

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 5       |

FECHA DEL INFORME 07/05/2025

|                                         |                                            |                                                                                                                                               |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                               |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                | PERIODO DEL INFORME DESDE 04/04/2025 HASTA 03/05/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                               |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                 |                                                       |
|                                         | EJE                                        | LÍNEA - CHÍA ACTIVA                                                                                                                           |                                                       |
|                                         | SECTOR                                     | CULTURA                                                                                                                                       |                                                       |
|                                         | PROGRAMA                                   | 3301 Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos                                                                           |                                                       |
|                                         | META                                       | 201. BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL |                                                       |
|                                         | NOMBRE DEL PROYECTO                        | Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía.                                                                   |                                                       |
|                                         | CÓDIGO BPPIN                               | 2024251750043                                                                                                                                 |                                                       |

|                              |                                       |     |                 |                                                                        |                    |            |
|------------------------------|---------------------------------------|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                       |     |                 |                                                                        |                    |            |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |     |                 | CONTRATO No.                                                           | CO1.PCCNTR.7735650 |            |
| CONTRATISTA                  | ARELIS SLOAN BEJARANO SANCHEZ         |     |                 |                                                                        |                    |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | SIETE (07) MESES                      |     |                 |                                                                        |                    |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 02/04/2025                            |     | FECHA DE INICIO | 04/04/2025                                                             | FECHA TERMINACIÓN  | 03/11/2025 |
| PRORROGA                     | FECHA                                 | N/A | TIEMPO          | N/A                                                                    | FECHA TERMINACIÓN  | N/A        |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                 | N/A | TIEMPO          | N/A                                                                    | FECHA TERMINACIÓN  | N/A        |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$38.955.000                          |     | EN LETRAS       | TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. |                    |            |
| ADICIÓN                      | FECHA                                 |     | VALOR           |                                                                        | VALOR FINAL        |            |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 07/05/2025                        | SOPORTES                         | INFORME, REGISTRO FOTOGRÁFICO, PLANILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                    |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA - N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Apoyar la creación e implementación de la herramienta de caracterización psicosocial para la población que hace parte de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.                                                                                                                                                    | 100%                              | 14.29%                           | Realizó el formulario que se implementará para recopilar, analizar y sistematizar información relevante sobre las condiciones sociales, emocionales, familiares, educativas y culturales de los estudiantes de la Escuela de Formación Artística y Cultural del municipio de Chía, con el fin de orientar procesos de acompañamiento, intervención y fortalecimiento de sus trayectorias formativas.                                                              |
| 2. Realizar el seguimiento, verificación, orientación y trazabilidad de la ruta, de casos reportados por la Dirección de Cultura en los eventos de interés en salud mental (Ideación suicida y/o intento de suicidio y/o consumo de sustancias psicoactivas y/o riesgo en salud mental), de acuerdo con la supervisión del contrato. | 100%                              | 14.29%                           | La contratista realizó verificación a los casos reportados por parte de algunos coordinadores de las áreas de la Escuela de Formación Artística y Cultural del municipio de Chía. Realizó entrevistas con una de las madres de familia de unas de las estudiantes de la EFAC, para determinar a qué área artística se vincularía y qué tipo de apoyo psicosocial necesita. Acompañó la clase de la docente de fotografía para evaluar la asistencia de dos de los |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |        | estudiantes que fueron reportados por esta docente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Apoyar a la Dirección de cultura y a la Secretaria de Desarrollo Social como asistente en las mesas de trabajo relacionadas con apoyo psicosocial o salud mental, convocadas por las diferentes Dependencias o Entidades, con el objetivo de apoyar la verificación de la trazabilidad de casos evidenciados con posible riesgo en salud mental, de la población de las Escuelas de Formación Artística y Cultural de Chía. | 100% | 14.29% | Durante este me no se llevaron a cabo reuniones o mesas de trabajo relacionadas con apoyo psicosocial o salud mental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Apoyar a la Dirección de cultura en la creación y puesta en marcha de acciones pedagógicas relacionadas con temas de salud mental dirigida a estudiantes, padres de familia e instructores de la Escuela de Formación Artística y cultural de Chía.                                                                                                                                                                         | 100% | 14.29% | <p>Solicitó a la Dirección de Conflictos, capacitaciones para los padres de familia, instructores y estudiantes de la Escuela de Formación Artística y cultural de Chía.</p> <p>Llevó a cabo reunión con psicóloga de bienestar de la Dirección de Cultura para revisar los casos que se han presentado y las estrategias que se van a utilizar para brindar apoyo psicosocial.</p> <p>Elaboró el Consentimiento para que los estudiantes puedan retirarse solos después de terminar clases, sin compañía del acudiente.</p> <p>Elaboró el Formulario de Requerimientos para la participación de las agrupaciones en los diferentes eventos que son invitados.</p> <p>Acompañó la reunión General de la Escuela de Formación Artística y Cultural del municipio de chía, la cual se llevó a cabo en el auditorio y se dieron a conocer a los padres de familia, estudiantes y profesores los lineamientos generales de la escuela.</p> <p>Realizó la presentación que se llevó a la Reunión General de la Escuela de Formación Artística y Cultural del municipio de chía.</p> <p>Realizaron las cartas para las instituciones educativas del municipio para pedir los permisos para las estudiantes que hacen parte de la agrupación Luna Creciente Infantil.</p> |
| 5. Proponer nuevos mecanismos para evitar la deserción de los estudiantes de las áreas de la EFAC, en conjunto con los instructores de la EFAC.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% | 14.29% | <p>Llevó a cabo reunión con los coordinadores de las diferentes áreas artísticas para determinar cuáles son las necesidades que se tienen por parte de los estudiantes y docentes.</p> <p>Asistió a la reunión virtual dictada por la Secretaria de Educación del municipio, cuyo objetivo fue revisar lineamientos para el Manual de Convivencia, Salidas Pedagógicas.</p> <p>Asistió a la reunión con los almacenistas EFAC. encargados del cuidado y préstamo de los diferentes elementos que hacen de la dirección de cultura.</p> <p>Llevó a cabo reunión con la coordinadora del área de teatro para revisar las diferentes necesidades que se tienen desde el área, al igual para revisar las solicitudes por parte de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                            |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                          | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                            | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                            |                         | PÁGINA | 3 de 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                     |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                            |                         |        | <p>diferentes instituciones para contar con las de esta área.</p> <p>Acompañó la reunión que se llevó a cabo con los docentes que dictan las clases en el escenario Jumbo para organizar los horarios del auditorio.</p> <p>Acompañó la reunión que se llevó a cabo con los directores de las agrupaciones independientes que dictan las clases en el escenario Jumbo para organizar los horarios del auditorio</p> <p>Realizó visita a la sede nueva de la casa de la cultura con el eléctrico del instituto de recreación y deporte para mirar donde se deben hacer las instalaciones de las bombillas y los reflectores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, consejos académicos, comités de promoción artística y cultura. | 100%                    | 14.29% | <p>Apoyó la celebración de la Semana Santa, organizando el acompañamiento por parte de los docentes de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, en los diferentes eventos programados para desarrollarse en este evento.</p> <p>Llevó a cabo reunión con el programa descentralizado de la Dirección de Cultura para revisar como participaran los docentes en el cronograma de la semana santa.</p> <p>Acompañó la sesión del Consejo de Cultura del mes de abril, donde se revisó las respuestas por parte de la oficina de jurídica, y la convocatoria para la elección de los representantes que faltan.</p> <p>Asistió a la reunión con el consejero del área de literatura para escuchar la propuesta que tiene el sector para llevar a cabo en el festival de literatura.</p> <p>Asistió a la reunión con el arqueólogo que está a cargo del proceso del museo.</p> <p>Acompañó la pijamada programada por la Dirección de Cultura con el fin de celebrar el mes de la niñez.</p> <p>Acompañó la actividad programada desde la Alcaldía Municipal en la Celebración de la Niñez.</p> <p>Apoyó y acompañó el evento de la Celebración del Día de la Danza el cual se llevó a cabo en el Auditorio Zea Mays.</p> <p>Asistió a la reunión con la líder de los procesos de Consejo de Cultura, Estímulos, donde se revisaron temas relacionados al portafolio de estímulos para este año.</p> <p>Asistió a la reunión de equipo para revisar la programación para el mes de abril y mayo con la participación en diferentes eventos, en los que tiene participación la Dirección de Cultura como son la publicidad, Festival de Bandas de marcha, el proceso de Latin Latas, Solicitud de</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 5       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |        | Buses para Lórica y México, Celebración día de la Madre, Feria del Libro, etc.<br>Llevó a cabo reunión con la directora de cultura para revisar los puntos pendientes en cuanto al escenario de Tiquiza |
| 7. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación, dentro de los tiempos acordados con el supervisor del contrato y que se encuentren afín al objeto contractual. | 100%                                                                                                          | 14.29% | Durante este periodo no se asignaron contratos para llevar a cabo la supervisión.                                                                                                                       |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                     |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                         |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                     | Se realiza verificación de las actividades ejecutadas, revisión de los soportes, convalidación de la planilla |        |                                                                                                                                                                                                         |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                         |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                         |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                         |

