

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 8

FECHA DEL INFORME 04/06/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 28/04/2025 HASTA 27/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA 3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano.	
		META 215	
		NOMBRE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750042	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7686133	
CONTRATISTA		JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SEIS (6) MESES.					
FECHA DE CONTRATO		25/03/2025		FECHA DE INICIO		28/03/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$20.808.000,00		EN LETRAS		VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		04/06/2025	
SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la identificación, documentación, valoración y difusión del patrimonio cultural existente en el Municipio de Chía.	100%	33,33%	Respecto de esta obligación, el contratista realizó las siguientes acciones: 28 abril 2025 se continúa adelantando la transcripción de la entrevista con la señora Beatriz Carreño viuda de Chapeton - su hija Martha Chapeton y su yerno Emilio Chibuque para ser subida al hosting de la alcaldía de chia. 29 abril 2025 se finaliza y revisa la transcripción del video de la entrevista realizada a la señora Beatriz Carreño viuda de Chapeton - su hija Martha Chapeton y su yerno Emilio Chibuque para ser subirla a la carpeta asignada por TIC en el hosting de la alcaldía

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de chia. 30 abril 2025 reunión a través de plataforma virtual, invitación de la señora Adriana Pabón; en la reunión interviene la señora Pilar Salazar, la reunión se enfoca en documentarnos acerca de Manuales de convivencia y manuales internos, nos hablan del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar - SIUCE, sistema nacional creado por la Ley 1620. Derechos y deberes del personal administrativo y contratistas. Asistencia técnica establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo. Reglamento para el trabajo y el desarrollo humano. Procedimientos del manual de convivencia. Comunicación interpersonal. Procedimientos del manual de convivencia. Se hace alistamiento del material para realizar la entrevista de historia de vida al señor Salustiano tapia de la vereda la balsa 2 mayo 2025 Entrevista con el señor Salustiano tapia de la vereda la balsa para trabajo de historia de vida para la recuperación de la memoria histórica, consecución de elementos para el museo municipal de chia, al final de la entrevista se informa a Don Salustiano acerca de ser parte del programa de Vigías de Patrimonio Cultural, a él le pareció muy interesante, pero por ahora no confirma su vinculación. 5 mayo 2025 comienzo a realizar el trabajo de la transcripción de la entrevista de historia de vida realizada al señor Salustiano tapia de la vereda la balsa para ser subirla a la carpeta asignada por TIC en el hosting de la alcaldía de chia. 6 mayo 2025 continuo con la la transcripción de la entrevista de historia de vida realizada al señor Salustiano tapia para ser subirla a la carpeta asignada por TIC en el hosting de la alcaldía de chia. Se continua con el acompañamiento de trabajo para la creación del Museo Municipal. 7 mayo 2025 revisión de la transcripción de la entrevista realizada a los señores Gabriel y Mauricio Chibuke para ser subirla a la carpeta asignada por TIC en el hosting de la alcaldía de chia. Se finaliza la transcripción de la entrevista de historia de vida realizada al señor Salustiano tapia para ser subirla a la carpeta asignada por TIC en el hosting de la alcaldía de chia. Se adquiere dispositivo para mejorar la labor de grabación de entrevistas y así poder obtener un mejor material de video. Se realiza contacto con el señor Efrain Carreño de la vereda delicias norte para realizar la preentrevista de historia de vida e invitación a participar en la conformación del programa Vigías del Patrimonio cultural de Chía. Se posterga entrevista de historia de vida con señoras María Inés Beltrán Vda. De Alonso y Alejandrina Alonso de Galeano por motivos de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			salud de las señoras, se espera volver a acordar con ellas día y hora de encuentro nuevamente. 