

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7651109	CONTRATISTA	ALIRIO ARIZA BETANCOURT		
FECHA DE CONTRATO	13/03/2025	NIT / CC	2.993.601	TELÉFONO	3124522712
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	6	DEL	17/07/2025	AL	16/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330220242517500420352.3.2.02.02.009	1101	\$ 24.080.000,00	4.300.000,00	\$ 2.580.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4609449991	Julio 2025	SALUD	\$ 215.000,00
		PENSIÓN	N/A (Pensionado por vejez)
		ARL	\$ 9.000,00
TOTAL			\$ 224.000,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICO, SEGUN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.			
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES Agosto DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7651109	CONTRATISTA	ALIRIO ARIZA BETANCOURT		
FECHA DE CONTRATO	13/03/2025	NIT / CC	2.993.601	TELÉFONO	3124522712
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	17/07/2025	AL	16/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 10

FECHA DEL INFORME 25/08/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/07/2025 HASTA 16/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA 3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano.	
		META 215	
		NOMBRE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750042	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7651109	
CONTRATISTA		ALIRIO ARIZA BETANCOURT					
PLAZO DE EJECUCIÓN		CINCO (5) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS.					
FECHA DE CONTRATO		13/03/2025		FECHA DE INICIO		17/03/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$24.080.000,00		EN LETRAS		VEINTICUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/LEGAL.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		25/08/2025	
SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la identificación, documentación, valoración y difusión del patrimonio cultural existente en el Municipio de Chía, actualizando la información que corresponda.	100%	89,29%	Apoyó a la Dirección de Cultura en las siguientes acciones: Julio 17 -2025: Reunión con la señora Mónica Ramírez, contratista de asuntos de patrimonio y apoyo en temas de vigías, para la constitución del museo municipal, Conclusiones: Muy amablemente se solicita avance de las solicitudes como apoyo a la gestión y constitución del museo, su respuesta; estoy trabajando en eso, sin que sea concluyente la solicitud. Habla de su gestión desde el 2017, funciones del vigía, reuniones en las que ella a direccionado a los vigías de patrimonio, como se debe direccionar un vigía, nada que tenga que ver con la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			constitución del museo, en consecuencia, se termina la reunión sin resultados positivos. Julio 18 – 2025: Reunión con el señor presidente de la Junta de Acción Comunal del Barrio Mercedes de Calahorra, conclusiones: Cuenta como se inició el barrio y apartes de la historia de Mercedes de Calahorra, los presidentes que recuerda y las acciones más relevantes desde su fundación, nos cuenta del personaje más relevante, el señor Anatolio Ávila como fundador con vida en la actualidad, pero que su estado de salud es precario y no se encuentra en condiciones de coordinar preguntas, sin embargo muestra interés en la creación del museo municipal y acepta una extensión en su barrio para mostrar elementos museológicos y la historia de su jurisdicción. Julio 21 – 2025: Se recibe hoja de cálculo en drive, (Ficha BIC. Bienes Inmuebles Culturales) para consignar información que hace referencia a los bienes del patrimonio cultural, se eleva la solicitud al señor Jerónimo Jaramillo, como líder del proyecto, autorización por escrito de la dirección de cultura, para ingresar al Instituto Caro y Cuervo para investigación pertinente a bienes muebles culturales. Se inicia transcripción de la entrevista al señor presidente de Mercedes de Calahorra. Julio 22 _ 2025: Reunión con la señora Nubia Molina encargada de la biblioteca del barrio Mercedes de Calahorra, la mencionada funcionaria habita en el barrio desde su fundación, se acuerda entrevista de historia de vida complementaria a la recuperación de la memoria histórica y constitución del museo municipal, adicional, la señora se ha comprometido como puente para la recopilación de historias de vida y del barrio. Se acuerda reunir varias personas en un solo lugar para contextualizar la constitución del museo municipal y la recuperación de la memoria histórica. Reunión con el señor Luis Fernando Núñez Izquierdo, presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda La Balsa, conclusiones: El señor presidente narra lo que se acuerda desde la creación de la junta de acción comunal de la vereda en el año 1966. Julio 23 -2025: Se contextualiza la entrevista con el señor presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda La Balsa y se concluye que dentro de sus apreciaciones