

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

|                                  |                                                                                                                                                              |                             |            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>Número del Contrato:</b>      | CO1.PCCNTR. 7686133                                                                                                                                          |                             |            |
| <b>Objeto del Contrato:</b>      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                             |            |
| <b>Contratista:</b>              | Juan Guillermo Vergara Montoya                                                                                                                               |                             |            |
| <b>No. de Cedula</b>             | 79.284.384                                                                                                                                                   |                             |            |
| <b>Fecha Inicio del Contrato</b> | 28/03/2025                                                                                                                                                   | <b>Fecha de Terminación</b> | 27/09/2025 |
| <b>Periodo del Informe</b>       | 28/05/2025 al 27/06/2025                                                                                                                                     |                             |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |            |
|-------------------------------|------------|
| Valor total del Contrato      | 20.808.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | 3.468.000  |
| Saldo por Pagar               | 10.404.000 |
| Pago No.                      | 003        |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |                   |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla No.      | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | <b>4608198403</b> | Mayo 2025                        | \$ 178.500   |
| Pensión                                                                                                         |                   |                                  | \$ 228.400   |
| ARL                                                                                                             |                   |                                  | \$7.600      |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7686133** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 28/05/2025 al 27/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                 | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la identificación, documentación, valoración y difusión del patrimonio cultural existente en el Municipio de Chía | <p><b>28 mayo</b> nos reunimos con el presidente de la junta de acción comunal de la vereda Yerbabuena Alta Sr. Alexander Quintana para adelantar con él la consecución de contactos de raizales de chía para obtener entrevistas de vida para la recuperación de la memoria histórica de chía y creación del museo municipal.</p> <p>Consigo contacto con la señora Silvia Cristancho de la vereda Bojacá para buscar con ella entrevista de Historia de Vida para la recuperación de la memoria histórica de chía.</p> <p><b>29 mayo 2025</b> Cita con la presidenta de la junta de acción comunal de Bochica para adelantar con ella la consecución de contactos de raizales de chía para obtener entrevistas de vida para la recuperación de la memoria histórica de chía y creación del museo municipal, se cancela por motivos personales,</p> |

servirá como base para definir los temas a tratar, la relevancia de la exposición temporal y su marco de referencia, que incluirá aspectos geográficos, históricos, creencias, oficios, tradiciones, conceptos y personajes relacionados.

Entre las tareas a realizar se destacó la investigación sobre museología social y una nueva perspectiva de la museología como facilitadora de la comunidad, además de explorar el concepto de la mente como museo. También se acordó desarrollar un proceso de investigación para definir quiénes serán los involucrados en el proyecto y cuáles serán sus aportes.

En la reunión participaron el Dr. Fredy Ortiz, asesor de despacho responsable de la misionalidad de la Dirección de Cultura, y el Dr. Iván Camilo Rodríguez, de la Secretaría de Planeación. Se acordó la necesidad de desarrollar un proyecto que establezca las necesidades y la misión del museo municipal.

**3 junio** Reunión con la Licenciada Dra. Viviana Andrea Parra, Jerónimo Jaramillo (coordinador del grupo de constitución y creación del museo), Mónica Rodríguez, Alirio Ariza y la Dra. Arelis Bejarano. Durante el encuentro se abordaron diversos temas, entre ellos: los pasos necesarios para constituir formalmente el museo, la gestión previa realizada por el equipo actual con el fin de contextualizar a Jerónimo, la elaboración de una guía básica para estructurar un museo, el diagnóstico en función del plan de desarrollo, la recopilación de información histórica relevante, la legalización del espacio donde operará el museo, la conformación de mesas de trabajo para definir temáticas museísticas, y la elaboración de un cronograma de actividades con sus respectivas proyecciones.

**4 junio** hablo con la señora Inés de Rodríguez de la vereda Delicias y quedamos agendados para realizar entrevista de Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal para el día 17 de junio.

trabajo en casa para continuar en la búsqueda de raizales de chía para realizar entrevistas de Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal.

**5 junio** Reunión en casa de Cultura con Jerónimo Jaramillo, (coordinador del grupo de constitución y creación del museo), Mónica Rodríguez y Alirio Ariza para coordinar en mesa de trabajo la elaboración del cronograma de trabajo para la constitución y creación del museo municipal de chía.

**6 junio** asistí como apoyo en el evento del Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI) en Chía. La actividad estuvo enfocada en sensibilizar a la comunidad sobre la relevancia de eliminar el trabajo infantil y en fomentar la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes en el municipio.