|                              |    |            |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$38.955.000                                     |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$0                                              |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$38.955.000                                     |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 9          | \$5.565.000                                      |        |              | 14.29%                         |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$5.565.000                                      |        |              | 14.29%                         |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$33.390.000                                     |        |              | 85.71%                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025002114                   |    | 02/04/2025 | 2311133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$38.955.000 | \$5.565.000                    | \$33.390.000   |

|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 4601364227   | Abril de 2025                    | SALUD          | \$478.300    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$612.200    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$20.000     |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|-----|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |     |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO | N/A |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                        | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                  | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Pérdida de información, documentos o expedientes entregados                                                                                                                                                                                                                              | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                      |                      |                               |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7735650                                                                                                                                                   | CONTRATISTA          | ARELIS SLOAN BEJARANO SANCHEZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 02/04/2025                                                                                                                                                           | NIT / CC             | 35.199.017                    | TELÉFONO | 3114722712 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES PSICOSOCIALES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |                      |                               |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 07/05/2025                                                                                                                                                           | PERIODO EVALUADO DEL | 04/04/2025                    | AL       | 03/05/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 19      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                      |             |                               |                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7735650                                                                                                                                                   | CONTRATISTA | ARELIS SLOAN BEJARANO SANCHEZ |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 02/04/2025                                                                                                                                                           | NIT / CC    | 35.199.017                    | TELÉFONO 3114722712 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES PSICOSOCIALES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |             |                               |                     |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 1             | DE | 7 | DEL             | 04/04/2025 | AL 03/05/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$38.955.000                          | \$5.565.000        | \$33.390.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4601364227                                                                                                                                               | Abril de 2025                    | SALUD          | \$478.300    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$612.200    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$20.000     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$1.110.500  |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 07 DÍAS DEL MES Mayo DEL AÑO 2025                                                      |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.