

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	N. CO1.PCCNTR.7735973		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL."		
Contratista:	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1.073.506.460		
Fecha Inicio del Contrato	4/04/2025	Fecha de terminación	3/11/2025
Periodo del Informe	4 JUNIO – 3 JULIO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.000.000
Saldo por Pagar	\$ 24.000.000
Pago No.	3 DE 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL	\$ 8.000.000	7 de febrero de 2025. 31 diciembre de2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	N. 9487426037	MAYO	\$ 300,000
Pensión			\$ 384,000
ARL			\$ 12,500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N. CO1.PCCNTR.7735973, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 04 de JUNIO de 2025 al 03 de JULIO de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar la Coordinación, la planificación y desarrollo de los eventos institucionales programados en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de junio se brindó apoyo a la planificación y organización del evento institucional de apertura del Centro Administrativo Municipal (CAM), como parte del cumplimiento del objeto contractual. En este marco, se dio inició a la adecuación de los espacios, con el fin de garantizar que las condiciones físicas, logísticas y de presentación institucional estén listas para la realización del evento. Se trabajó de manera articulada con las distintas dependencias involucradas, verificando requerimientos de mobiliario. Para el simulacro del 14 de Junio. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chi_a_gov_co/En7VXp07uFdAnFeUOpCzKaMBBg6oE69WBwuUMd3-t0W94w?e=dvDn41
2- Realizar el seguimiento a la ejecución de los eventos, documentando resultados y proponiendo mejoras para futuras actividades.	Con el fin de garantizar la imagen institucional y la adecuada comunicación visual de las iniciativas del municipio, se solicita a la Oficina de Prensa la elaboración de los diseños gráficos requeridos para los diferentes espacios, piezas informativas y elementos visuales del Centro Administrativo Municipal – CAM. Esta solicitud incluye el desarrollo de piezas que respondan a las necesidades de señalización, identidad

	institucional, campañas informativas y demás requerimientos definidos por las dependencias correspondientes. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EXwnNgPJmUxHtVlzk1E-t7cBwqzvqxqA5OWEE1qjQDeDRqQ?e=KFH9JO
5. Fomentar la articulación con entidades y organizaciones que contribuyan a la implementación de proyectos de desarrollo.	Cumplimiento de la obligación: Fomentar la articulación con entidades y organizaciones que contribuyan a la implementación de proyectos de desarrollo. En el marco de esta obligación, se gestionó un permiso especial de ingreso al Aeropuerto El Dorado para el Alcalde Municipal, con el fin de facilitar su participación en reuniones y actividades institucionales en Bogotá y otras ciudades. Esta gestión permite fortalecer la articulación con entidades del orden nacional y departamental, impulsar alianzas estratégicas y avanzar en proyectos relacionados con movilidad, conectividad regional y desarrollo territorial en beneficio del municipio de Chía. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Er3Rcmu1QvNMq-KeLibfigB-evYCcDGTk5Y8XlxvGE8Og?e=m9KiJJ
8. Diseñar y presentar propuestas de convenios y acuerdos interinstitucionales que contribuyan al desarrollo del municipio en áreas estratégicas.	Durante el mes de junio, se dio cumplimiento a esta obligación mediante la solicitud de producción del diseño funcional para la terraza del despacho del alcalde en el edificio CAM, orientada a fortalecer y optimizar el uso de los espacios institucionales. La propuesta contempla la distribución estratégica del espacio, incorporación de mobiliario adecuado y elementos de identidad institucional, con el fin de garantizar condiciones modernas y eficientes para el ejercicio de la función pública en el despacho. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EephV5yi-HdKuCnxhyIDCFUBdaD5obaf9MmdEZVeWKg40Q?e=AZwZwf
9- Apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de la obligación de apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos, se realizaron diferentes visitas al CAM para recorrer cada una de las oficinas, identificando las necesidades de mobiliario a cargo de la Secretaría. Como resultado, se elaboró un documento de seguimiento detallando los requerimientos observados, por cada uno de los ítems dentro del tarifario, las necesidades por dependencia, número de funcionarios, espacios a adecuar, con el fin de orientar acciones concretas en el proceso de dotación y requerimientos del mismo para instalación. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EdbtR-

