



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

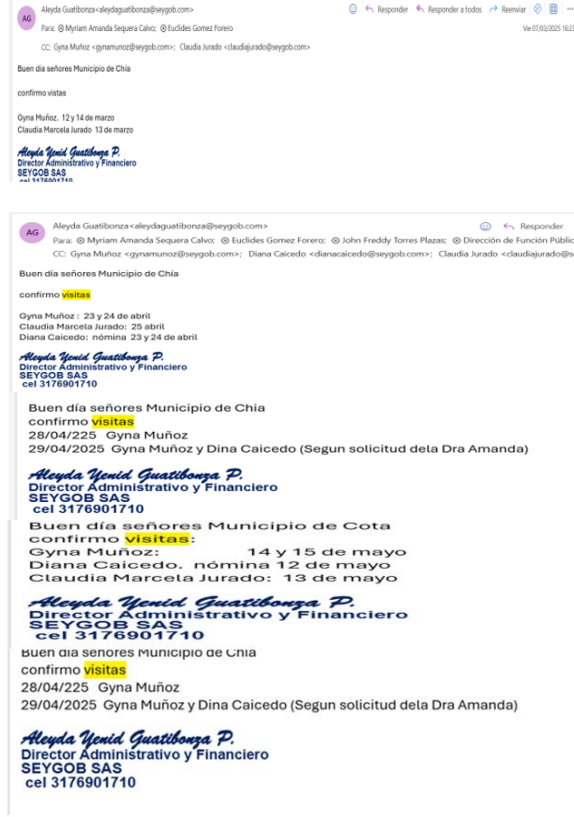
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

3 de 6

			
9. Prestar soporte de manera programada, cada vez que se requiera de acuerdo a las necesidades presentadas por los usuarios internos de la Administración Municipal, la cual será requerida mediante solicitud telefónica o escrita y de las cuales se llevará un registro del servicio prestado.	100	11.11	El contratista a prestado el soporte de acuerdo con los requerimientos para que los procesos de la entidad no se vean afectados y el manejo de la información sea efectivo. La evidencia reposa en el ANEXO 1 informe de actividades del período 19/03/2025 al 18/04/2025
10. Garantizar el funcionamiento del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES concebido como una herramienta para el registro, manejo y control de la información, rendición de informes y toma de decisiones de la Entidad.	100	11.11	El contratista ha procurado garantizar el funcionamiento de ERP HASNET, funcionando en todas las estaciones de trabajo del Municipio de Chía La evidencia reposa en el ANEXO 1 informe de actividades del período 19/03/2025 al 18/04/2025
11. Garantizar el funcionamiento de la interfaz portátil de registro de elementos con la actualización del kardex en línea a partir de la identificación del código de barras creado para cada uno de ellos	100	11.11	Los registros relacionados con los comprobantes de órdenes de compra, solicitudes, entradas y salidas de materiales, se registraron haciendo interfaz. Desde el módulo de Banco de Materiales se realizaron varios requerimientos relacionado con el ajuste o correcciones de errores identificados respecto a dichos comprobantes.
12. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites del banco de Materiales y el servicio a la conexión base de datos instalado.	100	11.11	Durante el período certificado, el contratista brindó condiciones técnicas y tecnológicas conducente al funcionamiento del aplicativo, en relación con el módulo banco de materiales, de igual manera se atendieron todas las peticiones realizadas por parte de Banco de Materiales de la SOP.
13. Contar con la disponibilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites del Banco de Materiales y de la nómina de función pública de un 100%.	100	11.11	Durante el periodo certificado, el contratista brindó la disponibilidad del aplicativo web, para el desarrollo de la gestión y control de elementos administrados por el Banco de Materiales de la Secretaría de Obras Públicas.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6
14. Realizar 15 visitas técnicas y de capacitación programadas presencialmente, además del apoyo remoto.	100	11.11	El contratista efectuó visitas conforme con las siguientes actas: Acta 202501392 19/03/2025 202501393 20/03/2025 202501398 20/03/2025 202501389 21/03/2025 202501525 25/03/2025 202501532 26/03/2025 202501533 28/03/2025 202501636 01/04/2025 202501625 02/04/2025 202501627 02/04/2025 202501628 03/04/2025 202501772 09/04/2025 202501773 10/04/2025 202501786 11/04/2025 La evidencia reposa en el ANEXO 1 informe de actividades del periodo 19/03/2025 al 18/04/2025.
15. Entregar a la Oficina de Tecnologías de Información y las comunicaciones TIC para el Banco de Materiales copia del Backup en medio magnético, CD cuando así lo solicite.	100	11.11	De acuerdo con lo certificado por la Oficina de Tecnologías de Información y las comunicaciones TIC, realizan entrega de copias de seguridad del sistema HASNET del período comprendido entre el 19 de marzo al 18 de abril de 2025
16. Atender todos los incidentes relacionados con la navegación básica en el Sistema de Información en todos sus módulos, incluyendo la administración de la aplicación, atención de consultas funcionales, procedimientos de gestión de recursos humanos, parametrización y formulación del sistema.	100	11.11	El contratista atendido todos los casos solicitados por funcionarios del Municipio La evidencia reposa en el Informe de actividades del periodo 19/03/2025 al 18/04/2025
17. Brindar apoyo en la aplicación de la normativa vigente en materia de administración de personal municipal, así como en la atención y solución de requerimientos derivados de la operatividad diaria del sistema de gestión de recursos humanos de la entidad.	100	11.11	El contratista ha atendido los casos de Recurso humano y realizando las capacitaciones en manejo del software y haciendo acompañamiento en todos los procesos de nómina La evidencia reposa en las Actas de visita Nómina: 202501392, 202501393, 202501627, 202501628 La evidencia reposa en las actas de atención virtuales (informe de actividades del periodo) 202501525, 202501611, 202501651, 202501652, 202501653, 202501654, 202501655, 202501656, 202501657, 202501658, 2025016, 202501802
18. Prestar servicios de soporte presencial y/o remoto en los siguientes aspectos: 1 Acompañamiento en la Generación y validación de procesos de nómina y pagos retroactivos, incluyendo solución de dudas o problemáticas presentadas en el desarrollo. 2 Acompañamiento en la Generación de reportes requeridos por organismos de control y entidades externas, tales como Fondo de Prestaciones, PILA y otros similares. 3. Capacitación y soporte en manejo del módulo de talento humano, optimización del uso del Sistema implementado en la administración municipal 4. Ejecución de actividades de	100	11.11	El contratista ha cumplido atendiendo los casos de Recurso humano y realizando las capacitaciones en manejo del software y haciendo acompañamiento en todos los procesos de nómina. La evidencia reposa en las actas de visita de Nómina: 202501392, 202501393, 202501627, 202501628

