

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7651109		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ALIRIO ARIZA BETANCOURT		
No. de Cedula	2.993.601		
Fecha Inicio del Contrato	17 - 03 - 2025	Fecha de Terminación	03 - 09 - 2025
Periodo del Informe	17 - 05 - 2025 a 16 - 06 - 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 24.080.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.300.000
Saldo por Pagar	\$ 11.180.000
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4603311783	Mayo 2025	\$ 215.000
Pensión			Soporte
ARL			\$ 9.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7651109**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la identificación, documentación, valoración y difusión del patrimonio cultural existente en el Municipio de Chía, actualizando la información que corresponda.	Mayo 19 – 2025: Conversatorio vía telefónica con el señor José Bernardo Acosta, delegado del Museo Nacional para el acompañamiento de la creación y puesta en funcionamiento del Museo Municipal; conclusiones: Presento un informe detallado del adelanto del plan museológico, en el cual expongo: Introducción, Programa plan de desarrollo; Gestión protección y salvaguarda del patrimonio cultural. Meta 215, Construir un museo municipal para la divulgación y promoción del patrimonio

	cultura de Chía. Plan de Desarrollo VIDA LENA 2024-2027. Página 110 de 114. Expongo la tarea asignada para la creación del plan museológico y describo; Introducción, fases del proyecto, fases para el desarrollo del espacio museal, planteamiento conceptual, (Marco) museo territorio (Tipología) visión, misión y opciones. Mayo 20 – 2025: Se introduce en la maqueta del plan museal; marco geográfico, límites municipales, ¿Por qué queremos crear un museo? Pertinencia, para que el museo, componente operativo, adquisición, custodia y catalogación, arte, historia, arqueología y etnografía. Grabación historia de vida señora Inés Galeano Vda. De Alonso Mayo 21 – 2025: Transcripción historia de vida señora Inés Galeano Vda de Alonso. Mayo 22 – 2025: Reunión con el señor Crisanto Gómez, funcionario pensionado del matadero municipal, Conclusiones: prelistamiento para su historia de vida como el ultimo calderita, hasta la llegada de la nueva caldera a gas. Solicitud de permiso para ingresar al matadero para grabar la caldera y su historia. Mayo 26 – 2025: Se coordina con los presidentes de junta de acción comunal de: Bochica, Señora Ana María Pulido. Yon Jairo Ruiz. Delicias Norte y Daniel Santana. Barrio 20 de julio, Einer Alexander Quintana Vereda Yerbabuena, para contextualización del proyecto de Recuperación de la memoria histórica y construcción del museo municipal. A través de los presidentes, se contactan personajes raizales que cuentan su historia de vida. Mayo 27 – 2025: Reunión con el señor Fredy Ortiz, asesor de despacho, encargado de asistir a la dirección de cultura, conclusiones: Contextualización del proyecto de recuperación y construcción del Museo municipal. Ante la imposibilidad de dialogar con el señor alcalde, fue necesario recurrir al asesor, para que por su intermedio le manifieste al señor alcalde la necesidad de saber el espacio asignado para el museo municipal y posterior vinculación al plan museal.
--	---

