

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7706264		
Objeto del Contrato:	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL SOTFWARE HASNET, DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LAS (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Soluciones Empresariales y de Gobierno SAS		
NIT	901324458-9		
Fecha Inicio del Contrato	28/03/2025	Fecha de Terminación	27/12/2025
Periodo del Informe	28/03/2025 al 27/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$60.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.318.666
Saldo por Pagar	\$56.681.334
Pago No.	1 de 9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE CHIA	N/A	28/03/2025 27/12/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7967820444	Abril 2025	\$2.160.300
Pensión			\$8.639.700
ARL -			\$413.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7706264, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 28/03/2025 – 27/04/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo técnico profesional por el medio más idóneo y expedito, a las solicitudes y requerimientos que se presentan por parte del personal administrativo y de los usuarios de las 12 IEO del Municipio de Chía, con relación a los procesos que soportan la plataforma de ERP HASNET y soporte técnico del Sistema de Planificación de Recursos Empresariales, la cual se deberán ser asistidas mediante solicitud telefónica, vía correo electrónico, presencial o escrita y de las cuales se llevará un registro del servicio prestado	Se atendieron todos lo casos reportados Informe de Actividades del periodo 28/03/2025 al 27/04/2025

2. Prestar los servicios de mantenimiento, actualización, entrenamiento y soporte técnico del software en la Secretaría de Educación y en cada una de las IEO del municipio de Chía, con el fin que se mantengan un nivel óptimo de desempeño para la ejecución de los procesos y herramientas que se disponen de la plataforma software ERA HASNET.	Informe de Hosting y Mantenimiento del periodo 28/03/2025 al 27/04/2025
3. Brindar acompañamiento presencial, virtual o telefónico al personal de la Dirección administrativa y financiera de la Secretaría de Educación, en los inconvenientes que se puedan presentar en la consolidación de la información financiera de las IEO y de los procesos que se requieran de su competencia dentro de la plataforma de ERP HASNET.	Seygob ha cumplido atendiendo todos los casos de soporte requeridos pro la Secretaria de Educación de Chía
4. Prestar soporte técnico, en la articulación de las distintas dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía (Secretaría de Educación-Secretaría de Hacienda) al momento de consolidar la información financiera de las IEO del municipio de Chía con relación a los procesos donde se requiere utilizar la plataforma de ERP HASNET.	Se han atendido los casos referentes a la consolidación de información. Informe de Actividades del periodo 28/03/2025 al 27/04/2025
5. Efectuar la capacitación técnica y funcional de los módulos, enlaces y estructuras del aplicativo web, incluyendo las modificaciones realizadas, a los funcionarios involucrados en los procesos relacionados o que lo requieran durante la ejecución del contrato. Se llevarán a cabo al menos tres capacitaciones presenciales, programadas en coordinación con la persona responsable del área y la Secretaría de Educación	Dentro del periodo nos e realizado capacitación presencial
6. Realizar la generación de la copia de seguridad de la base de datos y entregar a los funcionarios que intervienen en el proceso de la Secretaría de Educación del municipio de Chía y de las Instituciones Educativas Oficiales, copia de esta en medio magnético, cuando así se solicite.	Seygob no tiene acceso al servidor del Municipio para hacer copia de seguridad
7. Brindar el soporte presencial, por teléfono y por correo electrónico a las doce (12) Instituciones Educativas Oficiales, durante el plazo de ejecución del contrato.	Se ha atendido todos los casos en forma virtual

8. Realizar pruebas permanentes para encontrar el máximo de errores de funcionalidad y corregirlos.	Se han hecho mejoras contantes al software Informe de Versiones del periodo 28/03/2025 al 27/04/2025
9. Asignar un usuario (login) al administrador de la base de datos designado por el municipio, quién se encargará de mantener en funcionamiento y actualización de los aplicativos, de acuerdo con las necesidades de la SEM y de cada Institución Educativa Oficial	Seygob esta a la espera de indicaciones sobre el administrador del sistema para la Secretaria de Educación de Chía y proceder a capacitar
10. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a todas las recomendaciones y sugerencias impartidas por parte del supervisor de acuerdo con el uso y funcionalidad del sistema de la plataforma de ERP HASNET.	Seygob ha atendido todos los casos reportados por parte de la Secretaria de Educación y pro las Instituciones Educativas. . Informe de Actividades del periodo 28/03/2025 al 27/04/2025
11. Crear o actualizar un usuario administrador, quien se encargará de asignar los permisos, de acuerdo con cada perfil y quien estará encargado de mantener actualizada la base de datos, de acuerdo con las necesidades. Esto se debe cumplir para todos los módulos de contabilidad, tesorería, presupuesto, inventarios, nómina, que hacen parte del software ERP HASNET.	Seygob esta a la espera de indicaciones sobre el administrador del sistema para la Secretaria de Educación de Chía
12. Brindar acompañamiento y asistencia técnica en el desarrollo y entrega de los Informe de seguimiento pago CDP y Registro Presupuestal, conforme a los requerimientos y necesidades que sean impartidas por parte del supervisor	"Seguimiento a CDP" con este reporte se puede hacer verificación de los pagos que afectan los CDP y RP de determinado periodo según la necesidad del usuario, de esta manera el usuario no presenta dependencia para generación del informe salvo casos específicos que no se presentaron en el periodo objeto de cobro

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Se adjuntan informes de Actividades, Hosting y Mantenimiento, Informe de Versiones