES				
FECHA DE CONTRATO	10/04/2025	FECHA DE INICIO	21/04/2025	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2025
PRORROGA FECHA	=	TIEMPO	=	FECHA TERMINACIÓN	=
SUSPENSIÓN FECHA	=	TIEMPO	=	FECHA TERMINACIÓN	=
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$42.000.000	EN LETRAS	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS		
ADICIÓN FECHA	=	VALOR	=	VALOR FINAL	=

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/05/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la planeación y seguimiento a las acciones de fortalecimiento a la primera infancia, mediante reuniones mensuales con los profesionales de apoyo, con el fin de establecer compromisos y acciones de mejora institucional, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	100%	10%	Abril 25 de 2025: se realiza reunión con el equipo de primera infancia para dialogar sobre la cultura de altas expectativas con el objetivo de conocer cuál es nuestra meta como equipo, se socializa el apartado del Plan de Desarrollo de la actual administración municipal para dar a conocer lo que se espera específicamente en educación más allá de la meta número 173. Se realiza el énfasis en la importancia de una comunicación asertiva y de estar todos articulados para la consecución de la atención integral de la primera infancia a través de acciones pedagógicas innovadoras y que posibiliten la transformación de algunas prácticas descontextualizadas. Mayo 16 de 2025: se realiza reunió con el equipo de primera infancia para dialogar sobre la importancia de una redacción adecuada de cada uno de los objetivos planteados en las planeaciones mensuales, se les recuerda que es importante que puedan relacionar el objetivo planteado con los logros obtenidos que redactan en el Google forms



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

2 de 11

INFORME DE SUPERVISIÓN

diariamente. Teniendo en cuenta la Taxonomía de Bloom desde la cual se pueden apoyar para la redacción clara y concisa de los objetivos para cada planeación. Se realiza el énfasis en la importancia de planear acciones pedagógicas distintas para cada nivel teniendo en cuenta edad, etapa de desarrollo y grado de los niños. Como estrategia para el desarrollo del pensamiento crítico se les presenta la página de proyecto Zero de Harvard en la cual pueden encontrar rutinas de pensamiento para que puedan tomarlas como insumo para sus planeaciones, se les explica la importancia de realizar ejercicios de observación y participación desde los más pequeños para fortalecer habilidades de pensamiento y comunicativas entre otras, se sugiere iniciar con la rutina "Veo, pienso, me pregunto ". Se le indica al equipo que inicialmente y teniendo en cuenta que la mayoría de los niños aún no tiene un proceso de escritura formal consolidado que ellas puedan realizar el ejercicio en el tablero y que puedan escribir lo que los niños van comentando. Se deja evidencia de la reunión en el acta número 38, se anexa fotografía e insumos.



Enlace diapositivas

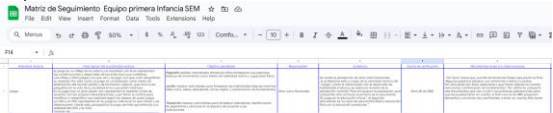
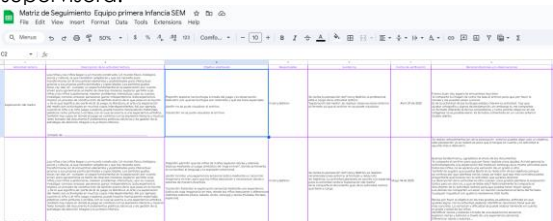
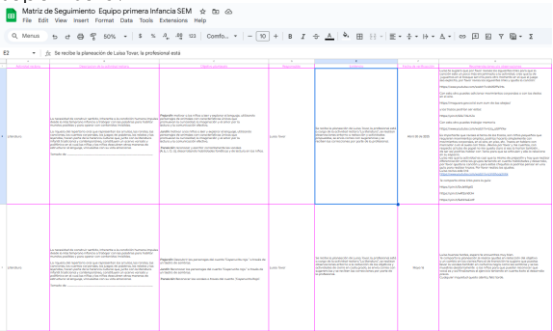
https://www.canva.com/design/DAGlknBuLro/uQBcQL48Om9nxGVj-Oij2A/edit?utm_content=DAGlknBuLro&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

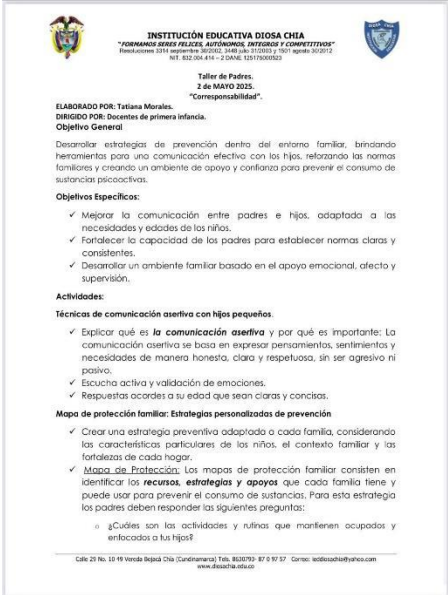
[illegible]