8 mayo 2025 reunión con el señor José bernardo para revisar y trabajar en la elaboración del cronograma de creación de museo municipal de Chía. Se habla acerca del programa de fortalecimiento de museos. Política nacional de Museos. Ley general de cultura. Ecomuseo. Entidad Museal. Vinculación de la comunidad de Chía con el museo. Museología crítica, contemporánea. Patrimonio vivo en permanente transformación social. Tipo de exposiciones. Enfoque del museo. Alcance del museo. Funciones del museo. Se habla del plan museológico. Marcos de antecedentes, geográfico, histórico, conceptual y funcional del museo. Guion museológico, museográfico, mediación y curativo. Quedamos de volver a agendar una nueva cita con el para continuar con la asesoría de constitución y creación del museo municipal de Chía. 9 mayo 2025 Alistamiento de material para realizar la preentrevista con el señor Efraín Carreño, natural de chia, en la vereda delicias norte, se llega a la cita y por temas personales del entrevistado se cancela la reunión y se posterga para el día lunes 12 de mayo dicha preentrevista. 12 mayo 2025 Visita de preentrevista de historia de vida e invitación a participar en la conformación del programa Vigías del Patrimonio cultural de Chía con el señor Efraín Carreño, quedamos en volver a hacer contacto telefónico con él para llevar a cabo la entrevista formal. Logro contacto con el señor Benito Rodriguez raizal de chia, quedamos en volver a contactarnos para poder realizar la preentrevista de historia de vida e invitación a participar en la conformación del programa Vigías del Patrimonio cultural de Chía. 13 mayo 2025 reunión con la señora Dolores Aguilar (Lola) presidenta de la junta de acción comunal de la zona histórica de Chía para coordinar y buscar a través de ella contacto con personajes para ser entrevistados y obtener historias de vida para la recuperación de la memoria histórica e invitación a hacer parte en la conformación del programa Vigías del Patrimonio cultural de Chía. Llamada de contacto con la señora Ana de Rodriguez en la vereda de delicias sur. 14 mayo 2025 Continúo en el trabajo de apoyo a la dirección de cultura en la búsqueda de contactos de raizales para ser entrevistados y seguir consolidando un material importante para el proceso de recuperación de la memoria histórica y la construcción del museo municipal de chia Contacto nuevamente con la señora Ana de Rodriguez en la vereda Delicias sur, quedamos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de conversar el 15 de mayo. 15 mayo 2025 Visita inicial con la señora Ana de Rodríguez, acordamos de volver a reunirnos para llevar a cabo la preentrevista de historia de vida para la recuperación de la memoria histórica e invitación a participar en la conformación del programa Vigías del Patrimonio cultural de Chía. 16 mayo 2025 se logra confirmar visita para realizar el lunes 19 de mayo la entrevista formal a la señora María Inés Beltrán Vda. de Alonso raizal de chia, señora con 99 años de edad, entrevista de historia de vida para la recuperación de la memoria histórica e invitación a participar en la conformación del programa Vigías del Patrimonio cultural de Chía. 19 mayo 2025 se asiste a preentrevista con sra Ana de Rodriguez en la vereda delicias, ella fue la fundadora de la junta de asociación comunal de delicias y también la encargada de distribución del cocinol en todo chia. Estuvo liderando la acometida de las redes de acueducto y alcantarillado de la vereda delicias. 20 mayo 2025 se realiza entrevista formal para la recuperación de la memoria histórica de chia con sra ines Beltran de alonso, sus hijas Helena alonso, Rosa Alonso y con la señora Florinda Melo, se informa a ellas acerca del programa de vigías del patrimonio cultural de chia, muestran interés, queda inquietud en ellas para hacer parte de este programa. 21 mayo 2025 se comienza la transcripción de entrevista realizada a la sra Ines Beltran de alonso, sus hijas Helena alonso, Rosa Alonso y con la señora Florinda Melo para la recuperación de la memoria histórica de chia. se hace contacto nuevamente con el señor Bernardo Quecan vereda delicias norte para coordinar con el día de la preentrevista para la recuperación de la memoria histórica de chia. 22 mayo 2025 reunión con el señor Crisanto último calderista del matadero municipal de chia, este señor fue el encargado de manejar la caldera de carbón que tuvo el matadero municipal de chia, ahora se está funcionando con la caldera a gas, quedamos de reunirnos nuevamente con él para coordinar con la preentrevista de historia de vida para la recuperación de la memoria histórica a través del Sr Crisanto Gomez se busca contacto con el señor Jose Bosa al cuál llamaban el Chato, este señor dicen que trabajó desde muy joven en la caldera de carbón en el matadero municipal de chia. Estuve en la secretaria de Desarrollo Económico hablando con el Sr Vito para buscar una autorización para poder entrar al matadero y realizar trabajo grafico de la caldera de carbón que allí reposa para poderlo llevar al museo, el tomo mis datos de contacto

