

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 14

FECHA DEL INFORME 03/10/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 28/08/2025 HASTA 27/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA 3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano.	
		META 215	
		NOMBRE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750042	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios de apoyo a la gestión.				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7686133
CONTRATISTA		JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (7) MESES Y SEIS (6) DÍAS.					
FECHA DE CONTRATO		25/03/2025		FECHA DE INICIO	28/03/2025	FECHA TERMINACIÓN	27/09/2025
PRORROGA	FECHA	28/09/2025		TIEMPO	UN (1) MES Y SEIS (6) DÍAS.	FECHA TERMINACIÓN	02/11/2025
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$20.808.000,00		EN LETRAS	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE.		
ADICIÓN	FECHA	28/09/2025		VALOR	\$4.161.600,00		VALOR FINAL \$24.969.600,00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/10/2025	
SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la identificación, documentación, valoración y difusión del patrimonio cultural existente en el Municipio de Chía.	100%	83,33%	Apoyó a la Dirección de Cultura en el desarrollo de los siguiente: 28 agosto Nos reunimos con nuestro coordinador, señor Farid Lozano, para revisar el avance de la meta 215, evaluando los resultados alcanzados hasta el momento y definiendo las acciones necesarias para su cumplimiento. 29 agosto Asisto como apoyo al evento <i>Chía Despierta</i>, iniciativa que busca respaldar a los comerciantes del sector histórico que se han visto afectados por las obras del CAM. Este evento, desarrollado por la Secretaría para el Desarrollo Económico, promueve la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			reactivación comercial mediante actividades culturales, gastronómicas y de integración comunitaria. - Continúo con la investigación de los BIC (Bienes de Interés Cultural) de Chía que serán expuestos en el Museo de Chía, recopilando información histórica, arquitectónica y patrimonial que permita su adecuada documentación y puesta en valor. - reunión con la señora directora de casa de la cultura Licenciada Viviana Parra quien nos solicita de manera respetuosa de mantener reserva sobre los comentarios realizados, en atención a la reunión sostenida con el señor alcalde, se acuerda programar una reunión con el señor Jerónimo Jaramillo con el fin de dar continuidad al documento requerido para la inscripción del Museo Municipal ante el SIMCO. 1 septiembre Trabajo diligenciando en el archivo BIC (Bienes de Interés Cultural) la información de los bienes que se logró investigar, incorporando datos como nombre del bien, ubicación exacta, características arquitectónicas, valor histórico, estado de conservación, uso actual, normativa de protección y referencias documentales. Este proceso incluye la verificación y organización de la información recopilada, así como la incorporación de observaciones relevantes que permitan fortalecer el registro patrimonial y facilitar futuras acciones de preservación, investigación y divulgación dentro del proyecto del Museo Municipal de Chía. 2 septiembre reunión con Jerónimo y Alirio Ariza para revisar en conjunto el avance meta 215, Conclusiones: se informa del balance de las actividades desarrolladas desde el 26 de junio a la fecha, destacando los avances en la investigación de documentación pública, académica y normativa, así como en la recolección de información mediante herramientas de identificación del patrimonio material e inmaterial del municipio. Asimismo, se informa que continúa la construcción y consolidación de la propuesta del proyecto para la creación del Museo Municipal de Chía. Se acuerda una nueva reunión para que Jerónimo nos presente el avance de la meta 215. 3 septiembre Nos reunimos con funcionarios del Instituto Caro y Cuervo con el propósito de fortalecer los procesos de investigación y recopilación de información sobre los bienes de patrimonio cultural del municipio de Chía, insumos fundamentales para la constitución del Museo Municipal. Durante el encuentro se presentaron los avances del proyecto y se socializó la necesidad de contar con información histórica, documental y gráfica que respalde la propuesta museológica. Como resultado de la reunión, los funcionarios del Instituto se comprometieron a enviar por correo material documental previamente