Enlace rutinas

<https://pz.harvard.edu/thinking-routines#IntroducingExploringIdeas>

<https://pz.harvard.edu/sites/default/files/Ver%2C%20P%20Preguntarse%20-%20See%2C%20Think%2C%20Wonder.pdf>

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			
2. Realizar seguimiento a la implementación de los referentes técnicos relacionados con la prestación del servicio a la primera infancia, a través de una matriz de cumplimiento de seguimiento a la estrategia.	100%	10%	Abril 28: se elabora la matriz de seguimiento teniendo en cuenta las actividades rectoras y los referentes técnicos para la atención a la primera infancia. Se recibe la planeación de Jhon Jairo Navarrete, el profesional está a cargo de la actividad rectora del "Juego" y todo lo relacionado con el desarrollo de habilidades motoras, se realiza la revisión de la planeación recibida y se realiza el registro en la matriz de los hallazgos. Para enriquecer la planeación se le comparten dos archivos, el primero es el documento "El juego en la educación inicial", el segundo documento es "La Guía de psicomotricidad y educación física en la educación preescolar", esta información reposa en la matriz de seguimiento, el archivo se comparte con la supervisora.  Abril 29: se recibe la planeación de Francy Beltrán, la profesional está a cargo de la actividad rectora "exploración del medio", se realizan observaciones entorno al formato ya que el archivo no se puede visualizar, esta información reposa en la matriz de seguimiento, el archivo se comparte con la supervisora.  Abril 30: se recibe la planeación de Luisa Tovar, la profesional está a cargo de la actividad rectora "la literatura", se realizan observaciones entorno a redacción y actividades propuestas, se envía correo con sugerencias y se reciben las correcciones por parte de la profesional. Esta información reposa en la matriz de seguimiento la cual se comparte a la supervisora.  Mayo 2: se recibe la planeación de Tania Gamboa, la profesional esta a cargo de la actividad rectora "el arte", se le realizan varias recomendaciones entorno a redacción y propuesta de acciones pedagógicas, diferenciación de actividades para los tres grados, se realiza retroalimentación y se envía correo. Esta información reposa la matriz de seguimiento la cual se comparte con la supervisora.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Mayo 14: se recibe la planeación de Francy Beltrán, se realizan recomendaciones entorno al formato y redacción de objetivos. La actividad planeada es acorde a lo esperado para la actividad rectora "Exploración del medio". Se le comparte el documento guía de la actividad rectora que tiene a cargo. Esta información reposa la matriz de seguimiento la cual se comparte con la supervisora. Mayo 16: se recibe la planeación de Luisa Tovar, la profesional está a cargo de la actividad rectora "La literatura", se realizan observaciones entorno a la redacción de los objetivos y actividades de cierre en cada grado, se envía correo con sugerencias y se reciben las correcciones por parte de la profesional. Esta información reposa la matriz de seguimiento la cual se comparte con la supervisora.
3. Prestar acompañamiento a la Secretaria de Educación municipal de Chía, a través de la realización y el seguimiento a la planeación de estrategias mediante la ejecución de talleres dirigidos a padres de familia de la primera infancia con el fin de promover el desarrollo integral de los niños y niñas, de acuerdo con las necesidades identificadas.	100%	10%	Mayo 2: se realiza el taller sobre comunicación asertiva en la IEO Diosa Chía con los padres de familia de grado transición para darles a conocer la importancia de la comunicación asertiva desde la primera infancia para prevenir situaciones adversas en futuras etapas como la adolescencia, el material lo desarrollo Tatiana Morales psicóloga del equipo de primera infancia.  Enlace diapositivas https://www.canva.com/design/DAGmPiBU9CE/ftm psYXJSCR_r1BbKN0FYQ/edit?utm_content=DAGmPiBU9CE&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 11
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			
5. Prestar acompañamiento a la Secretaría de Educación municipal de Chía el seguimiento a la operación y funcionamiento del Jardín Social Bojacá para el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas con el fin de asegurar la oportuna atención de la primera infancia, acorde a lo establecido en el objeto contractual.	100%	10%	Abril 30: se realiza una reunión informal con las docentes de preescolar de la IEO Diosa Chía con el objetivo de presentarme y conocerlas, a la reunión asistieron las docentes Erika Garcia y Karen Rico de grado transición, Ingrid Viviana Velásquez del grado prejardín 1, Alejandra Garcia Márquez del grado jardín 2, Maria Angelica Rocha del grado prejardín 2 y Jesica Pilar Daza Buitrago del grado jardín 1. Durante la reunión las docentes mencionaron la importancia de realizar un acompañamiento con la orientadora de la institución debido a que presuntamente han realizado algunas remisiones de niños que requieren un acompañamiento y sienten que no han sido escuchadas. Teniendo en cuenta lo mencionado por las docentes se planea un espacio de reunión con el rector de la IEO Diosa Chía para poder dialogar sobre las inquietudes planeadas por las docentes. Se les menciona que la SEM realizará presencia en dicha institución con un espacio en la sede del jardín en la cual estará la coordinadora del equipo de primera infancia para poder acompañar y fortalecer el proceso pedagógico de la institución. En el anexo 5 se deja evidencia de la reunión que se sostuvo con el rector y la orientadora de la institución el día 14 de mayo y en la cual se acordó realizar una reunión formal el miércoles 21 de mayo en aras de trazar la ruta de atención integral desde la orientación de la institución y con el apoyo de la psicóloga del equipo de primera infancia y el profesional de apoyo de inclusión. Mayo 2: Taller a padres de familia de la IEO en aras de fortalecer la comunicación asertiva entre la comunidad educativa para fortalecer el proceso de atención integral a la primera infancia. 
6. Apoyar los procesos de búsqueda activa, capacitación, formación y acompañamiento para los prestadores de primera infancia a través de encuentros mensuales y estrategias de fortalecimiento y mejoramiento institucional.	100%	10%	Mayo 9: se recibe de parte de la supervisora Luz Mery Buitrago la base de datos de la georeferenciación de prestadores de primera infancia para realizar la convocatoria de los prestadores a la mesa sectorial de primera infancia que desarrollaría el 19 de mayo, se le indica al equipo de primera infancia que realicen las llamadas y se les envía el directorio sin embargo no todos confirman, teniendo en cuenta la baja asistencia de este sector a la mesa PEM de primera infancia se le solicita a la profesional Natalia Bueno realizar la actualización de la base de datos recibida desde inspección para poder realizar un cronograma de visitas a los prestadores y acordar las fechas de capacitación.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	8 de 11

