

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7650417		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	MONICA RAMIREZ BARRIOS		
No. de Cedula	51975367		
Fecha Inicio del Contrato	Marzo 19 de 2025	Fecha de Terminación	Agosto 18 de 2025
Periodo del Informe	Del 19 de JULIO al 18 de AGOSTO de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$20.160.000,00)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.032.000,00)
Saldo por Pagar	-0-
Pago No.	005

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud Compensar	4617213482	JULIO/ 2025	\$201.600, oo
Pensión Colpensiones			\$258.100, oo
ARL Sura			\$8.500, oo

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No. 4617213482	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud Compensar	4618360063	AGOSTO / 2025	\$121.000, oo
Pensión Colpensiones			\$154.900, oo
ARL Sura			\$5.100, oo

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7650417, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 19 de julio 18 de agosto de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el proceso de verificación del estado actual de módulos para su actualización: Plan Especial de manejo y Protección del Patrimonio Material, Lista Representativa de patrimonio Cultural Inmaterial, y Plan Especial de Salvaguarda, asegurando que la información sobre el Patrimonio Cultural Material e Inmaterial esté al día y cumpla con las normativas vigentes.	Se revisan las listas existentes en el municipio para mantenerlas actualizadas. Lista de Bienes de interés Cultural. Lista de Patrimonio Cultural Inmaterial

2. Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo y seguimiento de las acciones realizadas en cada módulo, para el reporte periódico (mensual) del avance y los resultados obtenidos en relación con los objetivos del programa.	Capacitación al grupo de Vigías de Patrimonio Cultural y Natural para identificar, gestionar, divulgar, documentar el patrimonio desde el territorio. Y actualizar el sistema de monitoreo de los módulos existentes.																								
3. Apoyar la recopilación de información que permita determinar e identificar a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.	Lista de integrantes del grupo base de Vigías de Patrimonio Cultural y Natural del municipio de Chia. COORDINADORA: MONICA RAMIREZ C.C.51975367 <table><tr><td>ALIRIO ARIZA BETANCOURT</td><td>C.C. 2993601</td></tr><tr><td>CARLOS REYES RICO</td><td>C.C. 17157434</td></tr><tr><td>CINDY CAROLINA MENA TORRES</td><td>C.C.107271528</td></tr><tr><td>ELIZABETH HERNANDEZ</td><td>C.C. 51936194</td></tr><tr><td>JAVIER GUTIERREZ</td><td>C.C. 81720501</td></tr><tr><td>JORGE AUDOR</td><td>C.C. 83239685</td></tr><tr><td>JUAN GUILLERMO VERGARA</td><td>C.C. 79284384</td></tr><tr><td>LUZ MARY MENDOZA SANCHEZ</td><td>C.C. 20472208</td></tr><tr><td>MARIELA VILLA OSPINO</td><td>C.C.45454672</td></tr><tr><td>SOFIA MARGARITA GONZALES</td><td>CC 1006983497</td></tr><tr><td>SURLEN CRISTINA GÓMEZ GARCIA</td><td>C.C. 51846763</td></tr><tr><td>CARLOS ALBERTO RAMIREZ</td><td>C.C. 85312124</td></tr></table>	ALIRIO ARIZA BETANCOURT	C.C. 2993601	CARLOS REYES RICO	C.C. 17157434	CINDY CAROLINA MENA TORRES	C.C.107271528	ELIZABETH HERNANDEZ	C.C. 51936194	JAVIER GUTIERREZ	C.C. 81720501	JORGE AUDOR	C.C. 83239685	JUAN GUILLERMO VERGARA	C.C. 79284384	LUZ MARY MENDOZA SANCHEZ	C.C. 20472208	MARIELA VILLA OSPINO	C.C.45454672	SOFIA MARGARITA GONZALES	CC 1006983497	SURLEN CRISTINA GÓMEZ GARCIA	C.C. 51846763	CARLOS ALBERTO RAMIREZ	C.C. 85312124
ALIRIO ARIZA BETANCOURT	C.C. 2993601																								
CARLOS REYES RICO	C.C. 17157434																								
CINDY CAROLINA MENA TORRES	C.C.107271528																								
ELIZABETH HERNANDEZ	C.C. 51936194																								
JAVIER GUTIERREZ	C.C. 81720501																								
JORGE AUDOR	C.C. 83239685																								
JUAN GUILLERMO VERGARA	C.C. 79284384																								
LUZ MARY MENDOZA SANCHEZ	C.C. 20472208																								
MARIELA VILLA OSPINO	C.C.45454672																								
SOFIA MARGARITA GONZALES	CC 1006983497																								
SURLEN CRISTINA GÓMEZ GARCIA	C.C. 51846763																								
CARLOS ALBERTO RAMIREZ	C.C. 85312124																								
4. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente en caso de ser necesario para la conformación del grupo de vigías	Con el fin de tener una consolidación integra, se realizarán reuniones periódicas para conocer las propuestas de los integrantes. Se realizo UNA mesa de trabajo para un ejercicio de cartografía, está en proceso, el resultado será un insumo para localizar el patrimonio cultural del municipio.																								
5. Elaborar y mantener actualizada la lista representativa de patrimonio cultural inmaterial, promoviendo su reconocimiento y valoración dentro de la comunidad.	En el periodo informado, se ha trabajado mancomunadamente de forma colaborativa con la comunidad en general del municipio de Chía. Construcción de un mapa identificando los.PCI del municipio.																								
6. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional.	Se mantiene comunicación constante con el ministerio de Cultura para convocatorias y eventos relacionados con el programa “vigías de Patrimonio Cultural”. Confirmación de asistencia del grupo base de Vigías de Patrimonio de Chia al encuentro departamental en el municipio de Funza Cundinamarca los días 4 y 5 de Sep. 2025.																								
7. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos-culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	Socialización de los eventos y convocatorias en redes sociales.																								

documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop n el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo se utiliza para el desarrollo de las actividades.

ACTIVIDAD 1 y 2

Prestar apoyo en el proceso de verificación del estado actual de módulos para su actualización: Plan Especial de manejo y Protección del Patrimonio Material, Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial, y Plan Especial de Salvaguarda, asegurando que la información sobre el Patrimonio Cultural Material e Inmaterial esté al día y cumpla con las normativas vigente

Revisando los módulos existentes, en el municipio de Chía, en reuniones, mesas de trabajo, charlas con el grupo base de Vigías de Patrimonio Cultural y natural del municipio de Chia, se comienza a construir un mapa ubicando los sitios de interés patrimonio

Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo y seguimiento de las acciones realizadas en cada módulo, para el reporte periódico (mensual) del avance y los resultados obtenidos en relación con los objetivos del programa.

N°	DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN	LOCALIZACIÓN	VALORACIÓN PRELIMINAR (X)			FUENTE	INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	TRABAJOS DE CAMPO	AMENAZA INMEDIATA
				ARQ. RURAL	ARQ. URBANA	VALOR HISTÓRICO				
5										
6										
7	PUENTE DEL COMÚN	Sabana Bogotá- chía		X	X	X	X	si	si	si
8	Estación del ferrocarril "La Caro"	Bogotá -La Caro, Chía, Cundinamarca		X	X	X	X	si	si	si
9	Hacienda Yerbabuena	caro y cuervo	X		X	X	X	si	si	si
10	PUENTE DEL CACIQUE	Entre vereda Fonquetá y Cerca de Piedra	X	X	X	X	X	si	si	si
11	IGLESIA DE LA VALVANERA	Resguardo indígena	X		X	X	X	si	si	si
12	CASTILLO MARROQUÍN	Autopista Norte Km 21	X	X	X	X	X	no	si	si
13	ESCUELA CASA BERTA HERNÁNDEZ	VEREDA LA BALSA		X	X	X		no	no	si
14	LAURA VICUÑA	CL 12 7 31 CHIA		X	X	X		no	si	si
15	Hacienda de Fusca	Carrera 7a, Km 19	X		X	X	X	no	si	si
16	LA CASA DEL PUENTE	Sabana Bogotá- chía		X	X	X	X	no	si	si
17	CASONA DE SANTARITA	Cara. 5 #15-98, Chía		X	X	X	X	si	si	si
18	montaña del oso	vía subida la valvanera chía-cota	X		X	X	X	no	si	no
19	Parque Ospina	av pradilla		X	X	X	X	si	si	si
20	TEMPLO SANTA LUCÍA	Centro histórico de Chía		X	X	X	X	si	si	si
21	ANDRES CARNE DE RES	variante chía cota		X		X	X	si	si	si
22	Centro histórico	Centro de chía	X		X		X	si	si	si
23	Coliseo de la luna	zonacentro	X		X		X	si	si	si
24	Villa Olímpica	zonacentro	X		X		X	si	si	si
25	biblioteca municipal	zonacentro	X		X		X	si	si	si
26	El portico	sector la caro		X	X			no	no	no
27	Arco de la entrada al parque santander	zonacentro		X	X		X	no	no	no
28	La piedra del indio	Vereda fusca		X	X		X	no	no	no
29	Soata- casa de Alberto Lleras	vereda tiquiza	X		X		X	no	no	no
30	Monolito	zonacentro		X			X	no	no	no