es rescatable su conocimiento de personajes que pueden aportar a la recuperación de la memoria histórica y constitución del museo municipal, adicional sintetizar la historia de la constitución de la Junta de Acción Comunal, presidentes que han actuado y dejado un legado importante. Se acuerda con la señora Nubia Molina entrevistar personajes que tienen historia de vida y conocimiento de la fundación del barrio Mercedes de Calahorra. Julio 24 – 2025: Se lleva a cabo la reunión con la señora Matilde Vásquez, habitante de la Vereda Bojacá Sector el Paraíso, el personaje en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			mención fue la fundadora del jardín infantil en los comienzos de la fundación del barrio, hasta el momento es la única persona que admite que la constitución del barrio fue por invasión, se acuerda entrevista para consignar sus apreciaciones en digital. Se lleva a cabo la preentrevista con la señora Cecilia Torres, para grabación de la historia de vida. Julio 25 – 2025: Se insiste en la entrevista con el señor Crisanto Muñoz, último calderista del “Matadero Municipal”, ante su negativa, se insiste en guardar evidencia de la caldera y recomienda hablar con el señor Jeison Sánchez del IDUVI para que conceda el permiso para el ingreso al matadero y ejecutar la gestión. Se investiga en la Biblioteca Municipal los antecedentes de bienes muebles e inmuebles, sin resultados positivos, ya se elevó la solicitud al profesional de apoyo Jerónimo Jaramillo para gestionar el permiso de ingreso al instituto Caro y Cuervo, sin que hasta el momento se tenga una respuesta. Se procede a concretar las reuniones con las señoras Matilde Vásquez y Cecilia Torrez para las entrevistas. Julio 28 – 2025: Se complementa el cuestionario de entrevistas de historias de vida y constitución del museo municipal y se determina: información general, educación y formación, vida laboral, vida familiar y personal, comunidad y entorno, patrimonio y memoria, reflexión personal, opiniones sobre el museo, los contenidos de la encuesta conllevan a una entrevista positiva que sea coherente con el cronograma diseñado para la recuperación de la memoria histórica y la constitución del museo municipal. Julio 29 -2025: Se visita el “Matadero Municipal” y se toma evidencia de la caldera que por más de 100 años sirvió para el sacrificio de semovientes en el Municipio de Chía. Se lleva a cabo la reunión convocada por la contratista de apoyo Mónica Ramírez y que hace referencia a Vigías del Patrimonio, conclusiones: Se habla de la ruta libertadora y recorrido del tren, construido por el presidente Rojas Pinilla en 1.957, se hace apología de la ruta libertadora y la construcción del ferrocarril, se capacita el ingreso a la plataforma del Banco de la República, en donde se encuentran cursos para aquellos que quieran constituirse como vigías de patrimonio, la señora Rebeca Shiboumi, hace un relato. “Un viaje por la memoria de Chía y la Sabana de Bogotá, guiado por la carrilera y los relatos que aun la recorren”. La señora Lisa Hernández, de artes plásticas, arremete con contundencia, frente al desarrollo de las actividades concluyentes como vigía de patrimonio y pide seriedad frente a las actividades contractuales que pertenecen al estado y no a una persona en particular, en consecuencia, la reunión no fue productiva para la constitución del museo municipal. Julio 30 - 2025: Se colabora con la actualización del informe de actividades de la meta 215. Se continua con la consecución de posibles colaboradores para el desarrollo de las actividades correspondientes a la recuperación de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la memoria histórica. Actividad que es bastante dispendiosa por la negativa de acceder a centros poblacionales que cuentan con el recurso humano para el desarrollo de la actividad. Sin embargo, con el apoyo del señor Jimmy Beltrán presidente de la Junta de Acción Comunal del Barrio Mercedes de Calahorra, se adelantan acciones que conlleven a la posible entrevista con habitantes del barrio. Julio 31 – 2025: Se solicitó de manera formal al profesional de apoyo Jerónimo Jaramillo, su intermediación para la elaboración y consecución de la carta que permita el ingreso al Instituto Caro y Cuervo, con el propósito de investigar sobre bienes de interés cultural, ante la negativa acudió a la Biblioteca Municipal para investigar al respecto, sin resultados positivos. Se reunió con la contratista de apoyo Mónica Ramírez, para debatir y obtener conclusiones de la reunión llevada a cabo el día 29 de julio del 2025, se pudo concluir que: hay personajes que distorsionan los contenidos temáticos de la convocatoria, como positivo se pudo extraer, que por lo menos ya hicimos una primera reunión concernientes a vigías del patrimonio. Agosto 1 – 2025: Reunión con el señor Luis Jimenes, líder y cofundador del barrio Mercedes de Calahorra, el señor