	Mayo 28 – 2025: Construcción fases museales: Fase I. Diseño y elaboración del planteamiento conceptual, aquí se consolida de manera técnica el propósito global del museo. Marco conceptual, histórico y geográfico, para finalmente definir la misión y la visión. Fase II. Corresponde a la parte operacional, aquí las etapas se constituyen iniciando con la normatividad nacional correspondiente para establecer y direccionar el espacio museal. Fase III. Se espera dar inicio al funcionamiento del museo de acuerdo a la construcción del guion museológico y guion museográfico para dar apertura al museo. Mayo 29 – 2025: Museo territorio, tipología: El museo de Chía se constituye desde un ámbito histórico y general, con el que se busca interpretar los diferentes procesos históricos que ha vivido el territorio Chience reconociendo a la comunidad, las transformaciones, las complejidades que reflejan la identidad del municipio y que serán materializadas tanto en los ejes temáticos como las exposiciones , la divulgación, la educación en el museo y demás áreas, centrando su objetivo en generar procesos reflectivos críticos y de participación ciudadana. Mayo 30 – 2025: En reunión de trabajo con el señor José Bernardo Acosta, asesor delegado por el Programa de Museos de Colombia, conclusiones: presentado y analizado la maqueta del plan museal se concluye aterrizar y construir guion museológico y guion museográfico como estructura del proyecto. El guion museológico es un sustento como soporte para determinar de qué vamos a hablar Cuál es la importancia de la exposición temporal Marco de referencia: geográfico, histórico, creencias, oficios, tradiciones, conceptos, personajes Tareas: Investigar sobre museología social, nueva mirada de la museología facilitador de la comunidad. La mente como museo Desarrollar un proceso de investigación Determinar en el guion a quienes se van a vincular, cuales va a ser sus aportes A la reunión asistió el Doctor Fredy Ortiz, asesor de despacho encargado de la misionalidad de la
--	---

	dirección de cultura y el Doctor Iván Camilo Rodríguez de la secretaria de planeación, Conclusiones: Elaborar un proyecto que defina las necesidades y misionalidad del museo municipal. Junio 4 – 2025: Se llevaron a cabo dos reuniones con la señora directora de cultura, la primera en el despacho del señor asesor Fredy Ortiz, conclusiones: contextualizada la señora directora de la reunión llevada a cabo el día viernes 30 de mayo con el señor José Bernardo Acosta, toma la decisión de direccionar todas las actividades con el recién nombrado coordinador de patrimonio, señor Jerónimo Jaramillo, en horas de la tarde en reunión con el equipo de patrimonio, le solicita a la señora Mónica compartir estudios previos realizados en el año 2017 para la constitución del museo municipal. Adicional le solicita al señor coordinador con el equipo de trabajo llevar a cabo mesas de trabajo con participación de la comunidad, ruta de trabajo, mesas participativas para la constitución del museo, reunir artistas interesados en participar en las mesas de trabajo, elaborar el cronograma de actividades. Por último, acogernos al plan educativo municipal, propuesto por la secretaria de educación. Junio 5 – 2025: Reunión de área, convocada por el señor coordinador Jerónimo Jaramillo, asistentes: Juan Guillermo Vergara, Mónica Ramírez y Alirio Ariza, conclusiones: Elaboración cronograma, se contextualiza la solicitud de la dirección de cultura frente a las metas 214 y 215, la dirección solicita en orden cronológico el desarrollo de las actividades según las metas, cada uno de los asistentes hace su propuesta según sus obligaciones contractuales y como resultado el señor coordinador recibe un colachi de ideas para su elaboración. Junio 6 – 2025: Acompañamiento plazoleta hocabiga, Colegio departamental de Fagua, actividad: exaltar y motivar a los jóvenes que con su trabajo de reciclaje fomentan actividades de emprendimiento y es alternativo a sus actividades académicas, demostrando de esta manera que el tiempo libre es aprovechable para la juventud, en vez de malgastarlo en actividades nocivas y perjudiciales para la salud. Acompañamiento exposición de la maestra Ivon Sabogal, La Corona de Euterpe.
--	---