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			investigado, el cual será de gran utilidad para ampliar el acervo patrimonial y sustentar las acciones de conservación y divulgación que se proyectan en el museo. En el marco de esta articulación interinstitucional, se realizó una visita a la Hacienda Yerbabuena, Bien de Interés Cultural de especial relevancia para la memoria histórica de Chía. Durante el recorrido se identificaron elementos arquitectónicos, paisajísticos y narrativos que podrán ser integrados a las futuras exposiciones del museo. Asimismo, se propuso la realización de una reseña fílmica, fotográfica y descriptiva de la Hacienda, con el fin de contar con un registro audiovisual y documental que permita su difusión y valoración dentro de los espacios expositivos del Museo Municipal, fortaleciendo así la estrategia de educación y apropiación patrimonial por parte de la comunidad. - se asiste como apoyo al salón de arte infantil desarrollado por la Dirección de Cultura del municipio en la casona villa lucrecia en chia 4 septiembre Realicé una visita a la vereda Fagua con el propósito de adelantar la preentrevista de historia de vida con la señora Isabel García, reconocida habitante de la zona. Durante este encuentro preliminar se estableció un primer acercamiento para conocer aspectos relevantes de su trayectoria personal, familiar y comunitaria, así como vivencias significativas relacionadas con las transformaciones sociales, culturales y económicas del sector. - se había programado la entrevista con el señor Bernardo Quecan de la vereda Bojacá, una vez llegamos al sitio de la entrevista el hijo del Sr Quecan cancela la entrevista por temas personales del entrevistado, se comprometió nuevamente a concedernos la entrevista con su señor padre. 5 septiembre se asiste como apoyo al programa de vigías de patrimonio Cultural de Chia al IX Encuentro de Responsables y Vigías del Patrimonio Cultural – Practicas Saberes y Territorios realizado en el marco del XXVIII Festival de Arte y Cultura ZAKUESAZIPA en Funza durante este evento se llevaron a cabo diferentes presentaciones relacionadas con el patrimonio cultural de algunos municipios de Cundinamarca como Cajicá, Cota, Yacopí, Alban, Chia, Madrid, Sesquilé, Ubaté, Suesca, Tenjo, Cachipay, Facatativá. Se hizo contacto con el señor Gabriel Fernando Maldonado quien está a cargo de la constitución del museo Ferroviario de Sabana Occidente de Facatativá con el cual quedamos de agendar una reunión para compartir el trabajo que ellos adelantaron en la creación del museo de Facatativá y que serán de gran ayuda para nosotros para la constitución del museo de Chia. 8 septiembre Se continúa con la consecución de posibles entrevistados

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			puerta a puerta, desarrollando un proceso de visitas directas a diferentes sectores de la comunidad con el fin de identificar participantes clave y recoger información de primera mano que resulte relevante para el proyecto. Durante estas jornadas se realizan acercamientos respetuosos y dialogados que permiten explicar los objetivos de la iniciativa, motivar la participación ciudadana y garantizar que los testimonios recolectados reflejen de manera fiel las memorias, percepciones y vivencias de los habitantes. Esta labor no solo contribuye a la recolección de datos cualitativos necesarios para el análisis patrimonial, sino que también fortalece el vínculo con la comunidad, fomenta la confianza en el proceso y asegura la diversidad de voces que nutrirán los contenidos del Museo Municipal de Chía. Con estas acciones se da cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas y se garantiza el avance sostenido en la meta 215, consolidando una base sólida de testimonios que permitirá enriquecer tanto la investigación como la propuesta museológica en curso. 9 septiembre reunión con Jerónimo y Alirio Ariza para revisar en conjunto y a profundidad el avance de la meta 215, se desarrollaron amplias actividades de investigación documental y de campo para fortalecer la propuesta de constitución del Museo Municipal de Chía. Se consultó y analizó información pública, académica y normativa, así como herramientas de identificación de patrimonio material e inmaterial, integrando estos resultados en la planeación del museo para garantizar su pertinencia técnica y su alineación con las expectativas comunitarias. Se implementó la estrategia de investigación narrativa, mediante entrevistas semiestructuradas con presidentes de Juntas de Acción Comunal, que permitieron identificar piezas potenciales para donación, percepciones sobre el museo y actividades de interés. De estas reflexiones surgió el programa “Ciclo de Educación Patrimonial”, orientado a la transmisión y apropiación de los diversos patrimonios locales. Paralelamente, se realizaron acercamientos comunitarios, incluyendo entrevistas colectivas y una visita al antiguo matadero municipal, con el fin de conocer anhelos y expectativas frente al proyecto y de organizar entrevistas de vida que documenten memorias, percepciones y experiencias de los habitantes. En el ámbito de la investigación histórica, se avanzó en el capítulo “Antecedentes documentales sobre patrimonio en Chía”, con dos líneas de análisis: Ordenamiento territorial, para evidenciar la relevancia de un museo local en los planes de desarrollo. - Investigaciones académicas, que recogen antecedentes arqueológicos, históricos y culturales del municipio. Además, el SIMCO confirmó la existencia de un único museo formalmente

