

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 29/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/03/2025 HASTA 16/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA 3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano.	
		META 215	
		NOMBRE DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750042	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7651109	
CONTRATISTA		ALIRIO ARIZA BETANCOURT					
PLAZO DE EJECUCIÓN		CINCO (5) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS.					
FECHA DE CONTRATO		13/03/2025		FECHA DE INICIO		17/03/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		03/09/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$24.080.000,00		EN LETRAS		VEINTICUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/LEGAL.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		29/04/2025	
SOportes		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Cultura en la identificación, documentación, valoración y difusión del patrimonio cultural existente en el Municipio de Chía, actualizando la información que corresponda.	100%	17.86%	Marzo 17 - 2025: Dio apertura a la recolección de información que conlleva la reconstrucción de la memoria histórica de Chía. Para el efecto se investiga, lo transcurrido en tiempos pasados y se recurre a los legados escritos por el periodista Hernando Santana Reyes y el maestro Francisco Perea, quienes en su escrito CHIA SIGLO XX, describen acontecimientos de las décadas de los 50s a los 90s y de manera muy espontánea esquinas, calles y caminos, piletas, edificaciones, personajes, artesanías, agricultores entre otros, que son objeto de investigación profunda para la reconstrucción de la historia. Marzo 18 - 2025: Apoyado en el escrito

