

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.7771752                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |            |
| Contratista:              | Pedro Pablo Muñoz Joya                                                                                                                                                                                                                 |                      |            |
| No. de Cedula             | 1072646456                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 14/05/2025                                                                                                                                                                                                                             | Fecha de Terminación | 13/12/2025 |
| Periodo del Informe       | 14/08/2025 al 13/09/2025                                                                                                                                                                                                               |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |            |
|-------------------------------|------------|
| Valor total del Contrato      | 38.000.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | 4.750.000  |
| Saldo por Pagar               | 14.250.000 |
| Pago No.                      | 005        |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9491711018  | Agosto de 2025                   | 237.500      |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | 304.000      |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | 10.000       |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7771752, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de **AGOSTO 14 a SEPTIEMBRE 13 de 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo en la elaboración de documentos e informes relacionados con las actividades de control y seguimiento a cargo de la dirección de Inspección y vigilancia a los establecimientos educativos del Municipio de Chía | <p>En el marco del desarrollo de las actividades programadas por el área de Planeación, se llevó a cabo la sustentación de la primera revisión realizada por parte del área de Calidad, con el propósito de evidenciar los avances alcanzados en el proceso de certificación institucional ante ICONTEC, específicamente en los componentes de calidad educativa, inspección y vigilancia.</p> <p>Durante la sesión, el área de Calidad expuso de manera detallada el estado actual del proceso, destacando los adelantos logrados en la preparación de la documentación, la organización de la evidencia y la implementación de los lineamientos exigidos por ICONTEC para la certificación. Esta sustentación permitió identificar los logros alcanzados hasta el momento, así como los aspectos que requieren ajustes</p> |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | <p>o fortalecimiento para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.</p> <p>La revisión constituyó un espacio de análisis y retroalimentación, en el que se resaltó la importancia de continuar con el trabajo articulado entre las dependencias involucradas. El avance mostrado refleja un compromiso institucional hacia la mejora continua y hacia la consolidación de un sistema de gestión que responda a los requerimientos de certificación en los ámbitos de calidad educativa, inspección y vigilancia.</p> <p>De esta manera, se reafirma que la entidad se encuentra en la ruta adecuada para la preparación y alistamiento de la certificación ante ICONTEC, asegurando que los procesos internos estén alineados con las mejores prácticas y que el plan de trabajo establecido por el área de Planeación avance de manera ordenada y estratégica.</p> <p>Se participó de manera activa en la reunión convocada por el personal de la Secretaría de Educación, realizada en las instalaciones del Colegio Caobos, con la presencia de los rectores de las instituciones educativas del municipio y funcionarios de la Dirección de Inspección y Vigilancia. En este espacio de trabajo conjunto, se realizaron aportes valiosos orientados a la formulación y redefinición de la Misión y Visión institucionales, como parte del proceso de actualización del (PEM). La intervención del equipo buscó contribuir, desde la experiencia técnica, a la consolidación de una propuesta coherente, incluyente y alineada con los objetivos de transformación educativa que la entidad proyecta a mediano y largo plazo.</p> <p>Previo al desarrollo de la actividad, se adelantaron acciones de alistamiento logístico y operativo, tales como la preparación del material de apoyo y la adecuación del espacio para la jornada. El mobiliario fue dispuesto estratégicamente, organizando mesas y sillas de manera que facilitaran el trabajo colaborativo entre los participantes. Estas gestiones hicieron posible el cumplimiento de los objetivos planteados, fortaleciendo la articulación entre los rectores, la Secretaría de Educación y los representantes del sector cultural del municipio</p> |