- Asistí a la exposición artística 'La Corona de Euterpe', de la artista Ivana Sabant. En la biblioteca pública

jurídicos con el matadero que si le pasamos una carta él hace gestión con el almacén para que podamos sacar la caldera de allí y poderla llevar al lugar que la casa de la cultura disponga, esto como un elemento reliquia para ser expuesto en el museo de chia. Le comento a Jerónimo, el me dice que escala esto a la licenciada Dra Viviana parra.

**9 junio** Visita de prealistamiento para la entrevista Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal con la sra Silvia Cristancho de la Vereda Bojacá.

**10 junio** contacte al presidente de la vereda Yerbabuena alta sr Alexander Quintana para revisar con él los posibles contactos para entrevista de Historia de Vida de raizales de la vereda, me dice que está en esa labor, que una vez tenga algo concreto se comunica conmigo.  
- Llamo al Sr Efraín Carreño de la vereda Delicias para coordinar con él día y hora de la entrevista, el señor queda nuevamente pendiente por falta de tiempo de él.

**11 junio** trabajo en casa para continuar en la búsqueda de raizales de chía para realizar entrevistas de Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal.

**12 junio** hablo con la señora Silvia Cristancho de la vereda Bojacá, quedamos agendados para realizar entrevista de Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal para el día 16 de junio.

**13 junio** contacto con el Señor Jairo Martínez el cual me va a ayudar para llegar a raizales en la vereda Fagua para realizar entrevistas de Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal.

**14 junio** asistí como apoyo en el evento XII Festival Artístico Internacional en el auditorio ZEA MAYS Encuentro coral pedagógico con la participación de Chía - Tocancipá - Cajicá - Soacha - Tabio - Cota - Tenjo - Mosquera - Guasca - Sibaté - Funza - Bogotá. Presentación especial Coral da Aslemg do Brasil.

**16 junio** Se realizo entrevista de Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal con la Señora Silvia Cristancho de Ballen.

**17 junio** Reunión mesa de trabajo en donde estuvieron presentes la licenciada Viviana Parra, Jerónimo Jaramilo Socha, Alirio Ariza Betancourt, Mónica Ramírez, Juan Guillermo Vergara, se revisaron adelantos relacionados con el trabajo de recuperación de la memoria histórica de Chia, de la constitución del Museo municipal, Jeronimo como lider del proyecto informa a la sra Directora que hemos trabajado en varias direcciones. La primera, en el documento, lo que es el diagnóstico proyecto del museo. Ya hemos recopilado biografías, hemos avanzado también en el componente legal, normativo, metodológico, todo lo que es la propuesta,

cuáles son quiénes fueron sus primeros fundadores  
- Se realizó entrevista de Historia de Vida para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal con la Señora Ana Floriza Moreno de Rodríguez

**18 junio** se comienza a realizar el trabajo de la respectiva transcripción de entrevista de Historia de Vida realizada a la Señora Silvia Crisncho de Ballen la cual se va a convertir en material para Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal.

**19 junio** Se continúa el trabajo desde casa para localizar a los raizales de Chía y llevar a cabo entrevistas de historia de vida para trabajo de Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal.

**20 junio** se comienza a realizar el trabajo de la respectiva transcripción de entrevista de Historia de Vida realizada a la Señora Ana Floriza Moreno de Rodríguez la cual se va a convertir en material para Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal.

**24 junio** Se logra tener contacto con el señor William Chibuke habitante de Delicias Sur, le comento del trabajo que venimos desarrollando de entrevistas de historia de vida para trabajo de Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal, me dice que me va a buscar espacio para entrevistar a su señor padre.

**25 junio** Se logra contacto telefónico con familiar del Señor Capitolino Vergara habitante de la vereda Bojacá sector Bochica, le informo acerca del trabajo que venimos desarrollando de entrevistas de historia de vida para trabajo de Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal, me dice que me va a buscar un espacio para tener la preentrevista con su señor padre.

**26 junio** me reuní con Jerónimo Jaramillo, José Bernardo Acosta Narváez Director SINCO y Alirio Ariza para continuar con la mesa de trabajo que llevamos realizando con el acompañamiento del señor José Bernardo para la constitución del museo de Chía, en esta reunión se tocaron temas relacionados con el alcance del museo, llevarlo a ser un museo social, que tenga una incidencia social, que toque al territorio, se revisa como se va a vincular a la comunidad, que ellos sean cocreadores del museo, se propone hacer niveles o etapas de desarrollo para constituir el museo, se busca identificar grupos de interés en la creación del museo, se revisaron las propuestas de salas del museo, se toca el concepto de valor que conduzca a una perspectiva holística, se hace énfasis en exposiciones temporales, se hace énfasis que el museo sea un museo en permanente transformación, sea un museo vivo, se toca el tema del ecomuseo, que el museo sea vinculante a nivel curativo, expositivo y de mediación. De este modo, avanzamos en la estructuración de un proyecto inclusivo

