

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME

05/06/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒		PERIODO DEL INFORME DESDE 04/05/2025 HASTA 03/06/2025	
FINAL ☐			
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA A	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973
CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES				
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	FECHA DE INICIO	04/04/2025	FECHA TERMINACIÓN	03/11/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$42.000.000	EN LETRAS	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	05/06/2025	SOPORTES	DRIVE
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1) Apoyar la Coordinación, la planificación y desarrollo de los eventos institucionales programados en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	100%	28.57%	Durante el mes de mayo se brindó apoyo a la planificación y organización del evento institucional de apertura del Centro Administrativo Municipal (CAM), como parte del cumplimiento del objeto contractual. En este marco, se inició el seguimiento y solicitud de ítems necesarios para la adecuación de los espacios, con el fin de garantizar que las condiciones físicas, logísticas y de presentación institucional estén listas para la realización del evento. Se trabajó de manera articulada con las distintas dependencias involucradas, verificando requerimientos de mobiliario, elementos gráficos, señalización y otros recursos necesarios para el adecuado desarrollo del evento. Esta actividad forma parte del acompañamiento continuo a lo procesos estratégicos del municipio, asegurando que los espacios del CAM se encuentren debidamente acondicionados y operativos para su inauguración y puesta en funcionamiento. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:x/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/ETbXAMAhUNNjNPGE4HvHLEB7Ggjh3sSJ8AKJ7PJrETRfQ?e=e3PzJq

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2) Realizar el seguimiento a la ejecución de los eventos, documentando resultados y proponiendo mejoras para futuras actividades.	100%	28.57%	En cumplimiento de la obligación de realizar seguimiento a la ejecución, se llevó a cabo una socialización con la secretaria general respecto al evento de lanzamiento de apertura del CAM con el objetivo de proponer opciones de eventos, definir el lugar y revisar aspectos desde protocolo para la organización del evento de apertura del Centro Administrativo Municipal. Esta actividad permitió avanzar en la planeación estratégica del evento y garantizar su adecuada ejecución. Teniendo en cuenta los requerimientos desde el Despacho del Alcalde con una revisión de mobiliario y definir línea de evento para el 14 de Junio. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:u:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EUkyteFj6xVlmylhq5W5GOAB1j0ySNASaAbcYqSliZwwCw?e=H Mmzbc
8) Diseñar y presentar propuestas de convenios y acuerdos interinstitucionales que contribuyan al desarrollo del municipio en áreas estratégicas.	100%	28.57%	Durante el mes de mayo, se dio cumplimiento a esta obligación mediante la elaboración y presentación de una propuesta de diseño funcional para el despacho del alcalde en el edificio CAM, orientada a fortalecer y optimizar el uso de los espacios institucionales. La propuesta contempla la distribución estratégica del espacio, incorporación de mobiliario adecuado y en lementos de identidad institucional, con el fin de garantizar condiciones modernas y eficientes para el ejercicio de la función pública en el despacho. Esta iniciativa responde a los lineamientos de desarrollo institucional y gobernanza, y fue entregada oficialmente al despacho del alcalde para su revisión y aprobación para la implementación, la propuesta contribuye directamente al desarrollo del municipio en un área estratégica como es la gestión administrativa y el fortalecimiento del liderazgo institucional. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Ec9wQKtk9d1Bu70lkT9fy0ABkm29EaZQ3vn_vaikchdKGg?e=T VxrNK https://municipiochiamy.sharepoint.com/:i:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Ed8GGQ3AtNZK r6iuNcrPmuwBsRojbAnJXCNXAD1ul6qqA?e=o QknJA
9) Apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	100%	28.57%	En cumplimiento de la obligación de apoyar la proyección y elaboración de documentos técnicos, se realizaron diferentes visitas al CAM para recorrer cada una de las oficinas identificando las necesidades de mobiliario a cargo de la Secretaría. • Como resultado, se elaboró un documento de seguimiento detallando los requerimientos observados, por cada uno de los ítems dentro del tarifario, las necesidades por dependencia, número de funcionarios, espacios a adecuar, con el fin de orientar acciones concretas en el proceso de dotación y requerimientos del mismo para instalación. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:x:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EaYmP3HZAi9Gvrd6BQ6VEAcBu0nt_qpip5pahDDiEazz1A?e=Cujnlb • Se realizo mesa de trabajo con el secretario general para definir las cantidades de los ítems a requerir dentro del proceso de dotación del mobiliario de acuerdo a los recorridos y revisiones realizadas, se elaboró documento para cantidades totales y requerimientos al contratista. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:x:/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EaYmP3HZAi9Gvrd6BQ6VEAcBu0nt_qpip5pahDDiEazz1A?e=Cujnlb

