

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.771 6023	CONTRATISTA	LAURA SOFIA GOMEZ BONILLA		
FECHA DE CONTRATO	29/03/2025	NIT / CC	1019134248	TELÉFONO	3173346157
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN NUTRICIONAL, DESARROLLANDO ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	9	DEL	4/09/2025	AL 03/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23102190520242 517500070282.3. 2.02.02.009	21305	\$51.870.000.00	\$5.985.000.00	\$15.960.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
90372738	SEPTIEMBRE	SALUD	\$299.300
		PENSIÓN	\$383.100
		ARL	\$ 12.500
TOTAL			\$694.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

NOTA: SE SOLICITA QUE EL PAGO SE REALICE DESDE LA CUENTA MAESTRA DE SALUD PUBLICA No. 337-37531665 (CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA) SGP.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME DD02 08 - 10 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04-09-2025 HASTA 03-10-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE VIDA PLENA	
		SECTOR SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
		PROGRAMA SALUD PÚBLICA	
		29: FORTALECER LA ESTRATEGIA NUTRICIONAL ESPECIALMENTE EN EL AREA RURAL, RESGUARDO INDIGENA, Y POBLACIONES VULNERABLES, DURANTE EL META CUATRIENIO.	
		NOMBRE DEL PROYECTO TRANSFORMACIÓN SALUDABLE DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750007	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIO				CONTRATO No. CO1. PCCNTR.7716023	
CONTRATISTA		LAURA SOFIA GOMEZ BONILLA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		260 DIAS					
FECHA DE CONTRATO		29/03/2025		FECHA DE INICIO		04/04/2025	
FECHA TERMINACIÓN		23/12/2025					
PRORROGA		FECHA		XXXXXX		TIEMPO	
						XXXXX	
FECHA TERMINACIÓN		XXXXX					
SUSPENSIÓN		FECHA		XXXXX		TIEMPO	
						XXXXX	
FECHA TERMINACIÓN		XXXXX					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		51.870.000.00		EN LETRAS		CINCUENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/C	
ADICIÓN		FECHA		XXXXXXXX		VALOR	
						XXXXXX	
VALOR FINAL		XXXXX					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	08/10/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS. ACTAS DE SEGUIMIENTO, PANTALLAZOS DE CORREOS ELECTRONICOS, CON REGISTRO FOTOGRAFICO, Y FIRMAS DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la secretaria de Salud en la coordinación a través de reuniones presenciales la ejecución del Comité municipal de seguridad alimentaria y nutricional (comité SAN) para la articulación intersectorial e interinstitucional que garantice las acciones de municipales en la Seguridad Alimentaria y Nutricional	100	66.66%	El contratista asistió al curso de huertas realizado por secretaría de desarrollo económico a comité de seguridad alimentaria y nutricional. Anexo: acta y registro fotográfico.
3) Apoyar a la Secretaria de Salud con asistencias técnicas mediante visitas presenciales a las Instituciones prestadoras de servicios de salud (públicas y privadas) del municipio de Chía, con el fin de fortalecer la red de vigilancia nutricional municipal, incluyendo el sistema de información de monitoreo alimentario y nutricional de la Gobernación- MANGO.	100%	66.66%	El contratista realizo asistencia técnica en 6 IPS (Compensar, Sanitas, Virrey Solís, Sura, Hospital San Antonio para supervisar el reporte de la planilla masiva de información nutricional para compilar en el Sistema de Vigilancia Nutricional (SISVAN). Anexo: actas asistencia.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Apoyar a la Secretaria de Salud en el seguimiento y monitoreo del SIVIGILA-sistema de vigilancia epidemiológica y MANGO-monitoreo de alimentación y nutrición de la Gobernación de forma semanal identificando los casos de malnutrición ya sea por déficit o exceso en los diferentes momentos de vida y realizar la gestión con los diferentes actores del sistema de salud según los hallazgos (bajo peso al nacer, desnutrición, sobrepeso y/u obesidad, malnutrición en la gestante).	100%	66.66%	El contratista realizo seguimiento telefónico a 27 casos gestantes que se encuentran en malnutrición, reportadas en SISVAN y 41 actas fallidas por municipio de residencia erróneo y 1 visita domiciliaria a gestantes migrantes sin aseguramiento. Anexo: Información en link, actas de visita fallida y base de datos seguimiento. Realizo seguimiento telefónico a 18 casos con bajo peso al nacer. Anexo: información en el link, actas de seguimiento presencial, registro fotográfico. Realizo seguimiento telefónico a 1 caso con desnutrición proteico-calórica moderada. Anexo: seguimiento telefónico.
8.Apoyar a la Secretaría de salud en la realización de alianzas intersectoriales para el fortalecimiento de los procesos de alimentación saludable y sustentable mediante el acompañamiento y seguimiento a los compromisos definidos conjuntamente (Programas sociales, Fundación Éxito, Convenios, desarrollo económico, SENA, Organizaciones no gubernamentales-ONG, etc.).	100%	66.66%	El contratista realizo actividad de alimentación saludable con función pública, donde se hizo una actividad práctica de realizar pinchos de fruta mientras se conversaba sobre hábitos de alimentación saludable y estilos de vida saludable. Realizo reunión con docente y estudiantes de la universidad nacional de Colombia para revisar el plan de trabajo y concertar actividades. Anexo: actas de las actividades.
9.Apoyar a la Secretaría de salud en el seguimiento de la implementación de la Estrategia entornos alimentarios saludables escolares mediante articulación con el grupo del plan de intervenciones colectivas-PIC de acuerdo con los lineamientos departamentales, con el fin de fortalecer los buenos hábitos alimentarios en la población infantil y adolescente	100%	66.66%	El contratista realizo la caracterización de tiendas escolares de las dos instituciones educativas seleccionadas para la prueba piloto de la implementación de la estrategia de entornos escolares alimentarios saludables. Anexo: actas de las instituciones educativas.
10. Apoyar a la Secretaría de Salud en el acompañamiento a la implementación de la ruta integral de atención en salud para la población con riesgo y /o presencia de alteraciones en nutrición y ruta de la promoción y mantenimiento de la salud con las 12 Instituciones prestadoras de servicios de salud a través de visitas presenciales.	100%	66.66%	El contratista realizo asistencia técnica en 6 IPS (Compensar, Sanitas, Virrey Solís, Sura, Hospital San Antonio para supervisar el reporte de la planilla masiva de información nutricional para compilar en el Sistema de Vigilancia Nutricional (SISVAN). Anexo: actas de asistencia técnica.
11.Apoyar a la Secretaría de Salud en los seguimientos a través de visitas presenciales a los casos de menores de 5 años con desnutrición aguda leve, moderada y/o severa y niños bajos de peso del municipio de Chía notificados en el sistema de vigilancia nutricional-Mango monitoreo alimentario y Nutricional de la Gobernación y el sistema SIVIGILA (Sistema de Vigilancia Epidemiológica). Presentar actas.	100%	66.66%	El contratista realizo seguimiento telefónico a 1 casos con desnutrición proteico-calórica moderada. Anexo: seguimiento telefónico. Realizo seguimiento telefónico a 18 casos con bajo peso al nacer (seguimiento telefónico).
12.Apoyar a la Secretaría de Salud el seguimiento mediante visitas presenciales de las gestantes			El contratista realizo seguimiento telefónico a 27 casos gestantes que se encuentran en malnutrición, reportadas en SISVAN y 41