31	Hacienda de san José	zonacentro		X			X	no	no	no
32	Puente Roldan	vereda bojaca	X				X	no	no	no
33	Edificio Alcaldía Municipal	zonacentro		X	X		X	no	no	no
34	Casa manzanas	zonacentro		X			X	no	no	no
35	Colegio De María Auxiliadora	zonacentro		X	X		X	no	no	no
36	Pinacoteca- casa de la cultura	zonacentro								
37	Mosaico casa de la cultura	zonacentro		X			X	no	no	no
38	Casona de villa Lucrecia	zonacentro		X	X		X	si	si	si
39	Restaurante Colombia	sector Colombia		X		X		no	no	no
40	Almohabrería la Magola	Entrada oriente a chía		X	X	X		si	si	si
41	almohabrería el rosal	Entrada oriente a chía		X			X	no	no	no
42	Colegio nacional El campicito	zonacentro		X		X		no	no	no
43	Colegio José Joaquín Casas	zonacentro		X	X	X		no	no	no
44	Hospital San Antonio	zonacentro		X	X		X	si	no	si
45	Teatro María Auxiliadora	zonacentro		X			X	no	no	no
46	Teatro Babilía	sector Colombia		X			X	no	no	no
47	Teatro Laura vicuña	zonacentro		X			X	no	no	no
48	Teatro Bambú	zonacentro		X			X	no	no	no
49	Pueblo Muisca	Vereda bojaca	X				X	no	no	no
50	Parque Santander	zonacentro		X			X	no	no	no
51	Plaza de mercado "El Cacique"	zonacentro		X	X	X	X	si	si	si
52	Complejo Deportivo Bojaca	vereda bojaca	X				X	no	no	no
53	Auditorio (Adyacente biblioteca municipal)	zonacentro		X			X	no	no	no
54	Casa de la cultura Alberto Lleras Camacho	zonacentro		X	X		X	si	si	si
55	Casa de Justicia	zonacentro		X			X	no	no	no
56	Hipódromo de los Andes	sector torca	X			X		no	no	no
57	Iglesia de san Antonio- Hospital	zonacentro		X			X	no	no	no
58	Iglesia Ezequiel Moreno Y Díaz	zonacentro		X			X	no	no	no
59	Hernita	vereda bojaca	X				X	no	no	no
60	Sagrada Familia	zonacentro		X	X		X	no	no	no
61	Parroquia Cristo Rey	zonacentro		X			X	no	no	no
62	Capilla María Auxiliadora	zonacentro		X	X		X	si	no	no
63	Monasterio Capuchinos	sector la caro	X			X		no	no	no
64	Colegio Jorbalan	sector la caro	X				X	no	no	no
65	Iglesia centro chía	sector Colombia		X			X	no	no	no
66	Parroquia nuestra señora de la salud	vereda bojaca		X	X		X	no	no	si
67	El Taho	zonacentro					X	no	no	no
68	Parroquia Santa Mónica	vereda la balsa	X				X	no	no	no
69	Convento salvatorianas	zonacentro		X	X		X	no	no	no
70	cementerio	zonacentro		X	X	X	X	si	no	no
71	Convento san José de los nogales	vereda bojaca	X				X	no	no	no
72	La Mana	cerro oriental	X					no	no	no
73	Parque lineal río frío	corre norte a sur		X			X	no	no	no
74	Parque Lineal Río de Bogotá	corre norte a sur	X	X		X		no	no	no
75	Camino de la Vida	cerro valvanera	X			X		no	no	no
76	Nogal de la Séptima	Vereda fusca	X				X	no	no	no
77	Araucarias - Parque Santander	zonacentro		X				no	no	no
78	Nogal de la Séptima	Vereda fusca	X			X		no	no	no
79	La cruz	vía subida la valvanera chía-cota	X		X	X	X	si	si	si
80										
81										