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			legendario de Carlos H Matiz *CHIA LA CIUDAD DE LA LUNA* 1.945, deja entrever acontecimientos desde el año 1.886, hasta la fecha de la publicación de su libro, la caracterización de su relato, es propicio para la recuperación de la memoria. Como fuente de información primaria se prevé, conversaciones y diálogos con los presidentes de juntas de acción comunal, personajes raizales del municipio, mediante entrevista he historias de vida que nos lleven a la concluir las diferentes formas de vida en tiempos pasados. Marzo 19 - 2025: Adicional a la recuperación de la memoria histórica, se contempla dar apertura al museo municipal, en donde se puedan exhibir elementos que, a través de la investigación oral, se puedan conseguir por donación o transacción según acuerdo con el propietario y la Administración municipal. Aunque la ley General de Cultura (Ley 397 de 1.997) en los artículos 49 y 55, hacen referencia específica a los museos, la legislación colombiana NO contempla una norma para la creación de estos entes. Sin embargo, el programa Fortalecimiento de Museos a establecido unos parámetros generales (Tema a investigar) Se realiza la primera reunión con el señor Farid Lozano supervisor del contrato y se contextualiza las condiciones del contrato, recibo recomendaciones a tener en cuenta para la ejecución del contrato. Marzo 20 - 2025: Dio inicio a conversaciones inicialmente con el señor presidente de ASOJUNTAS, Miguel A Vargas y acordamos reunión para la semana entrante. Adicional hice acercamiento con las familias Chibuque, Chapetón y Alonzo, para determinar en que condiones podemos llevar a cabo historias de vida con la señora Teodora Chibuque, Teresa Chapetón y Manuel Alonzo. Sostuvo conversación con la señora Florinda Melo en su domicilio, conocedora del sector comprendido entre tres esquinas y el colegio de Bojacá. Se contextualizaron los alcances para la ejecución del proyecto para la Recuperación de la Memoria Histórica, se compromete a servir como puente para el contacto con personajes del sector susceptibles de historias de vida. Marzo 21. 2025: Elaboración Plan de Trabajo. Comunicación vía telefónica con la señora Martha Chapetón, para prelistamiento de la entrevista con su señora madre, Señora Beatriz Chapetón. Conversación con los señores Emilio Chibuque y Emilio Chibuque, prelistamiento entrevista con su señora madre Teodora Chapetón. Marzo 25 – 2025: Construcción cronograma de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			trabajo. Se continua con prelistamiento de entrevista: Manual Alonzo, Carolina Carrizosa. Reunión con el señor Miguel A. Vargas, presidente de ASOJUNTAS de Chía. Conclusiones: se contextualiza el proyecto y se definen los presidentes de junta con los cuales se adelantará el proyecto de construcción de la memoria histórica y apertura del Museo municipal. Taquiza: Héctor Rojas. Cerca de Piedra (La libertad: William Bossa. La Balsa (Las juntas, El Nispero): Álvaro Ovalle. La Balsa Sabaneta, Natalia Domínguez. La Balsa Centro, Fernando Núñez. Bojacá Bochica, Ana María Pulido. Bojacá norte, Yom Jairo Ruiz. Samaria: Yuli Sánchez. Marzo 26 – 2026: Término cronograma. Programó visita para el jueves 27 10am, con la señora Teodora Chapetón, Gabriel Chibuque y Emilio Chibuque, asunto: Contextualización y preparación entrevista historia de vida. Preparación entrevista señora Beatriz Chapetón. Investigación biblioteca a cerca de escrito de autoría de Manuel Alonso, exconcejal y funcionario de la Administración, que habla sobre historias de vida de los ciudadanos, Rafael Beltrán, Rodolfo López, Olivo Mora y Gabriel Quecan. Marzo 27 – 2027: Se lleva a cabo el prelistamiento para las entrevistas con la señora Teodora Chapetón, Gabriel Chibuque y Mauricio Chibuque, Hijos de la señora Teodora; el conversatorio se enfocó en el procedimiento para la entrevista de forma secuencial y cronológica a través de sus vidas. Se concluye utilizar técnica focal. Se contextualiza el procedimiento de las de las entrevistas, como será su utilización para la producción final: libro, biblioteca digital, ludoteca histórica y banco de información. La familia Chibuque cuenta con un tractor marca Maxi Ferguson modelo 1.968 y un carro de labranza, susceptible de negociación para el museo, según acuerdo de transacción con el municipio. Marzo 28 – 2025: Carta Sistema Nacional de Museos de Colombianos. Investigación. Entorno de preservación de; Reliquias culturales. Investigación: Que es el registro y clasificación de entidades museales en Colombia. Quienes pueden inscribirse. Para que y el porqué. Beneficios. Marzo 31 – 2025: Capacitación presentación de informes, Adriana Pavón. Reunión Dirección de Cultura. Viviana Parra. Farid Lozano. Mónica Ramírez. Juan Guillermo Vergara. Conclusiones: contextualización obligaciones contractuales, definición temas puntuales de las metas 214 y 215. Reunión con la señora Beatriz Chapetón. Conclusión: Prelistamiento entrevista, historia de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			vida para la recuperación de la memoria histórica y consecución de elementos-reliquia para el Museo Municipal. Abril 1 – 2025: Capacitación a cargo de la funcionaria Adriana Pavón, conclusiones: Directrices para la presentación de informes mensuales, inclusión de informes al Secop II, recomendaciones para los docentes antes, en clase y después de clase, cumplimiento de horarios etc. Conversación telefónica con funcionarios del Ministerio de Cultura, conclusiones: Asesorías para la recuperación de la memoria histórica y apertura del Museo Municipal. Reunión presencial 2 de abril 2025. Abril 2 – 2025: Se cancela reunión con el Ministerio de Cultura por razones de fuerza mayor. Se concretan reuniones con el señor Jaime Suanca, residente de la vereda La Balsa y la señora Lola Aguilar, presidenta de la Junta de Acción Comunal de la Zona Histórica; conclusiones: Contextualizar procedimientos para la consecución de historias de vida, esquinas y calles predominantes de la Zona Histórica, consecución de elementos reliquia para el Museo Municipal. Abril 3 - 2025: Entrevista con la señora Teodora Chapetón de Chibuke, debido a fallas con los elementos de filmación, solo se lograron 46 minutos de grabación, situación que lleva a mejorar con la compra de elementos que permitan el tiempo de grabación idóneo para el cumplimiento del objetivo. Sin embargo, se transcribe el contenido de la entrevista. Abril 4 – 2025: Se inician acercamientos con personajes de la Vereda Yerbabuena alta, a través del señor Luis Hernández. Oriundo de la Vereda. Se dedica un buen tiempo a indagar manuales de las cámaras que poseemos para la compra de elementos tales como chips, memorias etc. Abril 7 – 2025: Elaboración carta al Sistema Nacional de Museos, conclusiones: Solicitud apoyo para apertura y creación del Museo Municipal. Revisión entrevista señora Teodora Chapetón, para transcripción. Se acuerda cita para prelistamiento con la señora Inés personaje con edad de 100 años y la señora Aleja, gracias a la gestión de la señora Florinda Melo. Abril 8 – 2025: Se llevó a cabo visita al Museo Nacional, Sección SINCO. Sistema Nacional de Museos Colombianos. Conclusiones: Reunión con el Ingeniero Armando Gómez y el señor José Bernardo Acosta Narváez. Director SINCO. Se recibe inducción de Eco museo en los territorios, Política Nacional de Museos para la transformación social, Museología contemporánea y social, Vinculación con las