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Elaboración del formato de solicitud de ítems para el contrato de mobiliario del CAM. Durante el mes de mayo se desarrolló el formato de solicitud por ítems, como parte de las actividades de apoyo al proceso contractual de dotación de mobiliario del Centro Administrativo Municipal (CAM). Este formato permite a la dependencia realizar solicitudes claras, organizadas y verificables, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EXIkEMZp63ZBiHobk0eoMoB4mEIAp93c3QlotHFpzB92Q?e=EKgGSB
10) Acompañar y asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que se realicen en el desarrollo de actividades enmarcadas bajo la ejecución del objeto contractual.	100%	28.57%	En el marco de la obligación de acompañar y asistir a reuniones, se participó en todas las reuniones asignadas durante el mes de mayo. Se realizaron diferentes visitas y reuniones con el operador en el CAM, con el objetivo de entregar las cantidades y los elementos a instalar en la primera fase y solicitar muestras de los elementos restantes para su evaluación y posterior aprobación. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EnGHISUUKY5BrIW0oC2GvwwB5ISTRvlym7JpgwDw8M0Aw?e=ry9R3V En cumplimiento del objeto contractual, Se llevó a cabo una mesa de trabajo con los equipos involucrados, con el fin de presentar las muestras seleccionadas de los elementos requeridos para la dotación del Centro Administrativo Municipal (CAM). Durante la jornada, se socializaron las referencias propuestas previamente, con base en criterios de funcionalidad, durabilidad, diseño institucional y disponibilidad en el mercado. Resolví observaciones por parte de los asistentes y se validaron las opciones más pertinentes para continuar con el proceso de adquisición. Esta actividad permitió avanzar de manera coordinada en la verificación técnica de los elementos, garantizando la pertinencia y calidad de los insumos que se integrarán a los espacios del CAM. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/EiKsuy3vSDBBuut0xvLHwnYBu6vdRV2CZrJ6Fceoh5PGvw?e=iHBVut Se realizo reunión para la revisión técnica de los planos y de distribución de espacios del Centro Administrativo Municipal (CAM), en articulación con la Secretaría General. Esta revisión tuvo como objetivo definir las cantidades y requerimientos específicos para la adecuación e instalación de mobiliario, conforme a las necesidades funcionales de cada dependencia. A partir de este análisis se identificaron los espacios clave a intervenir, se ajustaron especificaciones y se consolidó una base técnica más precisa para orientar las solicitudes de mobiliario. Esta actividad fue fundamental para asegurar que el proceso de dotación se ajuste tanto a las condiciones físicas reales del CAM como a las dinámicas de operación institucional previstas. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:u/g/personal/sonia_pena_chia_gov_co/Ee4g_2vbukxChVL_PlvN01ABAFR0ztlaMbbmXGw5hwg2AA?e=EA5jdp
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$42.000.000					
VALOR ADICIÓN								
VALOR TOTAL			\$42.000.000					
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$6.000.000			14.29%		
2	DE	7	\$6.000.000			14.29%		
VALOR EJECUTADO			\$12.000.000			28.57%		
SALDO POR EJECUTAR			\$30.000.000			71.43%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025002116		02/04/2025		21212.1.2.02.02.008	1101	\$42.000.000	\$6.000.000	\$30.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	9486259769	ABRIL	SALUD	\$260.900
			PENSIÓN	\$333.900
			ARL	\$10.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973	CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	NIT / CC	1.073.506.460	TELÉFONO	3208833601
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL Y LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	05/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/05/2025	AL	03/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	5
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7735973	CONTRATISTA	SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	02/04/2025	NIT / CC	1.073.506.460	TELÉFONO	3208833601
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	7	DEL	04/05/2025	AL 03/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$42.000.000	\$6.000.000	\$30.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9486259769	ABRIL	SALUD	\$260.900
		PENSIÓN	\$333.900
		ARL	\$10.900
TOTAL			\$605.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 05 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.