

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7729969	CONTRATISTA	JENNY ANGELICA ORTIZ MEDINA	
FECHA DE CONTRATO	03-04-2025	NIT / CC	52.953.192	TELÉFONO 3118572323
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE SALUD, AL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD, Y LA ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD; ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE CIUDADES ENTORNOS Y RURALIDADES SALUDABLES Y SOSTENIBLES- CERSS, PARA EL MUNICIPIO DE CHÍA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	9	DEL	03-06-2025	AL 2-07-2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23102190520242 517500070142.3. 2.02.02.009	1101 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	\$68.588.000	\$ 7.914.000	\$ 44.846.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
87242487	JUNIO	SALUD	395.800
		PENSIÓN	506.600
		ARL	33.100
TOTAL			935.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>TRES</u> DÍAS DEL MES <u>JULIO</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

NOTA IMPORTANTE: LOS VALORES REFERENCIADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DEBEN SER GIRADOS DE LA CUENTA MAESTRA DE SALUD PÚBLICA - CUENTA DE AHORROS – BANCOLOMBIA # 33737531665

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 03-07-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 03-06-2025 HASTA 02-07-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE VIDA PLENA	
		SECTOR SALUD Y PROTECCION SOCIAL	
		PROGRAMA SALUD PUBLICA	
		META Evaluar el cumplimiento de las rutas integrales de atención (RIAS) vigentes en los prestadores de salud existentes en el municipio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Transformación saludable de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750007	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO										
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7729969			
CONTRATISTA		JENNY ANGELICA ORTIZ MEDINA								
PLAZO DE EJECUCIÓN		260 DIAS								
FECHA DE CONTRATO		02-04-2025		FECHA DE INICIO		03-04-2025	FECHA TERMINACIÓN	21-12-2025		
PRORROGA		FECHA	NO APLICA		TIEMPO	NO APLICA		FECHA TERMINACIÓN	NO APLICA	
SUSPENSIÓN		FECHA	NO APLICA		TIEMPO	NO APLICA		FECHA TERMINACIÓN	NO APLICA	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS			NO APLICA		EN LETRAS		NO APLICA			
ADICIÓN		FECHA	NO APLICA		VALOR		NO APLICA		VALOR FINAL	NO APLICA

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		03-07-2025	SOPORTES	Documentos de lineamientos Técnicos elaborados en los formatos dispuestos por el ministerio de salud y la protección social.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Participar en los procesos de asesoría y desarrollo de líneas técnicas convocadas por la Secretaría de Salud Municipal, Departamental y del Ministerio de Salud y Protección Social, para la elaboración, seguimiento y cargue a la plataforma gestión web plan decenal de salud pública del Ministerio de Salud y protección social, de los procesos de planeación integral en salud 2025, del componente operativo anual de inversiones COAI y los planes de acción en salud, actualización del análisis de situación de salud y línea técnica relacionada con la estrategia de ciudades entornos y ruralidades saludables y sostenibles-CERSS.		23.1%	23.1%	-Actas y listados de asistencia de procesos línea técnica Municipal y Departamental.	
2. Brindar apoyo en la construcción, actualización y seguimiento del COAI (componente operativo anual de		23.1%	23.1%	-Elaboración del componente operativo anual de inversiones a primer trimestre y soportes de	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
inversiones), acorde a los lineamientos y en los formatos dispuestos para este fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, armonizado con el Plan Territorial de Salud que contenga los componentes presupuestales de las áreas de Aseguramiento, Vigilancia y Control y Salud Pública vigencia 2025, y realizar el cargue correspondiente en la plataforma gestión web plan decenal de salud pública acorde con lo establecido en la Resolución 100 de 2024 y demás normatividad que la sustituya, modifique o adicione.			cargue a la plataforma gestión web Plan Decenal de Salud Pública. -Informes para actas de consejo de gobierno de socialización y aprobación del COAI y del Plan de acción
3. Apoyar el proceso de construcción del Plan de Acción vigencia 2025 de la Secretaría de Salud de Chía, en el formato dispuesto para este fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, realizando la articulación con cada área (Dirección de salud pública, Dirección de Vigilancia y Control y Área de Aseguramiento, armonizarlo con el Plan Territorial de Salud, y realizar el cargue correspondiente en la plataforma gestión web plan decenal de salud pública acorde con lo establecido en la resolución 100 de 2024 y demás normatividad que la sustituya, modifique o adicione.	23.1%	23.1%	-Plan de acción en salud año 2025 con corte a marzo y soporte de cargue a la plataforma gestión web Plan Decenal de Salud Pública
4. Hacer seguimiento trimestral a la ejecución operativa y financiera del plan territorial de salud en el formato dispuesto para este fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, y realizar el cargue correspondiente en la plataforma gestión web plan decenal de salud pública acorde con lo establecido en la resolución 100 de 2024 y demás normatividad que la sustituya, modifique o adicione.	23.1%	23.1%	-Documento excel ejecución operativa y financiera a primer trimestre del Plan de acción en salud año 2025 y soporte de cargue a la plataforma gestión web Plan Decenal de Salud Pública
5. Realizar el seguimiento a los indicadores del Plan Territorial de Salud 2024-2027 de acuerdo a los lineamientos nacionales.	23.1%	23.1%	-Matriz seguimiento indicadores - Informe metas estratégicas y de resultado Plan Territorial de Salud 2024 y soporte de envío y radicado.
6. Apoyar el proceso de actualización y reporte seguimiento de los proyectos de salud pública de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación y la dirección de planificación del desarrollo de la alcaldía municipal.	23.1%	23.1%	-Documento PDF seguimiento mes de marzo a mayo de los dos proyectos de salud pública y soportes de cargue a la plataforma plataforma integrada de Inversión Pública (PIIP) territorial. -Matriz de seguimiento mensual contratos subcuenta de salud pública colectiva a 30 de mayo. -Pantallazos actualización proyectos de inversión por adiciones y reducciones presupuestales.
7. Apoyar en la actualización del análisis de situación de salud (ASIS) 2025 del Municipio de Chía de acuerdo con	23.1%	23.1%	-Ninguno a la fecha