	K2PjxBtUEJnp1DV3MBdeM5mBQ-UpQ_qOL6Z3T5lw?e=SQU8EJ Se elaboró informe con las solicitudes realizadas durante el mes de junio para seguimiento desde la administración. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Efnc-5fsOmFGrYNof67nE4UBRNGN-crBkPbZX5exxMYpQQ?e=bL6avh Elaboración de solicitudes de ítems para el contrato de mobiliario del CAM. Durante el mes de junio se desarrollaron solicitudes de la # 004 a la 013, como parte de las actividades de apoyo al proceso contractual de dotación de mobiliario del Centro Administrativo Municipal (CAM). https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Ek8SBbeMv3NLulfSt6F8j5EBJ8JrwlecGZPZyPcBZBezLA?e=yUwCjk
10-Acompañar y asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que se realicen en el desarrollo de actividades enmarcadas bajo la ejecución del objeto contractual.	En el marco de la obligación de acompañar y asistir a reuniones, se participó en todas las reuniones asignadas durante el mes de mayo. Se realizaron diferentes visitas y reuniones con el operador en el CAM, con el objetivo de entregar las cantidades y los elementos a instalar en la fase de junio y revisar las muestras de los elementos restantes para su evaluación y posterior aprobación. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Elw6sro4uCxEtOCFFnxh35YBdfdJIR8sjleoi1RIXOR0GQ?e=cqweZO En cumplimiento del objeto contractual, Se llevó a cabo una mesa de trabajo con los equipos involucrados, con el fin de presentar las muestras seleccionadas de los elementos requeridos para la dotación del Centro Administrativo Municipal (CAM). Durante la jornada, se socializaron las referencias propuestas previamente, con base en criterios de funcionalidad, durabilidad, diseño institucional y disponibilidad en el mercado. Resolví observaciones por parte de los asistentes y se validaron las opciones más pertinentes para continuar con el proceso de adquisición. Esta actividad permitió avanzar de manera coordinada en la verificación técnica de los elementos, garantizando la pertinencia y calidad de los insumos que se integrarán a los espacios del CAM. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EonMfkXyB0FLvPD7AIUHTpABHMiZ5L3sT-WvMI9A5_67g?e=ft4Ebr Se realizo el seguimiento para la revisión técnica y de distribución de espacios del Centro

	Administrativo Municipal (CAM), en articulación con la Secretaría General. Esta revisión tuvo como objetivo definir las cantidades y requerimientos específicos para la adecuación e instalación del mobiliario, conforme a las necesidades funcionales de cada dependencia. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sonia_pena_chi_a_gov_co/EdbtR-K2PjxBtUEJnp1DV3MBdeM5mBQ-UpQ_qOL6Z3T5lw?e=tcG4dc
--	--

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos en el drive asignado.



SONIA M. PEÑA RODRIGUEZ
C.C 1.073.506.460
Contratista SECRETARÍA GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1073506460		PEÑA RODRIGUEZ SONIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 17a 7b 57	FUNZA-CUNDINAMARCA	8234275	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1549384843	9487426037	N	2025/06/16	2025/06/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$696,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,500		\$0	\$0	
Ciudad: FUNZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,500		\$0	\$0	
1	CC	1073506460	PEÑA SONIA	230301	30	(\$3,200,000)	(\$512,000)	EPS005	30	(\$3,200,000)	(\$400,000)		0	\$0	\$0	14-8	30	(\$3,200,000)	(\$16,800)	0	\$0	\$0
2	CC	1073506460	PEÑA SONIA	230301	30	\$5,600,000	\$896,000	EPS005	30	\$5,600,000	\$700,000		0	\$0	\$0	14-8	30	\$5,600,000	\$29,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073506460		PEÑA RODRIGUEZ SONIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 17a 7b 57	FUNZA-CUNDINAMARCA	8234275	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1549384843	9487426037	N	2025/06/16	2025/06/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$696,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
SEGUROS DE VIDA AURORA	14-8	860,022,137	5	1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
TOTAL				1	\$696,500	\$0	\$0	\$696,500	

CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Sonia Milena Peña Rodríguez** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.073.506.460 de Funza, Cundinamarca, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cuatro (4) días del mes de julio de la vigencia 2025.



SONIA M. PEÑA RODRIGUEZ
1.073.506.460
CONTRATISTA SECRETARÍA GENERAL

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co