	Junio 9 – 2025: Reunión con el señor coordinador Jerónimo Jaramillo, conclusiones: se plantea el diseño metodológico para la recolección de información concerniente a la construcción del museo municipal. Diagnosticar y formular el proyecto para la creación de un museo municipal de acuerdo con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Junio 10 – 2025: De acuerdo con el diseño propuesto por el señor coordinador, se concluye; diagnosticar las condiciones históricas y patrimoniales del espacio físico de funcionamiento del museo, adicional, formalizar la constitución legal y registro de la sede permanente ante el sistema de información de museos colombianos (SIMCO) junio 11 – 2025: Se caracteriza el cronograma de acciones para la creación del museo municipal y se concluye: Crear fichas de recolección de información, levantamiento espacio de la infraestructura, recopilación de antecedentes históricos, entrevista con vigías del patrimonio, consejo de cultura, gremios culturales, artesanos, adultos mayores, resguardo indígena. Entrevista con docentes de instituciones educativas del municipio. Contabilizar, categorizar y caracterizar los bienes de interés cultural. Junio 12 y 13 – 2025: De acuerdo a la investigación para concluir y llevar a buen término el cronograma de actividades, se concluye: se cuenta con las carpetas patrimoniales de los años 2020, 2021, 2022 y 2023 en las que se encuentra bastante información para nutrir y concluir el cronograma descrito. Adicional, adicional se cuenta con un diagnóstico actual de la zona histórica e inventario de bienes culturales, que aportan descripciones para la construcción del museo municipal. Junio 16 – 2025:
2. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente, para la conformación y ampliación del grupo de vigías.	En reunión con la señora Mónica Ramírez, manifiesto su interés en participar sus actividades relacionadas con vigías del patrimonio, frente a la obligación contractual que me compete, en el cronograma de actividades para la construcción del museo municipal se contempla trabajo con vigías del patrimonio.

3. Apoyar a la Dirección de Cultura en las acciones de acopio y consolidación de documentos de la memoria y el patrimonio cultural municipal, para su divulgación a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.	Se introduce en la maqueta del plan museal; marco geográfico, límites municipales, ¿Por qué queremos crear un museo? Pertinencia, para que el museo, componente operativo, adquisición, custodia y catalogación, arte, historia, arqueología y etnografía. Grabación historia de vida señora Inés Galeano Vda. De Alonso
4. Elaborar, hacer seguimiento y mantener actualizada la lista representativa del patrimonio cultural material e inmaterial del municipio de Chía, promoviendo su divulgación para reconocimiento y valoración dentro de la comunidad.	Construcción fases museales: Fase I. Diseño y elaboración del planteamiento conceptual, aquí se consolida de manera técnica el propósito global del museo. Marco conceptual, histórico y geográfico, para finalmente definir la misión y la visión. Fase II. Corresponde a la parte operacional, aquí las etapas se constituyen iniciando con la normatividad nacional correspondiente para establecer y direccionar el espacio museal. Fase III. Se espera dar inicio al funcionamiento del museo de acuerdo a la construcción del guion museológico y guion museográfico para dar apertura al museo.
5. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional, para constituir el museo municipal para la divulgación y promoción del Patrimonio Cultural de Chía, y demás apoyos viables en beneficio del patrimonio municipal.	Se inicia la elaboración del PLAN DE ACCIÓN MUSEO MUNICIPAL. Fase I, es la parte esencial que le da sentido a la existencia de museo, la investigación y planificación que hace parte de una indagación y exploración, e documentación y en el acercamiento a la comunidad y al proyecto museo, esto para darle un sentido social; se prosigue con el diseño elaboración del planteamiento conceptual, aquí se consolida de manera técnica el propósito global del museo, precisando el compromiso como espacio de transformación social, de difusión cultural para la construcción de ciudadanía dentro de las particularidades del territorio, de manera que se desarrollará, los marcos conceptual, histórico, geográfico para finalmente definir la misión y visión. Fase II, corresponde a la parte operacional, aquí las etapas se constituyen iniciando con la normatividad nacional correspondiente para establecer y direccionar el espacio museal, contemplando a su vez los entes internacionales que corresponden a Museos el ICOM

6. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos - culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual	Acompañamiento plazoleta hocabiga, Colegio departamental de Fagua, actividad: exaltar y motivar a los jóvenes que con su trabajo de reciclaje fomentan actividades de emprendimiento y es alternativo a sus actividades académicas, demostrando de esta manera que el tiempo libre es aprovechable para la juventud, en vez de malgastarlo en actividades nocivas y perjudiciales para la salud. Acompañamiento exposición de la maestra Ivon Sabogal, La Corona de Euterpe.
7. Elaborar y sustentar informes de gestión y estadísticos, ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.	"Formato de Reporte de avance por Meta Producto - META 215 215 Como respuesta al punto numero 1), me permito informar, que todo el trabajo del mes de mayo se concentro en la construccion y constitucion del Museo Municipal. 2)Acciones y/o gestiones para la constitución del Museo Municipal. Gestión protección y salvaguarda del patrimonio cultural. Meta 215, Construir un museo municipal para la divulgación y promoción del patrimonio cultura de Chía. Plan de Desarrollo VIDA PLENA 2024-2027. Página 110 de 114. Marco geográfico, limites municipales, ¿Por qué queremos crear un museo? Pertinencia, para que el museo, componente operativo, adquisición, custodia y catalogación, arte, historia, arqueología y etnografía. Se coordina con los presidentes de junta de acción comunal de: Bochica, Señora Ana María Pulido. Yon Jairo Ruiz. Delicias Norte y Daniel Santana. Barrio 20 de julio, Einer Alexander Quintana Vereda Yerbabuena, para contextualización del proyecto de Recuperación de la memoria histórica y construcción del museo municipal. A través de los presidentes, se contactan personajes raizales que cuentan su historia de vida. Construcción fases museales: Fase I. Diseño y elaboración del planteamiento conceptual, aquí se consolida de manera técnica el propósito global del museo. Marco conceptual, histórico y

	geográfico, para finalmente definir la misión y la visión. Fase II. Corresponde a la parte operacional, aquí las etapas se constituyen iniciando con la normatividad nacional correspondiente para establecer y direccionar el espacio museal. Fase III. Se espera dar inicio al funcionamiento del museo de acuerdo a la construcción del guion museológico y guion museográfico para dar apertura al museo. Museo territorio, tipología: El museo de Chía se constituye desde un ámbito histórico y general, con el que se busca interpretar los diferentes procesos históricos que ha vivido el territorio Chience reconociendo a la comunidad, las transformaciones, las complejidades que reflejan la identidad del municipio y que serán materializadas tanto en los ejes temáticos como las exposiciones , la divulgación, la educación en el museo y demás áreas, centrando su objetivo en generar procesos reflectivos críticos y de participación ciudadana. En reunión de trabajo con el señor José Bernardo Acosta, asesor delegado por el Programa de Museos de Colombia, conclusiones: presentado y analizada la maqueta del plan museal, se concluye aterrizar y construir guion museológico y guion museográfico como estructura del proyecto. El guion museológico es un sustento como soporte para determinar de qué vamos a hablar Cuál es la importancia de la exposición temporal Marco de referencia: geográfico, histórico, creencias, oficios, tradiciones, conceptos, personajes Tareas: Investigar sobre museología social, nueva mirada de la museología facilitador de la comunidad. La mente como museo Desarrollar un proceso de investigación Determinar en el guion a quienes se van a vincular, cuales va a ser sus aportes A la reunión asistió el Doctor Fredy Ortiz, asesor de despacho encargado de la misionalidad de la dirección de cultura y el Doctor Iván Camilo Rodríguez de la secretaria de planeación, Conclusiones: Elaborar un proyecto que defina las necesidades y misionalidad del museo municipal.
--	---

	Se llevaron a cabo dos reuniones con la señora directora de cultura, la primera en el despacho del señor asesor Fredy Ortiz, conclusiones: contextualizada la señora directora de la reunión llevada a cabo el día viernes 30 de mayo con el señor José Bernardo Acosta, toma la decisión de direccionar todas las actividades con el recién nombrado coordinador de patrimonio, señor Jerónimo Jaramillo, en horas de la tarde en reunión con el equipo de patrimonio, le solicita a la señora Mónica compartir estudios previos realizados en el año 2017 para la constitución del museo municipal. Adicional le solicita al señor coordinador con el equipo de trabajo llevar a cabo mesas de trabajo con participación de la comunidad, ruta de trabajo, mesas participativas para la constitución del museo, reunir artistas interesados en participar en las mesas de trabajo, elaborar el cronograma de actividades. Por último, acogernos al plan educativo municipal, propuesto por la secretaria de educación.
--	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