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			para informarnos con quien debemos conversar para tramitar dicha autorización. Estuve en la casa de la cultura reunido con el Sr Farid para revisar con él temas relacionados con la carga de informe en la plataforma de SECOP Me reuní con Egladin Ariza para mirar y coordinar con ella el cumplimiento de la obligación de apoyo en eventos de la casa de la cultura. Quedamos de conversar con ella la primera semana de junio. Estuve en la 23 mayo 2025 revisión final del material de entrevista de historia de vida para la recuperación de la memoria histórica y transcripción realizada a la señora sra ines Beltran Vda de Alonso, sus hijas Helena Alonso, Rosa Alonso y señora Florinda Melo para ser subida al servidor de la alcaldía. Se sube dicho material al servidor. 26 mayo 2025 se trabaja en los cuadros y diagramas que hacen parte del documento PLAN MUSEOLOGICO MUSEO MUNICIPAL de CHIA que se está elaborando con la asesoría y acompañamiento del José Bernardo Acosta Narváez, director Sistema de Información de Museos de Colombia (SIMCO) el cuál se continuara revisando y ajustando en próxima reunión programada para el próximo viernes 30 de mayo de 2025. Llamo a la Sra Ana de Rodríguez de la vereda delicias para coordinar con ella el día y la hora para realizar la entrevista, ella me confirma que está fuera de chia que la llame en 8 días. Llamo al señor Efraín Carreño de la vereda delicias norte para coordinar con él la reunión de entrevista, me dice que lo llame mañana 27 para fijar día y hora de la entrevista. 27 mayo 2025 preentrevista de alistamiento historia de Vida para la recuperación de la memoria histórica de con el señor Bernardo Quecan de la Vereda Delicia norte, se deja información quedamos de conversar la próxima semana para coordinar día y hora de entrevista formal. Llamo al Señor Efrain Carreño para coordinar fecha y hora de entrevista, me dice que hablemos la próxima semana porque ha tenido varios compromisos personales y no nos puede atender.
2. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente, para la conformación y ampliación del grupo de vigías.	100%	33,33%	Respecto de esta obligación, llevó a cabo lo siguiente: Durante el proceso de entrevistas que se han realizado de Historia de vida para la recuperación de la memoria histórica de chia, se continua en el proceso de divulgación y convocatoria para la conformación del Programa de Vigías del Patrimonio Cultural y Natural de Chía, se evidencia interés de algunas personas, pero aún no se tiene confirmación al respecto. Se continua con este proceso de divulgación. Reunión con la señora Mónica Ramirez profesional de apoyo del Programa de Vigías del Patrimonio Cultural y Natural de Chía para