Jimenes está dispuesto a relatar la historia del barrio y pidió un tiempo corto para organizar en lo posible de manera cronológica sus actividades como presidente de junta por más de 30 años. Se insiste con las señoras Matilde Vásquez y Cecilia Torres, para llevar a cabo la entrevista formal de historia de vida y fundación del jardín infantil de barrio. Se lleva a cabo conversación con el señor Fredy González para la adquisición del material que relata la fundación del barrio Mercedes de Calahorra. Agosto 4 – 2025: El señor Fredy González, comparte un video de aproximadamente 1 hora y 20 minutos, en él se escucha un audio en la voz del señor Anatolio Ávila, relatando los inicios de la fundación del barrio y se aprecia en los videos, fotos de sus inicios y acontecimientos con sus habitantes, es de anotar que el señor Ávila hace comentarios por espacio de 20 a 25 minutos, sin que concluya la hora y 20 minutos de video. Se habla con la señora Raquel Ávila, hija del señor Anatolio y se le solicitan los permisos correspondientes para transcribir y utilizar las fotos como evidencias para el museo municipal. Agosto 5 – 2025: Se continúa trabajando en el análisis del video del señor Anatolio Ávila y se concluye que su descripción no es concluyente, lo que nos obliga a recurrir al informe de practica presentado a la Universidad de la Sabana, por las estudiantes; Janrthe Garzón, Edna Margarita Guaba, Sandra Patricia Obando y Claudia Zamudio, presentado en 1.992, que contiene el reconocimiento del barrio y características de la comunidad. Reconstrucción del desarrollo histórico. Análisis de gráficas obtenidas por medio de las

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			encuestas. Informe de la charla realizada el día 16 de mayo de 1.992. Con estos elementos procedemos a confrontar la información para transcribir y obtener un documento más confiable. Agosto 6 – 2025: Para continuar con el trabajo de recuperación de la memoria histórica y constitución del museo municipal se realiza acercamiento con la señora presidente del sector Bochica, en preentrevista se acuerda reunión para historia de vida e historia de la Junta del sector. Se extraen apartes del informe de PRACTICA COMUNITARIA que hacen referencia a la constitución del Barrio Mercedes de Calahorra. Agosto 8 – 2025: Se intenta acercamiento con la señora Directora de Cultura, para informarle acontecimientos que han retrasado la constitución del museo municipal y la recuperación de la memoria histórica, intento totalmente fallido por ocupaciones de la señora Directora. Se continua en la búsqueda de personajes raizales del municipio para entrevistas de historias de vida y presidentes de Juntas de Acción Comunal. Se trabaja con el señor Crisanto Gomes para la historia de la caldera municipal. Agosto 11 – 2025: Se concreta la entrevista con la señora Matilde Vásquez para el día viernes 11 de 2025 a las 10am, en la entrevista se tratarán temas de recuperación e historia del primer jardín infantil del barrio Mercedes de Calahorra, adicional, historia de la constitución del barrio e historia de vida de la señora Matilde. Se habla con el señor Bernardo Acosta delegado del SIMCO y manifiesta su preocupación por el bajo alcance de la constitución del museo municipal. Se acuerda intervenir el grupo de adulto mayor del barrio Mercedes de Calahorra para adelantar historias de vida. Se continúa trabajando en la ficha que hace referencia a la recuperación de Bienes Inmuebles Culturales. Agosto 12 - 2025: Se continua con la actualización y caracterización de bienes culturales, para la conclusión del trabajo se recurre a escritos como; CHIA LA CIUDAD DE LA LUNA 1.945, de Carlos H. Matiz y CHIA SIGLO XX de Luis Hernando Santana Reyes y Juan Francisco Perea Sabogal, en los mencionados escritos se encuentra muy poca información, por lo que se hace necesaria la autorización de ingreso al Instituto Caro y Cuervo, para investigar acerca de los bienes culturales del Municipio. Se hace acercamiento nuevamente con el señor José Bossa para concretar la entrevista e historia de la caldera del "Matadero Municipal". Agosto 13 – 2025: En conversación con el contratista de apoyo Juan Guillermo Vergara, se toma la decisión de hablar con el señor Alcalde Municipal y hacerle la exposición de los acontecimientos que han retrasado el trabajo de constitución del museo municipal y recuperación de la memoria histórica. Ante la imposibilidad de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			acceder a información que conlleve a la descripción o caracterización de los bienes culturales solicitados por el profesional de apoyo Jerónimo Jaramillo, (Trabajo que corresponde a la coordinación de patrimonio), se recurre a la descripción de calles y caminos, escrita por Luis Hernando Santana Reyes, en su libro CHIA SIGLO XX. Agosto 14 – 2025: Elaboración de informe correspondiente al mes de julio del 2025.
2. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente, para la conformación y ampliación del grupo de vigías.	100%	89,29%	Participó en reunión convocada por la contratista de apoyo Mónica Ramírez y que hace referencia a vigías de patrimonio, conclusiones: Se habla de la ruta libertadora y recorrido del tren, construido por el presidente Rojas Pinilla en 1.957, se hace apología de la Ruta Libertadora y la construcción del ferrocarril, se capacita el ingreso a la plataforma del Banco de la República, en donde se encuentran cursos para aquellos que quieran constituirse como vigías de patrimonio, la señora Rebeca Shiboumi, hace un relato. “ Un viaje por la memoria de Chía y la sabana de Bogotá, guiado por la carrilera y los relatos que aun la recorren”. La señora Lisa Hernández, de artes plásticas, arremete con contundencia, frente al desarrollo de las actividades concluyentes como vigía de patrimonio y pide seriedad frente a las actividades contractuales que pertenecen al estado y no a una persona en particular, en consecuencia, la reunión no fue productiva para la constitución del museo municipal.
3. Apoyar a la Dirección de Cultura en las acciones de acopio y consolidación de documentos de la memoria y el patrimonio cultural municipal, para su divulgación a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.	100%	89,29%	Realizó contextualización de la entrevista con el señor presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda la Balsa y se concluye que dentro de sus apreciaciones es rescatable su conocimiento de personajes que pueden aportar a la recuperación de la memoria histórica y constitución del museo municipal, adicional sintetizar la historia de la constitución de la Junta de Acción Comunal, presidentes que han actuado y dejado un legado importante. Se acuerda con la señora Nubia Molina entrevistar personajes que tienen historia de vida y conocimiento de la fundación del barrio Mercedes de Calahorra.
4. Elaborar, hacer seguimiento y mantener actualizada la lista representativa del patrimonio cultural material e inmaterial del municipio de Chía, promoviendo su divulgación para reconocimiento y valoración dentro de la comunidad.	100%	89,29%	Recibió hoja de cálculo en drive, (Ficha BIC. Bienes Inmuebles Culturales) para consignar información que hace referencia a los bienes del Patrimonio Cultural. Realizó solicitud al profesional de apoyo Jerónimo Jaramillo, como líder del proyecto, autorización por escrito de la Dirección de Cultura, para ingresar al Instituto Caro y Cuervo para investigación pertinente a bienes muebles culturales. Se inicia transcripción de la entrevista al señor presidente de Mercedes de Calahorra.
5. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional, para constituir el museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía, y demás apoyos viables en beneficio del patrimonio municipal.	100%	89,29%	Se estableció el conducto regular para establecer contacto con los potenciales entrevistados. De tal forma, que en la medida en que se vayan agendando las entrevistas o encuentros será compartida tal información. A la fecha no hay ningún tipo de requerimiento o información sobre este asunto. En virtud de lo anterior, referenció los trabajos llevados a cabo: Se complementa el cuestionario de entrevistas de historias de vida y constitución del museo municipal y se determina: información general,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			educación y formación, vida laboral, vida familiar y personal, comunidad y entorno, patrimonio y memoria, reflexión personal, opiniones sobre el museo, los contenidos de la encuesta conllevan a una entrevista positiva que concuerde con el cronograma diseñado para la recuperación de la memoria histórica y la constitución del museo municipal. Prevía autorización de ingreso, realizó visita al matadero municipal y se toma evidencia fotográfica de la caldera que por más de 100 años sirvió para el sacrificio de semovientes en el Municipio de Chía.
6. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos - culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual	100%	89,29%	Para el período informado no se realizaron requerimientos respecto de esta obligación.