| 2. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las distintas bases de datos, rendición de indicadores y seguimiento al plan Operativo de Inspección y Vigilancia. | <p>Actividad: Mesa de trabajo con el área de Calidad</p> <p>Descripción:</p> <p>Esta reunión tiene como propósito establecer la implementación de la encuesta de satisfacción dirigida al proceso de Inspección y Vigilancia, con el fin de fortalecer la retroalimentación de los usuarios y consolidar información clave que permita mejorar los servicios prestados. Esta encuesta se constituye un</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>insumo fundamental para la integración y cumplimiento de los lineamientos del proceso de certificación de calidad del proceso, por planeamiento guía INCONTEC</p> <p><b>contexto y Alcance:</b></p> <p>La iniciativa surge como parte del compromiso institucional de garantizar la calidad en los procesos misionales y de apoyo, orientando los esfuerzos hacia la mejora continua y la transparencia en la gestión. La implementación contempla la definición de la metodología de aplicación de la encuesta, el diseño de las preguntas, los mecanismos de recolección de información y el análisis de los resultados, asegurando que éstos sean útiles para la toma de decisiones y el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.</p> <p><b>Participación y Apoyo:</b></p> <p>La actividad cuenta con la participación activa del personal del área de Calidad y del área de Inspección y Vigilancia, quienes aportan desde su experiencia técnica y operativa para garantizar que la herramienta se ajuste a las necesidades reales del proceso. Asimismo, se dispone del apoyo del contratista Pedro Pablo Muñoz, quien acompaña en la orientación metodológica y técnica, facilitando la articulación entre las dependencias y la consolidación de la encuesta como un instrumento válido y confiable.</p> <p><b>Desarrollo y Ajustes:</b></p> <p>Durante la reunión se socializa la propuesta inicial de la encuesta y se revisan los aspectos metodológicos, técnicos y operativos. A partir de este ejercicio de retroalimentación, se realizan los ajustes pertinentes de acuerdo con las observaciones y recomendaciones surgidas entre el personal de Calidad y el personal de Inspección y Vigilancia. El resultado de esta construcción conjunta garantiza que la encuesta responda a los estándares de calidad, se articule con los procesos internos y aporte valor al proceso de certificación.</p> <p>La reunión permitió avanzar en la implementación de la encuesta de satisfacción para el proceso de Inspección y Vigilancia, con la participación articulada del área de Calidad, el área de Inspección y Vigilancia, y el apoyo del contratista Pedro Pablo Muñoz. Se contó con la intervención de Nelly Martínez y Lucy Hernández, quienes aportaron observaciones y recomendaciones al diseño de la herramienta. Durante la sesión se socializó la propuesta inicial, se realizaron los ajustes pertinentes y finalmente se efectuó la socialización de la encuesta con el equipo de Inspección y Vigilancia, asegurando su alineación con</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | <p>los estándares de calidad y su aporte al proceso de certificación de la dependencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>3. Consolidar la información de la dirección de inspección y vigilancia, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el apoyo de los requisitos de certificación.</p> | <p>Actividad realizada: organización y actualización de formatos utilizados por inspección y vigilancia</p> <p>Se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que participaron el contratista Pedro Pablo Muñoz Joya, la funcionaria Nelly Martínez y la contratista Lucy Hernández, en representación del área de Calidad. El propósito principal de este encuentro fue revisar y aclarar aspectos relacionados con la actualización de los formatos que actualmente utiliza el área de Inspección y Vigilancia, teniendo en cuenta las observaciones y requerimientos planteados en los diferentes procesos.</p> <p>Durante la sesión se generó un espacio de análisis detallado, en el cual se identificaron las necesidades de ajuste y se discutieron las modificaciones pertinentes a cada uno de los formatos. El diálogo permitió construir de manera consensuada una ruta de trabajo, garantizando que las decisiones adoptadas respondieran tanto a las exigencias técnicas como a los lineamientos institucionales definidos por la Secretaría de Educación.</p> <p>Uno de los logros más significativos de la reunión fue el acuerdo alcanzado respecto a la clasificación de los formatos: se determinó cuáles requerían ser actualizados en su totalidad y cuáles precisaban únicamente modificaciones parciales. Este ejercicio permitió establecer criterios claros para la validación por parte del área de Calidad y facilitó la asignación de versiones oficiales a los documentos ajustados.</p> <p>En total, se revisaron 29 formatos asociados al área de Inspección y Vigilancia. Tras el análisis y la concertación con los líderes de cada proceso, se definió que 11 de ellos requerían modificaciones. Dichas modificaciones se realizaron atendiendo a las orientaciones e indicaciones entregadas directamente por los responsables de los procesos, lo que asegura que los documentos reflejen de manera precisa las dinámicas y necesidades operativas del área.</p> <p>Con este avance, se deja establecido un insumo fundamental para la consolidación del sistema documental institucional, permitiendo que el área de Calidad ejerza el proceso de validación final y proceda con la asignación de versiones oficiales a los formatos modificados. De esta manera, se fortalece la gestión interna de la dependencia, se optimiza el control sobre los documentos utilizados y se garantiza que las herramientas de trabajo estén actualizadas, estandarizadas y en coherencia con las directrices de inspección y vigilancia.