

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 02/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 28/03/2025 HASTA 27/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA 3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano.	
		META 215	
		NOMBRE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750042	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7686133	
CONTRATISTA		JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SEIS (6) MESES.					
FECHA DE CONTRATO		25/03/2025		FECHA DE INICIO		28/03/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		27/09/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$20.808.000,00		EN LETRAS		VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		02/05/2025	
SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la identificación, documentación, valoración y difusión del patrimonio cultural existente en el Municipio de Chía.	100%	16,67%	Respeto de esta obligación, el contratista realizó las siguientes acciones: 31 Marzo 2025 – reunión en la casa de cultura con Adriana Pabón para revisar con todo el grupo de contratistas todo el proceso de diligenciamiento y directrices en la entrega de informes, luego me Reuní con Viviana Andrea Parra, Farid Lozano, Monica Ramirez y Alirio Ariza para revisar con ellos el desarrollo de coordinación del programa de recuperación de la memoria Histórica; solicitar apoyo con el material que necesitamos para poder gestionar nuestro trabajo de una mejor manera (cámara, memorias, lugar para almacenar la información que vamos a obtener, trípode); despues me reuní con Farid

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Lozano, Alirio Ariza y Monica Ramirez para revisar y detallar con Farid los contratos y las obligaciones contractuales de cada uno, se revisó con Don Farid dicha información y se hizo énfasis en las metas 214 y 215. Tuve una cita de prelistamiento de entrevista historia de vida para la recuperación de la memoria histórica y consecución de elementos para el museo con la señora Beatriz Chapeton, su hija Martha y Yerno para coordinar con ellos día de entrevista y temas a tratar en ella. Se dejó agenda de entrevista con ellos programada y se les informa acerca del programa de vigías de patrimonio cultural y la apertura del museo municipal de chia. 1 abril 2025 – revisión de todo el material enviado por Farid Lozano acerca de los alcances que ha tenido en las administraciones anteriores los trabajos que se realizaron sobre la memoria histórica de chia para poder conocer en detalle que se había logrado en administraciones pasadas. Hago contacto con el Ministerio de cultura para buscar reunión con ellos para recibir asesoría integral en la recuperación de la memoria histórica y apertura del museo municipal de chia, se agenda cita presencial para el 2 de abril en la mañana. 2 abril 2025 – se canceló reunion con el ministerio de cultura por paro indígena en el centro de bogota. Se hizo contacto con la señora Dolores Aguilar (Lola) presidenta de la junta de acción comunal de la zona histórica de Chia para buscar historias de vida, calles y esquinas predominantes de la zona historia y búsqueda de elementos para el museo. Se acuerda con ella realizar una reunión para revisar en detalle a lo cual encontramos en ella mucho interés. Se hace contacto con el Señor Jaime Suanca, residente de la vereda la Balsa para buscar a través de él historias de vida y búsqueda de elementos para el museo, el señor Jaime se interesó mucho. Quedamos de volver a contactarlo para agendar una cita presencial y empezar a recopilar información