INFORME DE SUPERVISIÓN			
los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social durante la vigencia de ejecución del contrato.			
8. Apoyar procesos rendición de cuentas de la secretaria de Salud durante la ejecución del contrato y de acuerdo con los cronogramas de rendición definidos por la Secretaría de Salud.	23.1%	23.1%	-Documentos elaborados como respuesta a preguntas solicitadas de control político y reuniones de articulación
9. Apoyar el desarrollo del Plan Operativo Municipal, que contenga las actividades a ejecutar dentro de la estrategia CERSS en el año 2025, acorde a los lineamientos y ejes emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, gestionando actividades conjuntas con los diferentes actores involucrados.	23.1%	23.1%	-Matrices plan de trabajo e Identificación de Actores CERSS.
10. Brindar apoyo en la ejecución de la armonización y matriz de configuración territorial de la estrategia CERSS, con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Municipal y análisis de la situación en salud, con enfoque en enfermedades crónicas no transmisibles del Municipio de Chía; elaborando los informes, y presentaciones requeridas de la estrategia CERSS, acorde a solicitud de la Secretaría de Salud Municipal y demás instituciones que así lo requieran.	23.1%	23.1%	-Matriz configuración territorial CERSS. -Soporte de reuniones realizadas con los enlaces de otros sectores para articular la estrategia. -Soporte de correos y solicitudes realizadas a referente de cada sector para articular acciones desde la secretaría.
11. Dar apoyo a la secretaría de Salud, en la consolidación y articulación de los proyectos municipales susceptibles de enlazar con la estrategia CERSS, desarrollando planeación y ejecución compartida con los demás sectores y dependencias de la administración municipal.	23.1%	23.1%	Matriz proyectos sensibles y susceptibles CERSS preliminar.
12. Realizar apoyo en el plan de acción municipal con enfoque a la estrategia CERSS, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan Territorial De Salud, Secretaria de Medio Ambiente, Secretaría de Movilidad, Instituto Municipal de Recreación y Deporte IMRD, Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Planeación Municipal.	23.1%	23.1%	Matriz Plan de acción CERSS elaborada de manera articulada con los diferentes sectores.
13. Apoyar la creación y operativización de la mesa técnica de la estrategia CERSS, para la consolidación de sus avances y futuras actividades acorde a la dinámica de los indicadores utilizados.	23.1%	23.1%	-Acta de reunión primera y segunda mesa técnica de la estrategia CERSS. -Reuniones de articulación con los diferentes actores privados como la universidad de la sabana.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	NO APLICA		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

NOTA IMPORTANTE: LOS VALORES REFERENCIADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DEBEN SER GIRADOS DE LA CUENTA MAESTRA DE SALUD PÚBLICA - CUENTA DE AHORROS – BANCOLOMBIA # 33737531665

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7729969		CONTRATISTA	JENNY ANGELICA ORTIZ MEDINA	
FECHA DE CONTRATO	03-04-2025		NIT / CC	52953192	TELÉFONO 3118572323
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE SALUD, AL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD, Y LA ACTUALIZACION DEL ANALISIS DE SITUACIÓN DE SALUD; ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE CIUDADES ENTORNOS Y RURALIDADES SALUDABLES Y SOSTENIBLES - CERSS, PARA EL MUNICIPIO DE CHÍA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE				
FECHA DE EVALUACIÓN	03-07-2025		PERIODO EVALUADO DEL	03-06-2025	AL 02-07-2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES NO APLICA

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.