soporte, capacitación y acompañamiento en los procesos de nómina como: retroactivo, vacaciones, liquidaciones finales, licencias e incapacidades, créditos y libranzas, seguridad social. Desarrollo de informes o consultas de información requerida por la Entidad para el módulo de Recursos Humanos.			
19. Realizar visitas presenciales y/o virtuales por parte de un Asesor de soporte del módulo de talento humano, levantamiento, revisión y entrega de desarrollos al funcionario designado por la entidad municipal. Dichas visitas serán programadas y ejecutadas conforme al cronograma establecido de mutuo acuerdo entre las partes asegurando que los servicios de soporte y asesoría.	100	11.11	El contratista ha realizado las siguientes visitas: Acta 202501392 19/03/2025 202501393 20/03/2025 202501398 20/03/2025 202501389 21/03/2025 202501525 25/03/2025 202501532 26/03/2025 202501533 28/03/2025 202501636 01/04/2025 202501625 02/04/2025 202501627 02/04/2025 202501628 03/04/2025 202501772 09/04/2025 202501773 10/04/2025 202501786 11/04/2025 La evidencia reposa en ANEXO 1 informe de actividades del período19/03/2025 al 18/04/2025.
20. Dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados por cualquiera de las dependencias, en un tiempo no mayor a en un tiempo no mayor a doce (12) horas hábiles después de la asignación del ticket; cuyo soporte debe ser realizado por cualquiera de los canales disponible para tal fin (Presencial, telefónico y/o conexión virtual).	100	11.11	El contratista ha creado casos y atendido a todos los casos reportados por funcionarios del Municipio
21. Hacer entrega de los manuales de uso de los módulos instalados en el municipio de Chía	100	11.11	Pendiente por definir

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Revisé los soportes y me reuní con la contratista para socializar los temas no comprendidos o del dominio propio de la profesión de la contratista
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$282.090.216	
VALOR ADICIÓN			N/A	
VALOR TOTAL			\$282.090.216	
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	9	\$31.343.357	11.11

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7669236	CONTRATISTA	SEYGOB SAS		
FECHA DE CONTRATO	18/03/2025	NIT / CC	901324458	TELÉFONO	3176901710
OBJETO DEL CONTRATO	PROVEER EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	9	DEL	19/03/2025	AL 18/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311545992024 2517500670022.3.2 .02.02.008	1101 – INGRESOS CORRIENTES - LIBRE ASIGNACIÓN	\$282.090.216	\$31.343.357	\$250.746.859
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO				
	04-2025	☐	☒	REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	☐	NO	N/A
		☐	☐		CAJA COMPENSACIÓN	SI	☐	NO	N/A
		☐	☐	REVISOR FISCAL	SENA	SI	☐	NO	N/A

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS	2 DÍAS DEL MES julio DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRAT O No.	CO1.PCCNTR.76692 36	CONTRAT ISTA	SEYGOB SAS		
FECHA DE CONTRATO	18/03/2025	NIT / CC	901324458	TELÉFO NO	3176901710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	2 DE JULIO DE 2025	PERIODO EVALUADO DEL	Del 19 de marzo 2025	AL	18 de abril de 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	11
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
		LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES				
.....				
.....				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.