</p> |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Brindar el Apoyo para las mesas de trabajo, comités y otros relacionados con la inspección y vigilancia con el fin de dar cumplimiento a las acciones programadas por la secretaria de educación.</p> | <p>Reunión: Análisis de normograma con el área de calidad y el jurídico para el proceso sancionatorio del área de Inspección y Vigilancia:</p> <p>Se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que participaron el funcionario Diego Garzón, abogado del área de Inspección y Vigilancia, la funcionaria Lucy Hernández y el contratista Pedro Pablo Muñoz, con el acompañamiento del área de Calidad.</p> <p>El propósito principal del encuentro fue socializar y aclarar aspectos relacionados con la actualización del normograma institucional, atendiendo a las necesidades de ajuste y alineación con los lineamientos técnicos vigentes. Durante la sesión, el área de Calidad realizó una exposición detallada en la que explicó el alcance del proceso de actualización, los criterios de ajuste y la manera en que estos deben reflejarse en el normograma para fortalecer su pertinencia y coherencia.</p> <p>Uno de los puntos centrales de la reunión consistió en la aclaración de dudas planteadas por el área jurídica, representada por el abogado Diego Garzón, quien solicitó precisiones frente a la metodología de actualización y la aplicación práctica de los cambios requeridos. En este sentido, se brindaron las aclaraciones necesarias para garantizar que la información consignada en el normograma responda tanto a los marcos normativos como a los estándares de calidad definidos institucionalmente.</p> <p>De manera conjunta, se acordó que el proceso de actualización se llevará a cabo en concordancia con el documento de “Check List” del ICONTEC, lo cual permitirá asegurar la alineación del normograma con las exigencias de dicho modelo y garantizar que cumpla con los parámetros de control interno, calidad y seguimiento normativo.</p> <p>Este ejercicio permitió avanzar en la articulación entre las áreas de Inspección y Vigilancia, Jurídica y Calidad, consolidando un trabajo colaborativo orientado a fortalecer la estructura documental de la entidad, minimizar riesgos asociados al incumplimiento normativo y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos institucionales.</p> <p>Se brindó apoyo institucional durante una semana completa, de lunes a sábado, en el proceso de caracterización de víctimas del conflicto armado. Esta labor se desarrolló en atención a la solicitud de la Secretaría de Educación, con el propósito de fortalecer la gestión y garantizar el adecuado cumplimiento de las actividades asignadas en el marco de este proceso.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Como parte de las funciones desempeñadas, se participó en jornadas de capacitación para el manejo de la plataforma Vivanto, herramienta fundamental para el registro, actualización y seguimiento de la información correspondiente a la población víctima. La asistencia a estas capacitaciones permitió adquirir y afianzar conocimientos técnicos necesarios para dar un apoyo más eficiente y efectivo al proceso.</p> <p>La participación constante a lo largo de la semana permitió acompañar y respaldar las actividades orientadas a consolidar la caracterización, aportando en el registro de datos, la organización de la información y la articulación de las acciones requeridas. De esta manera, se contribuyó de forma activa al cumplimiento de los objetivos definidos por la Secretaría de Educación en el marco de esta gestión.</p> <p>En el informe consolidado el mes pasado por el área de Inspección y Vigilancia, en el cual participé en la organización del documento presentado al Ministerio de Educación Nacional, se obtuvo como resultado un desempeño <b>ALTO (4,84)</b> en la evaluación del <b>POAIV 2025</b>. Este resultado evidencia avances significativos en la calidad de la información reportada, el cumplimiento oportuno de los compromisos, el uso adecuado de evidencias y el desarrollo de los ejes temáticos. Asimismo, se recomienda socializar estos logros con los equipos de trabajo, con el fin de consolidar acciones de mejora y fortalecer los procesos de inspección y vigilancia educativa en el municipio.</p> |
| 5. Realizar seguimiento de las solicitudes asignadas en el sistema de atención al ciudadano y demás plataformas de comunicación de la dirección de inspección y vigilancia para el cumplimiento de los trámites y servicios de la comunidad educativa. | <p><b>Actividad Realizada seguimiento a todos los casos registrados en corrycom:</b></p> <p>Se efectuó el seguimiento permanente a la totalidad de casos registrados en la plataforma CORRYCOM, realizando una revisión diaria para atender de manera oportuna las solicitudes de la comunidad. Este trabajo implicó analizar individualmente cada requerimiento, con el fin de remitirlo al funcionario competente para su trámite y dar respuesta de acuerdo con la naturaleza de la solicitud.</p> <p>Como parte del procedimiento, se verificó que las peticiones no se encontraran previamente radicadas en la plataforma SAC, evitando así reprocesos y respuestas duplicadas sobre el mismo asunto. Asimismo, se llevó un control del avance en la atención de cada caso, asegurando el seguimiento a las respuestas emitidas por las dependencias responsables y procediendo al cierre de los registros en CORRYCOM una vez cumplido el trámite correspondiente.</p> <p>Esta labor contribuye a garantizar la eficiencia en la atención ciudadana, la optimización de los recursos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |
|--|
|  |
|--|

| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                                                                                                                     |                     |                             |                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                                         |                     |                             | CÓDIGO            | SGT-FI-01-17             |
| Implementación de encuesta de satisfacción                                                                                                              |                     |                             | PÁGINA            | 1 DE 2                   |
| <b>PROCESO:</b> Implementación de encuesta de satisfacción                                                                                              |                     |                             |                   |                          |
| <b>DEPENDENCIA:</b> secretaría de Educación – Inspección y Vigilancia                                                                                   |                     |                             |                   |                          |
| <b>RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:</b> Pablo Paldo Macías - Rolly Martínez                                                                                   |                     |                             |                   |                          |
| <b>NATURALEZA DE LA REUNIÓN:</b>                                                                                                                        |                     |                             |                   |                          |
| Tipo de Reunión:<br><input type="checkbox"/> Ordinaria<br><input type="checkbox"/> Especial<br><input type="checkbox"/> Otro: Sesión Gestora de Cabildo |                     |                             |                   |                          |
| ACTA N°                                                                                                                                                 | n                   | FECHA                       | del 01/01/2017    |                          |
| LOCAL                                                                                                                                                   | NOMBRE              | NÚMERO DE<br>IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA | CÓDIGO<br>IDENTIFICACIÓN |
| ASISTENTES                                                                                                                                              | Pablo Paldo Macías  | 1.677.404.461               | Presidencial      | presidencia              |
|                                                                                                                                                         | Diego Rodríguez     | 31.438.189                  | Presidencial      | presidencia              |
|                                                                                                                                                         | Felix Hernandez     | 4.126.446                   | Presidencial      | presidencia              |
|                                                                                                                                                         | Osca Irujo Villalón | 81.793.747                  | Presidencial      | presidencia              |
|                                                                                                                                                         | Diego Irujo         | 10.812.104.762              | Presidencial      | presidencia              |
| INVITADOS                                                                                                                                               | Angela Marcano      | 38.312.129                  | No Asistió        | presidencia              |
|                                                                                                                                                         | Rosio Rodríguez     | 1.171.710.344               | No Asistió        | presidencia              |
|                                                                                                                                                         | Adriana Irujo       | 31.874.475                  | Presidencial      | presidencia              |

| PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--|
| ACTA DE REUNION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO | SIG-TF-01-V3 |  |
| PAGINAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 3 de 6       |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones para la implementación de la encuesta por proceso de certificación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |  |
| <p><b>Cierre de la reunión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la encuesta la cual fue aprobada por los participantes.</li> <li>Socialización al personal del área de Inspección y Vigilancia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |              |  |
| <p align="center"><b>3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |              |  |
| <p><b>1. contexto y Alcance:</b></p> <p>La iniciativa surge como parte del compromiso institucional de garantizar la calidad en los procesos misionales y de apoyo, orientando los esfuerzos hacia la mejora continua y la transparencia en la gestión. La implementación contempla la definición de la metodología de aplicación de la encuesta, el diseño de las preguntas, los mecanismos de recolección de información y análisis de los resultados, asegurando que éstos sean útiles para la toma de decisiones y el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.</p>                                                                                                          |        |              |  |
| <p><b>2. Participación y Aporte:</b></p> <p>La actividad cuenta con la participación activa del personal del área de Calidad y del área de Inspección y Vigilancia, quienes aportan desde su experiencia técnica y operativa para garantizar que la herramienta se ajuste a las necesidades reales del proceso. Asimismo, se dispone del apoyo del contratista Pedro Pablo Moya, quien acompañará en la orientación metodológica y facilitará la articulación entre las dependencias y la compilación de la encuesta como un instrumento válido y confiable.</p>                                                                                                                          |        |              |  |
| <p><b>3. Desarrollo y Ajustes:</b></p> <p>Durante la reunión se socializó la propuesta inicial de la encuesta y se revisaron los aspectos metodológicos, técnicos y operativos. A partir de este ejercicio de retroalimentación, se realizaron los ajustes pertinentes de acuerdo con las observaciones y recomendaciones surgidas entre el personal de Calidad y el personal de Inspección y Vigilancia. El resultado de esta construcción conjunta garantiza la socialización de la encuesta con los estándares de calidad, se articule con los procesos internos y aporte valor al proceso de certificación.</p>                                                                       |        |              |  |
| <p align="center"><b>4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |              |  |
| <p>La reunión permitió avanzar en la implementación de la encuesta de satisfacción para el proceso de Inspección y Vigilancia, con la participación activa del personal de Inspección y Vigilancia, y el apoyo del contratista Pedro Pablo Moya. Se contó con la intervención de Neidy Martínez y Yeny Hernández, quienes aportaron observaciones y recomendaciones al diseño de la herramienta. Durante la sesión se socializó la propuesta, se realizó la retroalimentación y se acordó la socialización de la encuesta con el equipo de Inspección y Vigilancia, asegurando su alineación con los estándares de calidad y su aporte al proceso de certificación de la dependencia.</p> |        |              |  |
| <p align="center"><b>5. ANEXOS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |              |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Factores Implementados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |              |  |

Página 3 de 5

Scanned with  
CamScanner

|                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                                                      |               |                     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|
| <br>POLICIA DE INSPECCION Y VIGILANCIA | <b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION</b> |                                                                                                                                                      |               |                     |                |
|                                                                                                                         | <b>ACTA DE REUNION</b>                     | <table border="1"> <tr> <td><b>CÓDIGO</b></td> <td><b>SIQ-FT-01-V3</b></td> </tr> <tr> <td><b>PAGINAS</b></td> <td><b>2 de 5</b></td> </tr> </table> | <b>CÓDIGO</b> | <b>SIQ-FT-01-V3</b> | <b>PAGINAS</b> |
| <b>CÓDIGO</b>                                                                                                           | <b>SIQ-FT-01-V3</b>                        |                                                                                                                                                      |               |                     |                |
| <b>PAGINAS</b>                                                                                                          | <b>2 de 5</b>                              |                                                                                                                                                      |               |                     |                |

  

**1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

1. La presente reunión tiene como propósito establecer la implementación de la encuesta de satisfacción dirigida al proceso de Inspección y Vigilancia, con el fin de fortalecer la retroalimentación de los usuarios y consolidar información clave que permita mejorar los servicios prestados. Esta encuesta se constituye un insumo fundamental para la planeación y cumplimiento de los lineamientos del proceso de certificación de calidad del proceso, por integración con la WCONTIC.

**2. ORDEN DEL DÍA**

- **Bienvenida e instalación de la reunión**
  - Presentación de los participantes.
  - Contextualización sobre el propósito de la reunión.
- **Exposición del objetivo general**
  - Implementación de la encuesta de satisfacción del proceso de Inspección y Vigilancia.
  - Relación con los lineamientos del proceso de certificación del proceso
- **Socialización de la propuesta inicial de la encuesta**
  - Presentación de la encuesta preliminar (estructura, preguntas y metodología de aplicación). De parte de Lucy Hernández, asesora de calidad.
  - Revisión de criterios de calidad y pertinencia.
- **Discusión y retroalimentación entre áreas**
  - Aportes del área de Calidad.
  - Aportes del área de Inspección y Vigilancia.
  - Intervenciones del contratista Pedro Pablo Muñoz Joya y la funcionaria Nelly Martínez.
- **Definición de ajustes y mejoras**
  - Consolidación de cambios al instrumento.
  - Revisión de los mecanismos de monitoreo y análisis de información.
- **Acuerdos para la implementación**
  - Cronograma de aplicación de la encuesta.
  - Responsables de seguimiento y ejecución y generación de oportunidades de mejora.
- **Conclusiones de la reunión**
  - Resumen de los principales acuerdos.

Página 2 de 5




## SOPORTE OBLIGACION NUEMRO 3

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal  
Mi unidad  
Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente  
Destacados

Spam  
Papellera  
Almacenamiento

7,3 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Compartido conmigo > 3. Dirección de Inspección > 3.1 Formatos Propuestos

Tipo Personas Modificado Fuente

| Nombre                                            | Propietario | Última modificación | Tamaño de s |
|---------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| FMTOS SANCIONATORIO                               | yo          | 1 sept 2025 yo      | -           |
| VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LICENCIA DE FU... | yo          | 1 sept 2025 yo      | 39 kB       |
| SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS Y PROCESOS GE-FT...     | yo          | 1 sept 2025 yo      | 286 kB      |
| GUÍA DE SEGUIMIENTO ACTUALIZACIÓN DE MANUAL...    | yo          | 1 sept 2025 yo      | 1,5 MB      |
| EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUM...     | yo          | 1 sept 2025 yo      | 114 kB      |
| 7. REQUISITOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE ESTABLEC... | yo          | 1 sept 2025 yo      | 309 kB      |
| 5.1 SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS Y PROCESOS AJ...    | yo          | 1 sept 2025 yo      | 33 kB       |
| 4.1 PROGRAMACION VISITAS AJUSTADO GE- FT-08-V     | yo          | 1 sept 2025 yo      | 22 kB       |
| 2.2 DIRECTORIO IE AJUSTADO GE-FT- 06-V            | yo          | 1 sept 2025 yo      | 98 kB       |
| 1.1 DIRECTORIO IEO AJUSTADO GE-FT-05-V            | yo          | 1 sept 2025 yo      | 57 kB       |

|  <b>PROYECTO DE GESTIÓN EDUCATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | CÓDIGO | GE-F-27-ver   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------------|
| <b>GUÍA DE ORIENTACIÓN<br/>ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE<br/>ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | PÁGINA | 1 de 6        |
| <b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |        |               |
| <b>PROYECTO DE GESTIÓN EDUCATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |        |               |
| <b>REVISIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO DE GESTIÓN EDUCATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |        |               |
| 5. Material de consulta e información necesaria para la actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Autor | Fecha  | Observaciones |
| <b>5.1. Material de consulta</b><br>5.1.1. Ley General de Educación<br>5.1.2. Ley 19.632, Ley 19.646, Ley 19.907, Ley 20.009, Ley 20.262, Ley 20.370, Ley 20.463, Ley 20.566, Ley 20.606, Ley 20.620, Ley 20.629, Ley 20.630, Ley 20.633, Ley 20.634, Ley 20.635, Ley 20.636, Ley 20.637, Ley 20.638, Ley 20.639, Ley 20.640, Ley 20.641, Ley 20.642, Ley 20.643, Ley 20.644, Ley 20.645, Ley 20.646, Ley 20.647, Ley 20.648, Ley 20.649, Ley 20.650, Ley 20.651, Ley 20.652, Ley 20.653, Ley 20.654, Ley 20.655, Ley 20.656, Ley 20.657, Ley 20.658, Ley 20.659, Ley 20.660, Ley 20.661, Ley 20.662, Ley 20.663, Ley 20.664, Ley 20.665, Ley 20.666, Ley 20.667, Ley 20.668, Ley 20.669, Ley 20.670, Ley 20.671, Ley 20.672, Ley 20.673, Ley 20.674, Ley 20.675, Ley 20.676, Ley 20.677, Ley 20.678, Ley 20.679, Ley 20.680, Ley 20.681, Ley 20.682, Ley 20.683, Ley 20.684, Ley 20.685, Ley 20.686, Ley 20.687, Ley 20.688, Ley 20.689, Ley 20.690, Ley 20.691, Ley 20.692, Ley 20.693, Ley 20.694, Ley 20.695, Ley 20.696, Ley 20.697, Ley 20.698, Ley 20.699, Ley 20.700, Ley 20.701, Ley 20.702, Ley 20.703, Ley 20.704, Ley 20.705, Ley 20.706, Ley 20.707, Ley 20.708, Ley 20.709, Ley 20.710, Ley 20.711, Ley 20.712, Ley 20.713, Ley 20.714, Ley 20.715, Ley 20.716, Ley 20.717, Ley 20.718, Ley 20.719, Ley 20.720, Ley 20.721, Ley 20.722, Ley 20.723, Ley 20.724, Ley 20.725, Ley 20.726, Ley 20.727, Ley 20.728, Ley 20.729, Ley 20.730, Ley 20.731, Ley 20.732, Ley 20.733, Ley 20.734, Ley 20.735, Ley 20.736, Ley 20.737, Ley 20.738, Ley 20.739, Ley 20.740, Ley 20.741, Ley 20.742, Ley 20.743, Ley 20.744, Ley 20.745, Ley 20.746, Ley 20.747, Ley 20.748, Ley 20.749, Ley 20.750, Ley 20.751, Ley 20.752, Ley 20.753, Ley 20.754, Ley 20.755, Ley 20.756, Ley 20.757, Ley 20.758, Ley 20.759, Ley 20.760, Ley 20.761, Ley 20.762, Ley 20.763, Ley 20.764, Ley 20.765, Ley 20.766, Ley 20.767, Ley 20.768, Ley 20.769, Ley 20.770, Ley 20.771, Ley 20.772, Ley 20.773, Ley 20.774, Ley 20.775, Ley 20.776, Ley 20.777, Ley 20.778, Ley 20.779, Ley 20.780, Ley 20.781, Ley 20.782, Ley 20.783, Ley 20.784, Ley 20.785, Ley 20.786, Ley 20.787, Ley 20.788, Ley 20.789, Ley 20.790, Ley 20.791, Ley 20.792, Ley 20.793, Ley 20.794, Ley 20.795, Ley 20.796, Ley 20.797, Ley 20.798, Ley 20.799, Ley 20.800, Ley 20.801, Ley 20.802, Ley 20.803, Ley 20.804, Ley 20.805, Ley 20.806, Ley 20.807, Ley 20.808, Ley 20.809, Ley 20.810, Ley 20.811, Ley 20.812, Ley 20.813, Ley 20.814, Ley 20.815, Ley 20.816, Ley 20.817, Ley 20.818, Ley 20.819, Ley 20.820, Ley 20.821, Ley 20.822, Ley 20.823, Ley 20.824, Ley 20.825, Ley 20.826, Ley 20.827, Ley 20.828, Ley 20.829, Ley 20.830, Ley 20.831, Ley 20.832, Ley 20.833, Ley 20.834, Ley 20.835, Ley 20.836, Ley 20.837, Ley 20.838, Ley 20.839, Ley 20.840, Ley 20.841, Ley 20.842, Ley 20.843, Ley 20.844, Ley 20.845, Ley 20.846, Ley 20.847, Ley 20.848, Ley 20.849, Ley 20.850, Ley 20.851, Ley 20.852, Ley 20.853, Ley 20.854, Ley 20.855, Ley 20.856, Ley 20.857, Ley 20.858, Ley 20.859, Ley 20.860, Ley 20.861, Ley 20.862, Ley 20.863, Ley 20.864, Ley 20.865, Ley 20.866, Ley 20.867, Ley 20.868, Ley 20.869, Ley 20.870, Ley 20.871, Ley 20.872, Ley 20.873, Ley 20.874, Ley 20.875, Ley 20.876, Ley 20.877, Ley 20.878, Ley 20.879, Ley 20.880, Ley 20.881, Ley 20.882, Ley 20.883, Ley 20.884, Ley 20.885, Ley 20.886, Ley 20.887, Ley 20.888, Ley 20.889, Ley 20.890, Ley 20.891, Ley 20.892, Ley 20.893, Ley 20.894, Ley 20.895, Ley 20.896, Ley 20.897, Ley 20.898, Ley 20.899, Ley 20.900, Ley 20.901, Ley 20.902, Ley 20.903, Ley 20.904, Ley 20.905, Ley 20.906, Ley 20.907, Ley 20.908, Ley 20.909, Ley 20.910, Ley 20.911, Ley 20.912, Ley 20.913, Ley 20.914, Ley 20.915, Ley 20.916, Ley 20.917, Ley 20.918, Ley 20.919, Ley 20.920, Ley 20.921, Ley 20.922, Ley 20.923, Ley 20.924, Ley 20.925, Ley 20.926, Ley 20.927, Ley 20.928, Ley 20.929, Ley 20.930, Ley 20.931, Ley 20.932, Ley 20.933, Ley 20.934, Ley 20.935, Ley 20.936, Ley 20.937, Ley 20.938, Ley 20.939, Ley 20.940, Ley 20.941, Ley 20.942, Ley 20.943, Ley 20.944, Ley 20.945, Ley 20.946, Ley 20.947, Ley 20.948, Ley 20.949, Ley 20.950, Ley 20.951, Ley 20.952, Ley 20.953, Ley 20.954, Ley 20.955, Ley 20.956, Ley 20.957, Ley 20.958, Ley 20.959, Ley 20.960, Ley 20.961, Ley 20.962, Ley 20.963, Ley 20.964, Ley 20.965, Ley 20.966, Ley 20.967, Ley 20.968, Ley 20.969, Ley 20.970, Ley 20.971, Ley 20.972, Ley 20.973, Ley 20.974, Ley 20.975, Ley 20.976, Ley 20.977, Ley 20.978, Ley 20.979, Ley 20.980, Ley 20.981, Ley 20.982, Ley 20.983, Ley 20.984, Ley 20.985, Ley 20.986, Ley 20.987, Ley 20.988, Ley 20.989, Ley 20.990, Ley 20.991, Ley 20.992, Ley 20.993, Ley 20.994, Ley 20.995, Ley 20.996, Ley 20.997, Ley 20.998, Ley 20.999, Ley 21.000, Ley 21.001, Ley 21.002, Ley 21.003, Ley 21.004, Ley 21.005, Ley 21.006, Ley 21.007, Ley 21.008, Ley 21.009, Ley 21.010, Ley 21.011, Ley 21.012, Ley 21.013, Ley 21.014, Ley 21.015, Ley 21.016, Ley 21.017, Ley 21. |       |        |               |

[illegible][illegible]

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA LEGISLACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

1 de 8

1. DATOS BÁSICOS

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA LEGISLACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

2 de 8

3. REQUISITOS Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

4. IDENTIFICACIÓN

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA LEGISLACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

3 de 8

5. EDUCACIÓN Y EQUIPAMIENTO

6. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS METODOLÓGICOS DE FORMACIÓN

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA LEGISLACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CENTROS DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA CEA

1 de 7

1. DATOS BÁSICOS

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA LEGISLACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CENTROS DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA CEA

2 de 7

3. REQUISITOS Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

4. IDENTIFICACIÓN

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA LEGISLACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CENTROS DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA CEA

3 de 7

5. EDUCACIÓN Y EQUIPAMIENTO

6. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SOPORTE OBLIGACION NUMERO 4



Cordial saludo,

En cumplimiento de la comunicación emitida por el **Ministerio de Educación Nacional** mediante radicado 2025-EE-259804 del 5 de septiembre de 2025, me permito compartir con ustedes la Evaluación del Informe Semestral de Seguimiento a la Ejecución del **POAV** 2025 – ETC Chía, así como la rúbrica de evaluación del informe semestral, documentos que se adjuntan al presente correo.

De acuerdo con los resultados de la evaluación, la ETC Chía obtuvo un nivel de desempeño ALTO, con calificación de 4,84, destacándose:

- Cumplimiento oportuno en la entrega de los informes.
- Pertinencia y calidad de la información reportada.
- Avances significativos en los ejes temáticos del **POAV**.
- Uso adecuado de evidencias y de la matriz de seguimiento.

Con el fin de garantizar la apropiación de estos resultados y recomendaciones, se remite la presente comunicación con el ánimo de informar y dar a conocer los avances obtenidos, solicitando realizar la respectiva socialización con sus equipos de trabajo, de manera que se consoliden las acciones de mejora y se fortalezcan los procesos de inspección y vigilancia educativa en nuestra jurisdicción.

Quedamos atentos a cualquier comentario o inquietud.

Atentamente,

**Dirección de Inspección y Vigilancia**  
Secretaría de Educación de Chía  
Carrera 10 No. 8-74  
Pbx. 8844444 ext. 2903

SOPORTE OBLIGACION NUMERO 5

Inicio

Reportes

Correspondencia

Informes

Rastreo de Radicación

septiembre 2025

36

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

BIENVENIDO EDUAR PARAMO

Usuarios Conectados: 2 | INICIO | CAMBIAR CONTRASEÑA | SALIDA SEGURA

RECEPCION DE CORRESPONDENCIA

Permite recepcionar los documentos asignados a la dependencia

Planilla

| FUENTE    | PLANILLA       | RADICACIÓN      | REMITENTE                                                       | TIPO DE DOCUMENTO                  | FOLIOS | DESTINATARIO                             | IMG. |
|-----------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|------------------------------------------|------|
| Traslados | 20250909133163 | 20259999984599  | DIANA CATALINA SALAMANCA GOMEZ                                  | COMUNICACIONES PARA SEC. EDUCACIÓN | 1      | 071 DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA |      |
| Traslados | 20250909133159 | 20250003288343  | 032 DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS, RACIALES RELIGIOSOS Y POSCONF | PETICIONES ENTRE DEPENDENCIAS      | 1      | 071 DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA |      |
| Traslados | 20250909133156 | 202599999983853 | OLGA LUCIA AMEZQUITA DELGADO                                    | DERECHO DE PETICION                | 2      | 071 DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA |      |
| Traslados | 20250908133058 | 202599999983936 | GENNY MILENA PADILLA REINOSO                                    | COMUNICACIONES PARA SEC. EDUCACIÓN | 2      | 071 DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA |      |
| Traslados | 20250709129108 |                 |                                                                 |                                    |        |                                          |      |

13°C

Lluvia suave

Buscar

23:40

14/09/2025

*[Handwritten signature]*

NOMBRE DEL CONTRATISTA  
(Firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1072646456  |    | MUÑOZ JOYA PEDRO PABLO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cra 15 no 11-27 | CHIA-CUNDINAMARCA   | 8633834  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago  |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Valor     |
| 2025-08 | 2025-08 | 1769991424 | 9491711018 | I        | 2025/09/11 | 2025/09/11 | NEQUI | \$551,500 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                       |                |               | NOVEDADES   |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |      | SALUD  |      | CCF    |      | RIESGOS |      |        | PARAFISCALES |                       |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|------|--------|------|--------|------|---------|------|--------|--------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| No.                                            | Identificación | Nombre        | ing         | ret | de | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo  | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo  | Dias | Tarifa | Dias         | Exonerado SENA e ICBF |  |  |  |  |  |  |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)              |                |               |             |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                       |  |  |  |  |  |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)     |                |               |             |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                       |  |  |  |  |  |  |
| Ciudad: CHÍA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) |                |               |             |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                       |  |  |  |  |  |  |
| 1                                              | CC             | 1072646456    | MUÑOZ PEDRO |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 230301  | 30   | EPS005 | 30   |        | 0    | 14-11   | 30   | 0.522% | 0            | No                    |  |  |  |  |  |  |
| Total                                          |                | Afiliados( 1) |             |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                       |  |  |  |  |  |  |

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1072646456  |    | MUÑOZ JOYA PEDRO PABLO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cra 15 no 11-27 | CHIA-CUNDINAMARCA   | 8633834  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago  |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Valor     |
| 2025-08 | 2025-08 | 1769991424 | 9491711018 | I        | 2025/09/11 | 2025/09/11 | NEQUI | \$551,500 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$304,000       | \$0            | \$0                    | \$304,000     |
| PORVENIR                 | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$304,000       | \$0            | \$0                    | \$304,000     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$10,000        | \$0            | \$0                    | \$10,000      |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$10,000        | \$0            | \$0                    | \$10,000      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$237,500       | \$0            | \$0                    | \$237,500     |
| SANITAS                  | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$237,500       | \$0            | \$0                    | \$237,500     |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$551,500       | \$0            | \$0                    | \$551,500     |