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>vincular y fortalecer a nuevas personas a dicho programa.</p> <p><b>27 junio</b> se realiza visita de preentrevista de historia de vida con el señor Capitolino Vergara y su hija para la Recuperación de la memoria Histórica de Chía y la creación del museo municipal, quedamos de volver a conversar la próxima semana para coordinar con ellos día y hora para realizar la entrevista de historia de vida.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>2. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente, para la conformación y ampliación del grupo de vigías.</p>        | <p>Me reuní con Mónica Ramírez para revisar tema de programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, manifiesto su interés en participar sus actividades relacionadas con vigías del patrimonio, frente a la obligación contractual que me compete, ella me comenta que ya se reunió con Viviana Parra y que para la segunda semana del mes de julio realizar una mesa de trabajo para reactivar y comenzar a tener un plan de trabajo estratégico con las personas que ya están vinculadas al programa y buscar estrategias para vincular y fortalecer a nuevas personas a dicho programa.</p> <p>Durante el proceso de entrevistas que se han realizado de Historia de vida para la recuperación de la memoria histórica de chia, se continua en el proceso de divulgación y convocatoria para la conformación del programa de vigías del patrimonio cultural y natural de chia,</p> |
| <p>3. Apoyar a la Dirección de Cultura en las acciones de acopio y consolidación de documentos de la memoria y el patrimonio cultural municipal, para su divulgación a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.</p> | <p>Continúo recopilando documentos e información gráfica, filmica y escrita a través de entrevistas de historia de vida, con el fin de apoyar a la Dirección de Cultura y al programa Vigías del Patrimonio Cultural y Natural de Chía en la recuperación de la memoria histórica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional, para constituir el museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía, y demás apoyos viables en beneficio del patrimonio municipal.</p> | <p>Después de varias reuniones de trabajo con la persona de Sistema Nacional de Museos de Colombia SIMCO que nos está asesorando, comenzamos la elaboración del PLAN MUSEOLOGICO MUSEO DE CHIA, en el cual se contemplan 3 fases importantes; la FASE I base para la creación del museo, lleva a la investigación y planificación para la existencia del museo apoyándose en la indagación y exploración para obtener documentación y contemplando e involucrando la participación y acercamiento de la comunidad, se trabaja a profundidad los marcos conceptual, histórico y geográfico para consolidar de manera técnica el propósito global del museo para lograr definir la misión y visión. En la FASE II se trabaja la parte operacional del museo, iniciando con la normatividad; estructurando todo lo que atañe a las colecciones como es las conservaciones, elaboración de fichas, objetos de colección, historia clínica de piezas etc. Se pasa a la formulación de programas y servicios que va a prestar el museo, finalmente se pasa a contemplar el espacio arquitectónico museal, contemplando a su vez los entes internacionales que corresponden a Museos el ICOM</p> |
| <p>5. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos - culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en la actividad realizada en la plazoleta Hocabiga del Colegio Departamental de Fagua, cuyo objetivo fue exaltar y motivar a los jóvenes que, a través del reciclaje, impulsan proyectos de emprendimiento alternativos a sus actividades académicas, se hablo acerca de la no explotación laboral infantil.</p> <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en el auditorio ZEA MAYS en el evento XII Festival Artístico Internacional en el auditorio ZEA MAYS Encuentro coral pedagógico con la participación de Chía - Tocancipá – Cajicá – Soacha – Tabio – Cota – Tenjo – Mosquera – Guasca – Sibaté – Funza – Bogotá. Presentación especial Coral da Aslemg do Brasil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo a la exposición La Corona de Euterpe, de la maestra Ivon Sabogal.</li> <li>- Estuve participando, brindando apoyo y acompañamiento en las mesas de trabajo del PEM Política Educativa Municipal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| <p>6. Elaborar y sustentar informes de gestión y estadísticos, ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>"Formato de Reporte de avance por Meta Producto - META 215</p> <p>Durante el mes de mayo se hace mucho énfasis en el trabajo de la la construction y constitution del Museo Municipal, se continua con el proceso de entrevistas de historias de vida.</p> <p>Durante una reunión de trabajo con el señor José Bernardo Acosta, asesor delegado del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

SIMCO Programa de Museos de Colombia, se presentaron y evaluaron los avances en la maqueta del plan museal. Como resultado, se definió la necesidad de consolidar y estructurar tanto el guion museológico como el guion museográfico del proyecto. El guion museológico servirá como base para definir los contenidos del museo, incluyendo la relevancia de las exposiciones temporales y el marco de referencia que abarcará aspectos geográficos, históricos, creencias, oficios, tradiciones, conceptos y personajes locales.