INFORME DE SUPERVISIÓN			
notificadas con malnutrición (desnutrición, sobrepeso y/o obesidad) como prioritarias dentro de la vigilancia materno-infantil por secretaria de salud municipal o secretaria de salud departamental con el fin de fortalecer la ruta de atención materno perinatal.	100%	66.66%	actas fallidas por municipio de residencia erróneo y 1 visitas domiciliarias a gestantes sin aseguramiento. Anexo: Información en link, actas de visita fallida y base de datos seguimiento.
13. Apoyar a la Secretaría de salud en la asistencia a los Comités de vigilancia epidemiológica -COVES municipal y departamental relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional buscando socializar en el Comité municipal los temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional	100%	66.66%	El contratista asistió y realizo intervención en el COVE municipal del 04/09/2025 y se asiste al COVE municipal del 03/09/2025 Anexo: actas y planilla de asistencia
14.Apoyar la realización de actividades de captura, registro, digitalización y análisis de datos de la dimensión de seguridad alimentaria y nutricional, generando información, indicadores e informes, acorde a las necesidades de la dirección de salud pública o la Secretaría de salud municipal.	100%	66.66%	El contratista realizo captura de datos para fortalecer la dimensión seguridad alimentaria y nutricional del municipio. Anexo: actas, registros fotográficos.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	LA CONTRATISTA ENTREGO LO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DEL 66.66		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			51.870.000 M/C				
VALOR ADICIÓN			XX				
VALOR TOTAL			51.870.000 M/C				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	9	\$5.985.000.00			11.11%	
2	DE	9	\$5.985.000.00			11.11%	
3	DE	9	\$5.985.000.00			11.11%	
4	DE	9	\$5.985.000.00			11.11%	
5	DE	9	\$5.985.000.00			11.11%	
6	DE	10	\$5.985.000.00			11.11%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$35.910.000.00			66.66%	
SALDO POR EJECUTAR			\$15.960.000.00			33.34%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001808		29/03/2025	2310219052024 2517500070282. 3.2.02.02.009	21305	51.870.000.00	5.985.000.00	15.960.000.00

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1. PCCNTR.7716023	CONTRATISTA	LAURA SOFIA GOMEZ BONILLA		
FECHA DE CONTRATO	29/03/2025	NIT / CC	1019134248	TELÉFONO	3173346157
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN NUTRICIONAL, DESARROLLANDO ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/09/2025	AL	03/10/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.