Revisando los módulos existentes se determina que has ta la fecha no se deben hacer actualizaciones significativas.

Con el visto bueno de la oficina jurídica y con el comité de apoyo al Consejo Municipal de Patrimonio se iniciaron acciones encaminadas a la formulación de los Planes Especiales de Manejo y protección (PEMPS) de la Zona Histórica de Chía. (PEMPs).

3. Apoyar la recopilación de información que permita determinar e identificar a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.



ACTIVIDAD 4

4. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente en caso de ser necesario para la conformación del grupo de vigías Apoyar la recopilación de información que permita determinar e identificar a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.

COORDINADORA: MONICA RAMIREZ C.C.51975367

ALIRIO ARIZA BETANCOURT	C.C. 2993601
CARLOS REYES RICO	C.C. 17157434
CINDY CAROLINA MENA TORRES	C.C.107271528
ELIZABETH HERNANDEZ	C.C. 51936194
JAVIER GUTIERREZ	C.C. 81720501
JORGE AUDOR	C.C. 83239685
JUAN GUILLERMO VERGARA	C.C. 79284384
LUZ MARY MENDOZA SANCHEZ	C.C. 20472208
MARIELA VILLA OSPINO	C.C.45454672
SOFIA MARGARITA GONZALES	CC 1006983497
SURLEN CRISTINA GÓMEZ GARCIA	C.C. 51846763
CARLOS ALBERTO RAMIREZ	C.C. 85312124

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN							
REGISTRO DE ASISTENCIA						CODIGO	SIG-PT-02-V3
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN X	OTRO (*)	MAY		PAGINAS	1 de 2
DEPENDENCIA	PATRIMONIO CULTURAL						
FECHA	JULIO 29 DE 2015						
HORARIO ASIGNADO	9 am						
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	REUNION SOCIALIZACION PROGRAMA VIGIAS DE PATRIMONIO						
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	PROCESO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mauricio Varela	14123560			3184936358	secante@hotmail.com	
2	Carlos Reyes Rico	1257434				carreyesrico@gmail.com	
3	Cecilia Margarita Sosa y Reyes	106481412/651589012				Esquivelrebecamejias@gmail.com	
4	Luz Heriberto Hernández	51926194				amarieta44@gmail.com	
5	Cindy Carolina Mena Torres	1072711528				domacindycaudina@gmail.com	
6	Vz Mary Herrera S.	20472328	Danza			domolaxxx@yahoo.es	
7	Beatriz Zambrana Pacha	109007322	Cultura			jorgemr8@gmail.com	
8	Rebeca Shibuni	31876783	Turismo			comuna83@gmail.com	
9	JUAN GUILLERMO VERGARA	79254304	CULTURA			3201122@gmail.com	
10	Jorge Enrique Chiribari V.	83239685	Vigía			jorgeandor1@gmail.com	
11							
12							
13							
14							
15							

Se invita a la comunidad a conocer el programa el día 29 de Julio. En esta reunión se determinó que personas están interesadas a pertenecer al programa y se programaran las capacitaciones, espacios, y demás elementos necesarios para desarrollar las actividades pertinentes al programa. Temas tratados en primera reunión.