Entre las tareas acordadas están: investigar sobre museología social y su enfoque como herramienta de participación comunitaria, revisar y considerar que el museo de Chia sea un Ecomuseo, que involucre a la sociedad; adelantar un proceso investigativo sólido y definir en el guion los actores involucrados, así como sus respectivos aportes.

En la reunión estuvieron el Doctor Fredy Ortiz, asesor del despacho responsable de la misión cultural, y el Doctor Iván Camilo Rodríguez, de la Secretaría de Planeación. La conclusión principal fue la elaboración de un proyecto que precise las necesidades y objetivos del futuro museo municipal.

Posteriormente, se realizaron dos encuentros con la directora de cultura. El primero tuvo lugar en el despacho del Doctor Fredy Ortiz, donde se le informó sobre lo tratado en la reunión del viernes 30 de mayo con el señor Acosta. La directora aconsejó canalizar todas las acciones a través del nuevo coordinador de patrimonio, el señor Jerónimo Jaramillo. En la tarde, durante una reunión con el equipo de patrimonio, se le solicitó a la señora Mónica Ramírez los estudios previos realizados en 2017 para la creación del museo municipal. Además, se pidió al coordinador y su equipo organizar mesas de trabajo con la participación activa de la comunidad, establecer una ruta de trabajo, convocar a artistas interesados, y elaborar un cronograma de actividades. Finalmente, se acordó articular estas acciones con el Plan Educativo Municipal impulsado por la Secretaría de Educación.

A través de Jerónimo le informamos a la directora de cultura que hemos trabajado en varias direcciones. La primera, en el documento, lo que es el diagnóstico proyecto del museo. Ya hemos recopilado biografías, hemos avanzado también en el componente legal, normativo,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>metodológico, todo lo que es la propuesta, digamos, como ante lo que sería el registro.</p> <p>Hemos avanzado con las entrevistas de Historia de Vida que harán parte importante y fundamental en la Recuperación de la memoria histórica de Chia y la institución y/o creación del museo municipal.</p> <p>Acciones y gestiones orientadas a la constitución del Museo Municipal de Chía</p> <p>Gestión protección y salvaguarda del patrimonio cultural. Meta 215, Construir un museo municipal para la divulgación y promoción del patrimonio cultura de Chía. Plan de Desarrollo VIDA PLENA 2024-2027. Página 110 de 114.</p> <p>Este proyecto contempla un análisis geográfico, con énfasis en los límites municipales, así como una reflexión sobre la pertinencia de su creación: ¿por qué y para qué un museo en Chía? Se plantea un componente operativo que abarca desde la adquisición, custodia y catalogación de bienes culturales, hasta su organización en áreas temáticas como arte, historia, arqueología y etnografía.</p> <p>En el proceso de contextualización del proyecto, se hace con los presidentes de las juntas de acción comunal de Bochica (Ana María Pulido), Delicias Norte (Jhon Jairo Ruiz), Barrio 20 de Julio (Daniel Santana), y Vereda Yerbabuena (Einer Alexander Quintana). A través de ellos, se contacta con habitantes raizales de chia que han compartido sus historias de vida, fundamentales para el proceso de recuperación de la memoria histórica del municipio.</p> <p>El desarrollo del museo contempla tres fases principales:</p> <p>Fase I: Diseño del planteamiento conceptual. En esta etapa se estructura técnicamente el objetivo general del museo, consolidando los marcos conceptual, histórico y geográfico, y definiendo la misión y visión institucional.</p> <p>Fase II: Desarrollo operativo. Se establecen las etapas basadas en la normatividad nacional vigente para regular y direccionar el funcionamiento del espacio museal.</p> <p>Fase III: Puesta en marcha. Se proyecta la apertura del museo con base en la elaboración del guion museológico y museográfico, los cuales orientarán su funcionamiento y contenidos.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | El museo se concibe como un espacio territorial con un enfoque histórico amplio, destinado a interpretar los procesos sociales e históricos que han marcado al municipio de Chía. A través de sus exposiciones, actividades educativas y de divulgación, se busca reflejar la identidad local, reconociendo la diversidad, los cambios y los desafíos que han conformado la vida en el territorio. El objetivo es fomentar la participación ciudadana y el pensamiento crítico y reflexivo en torno al patrimonio cultural de la comunidad. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota:** La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