INFORME DE SUPERVISIÓN			
		 Abril 29: se asiste a la socialización del programa PAE.  Abril 29: se asiste a la IEO Fonqueta para presentarme con la coordinadora Elisandra Perez y concertar un espacio de reunión con las docentes.  Abril 30: se asiste a la IEO Laura Vicuña para presentarme con la coordinadora Magda Moreno y concertar un espacio de reunión con las docentes de la IEO.  Abril 30: se asiste a la izada de bandera de la IEO Diosa Chía.  Mayo 2: se acompaña a la psicóloga del equipo de primera infancia Tatiana Morales al taller sobre prevención del abuso sexual en la IEO San Jose María Escrivá de Balaguer.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Mayo 13: se realiza visita a la IEO La Balsa para presentarme con la coordinadora Lorena Toro y acordar un espacio de reunión con el equipo docente. Se acuerda realizar la reunión el día 20 de mayo.
			Mayo 13: se realiza visita a la IEO Santa María del Río para presentarme con la coordinadora Claudia Gutiérrez para acordar un espacio de reunión con las docentes, sin embargo, no se logra concertar la fecha debido a que las docentes estaban en proceso de organización de la reunión de padres para entrega de informes. Se está a la espera de que desde la institución se pueda abrir el espacio.
			Mayo 13: se realiza visita a la IEO José Joaquín Casas para presentarme con el coordinador Manuel para acordar un espacio de reunión con las docentes, sin embargo, no se logra concertar la fecha debido a que las docentes estaban en proceso de organización de la reunión de padres para entrega de informes. Se está a la espera de que desde la institución se pueda abrir el espacio.
			Mayo 15: se realiza visita a la IEO Cerca de Piedra para presentarme con el coordinador Giovanni Bedoya y acordar un espacio de reunión con el equipo docente. Se acuerda realizar la reunión el día 27 de mayo.
			Mayo 20: se realiza la visita a la IEO la Balsa para llevar a cabo la reunión acordada el día 13 de

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	10 de 11

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			mayo, el registro del espacio se encuentra en el acta número 39 que se comparte con la supervisora.
4DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒ X NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADO A			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	☐ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADO A			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$42.000.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$42.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$5.250.000			10%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.250.000			10%	
SALDO POR EJECUTAR			\$36.750.000			90%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
231092201202 425175001303 72.3.2.02.02.0 09		11/04/2025	2025002203	1101	\$42.000.000	\$5.250.000	\$36.750.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.							
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO			
	4605303354	Abril	SALUD	\$87700			
			PENSIÓN	\$112300			
			ARL	\$3800			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.							
PERSON	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	11 de 11

A J U R I D I C A			REVISOR FISCAL						
				SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.777250		CONTRATISTA	LEIN VANESSA CARRILLO GONZALEZ	
FECHA DE CONTRATO	10/04/2025	NIT / CC	35198671	TELÉFONO	3057494830
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÒN INICIAL EN LAS INSTITUCIÒNES EDUCATIVAS OFICIALES (I.E.O) Y LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PUBLICO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÒN	23/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/04/2025	AL	20/05/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	10	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones preestablecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	7	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		73
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES Al revisar cada uno de los productos de las obligaciones se evidencia la falta de la matriz de seguimiento de las actividades que hacen los contratistas, faltó también el cronograma diario. Por ello se le pidió ajustar y enviar.						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago