

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	N. CO1.PCCNTR.7735973		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL."		
Contratista:	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1.073.506.460		
Fecha Inicio del Contrato	4/04/2025	Fecha de terminación	3/11/2025
Periodo del Informe	4 JULIO – 3 AGOSTO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.000.000
Saldo por Pagar	\$ 18.000.000
Pago No.	4 DE 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL	\$ 8.000.000	7 de febrero de 2025. 31 diciembre de2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	N. 9488961079	JUNIO	\$ 300,800
Pensión			\$ 385,000
ARL			\$ 12,700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N. CO1.PCCNTR.7735973, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 04 de JULIO de 2025 al 03 de AGOSTO de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar la Coordinación, la planificación y desarrollo de los eventos institucionales programados en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación: - Se realizó la recepción y revisión de los elementos destinados al desarrollo de actividades institucionales en el Centro Administrativo Municipal (CAM). Esta labor permitió verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad, asegurando que los insumos requeridos estén disponibles y en condiciones óptimas para el desarrollo de los eventos programados, en concordancia con los objetivos del contrato. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EZFMxMsVChFDturW-GvyMTsBBYtEG9wflk_PBL9aKmsdxg?e=l4zzSd - Se realizó una visita técnica al Centro Administrativo Municipal (CAM) junto con el Secretario General y representantes del Instituto de Desarrollo Urbano y Vivienda (IDUVI), con el objetivo de revisar los avances en la adecuación del espacio y definir áreas específicas para su

	funcionalidad. Durante el recorrido se evaluaron aspectos técnicos, operativos y de distribución, permitiendo tomar decisiones conjuntas sobre la organización del mobiliario. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EeERG6aUbBFErb0z4eKoRIB4HyIXJxXcF1254g3eB3VtA?e=UbWCOF • Como parte del seguimiento técnico y logístico al proceso de dotación del Centro Administrativo Municipal (CAM), se realizó la revisión y aprobación de las muestras entregadas por el proveedor, verificando que cumplieran con las especificaciones requeridas. Posteriormente, se efectuó la recepción de los elementos aprobados, los cuales fueron entregados conforme a lo establecido en el cronograma y en las condiciones pactadas. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EWaKzG2Xe2ZHhblJ5ruCvS0BpNJPs-6AGhlaCGzgUKXqdA?e=K0uYI5 https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/ETurFAz4IVFNtoCDFxkGV0MBN5aORttkHfwhFbEbr0p77g?e=ff1LMq
2- Realizar el seguimiento a la ejecución de los eventos, documentando resultados y proponiendo mejoras para futuras actividades.	En el marco de esta obligación: • Se realizó el seguimiento a la etapa previa de ejecución de eventos institucionales mediante la solicitud de diseño para artículos representativos del CAM. Esta gestión se adelantó con el proveedor correspondiente, con el fin de garantizar una imagen coherente y fortalecida en los elementos visuales asociados a los eventos. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EjKT6vIEwC1OiGv3lTO_dxEBZl61Pn6YC7gLjxx_JEDBbw?e=b9MkTg
5. Fomentar la articulación con entidades y organizaciones que contribuyan a la implementación de proyectos de desarrollo.	En cumplimiento de esta obligación: • Se adelantó el proceso de articulación con la Aeronáutica Civil mediante la radicación de la solicitud de autorización de paso por el Aeropuerto El Dorado, a nombre del Alcalde del municipio de Chía, Cundinamarca. Esta gestión permite avanzar en la coordinación interinstitucional necesaria para el desarrollo de actividades en el marco del objeto contractual, facilitando la ejecución de iniciativas que requieren permisos especiales por parte de autoridades nacionales.

	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EbbfIKtr6gdPn74P6e36fqoBB8G6I-yTGPI8plZPDez6Jg?e=Vwra6W
8. Diseñar y presentar propuestas de convenios y acuerdos interinstitucionales que contribuyan al desarrollo del municipio en áreas estratégicas.	En cumplimiento de la obligación, se diseñó y presentó una propuesta para el mobiliario de la zona de cafetería en el Centro Administrativo Municipal (CAM), con el objetivo de mejorar el bienestar de los funcionarios y visitantes, y dinamizar el entorno institucional. Esta iniciativa fue socializada con las dependencias correspondientes para su análisis y posible ejecución. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EeWvWOnrp1NAv3qNailxKaEBitNye5cTaqvOX03SdEB0nQ?e=fd7IC5
9- Apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	En el marco del cumplimiento de esta obligación: • Brinde apoyo en la elaboración y remisión del documento correspondiente al permiso de instalación dentro del Centro Administrativo Municipal (CAM), requerido para la solicitud 07 del proceso de adquisición de mobiliario. Elaborado para la articulación con las áreas responsables, garantizando el cumplimiento de los lineamientos. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EcaiT0Qpr2ZDIstSPy8jn9wBxL1E04BNTR7Jvvcrdk63w?e=b1KNzb • Se realizó la actualización de los documentos técnicos correspondientes a las solicitudes 04 y 05 del contrato de dotación, en el marco del proceso de mobiliario del CAM. Estas actualizaciones incluyeron ajustes en las especificaciones, cantidades y observaciones técnicas requeridas. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EISkblZ9cEZDsNVJ3l7-pk0BGebBy63LDNZ4SCNUCbLnIw?e=FxRiwy
10-Acompañar y asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que se realicen en el desarrollo de actividades enmarcadas bajo la ejecución del objeto contractual.	En el marco de la obligación de acompañar y asistir a reuniones, se participó en todas las reuniones asignadas durante el mes de julio. • se realizó una reunión con los proveedores para el diseño paisajístico, con el fin de revisar y validar las propuestas para las áreas comunes del Centro Administrativo Municipal (CAM). Se revisaron lineamientos técnicos, estéticos y funcionales del paisajismo, orientados a mejorar la imagen institucional y la experiencia de los usuarios en el espacio.

	Esta actividad permitió ajustar detalles clave para garantizar la armonía con la infraestructura existente y los lineamientos del proyecto general. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EZRlAQiChlAs_uOkL788FgBDbWthTlqDVvoq_JcyoQOCw?e=jjERsg Se coordinó y desarrolló la actividad de presentación de muestras físicas para el mobiliario y elementos destinados al Centro Administrativo Municipal (CAM). Esta jornada permitió la revisión detallada de materiales, acabados y especificaciones por parte del equipo técnico, con el fin de validar la calidad y pertinencia de los productos ofrecidos por los proveedores. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Eb5l3wgykQ5FqF69Hb5z_C0BAQUxv3kwf6o_GTsmAsWkdw?e=FQTpjE
--	--

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos en el drive asignado.



SONIA M. PEÑA RODRIGUEZ
C.C 1.073.506.460
Contratista SECRETARÍA GENERAL

	Esta actividad permitió ajustar detalles clave para garantizar la armonía con la infraestructura existente y los lineamientos del proyecto general. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EZRlAQiChlAs_uOkL788FgBDbWthTlqDVvoq_JcyoQOCw?e=jjERsg • Se coordinó y desarrolló la actividad de presentación de muestras físicas para el mobiliario y elementos destinados al Centro Administrativo Municipal (CAM). Esta jornada permitió la revisión detallada de materiales, acabados y especificaciones por parte del equipo técnico, con el fin de validar la calidad y pertinencia de los productos ofrecidos por los proveedores. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Eb5l3wgykQ5FqF69Hb5z_C0BAQUxv3kwf6o_GTsmAsWkdw?e=FQTpjE
--	--

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos en el drive asignado.



SONIA M. PEÑA RODRIGUEZ
C.C 1.073.506.460
Contratista SECRETARÍA GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1073506460		PEÑA RODRIGUEZ SONIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 17a 7b 57	FUNZA-CUNDINAMARCA	8234275	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1636420794	9488961079	I	2025/07/14	2025/07/18	BANCO DAVIVIENDA	4	\$698,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
Ciudad: FUNZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
1	CC	1073506460	PEÑA SONIA	230301	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-8	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073506460		PEÑA RODRIGUEZ SONIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 17a 7b 57	FUNZA-CUNDINAMARCA	8234275	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1636420794	9488961079	I	2025/07/14	2025/07/18	BANCO DAVIVIENDA	4	\$698,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$1,000	\$0	\$385,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$1,000	\$0	\$385,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700	
SEGUROS DE VIDA AURORA	14-8	860,022,137	5	1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$800	\$0	\$300,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$800	\$0	\$300,800	
TOTAL				1	\$696,600	\$1,900	\$0	\$698,500	

CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Sonia Milena Peña Rodríguez** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.073.506.460 de Funza, Cundinamarca, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cuatro (4) días del mes de agosto de la vigencia 2025.



SONIA M. PEÑA RODRIGUEZ
1.073.506.460
CONTRATISTA SECRETARÍA GENERAL

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co