#### EVIDENCIAS FOTOS - PERSONAS Y ENTREVISTADAS PARA RECUPERACION DE LA MEMORIA HISTORICA

| ENTREVISTA SEÑORA ANA FLORIZA MORENO DE RODRIGUEZ                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>LINK</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Dxl-oog7TBvzGsWLPy3FLG7MvJsiAi5T?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Dxl-oog7TBvzGsWLPy3FLG7MvJsiAi5T?usp=drive_link</a></p> |
|                                                                                                                                      |

## ENTREVISTA SEÑORA ANA SILVIA CRISTANCHO DE BALLEEN

### LINK

<https://drive.google.com/drive/folders/19vaXeaNaOFJQi69QLFCWMvU9vV357VUe?usp=sharing>

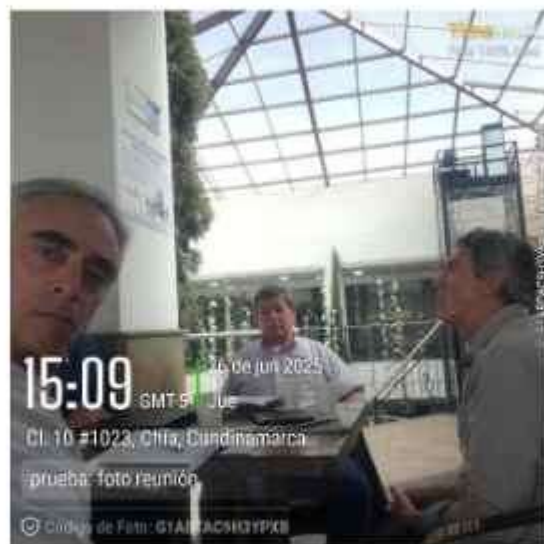













**Bentley**[illegible][illegible][illegible][illegible]

|               |            |
|---------------|------------|
| TOTAL PAGADO: | \$ 423.200 |
|---------------|------------|

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141175318396





5. Número de identificación Tributaria (RUT): 7 9 2 8 4 3 8 4 9

6. DV: 9

12. Dirección sectorial: Páez de la Roca

14. Buzón electrónico: 3 2

IDENTIFICACIÓN

26. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

27. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 1 3

28. Número de identificación: 7 9 2 8 4 3 8 4

29. País: COLOMBIA

29. País: 1 8 8

29. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

30. Ciudad/Municipio: Bogotá D.C. 8 0 1

31. Primer apellido: VERGARA

32. Segundo apellido: MONTOYA

33. Primer nombre: JUAN

34. Otros nombres: GUILLERMO

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

LIBERACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 8 8

39. Departamento: Cundinamarca 2 5

40. Ciudad/Municipio: Chía 1 7 5

41. Dirección principal: CL 21 13 37 BLC CA 8

42. Correo electrónico: jgnallag@hotmail.com

43. Código postal: 5 0 1 8 8 5 8 6 2 3

44. Teléfono 1: 3 2 0 2 6 2 5 8 9 2

45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

46. Código: 8 5 5 3

47. Fecha inicio actividad: 2 0 2 5 0 3 2 8

48. Código: 5 2 2 9

49. Fecha inicio servicio: 2 0 2 0 0 4 0 1

50. Código: 8 0 0 7

51. Código:

52. Momento de inscripción:

53. Responsabilidades, Calidades y Atributos

54. Código: 5 4 9

55- Imppto. renta y compl. régimen onshur

56- No responsable de IVA

Usuarios aduanares

57. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

58. Código: 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

59. Forme:

60. Tipo:

61. Servicio: 1 2 3

62. Mto:

63. CPC:

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para usar exclusivo de la DIAN

64. Anexo: SI NO X

65. No. de Folio: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.8 de Decreto 1620 del 2016. De igual manera al finalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

66. Nombre: VERGARA MONTOYA JUAN GUILLERMO

67. Cargo: CONTRIBUYENTE

68. Firma autografiada:

Fecha generación documento PDF: 27-04-2025 08:37:24PM



Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CHIA,  
CUNDINAMARCA,  
COLOMBIA,  
A quién interese

23/04/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor JUAN GUILLERMO VERGARA  
MONTAÑA con Cédula de Ciudadanía número 79284384

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Número            | 005000065796 |
| Fecha de apertura | 30/06/1998   |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

## CERTIFICADO DE RETENCION



Secretaría de  
**HACIENDA**

### CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, JUAN GUILLERMO VERGARA M. identificado con cédula de ciudadanía No. 79.244.384, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 del mes de JUNIO de la vigencia 2025

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29  
PBX: 884 4444 Ext. 2010  
secretariadehacienda@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co