7. Elaborar y sustentar informes de gestión y estadísticos, ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.	100%	89,29%	Apoyó la actualización del documento "Formato de Reporte de avance por Meta Producto - META 215". Cuyo contenido cargado se cita a continuación: "Reunión con el señor José Bernardo Acosta, delegado del CINCO para la constitución del Museo Municipal, conclusiones: Alcance del museo, que se quiere crear. En un aparte de la ley general de museos, en su artículo 49, expresa el objetivo específico, por qué y para que se quiere crear: los museos son instituciones permanentes, democráticas, sin ánimo de lucro vinculadas a sus territorios, al servicio de la sociedad, que investigan, comunican, educan, coleccionan, conservan, interpretan, exhiben, restauran y promueven el patrimonio cultural y natural. Deben ser accesibles, inclusivos y abiertos a los públicos, fomentar el diálogo intercultural, el cuidado colectivo, y la diversidad étnica, cultural y natural. Con la participación de las comunidades, los museos enriquecen sus sentidos de pertenencia, operan y comunican ética y profesionalmente, y promueven el disfrute, reflexión, intercambio y gestión de conocimientos y saberes, la dignidad humana, la garantía del ejercicio de la memoria y los derechos culturales relacionado al pasado con el presente para proyectar el futuro en función de la sostenibilidad de la vida colectiva y la transformación social. Construcción de fases museológicas-transformadoras, desarrollo de etapas puntuales, que conlleven estricto cumplimiento al cronograma propuesto. Identificación de los grupos de interés, conceptualización básica para el buen desarrollo de la constitución del museo. Funcionalidad del eco museo, el museo es un proceso en permanente plan de formación. Reunión con el señor Miguel Antonio Vargas, presidente de ASOJUNTAS, conclusiones: Se contextualizó el proyecto para la construcción y constitución del museo municipal, se formularon preguntas consecuentes tales como; como quisiera ver el museo, que elementos museológicos le gustaría encontrar en el museo, como aria participe a su comunidad, como sería un museo vinculante, apoyaría con su junta un

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	8 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			museo itinerante, dentro de su territorio encontraría piezas museológicas, que nombre le colocaría al museo. Se acuerda con don Miguel en una futura entrevista, plasmar su historia de vida. Reunión con el señor presidente de la Junta de Acción Comunal del Barrio Mercedes de Calahorra, conclusiones: Cuenta como se inició el barrio y apartes de la historia de Mercedes de Calahorra, los presidentes que recuerda y las acciones más relevantes desde su fundación, nos cuenta del personaje más relevante, el señor Anatolio Ávila como fundador con vida en la actualidad, pero que su estado de salud es precario y no se encuentra en condiciones de coordinar respuestas, sin embargo muestra interés en la creación del museo municipal y acepta una extensión en su barrio para mostrar elementos museológicos y la historia de su jurisdicción. Reunión con el señor Luis Fernando Núñez Izquierdo, presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda La Balsa, conclusiones: El señor presidente narra lo que se acuerda desde la creación de la junta de acción comunal de la vereda en el año 1966. Se lleva a cabo la reunión con la señora Matilde Vásquez, habitante de la Vereda Bojacá Sector el Paraíso, el personaje en mención fue la fundadora del jardín infantil en los comienzos de la fundación del barrio, hasta el momento es la única persona que admite que la constitución del barrio fue por invasión, se acuerda entrevista para consignar sus apreciaciones en digital. Se lleva a cabo la preentrevista con la señora Cecilia Torres, para grabación de la historia de vida. Se visita el matadero municipal y se toma evidencia de la caldera que por más de 100 años sirvió para el sacrificio de semovientes en el Municipio de Chía. Se lleva a cabo la reunión convocada por la señora Mónica Ramírez y que hace referencia a vigías de patrimonio, conclusiones: Se habla de la ruta libertadora y recorrido del tren, construido por Rojas Pinilla en 1.957, se hace apología de la ruta libertadora y la construcción del ferrocarril, se capacita el ingreso a la plataforma del banco de la república, en donde se encuentran cursos para aquellos que quieran constituirse como vigías de patrimonio, la señora Rebeca Shiboumi, hace un relato. " Un viaje por la memoria de Chía y la sabana de Bogotá, guiado por la carrilera y los relatos que aun la recorren". La señora Lisa Hernández, de artes plásticas, arremete con contundencia, frente al desarrollo de las actividades concluyentes como vigía de patrimonio y pide seriedad frente a las actividades contractuales que pertenecen al estado y no a una persona en particular, en consecuencia, la reunión no fue productiva para la constitución del museo municipal."
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	9 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$24.080.000,00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$24.080.000,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
5	DE	6	\$4.300.000,00			17,86%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$21.500.000,00			89,29%	
SALDO POR EJECUTAR			\$2.580.000,00			10,71%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001462		14/03/2025	2311133022024 2517500420352. 3.2.02.02.009	1101	\$24.080.000,00	\$4.300.000,00	\$2.580.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4609449991	Julio 2025	SALUD	\$215.000,00
			PENSIÓN	N/A (Pensionado por vejez)
			ARL	\$9.000,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	10 de 10

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.