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			registrado en Chía (Museo de Yerbabuena – Instituto Caro y Cuervo) y de dos proyectos en pre-registro: el museo virtual “Chía tiene historia” y el “Museo Industrial y Empresarial Latinoamericano Colombia”. Finalmente, se consultaron los antecedentes normativos de la actual edificación de la Alcaldía Municipal, para identificar posibles condicionantes en la formulación del proyecto. - Se realizó un nuevo contacto con el señor Ricardo Quecán, hijo del señor Bernardo Quecán, con el propósito de avanzar en la coordinación de la entrevista de historia de vida que hace parte del proceso de recopilación de memoria oral para el Museo Municipal de Chía, durante la conversación acordamos de manera conjunta la fecha del 17 de septiembre para llevar a cabo la sesión de entrevista. Este encuentro permitirá recoger testimonios familiares, anécdotas y recuerdos relacionados con la vida del señor Bernardo Quecán, su participación en la comunidad y los cambios históricos del municipio, información que resulta de gran valor para la preservación del patrimonio inmaterial local. 11 septiembre se realizo visita para llevar a cabo la entrevista formal de Historia de vida con la señora Ana Isabel García de Bossa en la vereda de fagua; esta información, una vez consolidada representará un valioso aporte para el Museo Municipal de Chía, pues permitirá rescatar y difundir memorias locales, fortalecer la identidad patrimonial del municipio y enriquecer los contenidos expositivos destinados a la comunidad y a los visitantes. La actividad se enmarca en las acciones de investigación, recolección de testimonios y preservación de la memoria oral, fundamentales para el cumplimiento de los objetivos del proyecto museológico y de las metas establecidas en el plan de trabajo. 12 septiembre Se llevó a cabo la revisión del material obtenido durante la entrevista realizada a la señora Isabel García, habitante de la vereda Fagua, con el fin de iniciar el proceso de transcripción, clasificación y análisis de la información. El material revisado incluye registros filmicos, gráficos y de audio, los cuales fueron evaluados en términos de calidad, nitidez, contenido narrativo y pertinencia temática, asegurando que cada recurso conserve su integridad y aporte al objetivo de reconstruir su historia de vida. Este procedimiento permite identificar los momentos más relevantes de la entrevista, organizar los testimonios y preparar los insumos necesarios para la posterior edición, digitalización y preservación en el archivo patrimonial del Museo Municipal de Chía. La actividad hace parte de la estrategia de recuperación de memoria oral y fortalecimiento del patrimonio inmaterial, contribuyendo de manera directa al cumplimiento de las metas establecidas en el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			proyecto museológico y a la generación de contenidos que serán socializados en futuras exposiciones y actividades pedagógicas. 15 septiembre se continua con el trabajo de búsqueda de personas en el municipio para adelantar con ellas el trabajo de recolección de historia de vida que serán de gran valor para el trabajo que estamos adelantando con respecto a la constitución del museo municipal. 16 septiembre Entro en contacto telefónico con el señor Héctor Sánchez unos de los calderistas que laboró en el matadero municipal desde muy joven el cual tiene toda la información relacionada con la caldera que está en su interior para acordar con él una reunión que tiene como fin tener la historia de la caldera y levantar la ficha museográfica, quedamos en que el llama al señor Crisanto Gómez también calderista y hacer la entrevista a los dos señores, la próxima semana conversaos para definir día y hora de la entrevista 17 septiembre como acordamos con el hijo del señor Bernardo Quecan de la vereda de Bojacá quien nos solicitó muy amablemente que el deseaba estar presente en la entrevista de historia de vida que le hiciéramos a su señor padre; hoy fuimos a realizar la entrevista y el Sr Ricardo Quecan hijo de Don Bernardo no se encontraba en casa, tuvo que salir, al llamarlo nos indicó que nos tocaba aplazar la entrevista porque como el nos indico quiere estar presente sin embargo conversamos con su señor padre acerca del cuestionario de preguntas que le dejamos y vimos que con el podemos lograr una entrevista muy interesante, tiene una muy buena información de su vida personal como de la vereda. 18 septiembre Se da inicio al proceso de transcripción de la entrevista de Historia de Vida realizada a la señora Ana Isabel García, reconocida habitante de la vereda Fagua, con el propósito de preservar y documentar su valioso testimonio sobre las tradiciones, costumbres y memoria histórica de la comunidad. Este trabajo implica la revisión cuidadosa de los registros de audio, la fidelidad en la reproducción de sus palabras y la organización del contenido para garantizar su claridad y coherencia. Una vez finalizada y verificada la transcripción, el material será debidamente procesado y posteriormente cargado en el servidor asignado por el área de TIC, espacio destinado para el almacenamiento seguro, la protección de la información y el acceso controlado a este importante documento patrimonial. 19 septiembre Se llevó a cabo una nueva visita al Instituto Caro y Cuervo con el propósito de dar continuidad a la investigación que venimos desarrollando en torno al