EVIDENCIAS MAYO 2025 FOTOS DE PERSONAJES RECUPERACION DE LA MEMORIA HISTORICA Y CONSTITUCION DEL MUSEO MUNICIPAL





Entrevista señora María Inés Beltrán Vda. De Alonso

<https://drive.google.com/drive/folders/1rSOjzNT9QO62QylxUnvHek2HU3hx4obF>



PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL
PLANILLA MAYO 2025



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA													
TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA		NUMERO DE IDENTIFICACION:		2908001					NUMERO PLANILLA:		4603311783		TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES							
NOMBRE/APELLIDO SOCIAL:			DEPARTAMENTO:		ALIBRO ABIZA BENÍGNEZ CASTRUITO					PERIODO COTIZACIÓN OTROS:		MES	mayo	AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALDO:		MES	mayo	AÑO	2020		
CUADRO/CENSO:	CHIA		DISTRITO:		CUNDINAMARCA					SAL DE MODA:							NUMERO AUTORIZACIÓN:		3505737445				
DIRECCIÓN:	CALLE 11-18-40 SAN FRANCISCO		TELÉFONO:		8670108					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)													
TIPO APORTANTE:	CLASE APORTANTE:		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Independiente																		
TIPO EMPRESA:	PROVEDOR:		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades regulatorias y facilitadoras de la actividad económica																		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO																						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALDO, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																						NO	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADJES	COTIZACION	VALOR ADJES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP5005	EP5005 SANTAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 215.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 215.000	\$ 0	\$ 0	\$ 215.000
SUBTOTALES:									\$ 215.000				\$ 215.000	\$ 0	\$ 0	\$ 215.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	RUPACIACIÓN IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	APORTES		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14.11	14.11 - ABL SURIA	1		\$ 0.00	\$ 0.00		\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
SUBTOTALS:					\$ 0.00		\$ 0.00		\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 224.000
----------------------	-------------------

SOPORTE PENSION

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

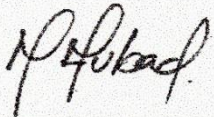
NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ALIRIO ARIZA BETANCOURT** identificado(a) con CC número **2.993.601**, es pensionado(a) por **VEJEZ** en nuestro FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN S.A., desde el día **12 de mayo de 2021**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 26 de marzo de 2025

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2025032611230

RUT

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización				4. Número de formulario 141127012675	
				 (415)7707212489984(8020) 0000141127012675	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 2 9 9 3 6 0 1		6. DV 4	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 2 9 9 3 6 0 1	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca	
31. Primer apellido ARIZA		32. Segundo apellido BETANCOURT		33. Primer nombre ALIRIO	
35. Razón social		34. Otros nombres			
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía	
41. Dirección principal CL 17 N 1 B 60		43. Código postal			
42. Correo electrónico alirioariza0304@gmail.com		44. Teléfono 1 3 1 2 4 5 2 2 7 1 2			
45. Teléfono 2					
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
46. Código 8 5 5 3		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 6 0 1 0 2		52. Número establecimientos	
48. Código 9 0 0 7		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 8 0 1 1 0		50. Código 8 1 3 0 5 5 1 9	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ARIZA BETANCOURT ALIRIO 985. Cargo CONTRIBUYENTE					

CUENTA BANCARIA



NIT: 860.035.877-5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTÁ D.C.



Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 644742996

El Banco AV Villas certifica que: **Alirio Ariza Betancourt**
identificado con el documento No. 2993601, tiene en la oficina CTRO CCIAL CENTRO CH(644) una Cuenta de
Ahorros - Cuenta Móvil No. 644742996 desde el 03 de julio de 2018.

Fecha de expedición: 14/02/2025

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000

Grupo
AVAL

CERTIFICADO DE RETENCION



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **ALIRIO Ariza Betancourt**, identificado con cédula de ciudadanía No. **2.993.601**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 17 del mes de Junio de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co