que nos ayude a en el trabajo de la recuperación de la memoria histórica y apertura del museo municipal de chia. 3 abril 2025 se realiza entrevista de historia de vida con la señora Teodora Chapeton de Chibuque, se obtiene video de la entrevista, foto de la reunión y se conversa con su hijo Gabriel Chibuque acerca de 2 elementos para el museo, un tractor y un carretón en madera. En esta entrevista presentamos dificultad con el material fílmico debido a fallas, logrando solo rescatar 46 minutos de la grabación, esto nos da pie para buscar nuevas alternativas y equipos que nos permita lograr tener un mejor material fílmico 4 abril 2025 se comienza el trabajo de transcripción a texto de todo el material que se grabó en el video de la reunión con la señora Teodora Chapeton de Chibuque, para guardar y conservar como material para la recuperación de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la memoria histórica y apertura del museo municipal de chia. - Se agenda cita con el Ingeniero Armando Gómez en Sistema Nacional de Museos Colombianos – SINCO y con el Ministerio de cultura para buscar asesoría y acompañamiento para la creación y conformación del museo municipal de chia. 7 abril 2025 Elaboración de carta para ser enviada a Sistema Nacional de Museos SINCO buscando asesoría y acompañamiento para la creación y conformación del museo municipal de chia. - Se continua el trabajo de la transcripción a texto de todo el material que se grabó en el video de la reunión con la señora Teodora Chapeton de Chibuque 8 abril 2025 Se realizó visita con Sistema Nacional de Museos Colombianos - SINCO con presencia del Ingeniero Armando Gómez y el señor José Bernardo Acosta Narváez, Director SINCO, dándoles a conocer el interés de la actual administración en la creación y conformación del museo municipal de chia; mostrando su interés en la asesoría y acompañamiento de este proyecto; recibiendo información relevante acerca de política nacional de museos, museología contemporánea, social y participativa, transformación y conexión con la sociedad, esto ayuda al fortalecimiento de Museos. Se sugiere enviar una carta a SINCO para buscar la asesoría y acompañamiento. - Se llevo a cabo visita al Ministerio de cultura para buscar acompañamiento de ellos. 9 abril 2025 Reunión con el Ingeniero Julian Diaz en las oficinas TIC en chia con el objeto de buscar apoyo para que nos asignen un espacio en el servidor de chia para el alojamiento del material fílmico y escrito de la información recopilada para el proyecto de la recuperación de la memoria histórica, creación y conformación del museo municipal de chia; nos asignan un espacio de 500 Gigas. - Reunión con la señora Florinda Melo quien nos acompañó a visitar a las señoras Inés Vda de Alonso y Aleja Vda de Alonso para Prealistamiento de entrevista, se les informa acerca del cuestionario de preguntas que se realizaran durante la entrevista al igual que el objeto de la reunión; se les informa acerca del programa de vigías de patrimonio cultural y la apertura del museo municipal de chia. - Se agenda que el día 11 de abril a las 8 am se llevara a cabo la entrevista con la señora Beatriz de Chapetón y a las 10 am entrevista con la familia chibuque. 10 abril 2025 - Visita para Prealistamiento de entrevista con el señor Salustiano Bueno en la vereda la balsa, se le informa acerca del cuestionario de preguntas que se realizaran durante la entrevista al igual que el objeto de la reunión y se acuerda realizarla despues de semana santa. Nos contactará con algunas personas de la vereda que nos pueden colaborar