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			patrimonio cultural del municipio de Chía. Esta jornada tuvo como objetivo principal recopilar, analizar y sistematizar información documental y bibliográfica que facilite la caracterización detallada de los bienes de interés cultural presentes en el territorio, abarcando tanto su valor histórico. Los datos obtenidos constituirán un insumo fundamental para el diseño de contenidos y la estructuración de las futuras salas de exposición del Museo Municipal de Chía, garantizando que este espacio refleje con rigor y profundidad la memoria, las tradiciones y la identidad de la comunidad. 22 septiembre revisión del material que fue enviado por el instituto Caro y Cuervo relacionado con la visita que realizamos el día 19 de septiembre, El análisis de este material permitirá avanzar en la organización de la información, la identificación de fuentes relevantes y la consolidación de los contenidos que nutrirán la propuesta del Museo Municipal, asegurando un enfoque riguroso y fundamentado en la preservación del patrimonio local. 23 septiembre Se continúa con el proceso de transcripción de la entrevista de Historia de Vida realizada a la señora Ana Isabel García, habitante de la vereda Fagua, documento que, una vez finalizado, alcanzará un total de 27 hojas 24 septiembre Se da cumplimiento al requerimiento de la Dirección de Cultura, atendiendo el llamado para allegar la documentación necesaria relacionada con la adición del contrato. Este procedimiento incluye la recopilación y entrega de documentos con el fin de garantizar la correcta formalización de la adición y asegurar la continuidad de las actividades previstas en el marco del proyecto de la meta 215. - se realiza contacto con la familia Chibuque en la vereda Bojacá para buscar agendamiento de una nueva cita con el señor Roberto Chibuque no se a podido realizar por el fallecimiento de uno de sus familiares. 25 septiembre Se realizó una reunión del equipo que lidera la Meta 215 con el grupo base de Vigías del Patrimonio Cultural del municipio. Durante el encuentro, se socializó el contexto y los avances de la Meta 215, con el propósito de articular esfuerzos y coordinar acciones conjuntas que contribuyan a las labores relacionadas con la constitución del Museo Municipal de Chía. 26 septiembre Se concluye satisfactoriamente la transcripción completa de la entrevista de Historia de Vida realizada a la señora Ana Isabel García, reconocida habitante de la vereda Fagua, la cual alcanza un total de 27 hojas. Este documento recoge de manera fiel su valioso testimonio sobre la memoria, las costumbres y las transformaciones socioculturales de la región,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	8 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			convirtiéndose en una fuente significativa para la preservación del patrimonio inmaterial del municipio de Chía . Una vez finalizada la transcripción, se lleva a cabo una revisión minuciosa para garantizar la precisión, coherencia y calidad del contenido antes de su almacenamiento definitivo. Posteriormente, el material será cargado en el hosting asignado por el área de TIC , espacio especialmente destinado para la protección, respaldo y consulta segura de este tipo de documentos patrimoniales, asegurando así su conservación y acceso para futuras investigaciones y proyectos museológicos.
2. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente, para la conformación y ampliación del grupo de vigías.	100%	83,33%	Asistió como apoyo al programa de vigías de patrimonio Cultural de Chia al IX Encuentro de responsables y Vigías del Patrimonio Cultural – Practicas Saberes y Territorios realizado en el marco del XXVIII Festival de Arte y Cultura ZAKUESAZIPA en Funza durante este evento se llevaron a cabo diferentes presentaciones relacionadas con el patrimonio cultural de algunos municipios de Cundinamarca como Cajicá, Cota, Yacopí, Alban, Chia, Madrid, Sesquilé, Ubaté, Suesca, Tenjo, Cachipay, Facatativá. Se contacto con el señor Gabriel Fernando Maldonado quien esta a cargo de la constitución del museo Ferroviario de Sabana Occidente de Facatativá con el cual quedamos de agendar una reunión para compartir el trabajo que ellos adelantaron en la creación del museo de Facatativá y que serán de gran ayuda para nosotros para la constitución del museo de Chia. Se realizó una reunión del equipo que lidera la Meta 215 con el grupo base de Vigías del Patrimonio Cultural del municipio. Durante el encuentro, se socializó el contexto y los avances de la Meta 215, con el propósito de articular esfuerzos y coordinar acciones conjuntas que contribuyan a las labores relacionadas con la constitución del Museo Municipal de Chía.
3. Apoyar a la Dirección de Cultura en las acciones de acopio y consolidación de documentos de la memoria y el patrimonio cultural municipal, para su divulgación a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.	100%	83,33%	Apoyó a la Dirección de Cultura en el desarrollo de las siguientes actividades: - En el marco del componente de historia oral, se lleva a cabo la entrevista de historia de vida a la señora Ana Isabel García de Ossa habitante de la vereda Fagua; el cual será de gran importancia para ser expuesto en el museo municipal. - Como se acordó con el hijo del señor Bernardo Quecan de la vereda de Bojacá quien nos solicitó muy amablemente que el deseaba estar presente en la entrevista de historia de vida que le hiciéramos a su señor padre; fuimos a realizar la entrevista y el Sr Ricardo Quecan hijo de Don Bernardo no se encontraba en casa, tuvo que salir, al llamarlo nos indicó que nos tocaba aplazar la entrevista porque como el nos indico quiere estar presente sin embargo conversamos con su señor padre acerca del cuestionario de preguntas que le dejamos y vimos que con el podemos lograr una entrevista muy interesante, tiene una muy buena información de su vida personal como de la vereda. Esta