1



2



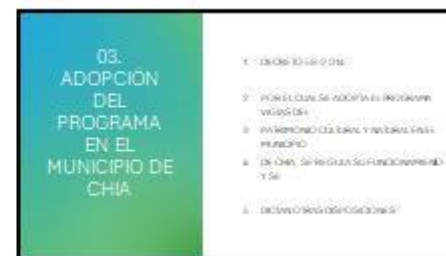
3



4



5



6



13



14



15



16

Reunion para preparar la participacion del grupo base de Vigías de Patrimonio en el encuentro de Funza.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO	SIG-FT-02-V3	
CAPACITACIÓN				PAGINAS	1 de 2	
DEPENDENCIA	CULTURA					
FECHA	Año 2025					
HORARIO ASIGNADO	9am.					
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	Reunión Vigía - PCI					
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alfonso B.	21998601	Cultura	Exhibitor	alfonso.b@gmail.com	[Firma]
2	Luis Guillermo VERGARA	27284384	Cultura	Contador	lgvergara@gmail.com	[Firma]
3	Sofía Margarita González Reyes	1006183497	-	Contador	sofia.gonzalezr@gmail.com	[Firma]
4	Carlos Reyes Ricos	17152434	-	Contador	carlosr.ricos@gmail.com	[Firma]
5	Mauricio Javela S.	19927560	-	Contador	mauricio.javela@gmail.com	[Firma]
6	Cindy Carolina Mantecón	4072711528	Danza	Contador	cindy.mantecón@gmail.com	[Firma]
7	Algo Carrero Nudo U	5325685	Vigía	Contador	algonudo@gmail.com	[Firma]
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Gestión ante el Centro Cultural Bacatá para participar en la Semana de Patrimonio Cultural, los días 4 y 5 de septiembre 2025 en el municipio de Funza, encuentro con los grupos de Vigías de Patrimonio de diferentes regiones de Cundinamarca.

Se sigue gestionando la participación en diferentes eventos programados para la integración de Vigías a nivel nacional.

ACTIVIDAD 5

Elaborar y mantener actualizada la lista representativa de patrimonio cultural inmaterial, promoviendo su reconocimiento y valoración dentro de la comunidad.

Se realizo un (1) taller en donde se invitó a los participantes, Vigías a construir un mapa ubicando manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial, (Cartografía participativa) junto con la gestión de recopilación de insumos para la constitución del museo municipal, se obtendrán fuentes e información para mantener actualizada la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial. (PCI).

Chia, Agosto 11 2025

Directora:

VIVIANA PARRA

Directora de Cultura municipio de Chía.

Ciudad. -

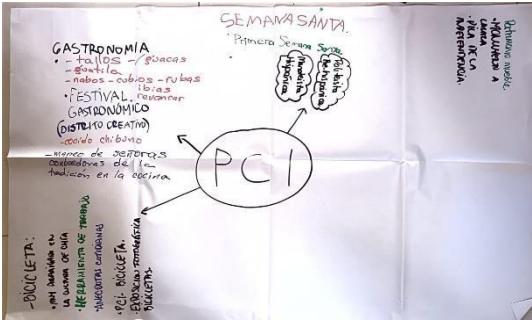
REF: REUNION VIGIAS DE PATRIMONIO CULTURAL Y
NATURAL DEL MUNICIPIO DE CHIA

Adjunto las actividades que se realizaran en la próxima reunión de Vigías de
Patrimonio Cultural y Natural del municipio de Chía.

Hora	Actividad	Insumos
10 minutos.	Saludo	Se elige a un secretario encargado de escribir el acta de la reunión. Planillas de asistencia.
20 minutos	Socialización de actividades programadas para el encuentro departamental en Funza	Presentación. Lista de inscritos.
1 hora.	Ejercicio de construcción patrimonio: Revisión listado de Bic del municipio mediante cartografía. Primer encuentro.	Video beam (Presentación explicación del ejercicio). Mapa de Chía Marcadores, lápices Libretas.
20 minutos	Evaluación de resultados del ejercicio de cartografía. Entregable: Insumos para la actualización de la lista representativa y mapeo de Bic en el territorio municipal, Patrimonio cultural Material e Inmaterial (se realizarán varios encuentros para completar el mapeo y compararlos con diferentes fuentes de información).	Tablero.