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			revisar diferentes aspectos de este Programa. Acordándose la búsqueda de estrategias para impulsar este programa.
3. Apoyar a la Dirección de Cultura en las acciones de acopio y consolidación de documentos de la memoria y el patrimonio cultural municipal, para su divulgación a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.	100%	33,33%	Continuó con el proceso de recopilación de documentos e información gráfica, fílmica y escrita por medio de entrevistas de historia de vida para la recuperación de la memoria histórica de chía como apoyo a la Dirección de Cultura y del Programa de Vigías del Patrimonio Cultural y Natural de Chía.
4. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional, para constituir el museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía, y demás apoyos viables en beneficio del patrimonio municipal.	100%	33,33%	Después de varias reuniones de trabajo con la personas del Sistema Nacional de Museos de Colombia SIMCO que realiza asesoría, se dio inicio a la elaboración del PLAN MUSEOLOGICO MUSEO DE CHIA, en el cual se contemplan 3 fases importantes; la FASE I base para la creación del museo, lleva a la investigación y planificación para la existencia del museo apoyándose en la indagación y exploración para obtener documentación y contemplando e involucrando la participación y acercamiento de la comunidad, se trabaja a profundidad los marcos conceptual, histórico y geográfico para consolidar de manera técnica el propósito global del museo para lograr definir la misión y visión. En la FASE II se trabaja la parte operacional del museo, iniciando con la normatividad; estructurando todo lo que atañe a las colecciones como es las conservaciones, elaboración de fichas, objetos de colección, historia clínica de piezas etc. Se pasa a la formulación de programas y servicios que va a prestar el museo, finalmente se pasa a contemplar el espacio arquitectónico museal, contemplando a su vez los entes internacionales que corresponden a Museos del ICOM.
5. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos - culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	100%	33,33%	Estuvo reunido con la señora Egladin Ariza, profesional de apoyo para el área de eventos culturales, revisando tema de apoyo en los diferentes eventos artísticos y culturales; acordándose volverse a reunir para revisar agenda al respecto.
6. Elaborar y sustentar informes de gestión y estadísticos, ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.	100%	33,33%	Apoyó técnicamente en la elaboración del informe "Formato de Reporte de avance por Meta roducto - META 215: Constituir un (01) museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía". Solicitado por el supervisor del contrato. CREACION Y CONSTITUCION DEL MUSEO MUNICIPAL DE CHIA Para este proceso se está trabajando con el apoyo y asesoría del Sistema Nacional de Museos de Colombia SIMCO en temas relacionados con la creación y normatividad aplicable: - Definición de las temáticas del museo. - Beneficiar e involucrar a la comunidad. - Garantizar una sede permanente. - Constitución legal del museo. - Espacio para exhibición de colecciones y/o testimonios. - Adquisición de piezas y su curaduría. - Funciones museológicas como investigación,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			preservación y comunicación. - Montaje de objetos – museografía - Actividades culturales y educativas. - Garantizar que la sostenibilidad del proyecto no dependa de una sola fuente de ingresos. - Diseñar estrategias de evaluación y seguimiento. Adicional a esto SIMCO ofrece una vez esté constituido el Museo: - Continuar con las asesorías por parte SIMCO. - Hacer parte del Directorio de Museos de Colombia - Tener una licencia gratuita del software de Colecciones Colombianas. - Postular proyectos a las convocatorias de becas, premios, pasantías, recursos concertados y otros mecanismos de financiación del Ministerio de Cultura. - Postularse para acceder a las exposiciones itinerantes del Museo Nacional de Colombia (según cronograma y requisitos de trámite). Durante el trabajo ya han sido identificados algunos elementos que pueden ser parte del museo municipal; en acuerdo con la Administración Municipal, se podría llegar a una posible negociación o buscar ser donados por parte de sus propietarios.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.
---------------	---

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL		\$20.808.000,00					
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL		\$20.808.000,00					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	6	\$3.468.000,00			16,67%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.936.000,00			33,33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$13.872.000,00			66,67%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001585		25/03/2025	2311133022024 2517500420352. 3.2.02.02.009	1101	\$20.808.000,00	\$3.468.000,00	\$13.872.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4605498368	Abril 2025	SALUD	\$178.000,00

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	8 de 8

			PENSIÓN	\$227.800,00
			ARL	\$7.500,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7686133	CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA		
FECHA DE CONTRATO	25/03/2025	NIT / CC	79.284.384	TELÉFONO	3202625692
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	04/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	28/04/2025	AL	27/05/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		92	

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7686133	CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA		
FECHA DE CONTRATO	25/03/2025	NIT / CC	79.284.384	TELÉFONO	3202625692
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	6	DEL	28/04/2025	AL	27/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330220242517500420352.3.2.02.02.009	1101	\$ 20.808.000,00	3.468.000,00	\$ 13.872.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4605498368	Abril 2025	SALUD	\$ 178.000,00
		PENSIÓN	\$ 227.800,00
		ARL	\$ 7.500,00
TOTAL			\$ 413.300,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICO, SEGUN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.