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	9 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			entrevista quedo acordada para el día 1 octubre. - Se realiza contacto con la familia Chibuque en la vereda Bojacá para buscar agendamiento de una nueva cita con el señor Roberto Chibuque no se a podido realizar por el fallecimiento de uno de sus familiares.
4. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional, para constituir el museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía, y demás apoyos viables en beneficio del patrimonio municipal.	100%	83,33%	Culminó la transcripción de la entrevista de Historia de Vida de la señora Ana Isabel Garcia de Ossa de la vereda Fagua la cual será subida al hosting asignado por el área de TIC, espacio especialmente destinado para la protección, respaldo y consulta segura de este tipo de documentos patrimoniales, asegurando así su conservación y acceso para futuras investigaciones y proyectos museológicos. De manera simultánea, se han adelantado diversas actividades de investigación, entre las que destacan la revisión de documentación pública, académica y normativa, así como la recopilación de información a través de herramientas destinadas a la identificación del patrimonio material e inmaterial del municipio. Paralelamente, se continúa con la elaboración y fortalecimiento de la propuesta del proyecto para la creación del Museo Municipal de Chía, en coherencia con las acciones establecidas para cumplir la meta contemplada en el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.
5. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos - culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	100%	83,33%	Asistió como apoyo al evento <i>Chía Despierta</i>, iniciativa que busca respaldar a los comerciantes del sector histórico que se han visto afectados por las obras del CAM. Este evento, desarrollado por la Secretaría para el Desarrollo Económico, promueve la reactivación comercial mediante actividades culturales, gastronómicas y de integración comunitaria. Asistió como apoyo al salón de arte infantil desarrollado por la Dirección de Cultura del municipio en la Casona Villa Lucrecia en Chía.
6. Elaborar y sustentar informes de gestión y estadísticos, ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.	100%	83,33%	Respecto del desarrollo de esta obligación, desarrolló lo siguiente: - Continuó con el trabajo de la Actualización y caracterización de sitios de interés cultural que permite un avance importante en el documento de formulación de proyecto de constitución del museo municipal, algunas de las fuentes consultadas están los escritos como; CHIA LA CIUDAD DE LA LUNA 1.945, de Carlos H. Matiz y CHIA SIGLO XX de Luis Hernando Santana Reyes y Juan Francisco Perea Sabogal, se consigue información de los siguientes bienes: Estación de Ferrocarril de La Caro, Hacienda Yerbabuena - Instituto Caro y Cuervo, Iglesia de La Valvanera, Castillo Marroquín, Colegio Laura Vicuña, Hacienda de Fusca, Casa del Puente

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	10 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			(casa que queda al frente del Puente del Común), Puente del Cacique, Hacienda La Mana, Escuela Casa Berta Hernández (Colegio La Balsa), Hacienda de Tiquiza, Parque Ospina, Parque Santander, Zona o área histórica del municipio de Chía, Casona de Santa Rita, Arcos de la entrada al Parque Principal, Puente del Común, Edificio de la alcaldía de Chía, Teatro colegio Laura Vicuña, Teatro colegio María auxiliadora, Monasterio padres Capuchinos (verificar localización), Colegio Jorbalan, Coliseo de la Luna, Villa olímpica. - Realizó visita al Instituto Caro y Cuervo para continuar con la investigación acerca de los bienes de interés cultural de municipio para continuar con el trabajo de caracterización de dichos bienes, Conclusiones: Se nos permitió nuevamente el ingreso para continuar con la Investigación de Bienes de interés Cultural, la señora DIANA DAZA, directora de biblioteca nos suministra la información acerca de los bienes culturales disponibles, se consulta libros que además de información nos aportan fotografías de la época para ser expuestas en el museo municipal, se nos informa los procedimientos para transcribir y copiar, trazabilidad y permisos para llevarla a los QRs como información para el museo. - Apoyó la investigación de referentes. SURAMA, síntesis del Putumayo narrando un museo. Museo de Ciudad Medellín, del escritor Pedro Nel Gómez. Museo del río Magdalena. Chía, nuestro hogar. El alma de todos, (Cajicá, en la memoria de todos). Roberto Velandia, Enciclopedia, historia de Cundinamarca. Caracterización de la Hacienda Yerbabuena. Se gestionará la solicitud de permisos en calidad de proyecto de la Alcaldía, con el fin de adelantar la recolección de información a través de fotografías, videos y recorridos internos por las instalaciones del Instituto Caro y Cuervo. - Asistió como apoyo al programa de vigías de patrimonio Cultural de Chia al IX Encuentro de Responsables y Vigías del Patrimonio Cultural – Practicas Saberes y Territorios realizado en el marco del XXVIII Festival de Arte y Cultura ZAKUESAZIPA en Funza durante este evento se llevaron a cabo diferentes presentaciones

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	11 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			relacionadas con el patrimonio cultural de algunos municipios de Cundinamarca como Cajicá, Cota, Yacopí, Alban, Chia, Madrid, Sesquilé, Ubaté, Suesca, Tenjo, Cachipay, Facatativá. - Hizo contacto con el señor Gabriel Fernando Maldonado quien está a cargo de la constitución del museo Ferroviario de Sabana Occidente de Facatativá con el cual quedamos de agendar una reunión para compartir el trabajo que ellos adelantaron en la creación del museo de Facatativá y que serán de gran ayuda para nosotros para la constitución del museo de Chia. - Participó en reunión con Jerónimo y Alirio Ariza para revisar en conjunto y a profundidad el avance de la meta 215, se desarrollaron amplias actividades de investigación documental y de campo para fortalecer la propuesta de constitución del Museo Municipal de Chía. Se consultó y analizó información pública, académica y normativa, así como herramientas de identificación de patrimonio material e inmaterial, integrando estos resultados en la planeación del museo para garantizar su pertinencia técnica y su alineación con las expectativas comunitarias. Se implementó la estrategia de investigación narrativa, mediante entrevistas semiestructuradas con presidentes de Juntas de Acción Comunal, que permitieron identificar piezas potenciales para donación, percepciones sobre el museo y actividades de interés. De estas reflexiones surgió el programa “Ciclo de Educación Patrimonial”, orientado a la transmisión y apropiación de los diversos patrimonios locales. Paralelamente, se realizaron acercamientos comunitarios, incluyendo entrevistas colectivas y una visita al antiguo matadero municipal, con el fin de conocer anhelos y expectativas frente al proyecto y de organizar entrevistas de vida que documenten memorias, percepciones y experiencias de los habitantes. En el ámbito de la investigación histórica, se avanzó en el capítulo “Antecedentes documentales sobre patrimonio en Chía”, con dos líneas de análisis: Ordenamiento territorial, para evidenciar la relevancia de un museo local en los planes de desarrollo. - Investigaciones académicas, que recogen antecedentes arqueológicos, históricos y culturales del municipio. Además, el SIMCO confirmó la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	12 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			existencia de un único museo formalmente registrado en Chía (Museo de Yerbabuena – Instituto Caro y Cuervo) y de dos proyectos en pre-registro: el museo virtual “Chía tiene historia” y el “Museo Industrial y Empresarial Latinoamericano Colombia”. Finalmente, se consultaron los antecedentes normativos de la actual edificación de la Alcaldía Municipal, para identificar posibles condicionantes en la formulación del proyecto. - Realizó visita para llevar a cabo la entrevista formal de Historia de vida con la señora Ana Isabel García de Bossa en la vereda de Fagua. - Entró en contacto con el señor Héctor Sánchez unos de los calderistas que laboró en el matadero municipal desde muy joven el cual tiene toda la información relacionada con la caldera que está en su interior para acordar con él una reunión que tiene como fin tener la historia de la caldera y levantar la ficha museográfica, quedamos en que la llama al señor Crisanto Gómez también calderista y hacer la entrevista a los dos señores. - Realizó una reunión del equipo que lidera la Meta 215 con el grupo base de Vigías del Patrimonio Cultural del municipio. Durante el encuentro, se socializó el contexto y los avances de la Meta 215, con el propósito de articular esfuerzos y coordinar acciones conjuntas que contribuyan a las labores relacionadas con la constitución del Museo Municipal de Chía. - Apoyó el envío de documento al señor Bernardo Acosta quien está asesorando de SIMCO - Sistema de Información de Museos de Colombia, documento corresponde al proyecto de constitución del Museo Municipal de Chía, Cundinamarca, integrando componentes documentales, legales y técnicos necesarios para su implementación. Su elaboración se enmarca en el Acuerdo 219 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027. En particular, responde al cumplimiento de la meta 215: “Constituir un (01) museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía”, entendido como el conjunto de manifestaciones materiales e inmateriales, de carácter cultural y natural.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	13 de 14

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$20.808.000,00				
VALOR ADICIÓN			\$4.161.600,00				
VALOR TOTAL			\$24.969.600,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
6	DE	8	\$3.468.000,00			13,89%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$20.808.000,00			83,33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$4.161.600,00			16,67%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001585		25/03/2025	2311133022024 2517500420352. 3.2.02.02.009	1101	\$20.808.000,00	\$3.468.000,00	\$ 0,00
2025005430		01/10/2025	2311133022024 2517500420352. 3.2.02.02.009	1301	\$4.161.600,00	\$ 0,00	\$4.161.600,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4620680237	Agosto 2025	SALUD	\$178.000,00
			PENSIÓN	\$227.800,00
			ARL	\$7.500,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	14 de 14

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7686133	CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA		
FECHA DE CONTRATO	25/03/2025	NIT / CC	79.284.384	TELÉFONO	3202625692
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	28/08/2025	AL	27/09/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	13	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		81	

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7686133	CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA		
FECHA DE CONTRATO	25/03/2025	NIT / CC	79.284.384	TELÉFONO	3202625692
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
6	DE	8	DEL	28/08/2025	AL	27/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330220242517500420352.3.2.02.02.009	1101	20.808.000,00	3.468.000,00	-
23111330220242517500420352.3.2.02.02.009	1301	4.161.600,00	-	4.161.600,00
		-	-	-

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO	
4620680237	Agosto 2025	SALUD	\$ 178.000,00	
		PENSIÓN	\$ 227.800,00	
		ARL	\$ 7.500,00	
TOTAL			\$ 413.300,00	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN					
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.					
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO					
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS	03	DÍAS DEL MES	Octubre	DEL AÑO	2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.