Este listado está sujeto a cambios, ya que el patrimonio cultural inmaterial es una expresión territorial que se encuentra en constante cambio por las dinámicas de sus habitantes y la desaparición de sus portadores, además se suma el desinterés por mantenerlos vivos en las nuevas generaciones.

Primer Ejercicio de mapeo P.C, Inmaterial.



Se adjunta la lista base en la que se revisó en esta mesa.

Se evidencio que a pesar de que el patrimonio cultural inmaterial es orgánico las manifestaciones que se encuentran en esta lista representativa preliminar se encuentran vigentes, las que están en riesgo de desaparecer (color naranja) y las que ya desaparecieron incluyendo portadores (color rojo).

LISTA PRELIMINAR									
INVENTARIO: MUNICIPIO DE CHIA CUNDINAMARCA									
N°	DENOMINACIÓN	QUIEN ORGANIZA	LOCALIZACIÓN	CAMPO DE			FUENTE		
			ESPACIOS DONDE SE DESARROLLA	VALOR HISTÓRICO	VALOR ESTÉTICO	VALOR SIMBÓICO	CONCERTACIÓN	INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	TRABAJO DE CAMPO
RELIGIOSAS									
1	San Isidro Labrador	Administración Pública		x	x	x	si	si	si
2	San Pedro Muisca	Resguardo indígena	x	x	x	x	si	no	si
3	Semana Santa	Iglesia Católica		x	x	x	si	si	no
4	Fiesta de la Virgen del Carmen	Iglesia Católica			x	x	si	no	no
PATRIMONIO CULTURAL									
5	semana culturales (danza, teatro, literatura, cuentería, n	Dirección de Cultura	x	x		x	si	si	si
6	publicaciones culturales	Dirección de Cultura			x	x	si	si	si
7	Emisora	zonacentro				x	no	no	no
PATRIMONIO INMATERIAL									
8	Gastronomía	zonacentro		x		x	si	si	si
9	tradición Oral	zonacentro				x	si	no	no
10	Herbolaria	veredas	x	x		x	si	si	no
11	Medicina Tradicional	Resguardo indígena	x	x	x		si	no	no
12	Juegos	zonacentro				x	no	no	no
13	Caminos Real	zonacentro	x	x		x	si	no	no
14	Escuela taller Fonqueta	vereda fonqueta				x	no	no	no
15	Escuela taller de resguardo indígena	Resguardo indígena	x		x	x	si	si	no
16	Taller de títeres Antonio	zonacentro		x	x		si	si	si
17	Tejidos Tradicional	Resguardo indígena	x	x	x	x	si	si	no
18	Cestería	Zonacentro							
19	Talla de piedra	Resguardo indígena							
20	Carpintería y ebanistería	Zonacentro							

De acuerdo a diferentes manifestaciones que se visibilizan en el municipio de chia, se destacan algunas que han permanecido por varias generaciones, y por su importancia serán de discusión en las mesas que se programaran para que sea insumo para la temática de PCI en el museo.

ACTIVIDAD 6

Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional.

Se adjunta modulo en la página siguiente.

[illegible]

ACTIVIDAD 7

Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos-culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.

Durante el periodo reportado no se llevaron a cabo actividades en las que se participó.

META 214 PATRIMONIO CULTURAL

Actividades

1. Prestar apoyo en el proceso de verificación del estado actual de módulos para su actualización: Plan Especial de manejo y Protección del Patrimonio Material, Lista Representativa de patrimonio Cultural Inmaterial, y Plan Especial de Salvaguarda, asegurando que la información sobre el Patrimonio Cultural Material e Inmaterial esté al día y cumpla con las normativas vigentes.
2. Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo y seguimiento de las acciones realizadas en cada módulo, para el reporte periódico (mensual) del avance y los resultados obtenidos en relación con los objetivos del programa.
3. Apoyar la recopilación de información que permita determinar e identificar a los integrantes del programa de Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía.
4. Apoyar a la Dirección de Cultura en el proceso de convocatoria y conformación del programa Vigías del patrimonio cultural y Natural de Chía, de acuerdo con la normatividad vigente en caso de ser necesario para la conformación del grupo de vigías
5. Elaborar y mantener actualizada la lista representativa de patrimonio cultural inmaterial, promoviendo su reconocimiento y valoración dentro de la comunidad.
6. Recopilar información necesaria para crear una base de datos de potenciales inversores y aliados, manteniendo un monitoreo constante de convocatorias que permitan obtener fondos de cooperación a nivel regional, nacional o internacional.
7. Brindar apoyo en los diferentes eventos artísticos-culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.

-ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO: Las actividades realizadas están en color amarillo, las actividades que se realizan con comunidad, vigías etc. están en color gris.

1 – Diagnóstico	2- Implementación	3 – Consolidación	4 –Sostenibilidad
• Taller normativa (Patrimonio cultural Material, PEMP, PCI, PES)	• Taller de indicadores comunitarios	• Círculo de diálogo intergeneracional (vigías)	• Foro comunitario de PCI
• Ruta patrimonial de verificación (Patrimonio cultural material, inmaterial y natural).	• Mesa técnica de actualización	• Conformación oficial del grupo de vigías	• Semana del saber y la memoria (Semana de Patrimonio Cultural).
• Laboratorio memoria comunitaria (PCI)	• Taller “¿Qué es ser Vigía? (1).	• Encuentros con portadores de tradición (PCI vivo)	• Ciclo de charlas patrimoniales (Semana de Patrimonio Cultural).
• Diseño + capacitación en sistema de monitoreo	• Campaña de convocatoria vigías (1)	• Taller de formulación de proyectos culturales	• Participación de vigías en eventos de la Alcaldía
• Recopilación inicial de información de vigías	• Taller de mapeo cultural (PCI)	• Mesa de cooperación con aliados e inversores	• Entrega de base de datos.
• Informe diagnóstico	• Reporte periódico	• Listado oficial de vigías	• Lista PCI actualizada.
• Formato base del sistema de monitoreo	• Listado preliminar de vigías actualizado	• Base de datos preliminar de aliados e inversores	• Informe final consolidado
• Listado preliminar de vigías, activos en el municipio.	• Avance de la Lista Representativa de PCI, tomando como base el listado existente en el municipio.	• Taller de Mapeo Patrimonio Inmueble y Mueble.	• Base de datos definitiva de vigías y aliados
			• Reporte actualizado del sistema de monitoreo

TOTAL PAGADO:	\$ 470.400
----------------------	-------------------

[illegible]

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 281.000
----------------------	-------------------

RUT:

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio		4. Número de formulario 14553879917			
		 (415)7757212489984(RG20) 0000014553879917			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 1 9 7 5 3 6 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuesto de Renta 3 2	
14. Razon electrónica					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 5 1 9 7 5 3 6 7	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 1 6 9 Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1	
31. Primer apellido RAMIREZ		32. Segundo apellido BARRIOS		33. Primer nombre MONICA	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CL 13 B 59					
42. Correo electrónico monitoca26@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 8 6 3 3 6 3 4		45. Teléfono 2 3 2 1 2 9 3 8 3 7 9	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
Actividad principal 46. Código 9 1 0 2 47. Fecha inicio actividad 1 9 9 6 0 1 0 1		Actividad secundaria 48. Código 7 2 2 0 49. Fecha inicio actividad 1 9 9 6 0 1 0 1		Otras actividades 50. Código 1 8 2 9 9 2	
Ocupación 51. Código					
52. Número establecimiento					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Uso de los aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos Si ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formador el tributo el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada					
984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					

CUENTA BANCARIA:



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

25/04/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MONICA RAMIREZ BARRIOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **51975367**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570004170271730
Fecha de apertura	25/08/2014

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VERIFICAR
Autenticar la información en el sitio
www.davivienda.com

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

CERTIFICADO DE RETENCION:



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, MONICA RAMIREZ BARRIOS identificado con cédula de ciudadanía No 51975367, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.



La presente certificación se firma a los 9 del mes de septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co