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			comunidades, Construcción de los significados, Comunicación activa, Perspectiva holística y Metaplan. Todo conlleva al fortalecimiento de Museos. Se acuerda enviar carta para acompañamiento permanente. Abril 9 – 2025: Reunión tic Chía, conclusiones: Solicitud espacio para guardar videos de alta resolución y construcción QR. El ingeniero Julián Diaz se compromete a abrir un espacio y suministrar 500 gigas para el proceso del proyecto Recuperación de la Memoria Histórica y construcción del Museo municipal. Reunión con las señoras Inés Vda de Alonso y Aleja Vda de Alonso, conclusiones: prelistamiento entrevista, se contextualiza las preguntas y el objetivo del proceso, se acuerda grabación para después de semana santa. Se acuerda grabación con la señora Beatriz de Chapetón 8am y grabación con la familia Chibuke 10am, el día 11 de abril. Abril 10 – 2025: Preparación de la entrevista con los personajes de la vereda Bojacá, sector tres esquinas. de Reunión con el señor Salustiano Bueno, conclusiones: Se contextualiza el procedimiento para grabar la historia de su vida, cuenta que en su vereda hay varios personajes que pueden aportar al objetivo de la recuperación de la memoria histórica. Abril 11 – 2025: Se lleva a cabo las entrevistas con las señoras Beatriz Vda de Chapetón y Teodora Vda de Chibuke, se descargan los videos y se comienza trabajo de transcripción. Abril 14, 15 y 16 – 2025: Para la transcripción de las grabaciones, el sistema cobra una suma de la cual no se disponemos, en consecuencia, se hace dispendiosa la transcripción, sin embargo, se adelanta la transcripción de forma manual.
2. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente, para la conformación y ampliación del grupo de vigías.	100%	17,86%	En las reuniones llevadas a cabo, se hizo la invitación a participar en la conformación del programa vigías del patrimonio cultural y natural de Chía. En espera de sus respuestas.
3. Apoyar a la Dirección de Cultura en las acciones de acopio y consolidación de documentos de la memoria y el patrimonio cultural municipal, para su divulgación a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.	100%	17,86%	Consignado en el ítem 1, se expresan las reuniones llevadas a cabo para el acopio y consolidación de la documentación requerida para la recuperación de la memoria histórica.
4. Elaborar, hacer seguimiento y mantener actualizada la lista representativa del patrimonio cultural material e inmaterial del municipio de Chía, promoviendo su divulgación para reconocimiento y valoración dentro de la comunidad.	100%	17,86%	En proceso de elaboración y actualización de listas.
5. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional, para constituir el museo municipal para la divulgación y promoción del	100%	17,86%	Se llevó a cabo visita al Museo Nacional, Sección SIMCO. Sistema Nacional de Museos Colombianos. Conclusiones: Reunión con el Ingeniero Armando Gómez y el señor José Bernardo Acosta Narváez. Director SIMCO. Se recibe inducción de Eco Museo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Patrimonio Cultural de Chía, y demás apoyos viables en beneficio del patrimonio municipal.			en los territorios, Política Nacional de Museos para la transformación social, Museología contemporánea y social, Vinculación con las comunidades, Construcción de los significados, Comunicación activa, Perspectiva holística y Metaplan. Todo conlleva al fortalecimiento de Museos. Se acuerda enviar carta para solicitar acompañamiento permanente.
6. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos - culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual	100%	17,86%	Durante el período reportado, no se presentaron requerimientos sobre esta obligación.
7. Elaborar y sustentar informes de gestión y estadísticos, ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.	100%	17,86%	Durante el período reportado, no se presentaron requerimientos sobre esta obligación.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$24.080.000,00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$24.080.000,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	6	\$4.300.000,00			17,86%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.300.000,00			17,86%	
SALDO POR EJECUTAR			\$19.780.000,00			82,14%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001462		14/03/2025	2311133022024 2517500420352. 3.2.02.02.009	1101	\$24.080.000,00	\$4.300.000,00	\$19.780.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4594590086 4598439803	Marzo 2025	SALUD	\$142.400,00
			PENSIÓN	N/A (Pensionado por vejez)
			ARL	\$6.700,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 7

			SENA	SI		NO	N/A	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7651109	CONTRATISTA	ALIRIO ARIZA BETANCOURT		
FECHA DE CONTRATO	13/03/2025	NIT / CC	2.993.601	TELÉFONO	3124522712
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	29/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	17/03/2025	AL	16/04/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	16	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		91	

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7651109	CONTRATISTA	ALIRIO ARIZA BETANCOURT		
FECHA DE CONTRATO	13/03/2025	NIT / CC	2.993.601	TELÉFONO	3124522712
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	6	DEL	17/03/2025	AL	16/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330220242517500420352.3.2.02.02.009	1101	\$ 24.080.000,00	4.300.000,00	\$ 19.780.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4594590086 4598439803	Marzo 2025	SALUD	\$ 142.400,00
		PENSIÓN	N/A (Pensionado por vejez)
		ARL	\$ 6.700,00
TOTAL			\$ 149.100,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICO, SEGUN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
☒	EXCELENTE (81 - 100)	☐	BUENO (61 - 80)	☐	REGULAR (41 - 60)	☐	DEFICIENTE (21 - 40)	☐	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.