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			con el objeto del proyecto. se le informa acerca del programa de vigías de patrimonio cultural y la apertura del museo municipal de chia. 11 abril 2025 Entrevista con la señora Beatriz Carreño viuda de Chapeton - su hija Martha Chapeton y su yerno Emilio Chibuque, se obtiene material filmico de la entrevista. - Entrevista con los señores Gabriel y Mauricio Chibuque, se obtiene material filmico de la entrevista y fotos de tractor y carretón, se les comunica el interés de tener estos elementos como materia a exponer dentro del museo. 14 – 15 Y 16 abril 2025 se continua con el proceso de transcripción del video de la entrevista realizada a la señora Teodora Chapeton de Chibuque. 21 abril se finaliza y revisa la transcripción del video de la entrevista realizada a la señora Teodora Chapeton de Chibuque para ser subirla a la carpeta asignada por TIC en el hosting de la alcaldía de chia. 22 abril 2025 Tuve una cita de prelistamiento de entrevista historia de vida para la recuperación de la memoria histórica y consecución de elementos para el museo con el señor Bernardo Quecan y su hijo Ricardo Quecan vereda Bojacá sector Delicias para coordinar con ellos día de entrevista y temas a tratar en ella. Quedamos en volvernos a comunicar en unos 8 das para agendar cita. 23 abril 2025 Alistamiento del video para la transcripción del material filmico de la Entrevista con la señora Beatriz Carreño viuda de Chapeton - su hija Martha Chapeton y su yerno Emilio Chibuque 24 abril 2025 Inicio de transcripción del material filmico de la Entrevista con la señora Beatriz Carreño viuda de Chapeton - su hija Martha Chapeton y su yerno Emilio Chibuque. 25 abril 2025 reunión con el señor José Bernardo Acosta Narváez, Director SINCO para iniciar proceso de asesoría y acompañamiento en la creación y conformación del museo municipal de chia. 28 abril 2025 se continúa adelantando la transcripción de la entrevista con la señora Beatriz Carreño viuda de Chapeton - su hija Martha Chapeton y su yerno Emilio Chibuque para ser subida al hosting de la alcaldía de chia.
2. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente, para la conformación y ampliación del grupo de vigías.	100%	16,67%	Informó e invitó a los entrevistados y acompañantes a conocer y a ser parte del programa de Vigías del Patrimonio Cultural y natural de Chía en los prelistamientos y entrevistas realizadas, viendo un interés en estas personas, quedando a la espera de su confirmación.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Apoyar a la Dirección de Cultura en las acciones de acopio y consolidación de documentos de la memoria y el patrimonio cultural municipal, para su divulgación a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.	100%	16,67%	El contratista reportó que esta obligación está reflejada en el ítem 1 de este informe en donde se consignan las diferentes actividades realizadas que buscan recopilar y documentar información para la recuperación de la memoria histórica y el patrimonio cultural.
4. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional, para constituir el museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía, y demás apoyos viables en beneficio del patrimonio municipal.	100%	16,67%	Realizó visita con Sistema Nacional de Museos Colombianos - SINCO con presencia del Ingeniero Armando Gómez y el señor José Bernardo Acosta Narváez, Director SINCO, dándoles a conocer el interés de la actual administración en la creación y conformación del museo municipal de chia; mostrando su interés en la asesoría y acompañamiento de este proyecto; recibiendo información relevante acerca de política nacional de museos, museología contemporánea, social y participativa, transformación y conexión con la sociedad, esto ayuda al fortalecimiento de Museos. Se sugiere enviar una carta a SINCO para buscar la asesoría y acompañamiento. Llevó a cabo visita al Ministerio de Cultura para buscar acompañamiento de esta entidad.
5. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos - culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	100%	16,67%	Para el período reportado no se han realizado requerimientos respecto de esta obligación.
6. Elaborar y sustentar informes de gestión y estadísticos, ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.	100%	16,67%	Elaboró informe de actividades de acuerdo a lo realizado hasta el momento.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$20.808.000,00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$20.808.000,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	6	\$3.468.000,00			16,67%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.468.000,00			16,67%	
SALDO POR EJECUTAR			\$17.340.000,00			83,33%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001585		25/03/2025	2311133022024 2517500420352. 3.2.02.02.009	1101	\$20.808.000,00	\$3.468.000,00	\$17.340.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

85355193 86147359	Marzo 2025	SALUD	\$178.200,00
		PENSIÓN	\$228.900,00
		ARL	\$7.600,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
		SENA	SI		NO	N/A	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7686133	CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA		
FECHA DE CONTRATO	25/03/2025	NIT / CC	79.284.384	TELÉFONO	0
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	28/03/2025	AL	27/04/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	16	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		91	

X EXCELENTE (81 - 100) BUENO (61 - 80) REGULAR (41 - 60) DEFICIENTE (21 - 40) MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7686133	CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO VERGARA MONTOYA		
FECHA DE CONTRATO	25/03/2025	NIT / CC	79.284.384	TELÉFONO	0
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	6	DEL	28/03/2025	AL	27/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330220242517500420352.3.2.02.02.009	1101	\$ 20.808.000,00	3.468.000,00	\$ 17.340.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
85355193 86147359	Marzo 2025	SALUD	\$ 178.200,00
		PENSIÓN	\$ 228.900,00
		ARL	\$ 7.600,00
TOTAL			\$ 414.700,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICO, SEGUN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.			
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES Mayo DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.